



FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE						
2.2 Cod disciplină	MG1101						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Cosma Sorinel						
2.4 Titularul activităților aplicative	As.univ.drd. Mihai Florina						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					58
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					8
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice	
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori	

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. - Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. - Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. - Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. - Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. - Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.



Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. - Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
--------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, whiteboard	2
Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE 2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea 2.2. Activitatea economică și componentele sale 2.3. Raționalitatea în economie 2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică 2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)		2
Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE 3.1. Economia naturală și economia de schimb 3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb 3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia		2
Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI 4.1. Conținutul proprietății; atributele raportului economic de proprietate 4.2. Pluralismul formelor de proprietate		2
Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC 5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici 5.2 Fluxurile economice și circuitul economic		2



Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE 6.1 Esența și natura banilor 6.2 Geneza și evoluția banilor 6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie		2
Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ 7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde		2
Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI 8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum 8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului 8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor		1
Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și avuția națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție		1
Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului		1
Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimul) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție		1
Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărimea și tipologia costurilor		1
Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului		1



Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4. Rezultatele activității la nivel microeconomic		1
Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE 15.1. Conceptul de preț 15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață 15.3. Formarea prețurilor 15.4. Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri		1
Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA 16.1. Categorie economică de piață. Tipuri și forme de piață 16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii 16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei 16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței		1
Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI 17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare 17.2 Tipuri de concurență		1
Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I) 18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru 18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă		1
Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a) 19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor 19.2 Echilibrul producătorului monopolist		1
Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE 20.1 Recompensarea factorilor de producție 20.2 Salariul 20.3 Dobânda 20.4 Profitul 20.5 Renta		2



Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Frois, G.A. – *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
6. Genereux, J. – *Economie Politică. Microeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
7. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
8. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
9. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
10. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
11. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
12. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
13. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
14. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. – *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
15. Schumpeter, Joseph A. - *Istoria analizei economice*, Ed. Curtea Veche, București, 2022
16. Hoerber, Thomas - *Hayek vs. Keynes*, Ed. Humanitas, București, 2025
17. Udrescu, Mircea Alecsandru; Barbu, Cristian-Marian - *Repere din evoluția gândirii economice. Idei, teorii și doctrine*, Ed. Oamenilor de Știință din România, București, 2023

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie	Expunere-dezbateri Studii de caz Aplicații Învățare față în față, prin activități colaborative în grup desfășurate în sală dotată cu video-proiector, laptop, whiteboard	1
2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață		1
3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie		
4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului		1
5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului.		1
6. Teoria costului		1
7. Productivitatea factorilor de producție		1
8. Pretul		1
9. Piața. Cererea și oferta		2
10. Concurența și formele ei		1
11. Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă		1
12. Tipuri de preț și mecanisme de formare a prețurilor – concurență imperfectă		1
13. Veniturile fundamentale din economie		2

Bibliografie

- [1]. Idem Bibliografie curs
- [2]. Anuarul Statistic al României, www.insse.ro



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de operare cu conceptele economice fundamentale	Examen oral	50%
9.5 Aplicații*	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Întocmirea și prezentarea unui referat/proiect	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examen			

Data completării, Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

septembrie 2025 Conf. univ.dr. Cosma Sorinel

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

As.univ.drd. Mihai Florina

Data avizării în Departament,

29 septembrie 2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

STATISTICĂ ECONOMICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistică economică						
2.2 Cod disciplină	MG1102						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Țiței Adina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Țiței Adina						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei



6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este să ofere studenților cunoștințe și competențe specifice metodelor cantitative bazate pe statistica descriptivă și inferențială, ca instrumente necesare cunoașterii economice. Parcurgând acest curs, studenții vor fi capabili: să înțeleagă diferența dintre metodele statisticii descriptive și cele ale statisticii inferențiale; să aplice aceste metode pentru diferite probleme din domeniul economic; să formuleze noi probleme sau ipoteze în urma aplicării metodelor cantitative cu ajutorul datelor statistice reale din domeniu.
6.2 Obiectivele specifice	• Însușirea principalelor instrumente folosite de către statistica economică cu scopul de sprijini adoptarea deciziilor manageriale; • Deprinderea abilităților de decizie în folosirea metodelor statistice și de interpretare a rezultatelor; • Dobândirea de abilități pentru realizarea de statistici cu privire la prețurile practicate pe piață, la structura vânzărilor pe categorii de clienți, a profiturilor realizate pe diferite categorii de produse etc. • Dobândirea de abilități pentru a realiza previziuni cu privire la: vânzări, profituri respectiv la costurile implicate în activitățile desfășurate; • Dobândirea de competențe în domeniul statisticii pentru a studia influența anumitor factori asupra activității de management la un moment dat.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul operează cu indicatori, concepte, modele, instrumente și metode statistice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice. - Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. - Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte. - Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Introducere în studiul statisticii. Noțiuni fundamentale ale statisticii	Prelegerea Problematizarea Explicația	2
Observarea statistică		2
Sistematizarea și prezentarea datelor statistice		2
Indicatorii statistici exprimați în mărimi relative		2
Indicatorii tendinței centrale		2
Indicatori ai variabilității și ai caracterizării formei de repartiție		2
Sondajul statistic și utilizarea lui în economie		2
Indicatorii sondajului statistic		2
Seriile interdependente. Metoda regresiei		2
Măsurarea intensității legăturii dintre variabile		2
Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturii dintre variabile		2
Serii cronologice. Indicatorii seriilor cronologice		2
Ajustarea seriilor cronologice		2
Indici statistici		2
Bibliografie [1]. Moise-Țiței Adina - <i>Statistică economică</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; [2]. Aivaz Kamer, Țiței Adina, <i>Statistică –Teorie și aplicații practice, partea I</i> , Editura Muntenia, 2005; [3]. Aivaz Kamer, Țiței Adina, <i>Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a</i> , Editura Muntenia, 2003; [4]. Andrei, T., Stancu, S., <i>Statistică. Teorie și aplicații</i> , Editura ALL, București, 1995. [5]. Baron, T., Biji, E., <i>Statistică teoretică și economică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996. [6]. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – <i>Statistică pentru managementul afacerilor</i> , Editura Economică, București, 1999; [7]. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – <i>Statistică, vol. I și II</i> , ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000. [8]. Țițan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – <i>Statistică aplicată</i> , Editura Meteor Press, București, 2003; [9]. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – <i>Statistică, teste grilă și lucrări practice</i> . Ed. Economică, București, 1998; [10]. Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V.– <i>Statistică</i> , Editura Universitară, București, 2005.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Noțiuni fundamentale ale statisticii	Discuții	2
Sistematizarea datelor, serii și tabele statistice, reprezentarea grafică a datelor, distribuții statistice		2
Determinarea indicatorii tendinței centrale și a indicatorilor variației.	Aplicații	2
Analiza legăturilor statistice între variabile economice. Metoda regresiei		2
Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturii dintre variabile	Studii de caz	2
Analiza seriilor cronologice		2
Metoda indicilor		2
Bibliografie [1]. Moise-Țiței Adina - <i>Statistică economică</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2013; [2]. Aivaz Kamer, Țiței Adina, <i>Statistică –Teorie și aplicații practice, partea I</i> , Editura Muntenia, 2005; [3]. Aivaz Kamer, Țiței Adina, <i>Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a</i> , Editura Muntenia, 2003; [4]. Andrei, T., Stancu, S., <i>Statistică. Teorie și aplicații</i> , Editura ALL, București, 1995. [5]. Baron, T., Biji, E., <i>Statistică teoretică și economică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996. [6]. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – <i>Statistică pentru managementul afacerilor</i> , Editura Economică, București, 1999; [7]. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – <i>Statistică, vol. I și II</i> , ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000. [8]. Țițan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – <i>Statistică aplicată</i> , Editura Meteor Press, București, 2003; [9]. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – <i>Statistică, teste grilă și lucrări practice</i> . Ed. Economică, București, 1998; [10]. Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V.– <i>Statistică</i> , Editura Universitară, București, 2005.		



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	60%
	- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor		
	- Capacitatea de a folosi cunoștințele asimilate		
	- Participarea activă la seminarii	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	40%
	- Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

- Cerințe minime pentru nota 5: Noțiuni elementare privind metodele de analiză statistică, precum și cunoașterea principalilor indicatori statistici învățați.
- Cerințe minime pentru nota 10: Folosirea fără greșală a metodelor de analiză statistică, precum și determinarea corectă a tuturor indicatorilor statistici învățați pe parcursul semestrului.

Data completării,
23.09.2025

Titular activităților de curs,
Conf. Univ. Dr. Adina Țiței

Titular aplicații,
Conf. Univ. Dr. Adina Țiței

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect. Univ. Dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Elena Cerasela Spătariu



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Management				
2.2 Cod disciplină			MG1103				
2.3 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza				
2.4 Titularul activităților aplicative			Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					11
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aplicarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și procedurilor de management de către studenți
6.2 Obiectivele specifice	- Aplicarea eficientă a metodelor, instrumentelor și tehnicilor manageriale la specificul realităților economico-sociale și al tipului comportamental al firmei în domenii specifice funcției de vânzare, funcției de cumpărare, funcției de cercetare-dezvoltare, funcției de coordonare de proces de fabricație, funcției de resurse umane, etc - Utilizarea în beneficiul organizației a cunoștințelor și abilităților pentru reducerea riscurilor și valorificarea avantajelor mediului concurențial

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Managementul, conotații conceptuale 1.1. Evoluția gândirii și practicii manageriale 1.2. Managementul situațional 1.3. Conceptele de eficiență și eficacitate 1.4. Organizația ca sistem rațional 1.5. Organizația ca sistem natural 1.6. Organizația ca sistem deschis 1.7. Mediul extern al firmei	Prelegere	2
2. Funcțiile managementului 2.1. Funcția de previziune: prognozarea, planificarea, programarea 2.2. Funcția de organizare: organizarea de ansamblu, organizarea la nivelul principalelor componente procesuale și structurale al organizației 2.3. Funcția de coordonare: coordonarea bilaterală, coordonarea multilaterală 2.4. Funcția de antrenare: ce este motivația, abordări manageriale ale motivației 2.5. Funcția de control-evaluare: etapele procesului de control, criterii de evaluare a performanței organizaționale		6
3. Sistemul informațional 3.1. Rolul și funcțiile sistemului informațional al managementului în organizația modernă 3.2. Principiile care stau la baza elaborării sistemului informațional 3.3. Deficiențe ale funcționării sistemului informațional 3.4. Etapele elaborării unui studiu de sistem informațional pentru management 3.5. Raționalizarea sistemului informațional 3.6. Tendințe în modernizarea sistemului informațional al managementului.		2
4. Sistemul decizional al firmei 4.1. Definirea deciziei 4.2. Componentele sistemului decizional 4.3. Conceptul de decizie și cerințele de raționalizare ale acesteia 4.4. Tipologia deciziilor 4.5. Structura procesului decizional 4.6. Metodologia raționalizării sistemului decizional 4.7. Etapele de raționalizare a sistemului decizional		4
5. Componenta organizatorică a managementului 5.1. Organizarea formală: organizarea procesuală și organizarea structurală 5.2. Organizarea informală		2



6. Metode și tehnici de management 6.1. Conceptul de sistem 6.2. Metode și tehnici de management și tipologia acestora 6.3. Managementul prin obiective 6.4. Metode și tehnici ale managementului previzional 6.5. Metode și tehnici de stimulare a creativității angajaților. Delegarea. Ședința. Diagnosticarea		4
7. Abilități manageriale și tipuri de manageri 7.1. Abilități conceptuale 7.2. Abilități umane 7.3. Abilități tehnice 7.4. Managerii de vârf. Managerii de mijloc. Managerii de linie		4
8. Reproiectarea managerială și implicarea managerilor 8.1. Necesitatea și oportunitatea reproiectării manageriale 8.1.1. Ameliorarea performanțelor economice ale organizațiilor românești prin remodelarea managerială 8.1.2. Reengineering-ul managerial – prezentare metodologică 8.2. Reproiectarea propriu-zisă a sistemului de management		4
Bibliografie [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007; [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației”, Editura Mirton, Timișoara, 2006; [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017; [4]. Burduș Eugen - „Tratat de management”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017; [5]. Dalotă Marius Dan, Bărgan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019; [6]. Mihăescu Constantin - „Critical Success Factors In Organization And Management”, Editura CREATESPACE SUA, 2013; [7]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005; [8]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Metodologii manageriale”, Editura Tribuna Economică, București, 2006; [9]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Fundamentele managementului organizației”, Editura Tribuna economică, București, 2006; [10]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008; [11]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020; [12]. Verboncu Ion, Michael Zalman - „Management și performanțe”, Editura Universitară, București, 2005; [13]. Zlate Mielu - “Leadership și management”, Editura "Polirom", București, 2004.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Conducerea strategică a firmei. Gruparea activităților unui manager în funcții ale managementului		2



2. Organizarea firmei. Realizarea unei organigrame pentru o firmă	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	1
3. Sistemul informațional. Elaborarea unui studiu de sistem informațional pentru management		1
4. Sistemul decizional. Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda utilității globale. Metoda Onicescu Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda ELECTRE Adoptarea deciziilor în condiții de incertitudine: Reguli de optimizare a deciziilor; Metoda gradelor de apartenență la varianta optimă Adoptarea deciziilor în condiții de risc: Metoda speranței matematice. Metoda arborelui decizional Metode de fundamentare a deciziilor de grup: Metoda ELECTRE tridimensională, Metoda simplei majorități, Algoritmul Deutch Martin		2
5. Modalități de creștere a performanțelor muncii managerilor. Training managerial continuu. Consultanță managerială intensă. Profesionalizarea managerilor și a managementului.		2
6. Metode de management. Metoda Analizei drumului critic în managementul proiectelor: aplicație. Graficul GANTT		2
7. Orientarea antreprenorială a firmei. Analiza oportunităților de piață. Dezvoltarea de produse noi. Difuzarea inovațiilor și elaborarea strategiilor pentru creșterea firmei		2
8. Cultura organizațională în companiile de succes - cum se construiește?		2
Bibliografie [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007; [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației” - Editura Mirton, Timișoara, 2006; [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017; [4]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2014; [5]. Caraman-Hudea Oana Simona - „Management general. Teste grilă cu răspuns unic”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2009; [6]. Dalotă Marius Dan, Bărağan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019; [7]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005;		



Bibliografie

- [8]. Nicolescu Ovidiu, Popa Ionuț, Dumitrașcu Dănuț - „Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
[9]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008;
[10]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	75%
	• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	• Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI (Finanțe)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		FINANȚE					
2.2 Cod disciplină		MG1104					
2.3 Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Opreșan Oana					
2.4 Titularul activităților aplicative		Asist.univ.drd. Burcă Larisa Andreea					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Pregătire pentru prezentări sau verificări					6
Pregătire pentru examinarea finală					10
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt cerințe prealabile specifice; disciplina este de anul I, se recomandă cunoștințe generale de economie
-------------------	---



4.2 de rezultate ale învățării	Studentul trebuie să fi dobândit capacitatea de a înțelege conceptele economice de bază și să poată analiza informații financiare simple
--------------------------------	--

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu tablă, proiector și acces la internet; materiale didactice Acces la platforme online pentru teste și materiale suplimentare
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	1. Sală de seminar / laborator cu calculatoare sau laptopuri; software pentru calcul financiar și simulări; acces la bibliotecă și baze de date 2. Posibilitatea de lucru în echipă, discuții ghidate și feedback în timp real; resurse digitale pentru studiu individual și aplicații practice

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei viziuni unitare și fundamentate asupra conceptelor, principiilor și mecanismelor financiare, prin analiza modului în care resursele financiare publice și private sunt constituite, repartizate și utilizate, în scopul susținerii echilibrului economic și al dezvoltării durabile la nivel macroeconomic și microeconomic.
6.2 Obiectivele specifice	1. Înțelegerea naturii și evoluției finanțelor ca fenomen economic și social, prin studierea caracterului istoric, a funcțiilor și a rolului acestora în cadrul economiei moderne. 2. Explicarea mecanismului financiar și a politicii financiare, prin analiza interdependențelor dintre bugetul public, sistemul fiscal, împrumuturile și datoria publică. 3. Analiza structurii și funcționării sistemului bugetar național, inclusiv a componentelor sale – venituri, cheltuieli, impozite directe și indirecte – și a impactului acestora asupra echilibrului macroeconomic. 4. Dezvoltarea competențelor privind gestionarea și interpretarea fenomenelor financiare la nivelul sectorului public și privat, prin înțelegerea legăturii dintre finanțele publice, finanțele private și rolul banilor în economie.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale; - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar; - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică; - Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.
------------	--



Aptitudini	- Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante; - Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar; - Studentul/Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiarbancar; - Studentul/Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiarbancare.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. - Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor; analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară; - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiarbancar; - Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Finanțele – concept, conținut și evoluție istorică	Expunerea interactivă	2
2. Funcțiile și rolul finanțelor în economie		2
3. Politica financiară și mecanismul financiar: instrumente și obiective		2
4. Structura și principiile sistemului bugetar național		2
5. Bugetul public național – conținut, funcții și procesul bugetar	Conversația euristică	2
6. Sistemul cheltuielilor publice – concepte și clasificări		2
7. Managementul și eficiența cheltuielilor publice	Studiul de caz	2
8. Resursele financiare publice – structură și formare		2
9. Impozitele directe – concept, forme și rol economic	Învățarea prin problematizare	2
10. Impozitele indirecte – tipuri, incidență și efecte economice		2
11. Împrumuturile publice – necesitate, forme și implicații economice	Prelegerea susținută cu mijloace digitale	2
12. Datoria publică – structură, administrare și sustenabilitate financiară		2
13. Finanțele private – conținut, rol și interdependență cu finanțele publice		2
14. Bani și rolul lor în mecanismul economiei moderne		2



Bibliografie

- [1]. Iulian Văcărel, Florin Georgescu (coord.), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2018.
- [2]. Gabriela Anghelache (coord.), *Finanțele publice ale României*, Ediția a III-a, Editura Economică, București, 2020.
- [3]. Nicolae Hoanță, *Economie și finanțe publice*, Editura Polirom, Iași, 2019.
- [4]. Ion Stancu, *Finanțe. Volumul I: Piețe financiare și gestiunea portofoliului*, Editura EDECON, București, 2021.
- [5]. Constantin Roman, *Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Contabilitatea instituțiilor publice*, Ediția a II-a revizuită, Editura Economică, București, 2022.
- [6]. Angela Roman, Ovidiu Stoica, Ana-Maria Bercu (coord.), *Finanțele și administrația publică în contextul economiei digitale*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2024.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Analiza evoluției finanțelor: studiu istoric și comparații internaționale	Studiu de caz	2
2. Identificarea și exemplificarea funcțiilor finanțelor în economie	Simulări și jocuri de rol	2
3. Elaborarea unui mini-plan al politicii financiare și mecanismului financiar	Învățarea colaborativă	2
4. Analiza bugetului public național: venituri și cheltuieli	Flipped Classroom	2
5. Aplicarea impozitelor directe în situații practice		2
6. Aplicarea impozitelor indirecte: TVA, accize și alte taxe		2
7. Finanțele private: buget personal și gestionarea resurselor		2

Bibliografie

- [1]. Iulian Văcărel, Florin Georgescu (coord.), *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2018.
- [2]. Gabriela Anghelache (coord.), *Finanțele publice ale României*, Ediția a III-a, Editura Economică, București, 2020.
- [3]. Nicolae Hoanță, *Economie și finanțe publice*, Editura Polirom, Iași, 2019.
- [4]. Ion Stancu, *Finanțe. Volumul I: Piețe financiare și gestiunea portofoliului*, Editura EDECON, București, 2021.
- [5]. Constantin Roman, *Gestiunea financiară a instituțiilor publice. Contabilitatea instituțiilor publice*, Ediția a II-a revizuită, Editura Economică, București, 2022.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	1. Participarea activă la curs și atenția la explicații	Întrebări orale și discuții ghidate	75%
	2. Capacitatea de a reține și aplica conceptele teoretice		



	3. Aplicarea corectă a conceptelor în exemple practice	Teste scurte / quiz-uri (online sau tip grilă) Exerciții aplicative în clasă	
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	1. Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă; 2. aplicarea corectă a metodelor financiare; 3. capacitatea de analiză și argumentare	Prezentarea unui referat / studiu de caz; exerciții practice / calcule bugetare / simulări; raport de analiză financiară/discuții în echipă	25%

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

Standard minim 1 – Cunoștințe teoretice

- Studentul trebuie să demonstreze stăpânirea conceptelor fundamentale din finanțe (finanțe publice și private, buget, impozite, datorie publică, politica financiară).
- Minimum necesar: 50% din punctajul total al testului grilă.
- Evaluare: test grilă cu întrebări teoretice și aplicații simple, care verifică înțelegerea conceptelor-cheie.

Standard minim 2 – Capacitatea de analiză și aplicare

- Studentul trebuie să fie capabil să aplice conceptele în situații practice prezentate sub formă de întrebări grilă (ex.: calcul buget, impozite, impactul împrumuturilor publice).
- Minimum necesar: 50% din punctajul total al testului grilă.
- Evaluare: întrebări grilă care solicită raționamente logice și aplicarea corectă a formulelor/indicatorilor financiari.

Data completării,

Septembrie 2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Opreșan Oana

Titular aplicații,
Asist.univ.drd. Burcă Larisa Andreea

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate					
2.2 Cod disciplină	MG1105					
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.drd. Mansour Lăcrămioara					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					-
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu, metoda și rolul contabilității în gestiunea firmei, situațiile financiare anuale, contul, documentele în contabilitate și alte procedee ale contabilității
6.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea contului ca procedeu specific al metodei contabilități - Cunoașterea regulilor de funcționare ale conturilor - Înțelegerea analizei contabile a operațiilor economico-financiare

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Cap I. – CONTABILITATEA - COMPONENTĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ECONOMIC 1.1. Repere privind evoluția contabilității 1.2. Locul contabilității în sistemul științelor economice 1.3. Obiectivele și funcțiile contabilității. Sisteme de organizare a contabilității 1.4. Utilizatorii informațiilor contabile și necesitățile lor informaționale	Prelegeri, aplicații, cu prezență fizică în Campus	2
2. Cap II – OBIECTUL DE STUDIU ȘI METODA CONTABILITĂȚII 2.1. Definirea obiectului de studiu 2.2. Sfera de acțiune a obiectului de studiu 2.3. Noțiunea de metodă 2.4. Procedeele metodei contabilității 2.5. Principiile contabile		2
3. Cap III – BILANȚUL 3.1. Scheme și modele privind bilanțul 3.2. Prezentarea bilanțului în România		2
4. Cap III – BILANȚUL (partea a-II-a) 3.3. Componenta activelor bilanțiere 3.4. Componenta capitalurilor bilanțiere		2
5. Cap III – BILANȚUL (partea a-III-a) 3.5. Tipuri de modificări bilanțiere		2
6. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE 4.1. Scheme și modele privind contul de profit și pierdere 4.2. Prezentarea contului de profit și pierdere în România		2
7. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE (partea a-II-a) 4.3. Conținutul și structura cheltuielilor 4.4. Conținutul și structura veniturilor		2
8. Cap V – SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE 5.1. Aspecte generale privind situația fluxurilor de trezorerie 5.2. Fluxurile de trezorerie ale activității de exploatare 5.3. Fluxurile de trezorerie ale activității de investiții și finanțare		2
9. Cap VI – CONTUL 6.1. Noțiunea de cont. Funcțiile contului 6.2. Forma și structura contului 6.3. Regulile de funcționare a conturilor		2
10. Cap VI – CONTUL (partea a-II-a) 6.4. Planul de conturi 6.5. Analiza contabilă a operațiilor economico-financiare		2
11. Cap VII – DOCUMENTELE ÎN CONTABILITATE 7.1. Noțiuni și clasificări privind documentele contabile 7.2. Documentele justificative 7.3. Registrele de contabilitate		2



12. Cap VIII – EVALUAREA ÎN CONTABILITATE 8.1. Noțiunea de evaluare 8.2. Momentele evaluării		2
13. Cap IX – INVENTARIEREA ÎN CONTABILITATE 9.1. Noțiunea de inventariere 9.2. Etapele inventarierii		2
14. Cap X – BALANȚA DE VERIFICARE 10.1 Noțiunea și funcțiile bilanțului de verificare 10.2. Clasificarea bilanțurilor de verificare		2

Bibliografie

- [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - *Teoria contabilității*, Editura Economică, București, 2004
- [2]. Feleagă.N. - *Bazele contabilității: o abordare europeană*, Editura Economică, București, 2002
- [3]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura SITECH, Craiova, 2014
- [4]. *** *Standardele Internaționale de Raportare Financiară 2006*, traducere, Editura CECCAR, București, 2006
- [5]. *** International Accounting Standards Board – *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, Editura CECCAR, București, 2007.
- [6]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Obiectul de studiu al contabilității	Dezbateri, studii de caz, cu prezență fizică în Campus	2
2. Modelul de prezentare a bilanțului contabil în România. Componenta activului bilanțier. Componenta capitalurilor proprii și a datoriilor		4
3. Tipuri de modificări asupra echilibrului bilanțier		4
4. Conținutul și structura cheltuielilor și veniturilor. Modelul de prezentare a contului de profit și pierdere în România		4
5. Noțiunea de cont. Forma și structura contului. Planul de Conturi		4
6. Regulile de funcționare ale conturilor. Analiza contabilă a tranzacțiilor		8
7. Documentele justificative. Registrele de contabilitate.		2

Bibliografie

- [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - *Teoria contabilității*, Editura Economică, București, 2004
- [2]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura SITECH, Craiova, 2014
- [3]. *** *Standardele Internaționale de Contabilitate 2001*, traducere, Editura Economică, București, 2001
- [4]. *** International Accounting Standards Board – *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, Editura CECCAR, București, 2007.
- [5]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris cu prezență fizică	90%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor		
	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă, creativitatea și aplicabilitatea practică cunoștințelor Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Test (studiu de caz)	10%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Capacitate minimă de însușire a corectitudinii și completitudinii cunoștințelor fundamentale ale cursului			

Data completării,
15. 09.2025

Titular activităților de curs,
Conf.univ.dr.Georgescu Cristina Elena

Titular aplicații,
Asist.univ.dr.Mansour Lăcrămioara

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI (ECONOMIA ÎNTREPRINDERII)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Economia întreprinderii					
2.2 Cod disciplină		MG1106					
2.3 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Nancu Dorinela					
2.4 Titularul activităților aplicative		Lect. univ. dr. Nancu Dorinela					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DF

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					9
Pregătire pentru examinarea finală					10
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, ecran proiectie, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, ecran proiectie, conexiune internet

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
6.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. - Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing. - Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic - Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora. - Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. - Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. - Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.



Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. -Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat. -Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare - Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție îndomeniul marketing. -Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. -Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență. -Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile distribuției mărfurilor și prestării serviciilor de consum, inclusiv turistice. -Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.
--------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	2
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România		2
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii		2
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România		4
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.		2
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale		2
Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale		2
Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii		4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii		4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii		4



Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, Resursele umane în ecuația profitului, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, Excelența în afaceri, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, Afaceri clădite să dureze, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, Motivarea în muncă de la teorie la practică, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia Întreprinderii, Cursuri in format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	2
Clasificarea întreprinderilor în România		2
Organizarea structurală a întreprinderii		2
Particularități ale societăților comerciale în România		4
Planul de afaceri. Importanță și structură.		2
Procesul de înființare a unui societăți comerciale		2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale		2



Funcțiunea de personal a întreprinderii		4
Funcțiunea comercială a întreprinderii		4
Funcțiunea de producție a întreprinderii		4

Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, Resursele umane în ecuația profitului, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, Excelența în afaceri, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, Afaceri clădite să dureze, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, Motivarea în muncă de la teorie la practică, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia Întreprinderii, Cursuri in format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Evaluare finală: Test grila.	80%



UOC-PO-10 Anexa 2

	Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate;		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activa la seminarii	Prezentarea unui plan de afaceri	20%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma testului grilă.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

20.09.2025

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(Comunicare și corespondență în limba străină I (engleză))

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență în limba străină I (engleză)				
2.2 Cod disciplină	MG1107				
2.3 Titularul activităților de curs	N/A				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. ISTRATIE-MACAROV ALEXANDRA-LAVINIA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	V
2.8 Regimul disciplinei */**					DC/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 aplicații***	2 S
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 aplicații	28 S
3.7 Total ore de studiu individual					22
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminar /laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	N/A
4.2 de rezultate ale învățării	Limba engleză, nivel intermediar



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	N/A
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Computer/ tabletă/ telefon (cu cameră de luat vederi, microfon, conexiune la internet) • Platformă colaborativă și de videoconferință, inclusiv cu funcție de tablă virtuală • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant • Reguli de conduită în cadrul seminarului • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul de specialitate (în limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor tehnice, dialoguri pe teme de profil etc.)
6.2 Obiectivele specifice	• Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: ○ Să identifice ideile principale din texte audiate / citite / vizionate referitoare la teme specifice domeniului ○ Să identifice, prin citire rapidă, informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru ○ Să traducă corect terminologia de specialitate din limba engleză în limba română și invers • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea: ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text de specialitate scris sau oral ○ Să identifice, în mesaje orale și texte scrise diverse, unele puncte de vedere și opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal • Obiective instrumental-aplicative: ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.)



	○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text specific domeniului ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context specific domeniului ○ Să coreleze, în mod coerent, mai multe informații din diverse părți ale unui text / din texte diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru ○ Să ofere și să solicite, oral / în scris, informații și instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru ○ Să prezinte, oral / în scris, descrieri clare și detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu și din domeniul de specializare ○ Să redacteze texte funcționale, cu respectarea convențiilor specifice ● Obiective afectiv-atitudinale: ○ Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în contexte specifice domeniului ○ Să prezinte, oral / în scris, articole, evenimente, experiențe, cu exprimarea sentimentelor / reacțiilor personale în legătură cu acestea
--	---

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. -Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.
-------------------	---



Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
N/A	N/A	N/A
Bibliografie N/A		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Unitatea 1. Dezvoltarea ideii de afaceri Planul de afaceri Managementul de proiect Timpul prezent	Expunerea, Conversații, Exerciții, Lectura, Studiu de caz, Jocul de rol, Dezbateri, Proiecte, Predare sincronă online prin video–conferință	8
Unitatea 2. Începerea unei afaceri Raportul Paradisurile fiscale Timpul trecut		8
Unitatea 3. Finanțarea afacerii Comunicarea orală e-mailul Timpul viitor		8
Unitatea 7. Să exersăm! Recapitulare		4



Bibliografie

- [1]. Istratie-Macarov, Alexandra-Lavinia, *English for Economists* (Engleza pentru economiști), Editura Universitară, București, 2023

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	N/A	N/A	N/A
9.5 Aplicații* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei S	- Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. - Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. - Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupei de studenți; - interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; - deducerea concluziilor.	Evaluare continuă prin proiecte individuale sau de grup	20%
	- Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. - Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă.	Evaluare sumativă – Verificare (probă orală)	80%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5: - Sintetizarea satisfăcătoare a informațiilor. - Prezentarea inteligibilă a informațiilor. - Utilizarea diferitelor structuri lexicale și gramaticale fără erori grave. - Rezolvarea satisfăcătoare a exercițiilor.			

Data completării,

15.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Istratie-Macarov Alexandra-Lavinia



Data avizării în
Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. SPĂȚARIU Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație fizică					
2.2 Cod disciplină		MG1108					
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative		Lect.univ.dr. Petrescu Andrei					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					36
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	36+14=50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sediul FEFS Constanța

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
6.2 Obiectivele specifice	- Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul îmbunătățirii posibilităților de demonstrare practică a unor mijloace din școala alergării, săriturii și aruncării și a unor procedee tehnice din discipline sportive (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.); - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică prin dezvoltarea calităților motrice rezistența și forța și a nivelului de pregătire sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în disciplinele sportive parcurse.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului educației fizice și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții: - să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; - să propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Aptitudini	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;



Responsabilitate și autonomie	- Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Lecția practică 1 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - tonifiere musculară generală; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 2 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.).	Explicația, demonstrația, exersarea	2



Lecția practică 3 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 4 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - tonifiere musculară generală; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 5 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 6 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2



Lecția practică 7 Evaluare Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Bibliografie [1]. Cârstea G., (2000) - Teoria educației fizice și sportului, Ed. AN-DA, București. [2]. Cazan Florin (2018) - Metodica jocurilor sportive-handbal, Editura „Ovidius University Press” [3]. Damian, M., Larion, A., Melenco, I., Oltean, A., Popa, C., Cazan, F., Georgescu, A., F., Giurgiu, L., Vitcu, D., Lupu, A., [4]. Zamfir, C., M., Bazele generale ale animatorului socio-educativ , Ovidius University Press, Constanța, 2020. [5]. Ene – Voiculescu, C., (2006) Tenis – îndrumar metodologic, Editura „Ovidius University Press” [6]. Ene – Voiculescu, C., (2012) Metodica predării disciplinelor alternative – badminton, Editura „Ovidius University Press” [7]. Feflea I. (2012) Tenis de masă - ABC îndrumar pentru pregătirea începătorilor, Editura Universității din Oradea [8]. Georgescu Adrian (2021) - Fundamente științifice ale jocurilor sportive, handbal și handbal pe plajă: recuperare și reeducare [9]. Motrică, Editura „Ovidius University Press” [10]. Gidu D.V., (2018) – Pregătirea echipelor reprezentative școlare, Ed. Universitaria, Craiova. [11]. Ionescu, I. (1995) - Football, Editura Helicon, Timișoara [12]. Kim Fildmann All About Padel: The Complete Guide for Beginners, Lighting Source Ing [13]. Larion Alin, Popa Cristian (2017) - Bazele generale ale atletismului, Editura „Ovidius University Press” [14]. Motroc, F., Motroc, A., (1999) - Fotbal, tehnica-tactica. – Universitatea din Pitești [15]. Petcu Damian, Teodor Dragoș Florin (2022)- Metodologia instruirii în jocul de tenis, Ovidius University Press” [16]. Oltean Antoanela (2023) - Metodica predării gimnasticii în școală, note de curs, Constanta [17]. Popescu Răducu (2022) - Rugby și Rugby în 7, Ovidius University Press” [18]. Voinea Florin (2020) - Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. Participarea la competițiile organizate în cadrul facultății/universității	Probă practică	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare • Minim 5 prezențe; • Efectuarea a minim 15 genuflexiuni fete și 25 genuflexiuni băieți; • Alergare de rezistență în tempo moderat (6 minute fetele și 10 minute băieții); • Demonstrarea unui procedeu tehnic de atac sau de apărare învățat pe parcursul semestrului din disciplinele sportive parcurse; • Participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul facultății/universității; Titularul de disciplină poate adapta evaluarea studenților în funcție de caracteristicile și particularitățile lor.			
Demonstrarea procedeelor tehnice învățate			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

15.09.2025

Lect.univ.dr. Petrescu Andrei

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof.univ.dr.Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE						
2.2 Cod disciplină	MG1209						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Cosma Sorinel						
2.4 Titularul activităților aplicative	As.univ.drD. Mihai Florina						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					69
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					10
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea teoriei macroeconomice	
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al instituțiilor și organismelor statului	

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. - Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. - Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. - Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic. - Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia. - Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.



Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. - Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
--------------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I – PIAȚA MONETARĂ	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, whiteboard	2
1.1. Creditul: concept, funcții, tipuri		
1.2. Sistemul financiar-bancar și funcțiile sale		
1.3. Masa monetară și structurile ei. Agregatele monetare		
1.4. Cererea și oferta de monedă		
1.5. Echilibrul pieței monetare		
1.6. Teorii cu privire la cantitatea de bani		
Capitolul II - PIAȚA CAPITALURILOR (FINANCIARĂ)		2
2.1.Obiectul pieței de capital		
2.2.Instituțiile pieței capitalului. Bursa de valori și mecanismele ei		
2.3.Rolul pieței bursiere		
2.4.Motivația economică a investițiilor în active financiare		
2.5.Cererea de hârtii de valoare pe termen lung. Factorii care o determină		
2.6.Oferta de hârtii de valoare pe termen lung		
Capitolul III – PIAȚA MUNCII		2
3.1. Oferta și cererea de muncă		
3.2 Echilibrul pieței muncii		
3.3 Segmentarea pieței muncii		
Capitolul IV - FORMAREA SALARIULUI PE PIAȚA MUNCII ÎN CONDIȚII DE CONCURENȚĂ IMPERFECTĂ		2
4.1 Formarea salariului pe piețele imperfecte ale muncii. Sindicatele și contractul colectiv de muncă. Salariul negociat colectiv		
4.2 Renta economică și veniturile de transfer ale factorului muncă		



Capitolul V - PIAȚA VALUTARĂ		
5.1. Obiectul și trăsăturile pieței valutare 5.2. Convertibilitatea internațională a monedei 5.3. Cursul valutar 5.4. Operațiunile pe piața valutară		2
Capitolul VI - BALANȚA DE PLAȚI EXTERNE ȘI DATORIA EXTERNĂ		
6.1. Balanța de plăți externe 6.2. Datoria externă		2
Capitolul VII - VENITUL ȘI CONSUMUL		
7.1 <u>Producerea, repartizarea și utilizarea venitului național</u> 7.2 <u>Consumul</u>		2
Capitolul VIII - INVESTIȚIILE		
8.1. Economii și investiții 8.2. Raportul dintre consum și investiții. Multiplicatorul investițiilor și acceleratorul		1
Capitolul IX - CONTABILITATEA NAȚIONALĂ ȘI INDICATORII DE REZULTATE MACROECONOMICE		
9.1. <u>Contabilitatea națională și sistemul conturilor naționale</u> 9.2. <u>Măsurarea rezultatelor macroeconomice. Indicatori macroeconomici sintetici</u>		1
Capitolul X – CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ		
10.1. Creșterea economică și dezvoltarea economică - delimitări conceptuale 10.2. Factorii și tipurile creșterii economice 10.3. Beneficiile și costurile creșterii economice		1
Capitolul XI – ECHILIBRUL ECONOMIC		
11.1 Cererea globală și oferta globală 11.2 Echilibrul economic. Concepte și corelații fundamentale		1
Capitolul XII – DEZECHILIBRUL ECONOMIC		
12.1 Dezechilibrul economic : concepte și forme de manifestare 12.2 Teoria dezechilibrelor economice		1
Capitolul XIII - FLUCTUAȚIILE ACTIVITĂȚII ECONOMICE		
13.1. Ciclicitatea – trăsătură a evoluției activității economice 13.2. Diversitatea ciclurilor economice. Ciclurile lungi. Ciclul decenal și fazele sale		1
Capitolul XIV – POLITICI ANTICICLICE		
14.1 Politici anticiclice de influentare a cererii, respectiv a ofertei		1
Capitolul XV – INFLAȚIA		
15.1. Definiție și măsurare 15.2 Cauze și mecanisme inflaționiste 15.3 Consecințele inflației		1
Capitolul XVI - POLITICI DE COMBATERE A INFLAȚIEI		
16.1. Politici antiinflaționiste		1



Capitolul XVII - OCUPAREA ȘI ȘOMAJUL			1
17.1 Somajul: concept, cauze și forme			
17.2 Caracteristicile șomajului			
17.3 Aspecte metodologice ale analizei cauzelor șomajului			
17.4 Efectele social-economice ale șomajului. Legea Okun			
17.5 Dilema inflație - șomaj			
Capitolul XVIII - POLITICI ANTIȘOMAJ			1
18.1. Indemnizația de șomaj și problema folosirii forței de muncă			
18.2 Probleme ale ameliorării ocupării. Soluții și politici antișomaj			
Capitolul XIX - POLITICA ECONOMICĂ I			1
19.1. Conceptul de politică economică și conținutul său			
19.2 Tipologia politicilor economice			
Capitolul XX - POLITICA ECONOMICĂ II			2
20.1. Politica monetară			
20.2 Politica fiscală			
20.3 Politica bugetară			
Bibliografie			
1. Andrei, C. Liviu - <i>Economie</i> , Editura Economică, 2019.			
2. Clipa, N. - <i>Economie politică</i> , Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.			
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - <i>Economie</i> , Editura All Beck, București, 2003.			
4. Dobrotă, N. - <i>Economie politică</i> , Editura Economică, București, 1997.			
5. Frois, G.A. – <i>Economie politică</i> , Editura Humanitas, București, 1994.			
6. Genereux, J. – <i>Economie Politică. Microeconomie</i> , Editura All Beck, București, 2000.			
7. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i> , Editura Humanitas, București,1997;			
8. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i> , Editura Libertas Publishing, București,			
9. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i> , Editura Humanitas, București, 1993;			
10. Ignat, I., Pohoăță, I., Clipa, N., Luțac, G. - <i>Economie politică</i> , Editura Economică, București, 1998.			
11. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i> , Editura ASE, București, 2007			
12. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i> , Editura Polirom, București, 2000;			
13. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i> , Editura Teora, București, 2000.			
14. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. – <i>Economie</i> , Editura Economică, București, 2005.			
15.Schumpeter,Joseph A.- <i>Istoria analizei economice</i> , Ed. Curtea Veche, București, 2022			
16.Hoerber, Thomas- <i>Hayek vs. Keynes</i> , Ed. Humanitas, Bucuresti, 2025			
17.Udrescu, Mircea Alecsandru; Barbu, Cristian-Marian- <i>Repere din evoluția gândirii economice. Idei, teorii și doctrine</i> , Ed. Oamenilor de Știință din România, București, 2023			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*		Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>			
1. Piata monetara		Expunere-	2



UOC-PO-10 Anexa 2

2. Piața capitalului	dezbateri	2
3. Piața forței de muncă	Studii de caz	2
4. Piața valutară	Aplicații	2
5. Contabilitatea națională și indicatorii de rezultate macroeconomice	Învățare față în față, prin activități	2
6. Venitul, consumul, investițiile	colaborative în grup	2
7. Creșterea și dezvoltarea economică	desfășurate în sală dotată cu video-proiector, laptop, whiteboard	2
8. Echilibrul și dezechilibrul economic		2
9. Fluctuațiile activității economice		2
10. Somajul		3
11. Inflația		3
12. Rolul statului în economie		2
13. Politici macroeconomice		2
Bibliografie		
[1]. Idem Bibliografie curs		
[2]. Anuarul Statistic al României, www.insse.ro		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de operare cu conceptele economice fundamentale	Examen oral	50%
9.5 Aplicații*	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Întocmirea și prezentarea unui referat/proiect	50%
*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei			
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Conf. univ.dr. Cosma Sorinel

As.univ.drd. Mihai Florina

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof.univ.dr.Spătariu Elena Cerasela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE FINANCIARĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară						
2.2 Cod disciplină	MG1210						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DS/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate
4.2 de competențe	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației

	C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate. C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului *	1

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind contabilitatea financiară a întreprinderii , descrierea politicilor de recunoaștere, măsurare și prezentare a informațiilor contabile în sfera raportării financiare.
6.2 Obiectivele specifice	- Utilizarea instrumentelor de lucru tipice contabilității financiare - Recunoașterea ,valorificarea si utilizarea corecta a tuturor tipurilor de informatii rezultate din situațiile financiare anuale - Pozitionarea corecta fata de nevoia de valorificare a informatiilor din situațiile financiare

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - descrie rapoartele financiare ale entităților economice - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. - identifică opțiunile contabile permise de normele legale și standardele internaționale de raportare financiară.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. - judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. - interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare - raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale - demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate - gestionează aplicarea opțiunilor contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Organizarea contabilității stocurilor	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Metode de evaluare a ieșirilor de stocuri		2
Contabilitatea datoriilor și creanțelor comerciale		2
Contabilitatea operațiilor cu personalul și cu asigurările sociale		2
Calculul și recunoașterea impozitului pe profit		4
Contabilitatea TVA		2
Contabilitatea trezoreriei întreprinderilor		2
Reevaluarea imobilizărilor corporale		2
Amortizarea imobilizărilor corporale		2
Contabilitatea capitalului social		2
Contabilitatea provizioanelor		2
Contabilitatea leasingului financiar		2
Completarea situațiilor financiare anuale		2

Bibliografie

- [1]. Epstein, B.J.Mirza,A.A., Wiley IFRS 2007 - Interpretarea și Aplicarea Standardelor Internaționale de Contabilitate și Raportare Financiară, BMT Publishing House, 2007.
- [2]. Feleagă ,L., Feleagă,N., Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, Vol. I+II, Ed. Economică, București, 2007.
- [3]. Gârbina, M.M.,Bunea, Ș., Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS(revizuite) – IFRS, Ed. CECCAR, 2005.
- [4]. Greuning,H.v., Standarde Internaționale de Raportare Financiară, Ed. IRECSO, 2007.
- [5]. International Accounting Standards Board (I.A.S.B.), Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs) 2016. Incluzând Standardele internaționale de contabilitate (IASs) și Interpretările lor la 1 ianuarie 2016, Ed. CECCAR, 2016.
- [6]. Malciu,L.,Feleagă,N., Reformă după reformă: Contabilitatea din România în fața unei noi provocări. Vol. I Eseuri și analiza standardelor IAS-IFRS, Ed. Economică, București, 2005.
- [7]. Nicolae, Traian, Contabilitate financiară,Ed.EX PONTO, Constanța, 2005.
- [8]. Ristea Mihai, Contabilitate financiară, Ed. Universitară, 2005 .

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Contabilitatea stocurilor	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Calculul și înregistrarea salariilor		2
Contabilitatea impozitului pe profit		2
Contabilitatea imobilizărilor		2
Reevaluarea imobilizărilor corporale		4
Calculul amortizării imobilizărilor		6
Contabilitatea capitalului social		2
Contabilitatea provizioanelor		2
Contabilitatea leasingului financiar		6

Bibliografie

- [1]. Feleagă ,L., Feleagă,N., Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, Vol. I+II, Ed. Economică, București, 2007
- [2]. Ristea Mihai, Contabilitate financiară, Ed. Universitară, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Evaluare finală Examen scris	80%
10.5 Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Studii de caz	20%

10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):

- Minim nota 5 la examenul scris final :
 - 1 punct din oficiu,
 - 4 puncte răspunsurile la subiectele de examen.

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10):

- Minim nota 10 la examenul scris final și evaluarea pe parcurs:
 - 1 punct din oficiu,
 - 9 puncte răspunsurile la subiectele de examen.

Data completării,
26.09.2025Titular activităților de curs,
Nume/PrenumeTitular aplicații,
Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Semnătura

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI ANTREPRENORIAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat						
2.2 Cod disciplină	MG1211						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DS/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea rolului și impactului antreprenoriatului în economie și societate. • Generarea și validarea ideii de afaceri viabile. • Elaborarea unui plan de afaceri coerent, sustenabil și finanțabil. • Aplicarea principiilor de management, marketing și finanțare specifice afacerilor antreprenoriale. • Dezvoltarea gândirii critice, spirit de inițiativă și autonomie în luarea deciziilor.
6.2 Obiectivele specifice	• Identificarea oportunități antreprenoriale. • Analiza pieței, clienților și concurenței. • Proiectarea structurii financiare a unei afaceri. • Înțeleagerea legislației de bază privind înființarea și funcționarea unei firme. • Comunicarea eficientă a unei idei de afacere către potențiali investitori sau parteneri. • Aplicarea instrumentelor digitale în dezvoltarea afacerii.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.
Aptitudini	Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acesteia.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
INTRODUCERE ÎN ANTREPRENORIAL 1. Ce este antreprenoriatul? Definiții și concepte de bază 2. Tipologii de antreprenori: antreprenori clasici, sociali, digitali 3. Rolul antreprenoriatului în economie și societate 4. Spiritul antreprenorial și atitudinea proactivă	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, White board	2
GENERAREA ȘI VALIDAREA IDEII DE AFACERI 1. Surse de inspirație pentru idei antreprenoriale 2. Creativitate, inovație și gândire disruptivă 3. Analiza pieței și validarea ideii prin cercetare 4. Modelul Lean Startup și minimum viable product (MVP)		2
PLANUL DE AFACERI 1. Structura și rolul planului de afaceri 2. Segmentarea clienților și analiza concurenței 3. Strategia de marketing și vânzări 4. Planul operațional și resursele necesare 5. Previziuni financiare (costuri, venituri, profitabilitate)		2
FINANȚAREA AFACERII 1. Surse de finanțare: proprii, împrumuturi, investitori, fonduri europene 2. Crowdfunding, business angels, venture capital 3. Pitching-ul: cum să prezinți ideea investitorilor 4. Analiza riscurilor financiare și managementul cash-flow-ului		2
ÎNFIINȚAREA AFACERII 1. Pașii juridici pentru înființarea unei firme (SRL, PFA etc.) 2. Reglementări, autorizații și obligații legale 3. Elemente de fiscalitate pentru antreprenori 4. Contabilitatea de bază și gestiunea documentelor		2
MANAGEMENTUL AFACERII 1. Conducerea echipei și luarea deciziilor 2. Cultura organizațională în startup-uri 3. Time management și productivitate antreprenorială 4. Delegare, externalizare și scalarea afacerii		2



MARKETING ANTREPRENORIAL 1. Branding personal și de produs 2. Preț, promovare, distribuție – cele 4P în practică 3. Marketing digital: social media, SEO, email marketing 4. Construirea și fidelizarea bazei de clienți		2
ETICĂ, RESPONSABILITATE ȘI EȘEC ÎN ANTREPRENORIAL 1. Etica în afaceri și responsabilitatea socială 2. Antreprenoriatul sustenabil și impactul social 3. Eșecul ca sursă de învățare: studii de caz 4. Reziliență, adaptabilitate și mindset de creștere		2
ANTREPRENORIAL ÎN CONTEXT DIGITAL ȘI GLOBAL 1. Antreprenoriatul digital și afacerile online 2. Internaționalizarea start-up-urilor 3. Platforme și instrumente digitale pentru antreprenori 4. Tendințe globale în antreprenoriat (green, tech, AI etc.)		2
CONSTRUIREA ECHIPEI ANTREPRENORIALE 1. Definirea și scopul proiectului 2. Identificarea rolurilor cheie 3. Selectarea persoanelor complementare 4. Stabilirea clară a așteptărilor și a responsabilităților		2
PROIECT PRACTIC / SIMULARE DE AFACERE 1. Redactarea unui plan de afaceri complet 2. Simulare de pitch în fața „investitorilor” 3. Lucru în echipă și feedback colegial		8



1. BYGRAVE, W., ZACHARAKIS, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008
2. HISRIC, R., PETERS, M., SHEPHERD, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
3. BARRINGER, B., IRELAND, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012
4. STANCIOIU, I., MILITARU, GH. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. NICOLESCU, O., VERBONCU, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
6. NICOLESCU, O., coordinator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
7. MARIOTTI, Steve; GLACKIN, Caroline, Antreprenoriat: Lansarea si administrarea unei afaceri, Bucuresti, BIZZKIT, 2012
8. COSTEA, Carmen, Bazele administrării unei afaceri comerciale, Editura ASE, București
9. FARRELL, Larry C., Cum sa devii antreprenor: Dezvolta-ti propria afacere, Bucuresti, CURTEA VECHE, 2011
10. MULLINS, John W., Testarea unei idei de afaceri. Ce ar trebui sa faca antreprenorii si directorii inainte sa scrie un plan de afaceri, Bucuresti, BIC ALL, 2007
11. POROJAN, Dumitru; BISA, Cristian, Planul de afaceri. Concepte, metode, tehnici, proceduri, Bucuresti, IRECSON, 2007
12. GRIGORESCU, Adriana; BOB, Constantin A.; DOBRESU, Emilian M., Marketingul afacerilor publice si private, Bucuresti, URANUS, 2007
13. PRUTIANU, Stefan, Tratat de comunicare si negociere in afaceri, Iasi, POLIROM, 2008
14. ISAC, Claudia; DURA, Codruta, Strategii investitionale in afaceri, Petrosani: UNIVERSITAS, 2008
15. TANASOIU, Georgiana Iavinia; ENEA, Constanta, Managementul afacerilor, Targu-Jiu: ACADEMICA BRANCUSI, 2010

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
Seminar 1. Introducere în antreprenoriat. <u>Conceptul de antreprenor și antreprenoriat</u>	Dezbateri tematică	2
Seminar 2. Profilul antreprenorului	interactivă,	2
Seminar 3. Antreprenori de succes locali și internaționali	Exemple, studii	2
Seminar 4. Structura planului de afaceri.	de caz,	2
Seminar 5. Cercetarea industriei. Identificarea competitorilor. Identificarea pieței țintă. Profilul clientului. Analiza SWOT	Prezentări proiecte	2
Seminar 6. Cum inregistrezi un SRL in Romania	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Seminar 7. Planul de afaceri – prezentări de proiecte		2



1. BYGRAVE, W., ZACHARAKIS, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008
2. HISRIC, R., PETERS, M., SHEPHERD, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
3. BARRINGER, B., IRELAND, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012
4. STANCIOIU, I., MILITARU, GH. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
5. NICOLESCU, O., VERBONCU, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
6. NICOLESCU, O., coordinator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
7. MARIOTTI, Steve; GLACKIN, Caroline, Antreprenoriat: Lansarea si administrarea unei afaceri, Bucuresti, BIZZKIT, 2012
8. COSTEA, Carmen, Bazele administrării unei afaceri comerciale, Editura ASE, București
9. FARRELL, Larry C., Cum sa devii antreprenor: Dezvolta-ti propria afacere, Bucuresti, CURTEA VECHE, 2011
10. MULLINS, John W., Testarea unei idei de afaceri. Ce ar trebui sa faca antreprenorii si directorii inainte sa scrie un plan de afaceri, Bucuresti, BIC ALL, 2007
11. POROJAN, Dumitru; BISA, Cristian, Planul de afaceri. Concepte, metode, tehnici, proceduri, Bucuresti, IRECSO, 2007
12. GRIGORESCU, Adriana; BOB, Constantin A.; DOBRESCU, Emilian M., Marketingul afacerilor publice si private, Bucuresti, URANUS, 2007
13. PRUTIANU, Stefan, Tratat de comunicare si negociere in afaceri, Iasi, POLIROM, 2008
14. ISAC, Claudia; DURA, Codruta, Strategii investitionale in afaceri, Petrosani: UNIVERSITAS, 2008
15. TANASOIU, Georgiana Iavina; ENEA, Constanta, Managementul afacerilor, Targu-Jiu: ACADEMICA BRANCUSI, 2010

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			



Minim nota 5 la examenul scris

Data completării,
15.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora

Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MARKETING

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MARKETING						
2.2 Cod disciplină	MG1212						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. Universitar. Dr. Serban Comanescu Adrian						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asistent.univ. dr Popa Alexandra						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DF/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Adoptarea unei viziuni strategice, dezvoltarea gândirii analitice și abordarea unei viziuni sistematice asupra abordării activității din sfera de marketing.
6.2 Obiectivele specifice	Utilizarea instrumentarului specific din sfera activității de concepere a proiectelor de marketing.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. - Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. - Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. - Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I- Planul de marketing	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Capitolul II- Analiza mediului extern și mediului intern companiei		2
Capitolul III- Strategii de marketing		2
Capitolul IV- Programul de marketing.		2
Capitolul V- Controlul și organizarea în marketing		2
Capitolul VI – POLITICA DE PREȚ		4



Capitolul VII - POLITICA DE DISTRIBUTIE		4
Capitolul VIII - POLITICA DE COMUNICATIE		2
Capitolul VIII- POLITICA FORTEI DE VANZARE		4
Capitolul X- ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MARKETING		4

Bibliografie

- [1]. Serban-Comanescu Adrian, Tehnici de Vanzari- De la teorie la practica, Ed Sitech, Craiova, 2025
- [2]. Meghisan G, Nistorescu T, Serban Comanescu A- Marketing, Teorie si practica, Ed Universitaria, Craiova, 2008
- [3]. Carmen Nastase, Antreprenoriat- note de curs, Universitatea “ȘTEFAN CEL MARE” Suceava, FACULTATEA DE ȘIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, Specializarea MASTER Management si administrarea afacerilor MAAF

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1 . Identificarea rolului fortei de vanzare Analizarea obiectivelor ce stau la baza fortei de vanzare. Analizarea elementelor ce stau la baza organizarii, recrutarii si remunerarii fortei de vanzare	Față în față prezență în Campusul universitar	2
2. Analizarea marketingului relational si identificarea principalelor caracteristici de baza. Analizarea situatiilor in care se utilizeaza marketingul relational de catre o companie. Definirea negocierii si a tipurilor de negociere. Profesionalismul, caracteristica de baza a relatiei vanzator- cumparator.		2
3. Analizarea principalelor intrebari puse in timpul actului de vanzare- cumparare. Identificarea principalelor tipuri de tehnici de interogare.		2
4. Natura, continutul si elaborarea programului de marketing. Realizarea controlului in marketing. Sistemul informational in marketing si elemente ale organizarii comerciale.		2
5. Analizarea principalelor caracteristici si elemente de merchandising		2
6. Elemente semnificative ale controlului in marketing		2
7. Identificarea metodelor specifice aflarii nevoilor potentialilor clienti		2



Bibliografie Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite	Examen Final	70%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Prezență la seminar	Prezentarea unui referat, proiect	30%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
	Respectarea cerințelor de elaborare a proiectului, complexitatea proiectului		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
- Cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în probleme și studii de caz - Înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării și interpretării informațiilor de specialitate			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Conf univ dr Serban Comanescu
Adrian

Asist.univ.dr. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lector.univ.dr. Barbu Corina

29.09.2025

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT INTERNAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Management internațional					
2.2 Cod disciplină			MG1213					
2.3 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza					
2.4 Titularul activităților aplicative			Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DF/DOB	

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					14
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Management Internațional se concentrează asupra oportunităților și provocărilor create de globalizare. Analizează problemele interculturale și de management legate de desfășurarea afacerilor pe o piață internațională. Scopul acestui curs este de a permite studenților să analizeze mai bine și să înțeleagă oportunitățile și provocările cu care se confruntă companiile atunci când își extind activitățile la nivel internațional și când se confruntă cu concurenții internaționali.
6.2 Obiectivele specifice	- Învățarea diferitelor tehnici și instrumente de analiză a mediului de afaceri internațional pentru a identifica opțiunile de dezvoltare ale companiei la nivel internațional; - Dezvoltarea capacității de identificare și înțelegere a tendințelor globale care influențează opțiunile de dezvoltare ale companiei la nivel internațional; - Oferirea studenților a unei bogate colecții de studii de caz în managementul internațional, analizate din diferite perspective, pentru a-și dezvolta abordarea critică și gândirea independentă; - Stimularea curiozității studenților privind specificul mediului de afaceri din România și capacitatea acestora de a realiza atât similitudinile, cât și diferențele dintre afacerile locale și internaționale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
------------	---



Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Aspecte teoretice privind managementul internațional. Introducere în mediul de afaceri internațional: actorii mediului de afaceri internațional	Prelegere	2
2. Globalizarea și mediul de afaceri		2
3. Internaționalizarea afacerilor: motivații pentru internaționalizarea activităților companiei și strategia de internaționalizare, etapele concrete ale acestui proces		4
4. Cultura națională și diferențele culturale		2
5. Cultura corporatistă		2
6. Mediul economic, politic, socio-demografic și impactul acestuia asupra afacerilor internaționale		2
7. Planificarea în companii multinaționale. Strategii internaționale de afaceri competitive. Mecanismul de planificare la nivel strategic, tactic și operațional într-o companie multinațională		2
8. Organizarea activității în companii multinaționale. Diferite forme de organizare a activităților multinaționale, ținând cont de gradul și complexitatea activităților lor internaționale		2
9. Politici de resurse umane în companii multinaționale		2
10. Sistemul decizional în companiile multinaționale		2
11. Comunicare managerială: procesul de comunicare internă, formele de comunicare și barierele specifice din cadrul companiilor multinaționale		2
12. Controlul în companii multinaționale		2
13. Etica și responsabilitatea socială corporativă în managementul internațional		2



Bibliografie

- [1]. Mead, Richard; Andrews, Tim G, International Management, 4th Edition, John Willey and Sons, 2009, Great Britain
- [2]. Deresky, Helen, International Management: Managing Across Borders and Cultures, Pearson Education International, 2006, Great Britain
- [3]. Fatehi, Kamal, Managing Internationally: Succeeding in a Culturally Diverse World, Sage Publication (CA), 2007, Great Britain
- [4]. Morrison Janet, International Business: Challenges in a Changing World, Palgrave Macmillan, 2009
- [5]. Conklin, David, The Global Environment of Business: New Paradigms for International Management, Sage Publication, 2011, USA
- [6]. Harrison, Andrew, Business Environment in a Global Context, Oxford University Press, 2010, Great Britain.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere. Prezentarea structurii seminarului și a modului de notare. Formare echipelor de studenți pentru rezolvarea studiilor de caz și a proiectelor finale	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	1
2. Strategii de internaționalizare. Alianțe multinaționale		2
3. Mediul de afaceri multicultural. Studiu de caz: Diferențe culturale		2
4. Studiu de caz: Diferențe culturale (naționale și corporative) în cazul unei fuziuni		1
5. Planificarea în companii multinaționale		1
6. Organizarea activităților într-o companie multinațională		2
7. Comunicarea managerială și politicile de resurse umane într-o companie multinațională		1
8. Prezentări proiecte finale de către echipele de proiect		4

Bibliografie

- [1]. Mead, Richard; Andrews, Tim G, International Management, 4th Edition, John Willey and Sons, 2009, Great Britain
- [2]. Deresky, Helen, International Management: Managing Across Borders and Cultures, Pearson Education International, 2006, Great Britain
- [3]. Fatehi, Kamal, Managing Internationally: Succeeding in a Culturally Diverse World, Sage Publication (CA), 2007, Great Britain
- [4]. Morrison Janet, International Business: Challenges in a Changing World, Palgrave Macmillan, 2009
- [5]. Conklin, David, The Global Environment of Business: New Paradigms for International Management, Sage Publication, 2011, USA
- [6]. Harrison, Andrew, Business Environment in a Global Context, Oxford University Press, 2010, Great Britain.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	75%
	• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	• Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Informatică economică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică economică				
2.2 Cod disciplină	MG1214				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Jeflea Victor				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Jeflea Victor				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei					DF/DOB
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual										58
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										16
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						100				
3.9 Numărul de credite						4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



UOC-PO-10 Anexa 2

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI, Sisteme PC

6. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul are ca obiectiv principal transmiterea unor cunoștințe informatice generale și aplicarea acestora în domeniul economic
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea aprofundată a noțiunilor fundamentale specifice utilizării tehnicii moderne de calcul; • Familiarizarea cu tipurile de sisteme de calcul și cu modul de utilizare al acestora; • Cunoașterea detaliată a soluțiilor software economice • Capacitate sporită de învățare intuitivă, bazată pe analogii, exemple diverse și similitudini;

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	⇒ Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). ⇒ Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.
Aptitudini	⇒ Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. ⇒ Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de Securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. ⇒ Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. ⇒ Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.
Responsabilitate și autonomie	⇒ Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. ⇒ Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. ⇒ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

CAPITOLUL I – STRUCTURA CALCULATORILOR PERSONALE 1.1. Un istoric al evoluției calculatoarelor 1.2. Structura hardware a unui sistem de calcul 1.3. Unitatea centrală a unui sistem de calcul 1.4. Dispozitive periferice	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	10
CAPITOLUL II – SISTEME DE OPERARE 2.1. Noțiuni de bază 2.2. Tipuri de sisteme de operare		4
CAPITOLUL III – REȚELE DE CALCULATOARE 3.1. Noțiuni generale 3.2. Componentele unei rețele locale de calculatoare 3.3. Standarde pentru rețele locale		7
CAPITOLUL IV – ELEMENTE DE VBA PENTRU EXCEL 4.1. Tipuri de date în Excel 4.2. Operatori 4.3. Instrucțiuni VBA 4.4. Funcții și proceduri VBA definite de utilizator 4.5. Macrocomenzi și macrofuncții		7
Bibliografie [1]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018; [2]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003; [3]. Gavrilă C.M.; Excel teste și fișe de lucru, Editura Else, 2022; [4]. Jeflea F.V., Instrumente software - MSO Excel, Editura Societății Academice "Matei - Teiu Botez", Iași, 2023. [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019; [6]. Roșca L.; Oleksik M.; Analiza datelor cu Microsoft Excel, Editura Pro Universitaria, 2024; [7]. Tudor V., Excel 2023 Curs pentru începători, Editura L@S SOFT, 2024.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1.Operații cu fișiere și foldere	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	1
2.Limbajul HTML		1
3.EXCEL-operații elementare		1
4.Formule și referințe la celule și foi de calcul		1
5.Funcții și funcții de baze de date		1
6.Sortări și subtotaluri		1
7.Grafice		1
8.Baze de date		1
9.Balanță de verificare și stat de plată		1



UOC-PO-10 Anexa 2

10. Automatizarea operațiilor în EXCEL utilizând macrouri		1
11. Elemente de programare în VBA		2
12. Obiecte Microsoft Excel		2

Bibliografie

- [1]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018;
- [2]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003;
- [3]. Gavrilă C.M.; Excel teste și fișe de lucru, Editura Else, 2022;
- [4]. Jeflea F.V., Instrumente software - MSO Excel, Editura Societății Academice "Matei - Teiu Botez", Iași, 2023.
- [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019;
- [6]. Roșca L.; Oleksik M.; Analiza datelor cu Microsoft Excel, Editura Pro Universitaria, 2024;
- [7]. Tudor V., Excel 2023 Curs pentru începători, Editura L@S SOFT, 2024.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă. Punctaj 0,45 pentru fiecare întrebare, 1 punct din oficiu.	30%
9.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic constând din 3 aplicații practice.	70%
9.6 Standard minim de performanță			
Standardul minim de performanță se realizează prin obținerea a minim 5 puncte la testul grilă și rezolvarea minim 2 aplicații din cele 3 propuse.			

Data completării,
15.09.2025

Titularul activităților de curs,
Conf.univ. dr. Jeflea Victor

Titular aplicații,
Conf. univ. dr. Jeflea Victor

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătaru Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(Comunicare și corespondență în limba străină I (engleză))

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență în limba străină I (engleză)				
2.2 Cod disciplină	MG1215				
2.3 Titularul activităților de curs	N/A				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. ISTRATIE-MACAROV ALEXANDRA-LAVINIA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	V
2.8 Regimul disciplinei */**					DC/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 aplicații***	2 S
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 aplicații	28 S
3.7 Total ore de studiu individual					22
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminar /laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	N/A
4.2 de rezultate ale învățării	Limba engleză, nivel intermediar



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	N/A
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Computer/ tabletă/ telefon (cu cameră de luat vederi, microfon, conexiune la internet) • Platformă colaborativă și de videoconferință, inclusiv cu funcție de tablă virtuală • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant • Reguli de conduită în cadrul seminarului • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul de specialitate (în limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor tehnice, dialoguri pe teme de profil etc.)
6.2 Obiectivele specifice	• Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: ○ Să identifice ideile principale din texte audiate / citite / vizionate referitoare la teme specifice domeniului ○ Să identifice, prin citire rapidă, informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru ○ Să traducă corect terminologia de specialitate din limba engleză în limba română și invers • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea: ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text de specialitate scris sau oral ○ Să identifice, în mesaje orale și texte scrise diverse, unele puncte de vedere și opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal • Obiective instrumental-aplicative: ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.)



	○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text specific domeniului ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context specific domeniului ○ Să coreleze, în mod coerent, mai multe informații din diverse părți ale unui text / din texte diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru ○ Să ofere și să solicite, oral / în scris, informații și instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru ○ Să prezinte, oral / în scris, descrieri clare și detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu și din domeniul de specializare ○ Să redacteze texte funcționale, cu respectarea convențiilor specifice ● Obiective afectiv-atitudinale: ○ Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în contexte specifice domeniului ○ Să prezinte, oral / în scris, articole, evenimente, experiențe, cu exprimarea sentimentelor / reacțiilor personale în legătură cu acestea
--	---

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. -Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.
------------	---



Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
N/A	N/A	N/A
Bibliografie N/A		
8.2 Aplicații (seminar/ laborator /proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Unitatea 4. Lucrul cu sumele Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, fluxul de numerar Factura Numeralul și operatori matematici	Expunerea, Conversații, Exerciții, Lectura, Studiu de caz, Jocul de rol, Dezbateri, Proiecte, Predare sincronă online prin video–conferință	8
Unitatea 5. Managementul afacerii Negocierea Comunicarea interculturală CV, scrisoare de intenție Grafice Diateza pasivă		8



Unitatea 6. Managementul clienților Pitch Prezentarea Sloganul, declarația de misiune, comunicatul de presă Condiționalul		8
Unitatea 7. Să exersăm! Recapitulare		4
Bibliografie [1]. Istratie-Macarov, Alexandra-Lavinia, <i>English for Economists</i> (Engleza pentru economiști), Editura Universitară, București, 2023		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	N/A	N/A	N/A
9.5 Aplicații* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei S	- Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. - Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. - Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupei de studenți; - interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; - deducerea concluziilor.	Evaluare continuă prin proiecte individuale sau de grup	20%
	- Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. - Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă.	Evaluare sumativă – Verificare (probă orală)	80%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5: - Sintetizarea satisfăcătoare a informațiilor. - Prezentarea inteligibilă a informațiilor. - Utilizarea diferitelor structuri lexicale și gramaticale fără erori grave. - Rezolvarea satisfăcătoare a exercițiilor.			



UOC-PO-10 Anexa 2

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

N/A

Istratie-Macarov Alexandra-Lavinia

Data avizării în
Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. SPĂTARIU Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație fizică					
2.2 Cod disciplină		MG1216					
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative		Lect.univ.dr. Petrescu Andrei					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					36
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	36+14=50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sediul FEFS Constanța

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
6.2 Obiectivele specifice	- Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul îmbunătățirii posibilităților de demonstrare practică a unor mijloace din școala alergării, săriturii și aruncării și a unor procedee tehnice din discipline sportive (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.); - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică prin dezvoltarea calităților motrice rezistența și forța și a nivelului de pregătire sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în disciplinele sportive parcurse.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului educației fizice și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții: - să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; - să propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Aptitudini	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;



Responsabilitate și autonomie	- Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Lecția practică 1 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - tonifiere musculară generală; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 2 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.).	Explicația, demonstrația, exersarea	2



Lecția practică 3 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 4 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - tonifiere musculară generală; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 5 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 6 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2



Lecția practică 7 Evaluare Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Bibliografie [1]. Cârstea G., (2000) - Teoria educației fizice și sportului, Ed. AN-DA, București. [2]. Cazan Florin (2018) - Metodica jocurilor sportive-handbal, Editura „Ovidius University Press” [3]. Damian, M., Larion, A., Melenco, I., Oltean, A., Popa, C., Cazan, F., Georgescu, A., F., Giurgiu, L., Vitcu, D., Lupu, A., [4]. Zamfir, C., M., Bazele generale ale animatorului socio-educativ , Ovidius University Press, Constanța, 2020. [5]. Ene – Voiculescu, C., (2006) Tenis – îndrumar metodologic, Editura „Ovidius University Press” [6]. Ene – Voiculescu, C., (2012) Metodica predării disciplinelor alternative – badminton, Editura „Ovidius University Press” [7]. Feflea I. (2012) Tenis de masă - ABC îndrumar pentru pregătirea începătorilor, Editura Universității din Oradea [8]. Georgescu Adrian (2021) - Fundamente științifice ale jocurilor sportive, handbal și handbal pe plajă: recuperare și reeducare [9]. Motrică, Editura „Ovidius University Press” [10]. Gidu D.V., (2018) – Pregătirea echipelor reprezentative școlare, Ed. Universitaria, Craiova. [11]. Ionescu, I. (1995) - Football, Editura Helicon, Timișoara [12]. Kim Fildmann All About Padel: The Complete Guide for Beginners, Lighting Source Ing [13]. Larion Alin, Popa Cristian (2017) - Bazele generale ale atletismului, Editura „Ovidius University Press” [14]. Motroc, F., Motroc, A., (1999) - Fotbal, tehnica-tactica. – Universitatea din Pitești [15]. Petcu Damian, Teodor Dragoș Florin (2022)- Metodologia instruirii în jocul de tenis, Ovidius University Press” [16]. Oltean Antoanela (2023) - Metodica predării gimnasticii în școală, note de curs, Constanta [17]. Popescu Răducu (2022) - Rugby și Rugby în 7, Ovidius University Press” [18]. Voinea Florin (2020) - Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. Participarea la competițiile organizate în cadrul facultății/universității	Probă practică	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare • Minim 5 prezențe; • Efectuarea a minim 15 genuflexiuni fete și 25 genuflexiuni băieți; • Alergare de rezistență în tempo moderat (6 minute fetele și 10 minute băieții); • Demonstrarea unui procedeu tehnic de atac sau de apărare învățat pe parcursul semestrului din disciplinele sportive parcurse; • Participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul facultății/universității; Titularul de disciplină poate adapta evaluarea studenților în funcție de caracteristicile și particularitățile lor.			
Demonstrarea procedeelor tehnice învățate			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

15.09.2025

Lect.univ.dr. Petrescu Andrei

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela