



FIȘA DISCIPLINEI ECONOMETRIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Econometrie					
2.2 Cod disciplină		MG2301					
2.3 Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. Aivaz Kamer-Ainur					
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii		2.6 Semestrul		2.7 Tipul de evaluare		2.8 Regimul disciplinei	
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Pregătire pentru prezentări sau verificări					-
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7(5 x 25 ore) = 42 + 83= 125				
3.9 Numărul de credite					

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul	
4.2 de rezultate ale învățării	Statistica	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor	

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea noțiunilor de bază și a metodei modelării econometrice care oferă posibilitatea studiului legăturilor dintre fenomenele economice și sociale, precum și de a dezvolta capacitatea studentului de a alege și utiliza un model adecvat în vederea rezolvării unei probleme economice concrete.
6.2 Obiectivele specifice	• Prezentarea tipurilor de regresie în econometrie; • Analiza statistică a regresiei; • Prezentarea modelului de regresie liniară simplă: componente ei, estimarea și testarea parametrilor, testarea modelului; • Prezentarea demersului de generalizare de la modelul liniar simplu la cel multiplu; • Definirea clasică și matriceală a modelului; • Estimarea și testarea parametrilor modelului; • Definirea ipotezelor modelului clasic de regresie; • Prezentarea condițiilor și efectelor nerespectării acestor ipoteze; • Prezentarea demersului testării fiecărei ipoteze; • Analiza posibilităților de corectare a modelelor care nu respectă o anumită ipoteză; • Anticiparea unor evenimente sau condiții viitoare pornind de la un set de informații disponibile.

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. - Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. - Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. - Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. - Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. - Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic. - Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Noțiuni fundamentale privind modelele econometrice	Față către față cu prezență în Campusul universitar	2
Modelul de regresie liniar unifactorial		4
Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului liniar unifactorial		4
Modelul de regresie liniar multifactorial		4
Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului multifactorial liniar		2
Specificarea modelului și acuratețea ajustării		2
Multicoliniaritatea		2



Heteroscedasticitatea erorilor		2
Autocorelarea erorilor		2
Testarea normalității erorilor		2
Utilizarea modelelor econometrice în prognoză		2

Bibliografie

- [1]. Aivaz Kamer - "Econometrie", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro
- [2]. Greene, W.H., *Econometric analysis*, Mac Millan, 2000
- [3]. Gujarati, D.N., *Basic econometrics*, McGraw-Hill, New York, 1995
- [4]. Iacob, A.I., Tănăsioiu, O., *Modele econometrice*, Editura ASE București, 2005
- [5]. Jemna, D.V., *Econometrie*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009
- [6]. Jula, D., *Modelare și prognoză macroeconomică*, Editura Estfalia București, 2002
- [7]. Jula, N., Jula, D., *Modele econometrice și de optimizare*, Editura Mustang, București, 2010
- [8]. Maddala, G.S., *Introduction to Econometrics*, John Wiley & Sons, 2001
- [9]. Pecican, E.S., *Econometrie*, Editura All, București, 1994
- [10]. Pecican, E.S., *Econometria pentru economiști*, Editura Economică, București, 2003
- [11]. Tănăsioiu O., Iacob A., *Econometrie aplicată*, Editura Artetcart, București, 1999
- [12]. Tașnadi Al., *Econometrie aplicată*, Editura ASE, București, 2001

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
Noțiuni fundamentale privind modelele econometrice	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Modelul de regresie liniar unifactorial		2
Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului liniar unifactorial		2
Modelul de regresie liniar multifactorial		2
Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului multifactorial liniar		2
Specificarea modelului și acuratețea ajustării		2
Testarea normalității erorilor		2

Bibliografie

- [1]. Aivaz Kamer - "Econometrie", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro
- [2]. Greene, W.H., *Econometric analysis*, Mac Millan, 2000
- [3]. Gujarati, D.N., *Basic econometrics*, McGraw-Hill, New York, 1995
- [4]. Iacob, A.I., Tănăsioiu, O., *Modele econometrice*, Editura ASE București, 2005
- [5]. Jemna, D.V., *Econometrie*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009
- [6]. Jula, D., *Modelare și prognoză macroeconomică*, Editura Estfalia București, 2002
- [7]. Jula, N., Jula, D., *Modele econometrice și de optimizare*, Editura Mustang, București, 2010
- [8]. Maddala, G.S., *Introduction to Econometrics*, John Wiley & Sons, 2001
- [9]. Pecican, E.S., *Econometrie*, Editura All, București, 1994
- [10]. Pecican, E.S., *Econometria pentru economiști*, Editura Economică, București, 2003
- [11]. Tănăsioiu O., Iacob A., *Econometrie aplicată*, Editura Artetcart, București, 1999
- [12]. Tașnadi Al., *Econometrie aplicată*, Editura ASE, București, 2001

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - frecvența la cursuri.	Test grila	75%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	-relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiinciozitatea; -interesul pentru studiu individual; - originalitatea.	Prezentarea unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Rezolvarea corectă a 20% din testul grila al examenului final.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

25.09.2025

Prof.univ.dr. Aivaz Kamer Ainur

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(MANAGEMENTUL IMM-URILOR)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL IMM-URILOR						
2.2 Cod disciplină	MG2302						
2.3 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. ILIE MARGARETA						
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF.UNIV.DR. ILIE MARGARETA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					3
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 sau (nr. credite x 25 ore) = 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Studentii trebuie să-și aducă contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Proiectul (Plan de afacere) se va elabora în echipe de câte 3 persoane, termenul de predare a proiectului fiind seminarul din săptămâna 8. Structura proiectului va fi discutată în cadrul primului seminar.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi administrat un IMM.
6.2 Obiectivele specifice	• Analizarea fenomenului antreprenorial în economia românească ; • Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ; • Evidențierea rolului determinant al întreprinzătorului pentru IMM, în contextul economic actual.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negocieri) pentru derularea proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Întreprinderile mici și mijlocii, rolul lor în economie	Prelegere	2
2. Calităților necesare întreprinzătorului		4
3. Oportunitatea de afaceri		2



4. Crearea unei întreprinderi mici sau mijlocii		4
5. Etapele creării unei întreprinderi		2
6. Preluarea unei întreprinderi mici sau mijlocii		2
7. Franciza – modalitate alternativă de a întreprinde		4
8. Decizii manageriale cu privire la activitatea de marketing a întreprinderilor mici și mijlocii		2
9. Particularități ale funcțiilor conducerii în întreprinderile mici și mijlocii		4
10. Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii		2

Bibliografie

1. Borza A., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Concepte și studii de caz, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2020
2. Ilie M., Ilie C., Management antreprenorial, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
3. Nicolescu O., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București 2001.
4. *** CARTA ALBA a IMM-urilor din România – 2022

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Seminar organizatoric. Prezentarea tematicii de seminar și a cerințelor. Analiza sectorului IMM din România	Expunere interactivă și discuții pe baza unor exemple oferite de cadrul didactic și de studenți Analiza și dezbaterile unor studii de caz pregătite de către cadrul didactic	2
2. Planul de afaceri		2 ore
3. Identificarea oportunității de afaceri		2 ore
4. Profilul întreprinzătorului de succes		2 ore
5. Modalități de inițiere a unei afaceri		2 ore
6. Strategia micilor afaceri		2 ore
7. Prezentare proiecte		2 ore

Bibliografie

1. Borza A., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Concepte și studii de caz, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2020
2. Ilie M., Ilie C., Management antreprenorial, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
3. Nicolescu O., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București 2001.
4. *** CARTA ALBA a IMM-urilor din România – 2022



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea strategiilor și politicilor eficiente de înființare și organizare a IMM-urilor.	Examen scris	60%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz)	40%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test			

Data completării,
27.09 2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Conf.univ.dr. Ilie Margareta
Semnătura

Conf.univ.dr. Ilie Margareta
Semnătura

Data avizării în Departament,
29.09. 2025

Director de Departament,
Nume/Prenume

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora



FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE FINANCIARĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară						
2.2 Cod disciplină	MG2303						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate
4.2 de competențe	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației



	C1.1 Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare. C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/ organizației C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice. C1.4 Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate. C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale C3.1 Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal. C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale.
--	---

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind contabilitatea financiară a întreprinderii, descrierea politicilor de recunoaștere, măsurare și prezentare a informațiilor contabile în sfera raportării financiare.
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoșterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice contabilității financiare • Cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza organizării contabilității financiare a întreprinderii, • Utilizarea instrumentelor de lucru tipice contabilității financiare



7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. – descrie rapoartele financiare ale entităților economice – identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. – identifică opțiunile contabile permise de normele legale și standardele internaționale de raportare financiară.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. – judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. – interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare – raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale – demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate – gestionează aplicarea opțiunilor contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Organizarea contabilității stocurilor	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Metode de evaluare a ieșirilor de stocuri		2
Contabilitatea datoriilor și creanțelor comerciale		2
Contabilitatea operațiilor cu personalul și cu asigurările sociale		2
Calculul și recunoașterea impozitului pe profit		4
Contabilitatea TVA		2
Contabilitatea trezoreriei întreprinderilor		2
Reevaluarea imobilizărilor corporale		2
Amortizarea imobilizărilor corporale		2
Contabilitatea capitalului social		2
Contabilitatea provizioanelor		2
Contabilitatea leasingului financiar		2
Completarea situațiilor financiare anuale		2
		2

Bibliografie

- [1]. Epstein, B.J.Mirza,A.A., Wiley IFRS 2007 - Interpretarea și Aplicarea Standardelor Internaționale de Contabilitate și Raportare Financiară, BMT Publishing House, 2007.
- [2]. Feleagă ,L., Feleagă,N., Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, Vol. I+II, Ed. Economică, București, 2007.



- [3]. Gârbina, M.M., Bunea, Ș., Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, Ed. CECCAR, 2005.
- [4]. Greuning, H.v., Standarde Internaționale de Raportare Financiară, Ed. IRECSO, 2007.
- [5]. International Accounting Standards Board (I.A.S.B.), Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs) 2016. Incluzând Standardele internaționale de contabilitate (IASs) și Interpretările lor la 1 ianuarie 2017, Ed. CECCAR, 2017.
- [6]. International Accounting Standards Board (I.A.S.B.) - The IFRS Accounting Standards – Issued Annotated 1 January 2025, IFRS, 2025.
- [7]. Malciu, L., Feleagă, N., Reformă după reformă: Contabilitatea din România în fața unei noi provocări. Vol. I Eseuri și analiza standardelor IAS-IFRS, Ed. Economică, București, 2005.
- [8]. Nicolae, Traian, Contabilitate financiară, Ed. EX PONTO, Constanța, 2005.
- [9]. Ristea Mihai, Contabilitate financiară, Ed. Universitară, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
Contabilitatea stocurilor	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Calculul și înregistrarea salariilor		2
Contabilitatea impozitului pe profit		2
Contabilitatea imobilizărilor		2
Reevaluarea imobilizărilor corporale		4
Calculul amortizării imobilizărilor		6
Contabilitatea capitalului social		2
Contabilitatea provizioanelor		2
Contabilitatea leasingului financiar		6

Bibliografie

- [1]. Feleagă, L., Feleagă, N., Contabilitate financiară. O abordare europeană și internațională, Vol. I+II, Ed. Economică, București, 2007
- [2]. Ristea Mihai, Contabilitate financiară, Ed. Universitară, 2005

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Evaluare finală Examen scris	80%
9.5 Aplicații*			



<i>*Se alege tipul de aplicație afacerent disciplinei</i>	- Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Studii de caz	20%
---	--	---------------	-----

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):

- Minim nota 5 la examenul scris final:
 - 1 punct din oficiu,
 - 4 puncte răspunsurile la subiectele de examen.

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10):

- Minim nota 10 la examenul scris final și evaluarea pe parcurs:
 - 1 punct din oficiu,
 - 9 puncte răspunsurile la subiectele de examen.

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Titular aplicații,
Nume/Prenume

25.09.2025

Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr.habil. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MARKETING

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				MARKETING			
2.2 Cod disciplină				MG2304			
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. Universitar. Dr. Serban Comanescu Adrian			
2.4 Titularul activităților aplicative				Asistent.univ. dr Popa Alexandra			
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Adoptarea unei viziuni strategice, dezvoltarea gândirii analitice și abordarea unei viziuni sistemice asupra abordării activității din sfera de marketing.
6.2 Obiectivele specifice	Utilizarea instrumentarului specific din sfera activității de concepere a proiectelor de marketing.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. - Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. - Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. - Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I- Planul de marketing	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Capitolul II- Analiza mediului extern și mediului intern companiei		2
Capitolul III- Strategii de marketing		2
Capitolul IV- Programul de marketing.		2
Capitolul V- Controlul și organizarea în marketing		2
Capitolul VI – POLITICA DE PREȚ		4



Capitolul VII - POLITICA DE DISTRIBUTIE		4
Capitolul VIII - POLITICA DE COMUNICATIE		2
Capitolul VIII- POLITICA FORTEI DE VANZARE		4
Capitolul X- ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MARKETING		4

Bibliografie

- [1]. Serban-Comanescu Adrian, Tehnici de Vanzari- De la teorie la practica, Ed Sitech, Craiova, 2025
- [2]. Meghisian G, Nistorescu T, Serban Comanescu A- Marketing, Teorie si practica, Ed Universitaria, Craiova, 2008
- [3]. Carmen Nastase, Antreprenoriat- note de curs, Universitatea “ȘTEFAN CEL MARE” Suceava, FACULTATEA DE ȘIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, Specializarea MASTER Management si administrarea afacerilor MAAF

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1 . Identificarea rolului fortei de vanzare Analizarea obiectivelor ce stau la baza fortei de vanzare. Analizarea elementelor ce stau la baza organizarii, recrutarii si remunerarii fortei de vanzare	Față în față prezență în Campusul universitar	2
2. Analizarea marketingului relational si identificarea principalelor caracteristici de baza. Analizarea situatiilor in care se utilizeaza marketingul relational de catre o companie. Definirea negocierii si a tipurilor de negociere. Profesionalismul, caracteristica de baza a relatiei vanzator- cumparator.		2
3. Analizarea principalelor intrebari puse in timpul actului de vanzare- cumparare. Identificarea principalelor tipuri de tehnici de interogare.		2
4. Natura, continutul si elaborarea programului de marketing. Realizarea controlului in marketing. Sistemul informational in marketing si elemente ale organizarii comerciale.		2
5. Analizarea principalelor caracteristici si elemente de merchandising		2
6. Elemente semnificative ale controlului in marketing		2
7. Identificarea metodelor specifice aflarii nevoilor potentialilor clienti		2



Bibliografie Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite	Examen Final	70%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Prezență la seminar	Prezentarea unui referat, proiect	30%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
	Respectarea cerințelor de elaborare a proiectului, complexitatea proiectului		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
- Cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în probleme și studii de caz - Înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării și interpretării informațiilor de specialitate			

Data completării,

15.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura
Conf univ dr Serban Comanescu
Adrian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Asist.univ.dr. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ ÎN LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ ÎN LIMBA STRĂINĂ I (ENGLEZĂ)						
2.2 Cod disciplină	MG2305						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF. UNIV. DR. ZAMFIR CRISTINA MIHAELA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Pregătire pentru prezentări sau verificări					8
Pregătire pentru examinarea finală					5
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	Formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare în limba engleză, nivel intermediar



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Față în față, prezență în Campusul universitar

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	- Să acumuleze cunostinte si competente de comunicare în limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul profesional.
6.2 Obiectivele specifice	- Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers; - Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris; -Mentinerea coerentei si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic; - Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic ; - Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj (oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc).

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul deține cunoștințe avansate ale registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. - Studentul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
Aptitudini	- Studentul analizează critic și interpretează texte economice complexe. - Studentul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. - Studentul analizează și interpretează pe baza fundamentelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.) - Studentul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. -Studentul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------



Bibliografie		
[1].		
[2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. FIRST IMPRESSIONS	Discutii, exercitii interactive Studii de caz, conversație, ascultarea de documente autentice în limba engleză Lectura comentată a unor texte de specialitate	2
2. MANAGING CHANGE		2
3. THE BOSS		2
4. FACE TO FACE		2
5. RISK AND REWARD		2
6. PERSUASION		2
7. PARANOIA		2
8. TEAMWORKING		2
9. CONSULTING		2
10. THE INVISIBLE INDUSTRY		2
11. PUSHING THE LIMITS		2
12. FINDING A VOICE		2
13. PROSPERITY OR PRESERVATION?		2
14. EVALUATION		2
Bibliografie		
1. COTTON, D. and FALVEY, D. 2000. <i>Market Leader – Intermediate Business English</i> , Harlow: Pearson Education Limited.		
2. DYCK, B. and NEUBERT, M.J. 2009. <i>Principles of Management</i> . South-Western Cengage Learning		
3. EVANS, D. 2001. <i>Powerhouse – An Upper Intermediate Business English Course (Coursebook)</i> Harlow: Pearson Education Limited.		
4. EVANS, D. 2001. <i>Powerhouse – An Upper Intermediate Business English Course (Study Book)</i> Harlow: Pearson Education Limited.		
5. JOHNSON, C. 2005. <i>Intelligent Business. Skills Book – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited.		
6. JOHNSON, C. and BARRALL, I. 2006. <i>Intelligent Business. Skills Book – Upper Intermediate</i> Harlow: Pearson Education Limited.		
7. PILE, L. 2018. <i>Intelligent Business. Workbook – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited.		
8. POHL, A. 2002. <i>Test Your Professional English: Hotel and Catering</i> , Harlow: Pearson Education Limited.		
9. TRAPPE, T. and TULLIS, G. 2017. <i>Intelligent Business. Coursebook – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited.		
10. TRAPPE, T. and TULLIS, G. 2018. <i>Intelligent Business. Coursebook – Upper Intermediate</i> Harlow: Pearson Education Limited.		



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Verificare pe parcurs Observația sistematică, teste, aplicarea corectă a noțiunilor de vocabular sau de gramatică însușite, prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz).	50%
	- Utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - Sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - Formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente.	Probă scrisă Pentru prezentarea la colocviu este necesară prezența la seminarii (90%) și obținerea unei note de promovare (min. 5,00) în cadrul activității de seminar.	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
- Cerințe minime pentru nota 5. Cunoașterea terminologiei specifice domeniului economic.			

Data completării,

6.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ.dr. Cristina Mihaela Zamfir

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

(Managementul producției)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul producției						
2.2 Cod disciplină	MG2306						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ilie Margareta						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Ilie Margareta						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, tabla
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	VIDEOPROIECTOR

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul are ca obiectiv principal pregătirea managerială a viitorilor specialiști în managementul producției. Asigură acumularea de cunoștințe privind utilizarea unor tehnici și instrumente manageriale privind conținutul procesului de management
6.2 Obiectivele specifice	• Parcurgerea cursului dezvoltă abilitățile legate de îndeplinirea obiectivelor producției, presupunând folosirea rațională a resurselor de producție, respectiv folosirea eficientă a capacităților de producție, utilizarea corespunzătoare a bazei de materii prime, precum și folosirea rațională a forței de muncă.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Considerații generale privind managementul producției	Prelegere/ Dezbatare	4
2. Organizarea producției- componentă a managementului unităților industriale		4
3. Sisteme de producție – tipuri de sisteme de producție		4
4. Amplasarea unităților de producție		4
5. Tipuri de amplasare a mijloacelor de muncă în cadrul unităților de producție		4
6. Capacitatea de producție și gradul de utilizare a acesteia		4
7. Controlul proceselor de producție		2
8. Software pentru managementul producției		2

Bibliografie

- [1]. Bărbulescu, C., Băgu, C. (2001), Managementul producției, vol.1, Editura Tribuna Economică, București
- [2]. Cazan, E., coord. (2002), Managementul producției, Editura Universității de Vest, Timișoara
- [3]. Ionescu, V.C. (2010), Managementul producției și serviciilor, Editura Universitară, București, 2010.
- [4]. Militaru, G., Managementul producției și al operațiunilor, Editura All, București, 2008

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Seminar introductiv	Discuții, aplicații, studii de caz	2
2. Pragul de rentabilitate		4
3. Decizii privind amplasarea unităților de producție		2
4. Decizii privind amplasarea mijloacelor de muncă pe suprafețele de producție		2
5. Obținerea produselor în cadrul unei unități de producție		2
6. Controlul proceselor de producție		2

Bibliografie

- 1.Bărbulescu, C., Băgu, C. (2001), Managementul producției, vol.1, Editura Tribuna Economică, București
- 2.Cazan, E., coord. (2002), Managementul producției, Editura Universității de Vest, Timișoara
- 3.Ionescu, V.C. (2010), Managementul producției și serviciilor, Editura Universitară, București, 2010.
- 4. Militaru, G., Managementul producției și al operațiunilor, Editura All, București, 2008

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitateade a opera cu cunostintele asimilate; -Frecventa la cursuri.	Examen scris Test cu întrebări deschise și întrebări cu variante de răspuns	60%



9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație afărent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Proiecte Studii Teste	40%
9.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test			

Data
completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume
Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Titular aplicații,
Nume/Prenume
Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Nume/Prenume

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr.Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI (ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ						
2.2 Cod disciplină	MG2407						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. SPĂTARIU ELENA CERARELA						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul !



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/tabla interactivă, conexiune internet funcțională
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului / proiectului*	Videoproiector/tabla interactivă, conexiune internet funcțională

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a modelelor specifice de analiză economico-financiară.
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și interpretarea rezultatelor și fenomenelor economice și a interdependențelor dintre ele cu ajutorul instrumentelor specifice analizei economico-financiare.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. • Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. • Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante. • Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. • Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. • Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației • Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. • Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. • Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I - BAZELE TEORETICE ȘI METODOLOGICE ALE ANALIZEI ACTIVITĂȚII FIRMEI 1.1. Analiza economico-financiară - instrument esențial în eșalonul conducerii firmei 1.2. Tipologia analizei economico-financiară 1.3. Metodologia analizei activității economico-financiare	Prelegere	2
Capitolul II – ANALIZA ACTIVITĂȚII DE PRODUCȚIE ȘI COMERCIALIZARE PE BAZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICI 2.1. Indicatorii valorici ai activității de producție și comercializare 2.2. Rapoartele statice 2.3. Rapoartele dinamice		4
Capitolul III - ANALIZA INDICATORULUI ECONOMIC DE PRODUCȚIE FIZICĂ 3.1 Analiza producției fizice 3.2 Modalități de analiză a structurii producției 3.3 Analiza calității produselor și serviciilor 3.4 Analiza ritmicității activității de producție		4
Capitolul IV - ANALIZA CIFREI DE AFACERI ȘI A VALORII ADĂUGATE 4.1 Analiza cifrei de afaceri 4.2 Analiza valorii adăugate		4
Capitolul V – ANALIZA COSTURILOR DE PRODUCȚIE 5.1. Definiția și caracteristicile costului 5.2. Criterii principale utilizate în clasificarea costurilor 5.3. Metode de analiză a costurilor		4
Capitolul VI – ELEMENTE DE ANALIZĂ A RENTABILITĂȚII FIRMEI 6.1. Contul de profit și pierdere - sursă de informații pentru determinarea performanțelor firmei 6.2. Analiza soldurilor intermediare de gestiune		4



Bibliografie

- [1]. Anghel, I. (coord.), *Analiza si evaluare economico-financiara. Studii de caz*, Ed. ASE, Bucuresti, 2016;
- [2]. Anghel, I., Dinu, E., Petcu, M., Sobolesvchi-David, M.I. (coord.), *Analiza si evaluare economico-financiara. Studii de caz*, Ed. Economică, ASE, Bucuresti, 2023;
- [3]. Crecană, C., *Analiză economico-financiară. Industrie. Agricultură*, Ed Economică, București, 2006;
- [4]. Hristea, A. M., *Analiza economică și financiară a activității întreprinderii. De la intuiție la știință*, volumul 1 (prima editie), Ed. Economică, București, 2013;
- [5]. Hristea, A. M. , *Analiza economică și financiară a activității întreprinderii. De la intuiție la știință*, volumul 2 (editia a doua), Ed. Economică, București, 2015;
- [6]. Pavaloaia, W., Bordeianu, G.D., *Analiză economico-financiară. Studii de caz*, Ed. Tehnopress, Iași, 2011;
- [7]. Petcu, M. , *Analiza economico - financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații*, Editia a II-a, Ed. Economică, București, 2009;
- [8]. Petcu, M., Sobolevschi-David, I., Anghel, I., Dinu, E. , *Analiză economico-financiară*, Ed. Economică, București, 2023;
- [9]. Robu, V., Anghel, I., Șerban, E.C., *Analiză economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, București, 2014;
- [10]. Sobolesvchi-David, M.I., Robu, V, Petcu, M.A., Curea, S.C., *Ghid practic de analiza economico-financiara*, Ed. ASE, Bucureti, 2020
- [11]. Spătaru, E.C., *Noțiuni de analiză economico-financiară la nivel microeconomic. Teorie, teste grilă și probleme*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2007;
- [12]. Spătaru, L., *Analiză economico-financiară, instrument al managementului întreprinderilor*, Ed. Economică, București, 2011;
- [13]. Șuşu, Ș., *Analiză economico-financiară. Indicatori pentru sănătatea afacerii*, Ed. Economică, București, 2023;
- [14]. Tole, M., Matei, N.C., Horhotă, L., *Analiză economico-financiară. Studii de caz. Teste grilă*, Ediția a II-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2020;
- [15]. Valceanu, Ghe., *Analiză economico-financiară*, Editia a II-a, Ed. Economică, București, 2010.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	Studii de caz, aplicații	2
2. Analiza activității de producție și comercializare pe baza principalilor indicatori economici		2
3. Analiza indicatorului economic de producție fizică		2
4. Analiza cifrei de afaceri și a valorii adăugate		4
5. Analiza costurilor de producție		4
6. Analiza activității economice pe baza contului de profit și pierdere		4
7. Analiza rentabilității		4

Bibliografie

Idem bibliografie curs



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Evaluare finală tip test grilă	80%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor acumulate		
9.5. Aplicații	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Evaluare pe parcurs prin rezolvarea de aplicații	20%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5			
Minim nota 5 la examenul final tip test grilă.			
Cerințe minime pentru nota 10			
Nota 10 la evaluarea finală tip test grilă și evaluarea pe parcurs prin rezolvarea de aplicații.			

Data completării, Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA

Titular aplicații,

15.09.2025 _____

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof.univ.dr. SPATARIU ELENA CERASELA



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL SERVICIILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor						
2.2 Cod disciplină	MG2408						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.Popovici Norina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr.Popovici Norina						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					81
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Bazele managementului
4.2 de rezultate ale învățării	Studentul trebuie să identifice obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de



	procese de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.
--	--

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Videoproiector, Flipchart

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea disciplinei "Managementul serviciilor" urmărește înțelegerea mecanismelor privind evaluarea performanței la nivel întreprinderii de servicii, evaluarea calității la nivelul serviciilor; însușirea instrumentelor de investigare a eficienței serviciilor
6.2 Obiectivele specifice	• Cultivarea unor atitudini constructive în contextul serviciilor • Încurajarea unor comportamente bazate pe comunicare în cadrul întreprinderii de servicii

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. • Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. • Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. • Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. • Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. • Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. • Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. • Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere în conceptul de servicii - Definiție, clasificare, evoluția	Prelegere participativa, dezbatere, expunere, problematizare	3
2. Particularitățile Managementului în Sectorul Serviciilor - Roluri esențiale ale managementului în servicii - Provocări - Funcțiile managementului în servicii		3
3. Loialitatea consumatorului de servicii - Factori de influență - Strategii pentru creșterea loialității		3
4. Calitatea în servicii - Factori determinanți - Metode de evaluare a calității serviciilor		3
5. Resursa umana în servicii - Motivare - Leadership în servicii	Față în față prezență în Campusul universitar	3
6. Procesul de adoptare a deciziei in organizația de servicii		4
7. Managementul performanței in servicii		3
Bibliografie [1]. A. Androniceanu – Management public, Ed. Universitara, 2004, Bucuresti. [2]. I. Criveanu – Managementul serviciilor, Ed. Sitech, Craiova, 2007. [3]. S. Crișan – Managementul serviciilor, Ed. Alma Matter, Sibiu, 2004 [4]. V. Cornescu (coord.) – Managementul organizației – ghid practic, Ed. ALL BECK, București, 2004 [5]. M. Ioncica, Economia Serviciilor, Editura Uranus, 2006 [6]. L.S Mihai, Managementul Serviciilor, Editura Universitaria, 2023 [7]. Gh. Militaru, Managementul serviciilor, Ed. C.H.Beck, 2010 [8]. O. Nicolescu, I. Verboncu – Fundamentele managementului organizației, Ed. Tribuna economică, București, 2001 [9]. N.Popovici, Management, Ed. Ovidius University Press, Constanta, 2015 [10]. I. Verboncu – Manageri & management, Ed. Economică, București, 2000		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
Procesul de planificare strategica în servicii	Aplicatii Studii de caz Discuții și dezbateri	3
Proiectarea structurilor organizatorice în organizația de servicii		3
Strategii de motivare		3
Modele situationale de leadership în organizația de servicii		3
Conflictele in organizatii si solutionarea acestora în firma de servicii	Față în față prezență în	3
Modele de comportament decizional în organizația de servicii		3



Inovarea în servicii	Campusul universitar	4
Bibliografie Idem Bibliografie curs		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor	Examen scris	50%
	- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate		
	Prezență la curs		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Prezență la seminar	Prezentarea unui referat, proiect	50%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
	Respectarea cerințelor de elaborare a proiectului, complexitatea proiectului		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finala- examen scris si evaluare seminar			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Prof.univ.dr. Popovici Norina

Prof.univ.dr. Popovici Norina

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament Organizațional						
2.2 Cod disciplină	MG2419						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					81
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					29
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice domeniului comportament organizațional
6.2 Obiectivele specifice	- Dobândirea capacității de a opera instrumentarul specific în contextul situațiilor apărute la nivel de firmă - Înțelegerea variabilelor care explică comportamentul individual, dar și cel la nivelul organizației - Conștientizarea importanței acestui domeniu pentru amplificarea eficienței la nivelul organizației

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul acumulează cunoștințe referitoare la domeniul comportamentului organizațional, dar și la fundamentarea și implementarea deciziilor privind cunoașterea, explicarea și influențarea comportamentului membrilor din cadrul organizațiilor. Studentul dobândește cunoștințe legate comportamentul individual în organizații, valori, atitudini și satisfacție în muncă, motivația și comportamentul în cadrul organizațiilor, cultura organizațională, influența socială și socializarea, leadership și comportament organizațional.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini pentru observarea și analiza comportamentului în cadrul organizațiilor, identificarea factorilor de influență asupra comportamentului la diferite niveluri de analiză, utilizarea instrumentelor de măsurare a comportamentului și analiza datelor. Studentul dobândește abilități privind utilizarea instrumentelor motivaționale și proiectare a sistemelor de recompensare, abilități de leadership și influență asupra comportamentului membrilor organizației. De asemenea, studentul dezvoltă abilități legate de comunicare organizațională, gestionarea schimbărilor la nivel de organizație cu implicații majore asupra comportamentului, dar și abilități de soluționarea conflictelor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației în legătură cu influențarea comportamentului subordonaților. Studentul se poate implica responsabil în dezvoltarea unor strategii de motivare a angajaților, cu impact asupra comportamentului individual, în implementarea proceselor de schimbare organizațională, dar și în soluționarea conflictelor, care pot apărea.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------



1. Managementul și comportamentul organizațional	Prelegere	2
2. Comportamentul individual		2
3. Valori, atitudini și satisfacția în muncă		2
4. Teorii privind motivația.		3
5. Influența socială în cadrul organizațiilor. Socializarea		2
6. Cultura organizațională		3
7. Leadership. Comportamentul liderilor		2
8. Comunicarea în cadrul organizațiilor		2
9. Schimbarea comportamentului la nivelul organizației		2
10. Gestionarea conflictelor organizaționale		2

Bibliografie

- [1]. Johns, G. (1998). Comportament organizațional, Editura Economică, București
- [2]. Nicolescu O., Verboncu I. (2008). Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București.
- [3]. Robbins, S.P., Judge, T.A. (2023). Organizational Behavior, 19th Edition, Pearson.
- [4]. Rus, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Editura Pro Universitaria, București.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Importanța studierii comportamentului organizațional	Studii de caz, exemple, discuții	2
2. Sistemul de valori, implicații ale diferențelor culturale		3
3. Ce anume determină satisfacția în muncă		2
4. Motivația și comportamentul organizațional		3
5. Cultura organizațională		3
6. Comportamentul liderilor		2
7. Îmbunătățirea comunicării în cadrul organizațiilor		2
8. Schimbarea și comportamentului organizațional		3
9. Tipologia și cauzele conflictelor organizaționale		2

Bibliografie

- [1]. Johns, G. (1998). Comportament organizațional, Editura Economică, București
- [2]. Nicolescu O., Verboncu I. (2008). Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București.
- [3]. Robbins, S.P., Judge, T.A. (2023). Organizational Behavior, 19th Edition, Pearson.
- [4]. Rus, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Editura Pro Universitaria, București.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Examen scris	70%
	Frecvența la cursuri		



UOC-PO-10 Anexa 2

9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Prezentarea de proiecte, referate, realizarea unor studii, rezolvarea unor teste	30%
	Participarea activă la seminarii		
	Capacitatea de lucru în echipă		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
• Cunoașterea conceptelor specifice domeniului comportament organizațional • Cunoașterea variabilelor care explică comportamentul individual, dar și la nivelul organizației			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

15.09.2025

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI Cercetări de marketing

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetări de marketing						
2.2 Cod disciplină	MG2410						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof univ. dr. Jugănaru Mariana						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.dr. Popa Alexandra						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II/4	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DR/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					81
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				125
3.9 Numărul de credite					5

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de micro și macroeconomie (axate pe cerere, ofertă, preț, concurență), cunoașterea aparatului statistico-matematic utilizat în economie, elementele de bază ale teoriei de marketing, cunoștințe de IT, SPSS.
-------------------	--



4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica cercetarea de marketing.
--------------------------------	--

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare cu CP/laptop, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului	Dotare cu CP/laptop, conexiune internet

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice necesare pentru înțelegerea și aplicarea cercetării de marketing în scopul creșterii competitivității și eficienței activității firmei.
6.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea, înțelegerea și utilizarea elementelor ce conturează teoria și practica de marketing. • Abilitatea de a organiza și desfășura activitatea de cercetare de marketing pentru fundamentarea deciziilor de marketing la nivelul firmei. • Capacitatea de a efectua principalele tipuri de cercetări de marketing axate pe produs, preț, distribuție, promovare, cercetarea pieței și a concurenței, cercetarea comportamentului de cumpărare și de consum. • Abilitatea de interpreta și utiliza rezultatele cercetării de marketing în creșterea competitivității firmei. • Formarea deprinderilor de a lucra în echipă, de a organiza și desfășura cercetări de marketing, capacitatea de elabora concluzii și interpretări pentru fundamentarea deciziilor la nivelul firmei. • Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și abilității de comunicare orală și scrisă. • Dezvoltarea inițiativei și spiritului antreprenorial. • Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	-Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. -Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. - Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
Aptitudini	-Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. - Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. -Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.



Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. - Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. - Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
I. Bazele cercetării de marketing: - Conținutul cercetărilor de marketing. Etapele procesului de cercetare.	Prelegere Dezbateri interactive demonstrații, simulare , aplicații	2
II. Metode și tehnici de culegere a informațiilor în cercetarea de marketing: - Natura informațiilor în cercetarea de marketing. - Obținerea informațiilor prin investigarea surselor statistice. - Cercetarea directă. - Chestionarul. - Eșantionul. - Experimentul în cercetările de marketing. - Simularea.		6
III. Măsurarea și scalarea fenomenelor în cercetările de marketing: - Măsurarea fenomenelor în cercetările de marketing. - Tipuri de scale. - Metode de scalare.		4
IV. Analiza informațiilor în cercetarea de marketing: - Clasificarea metodelor de analiză. - Modalități de analiză neparametrică.		4
V. Cercetarea pieței: - Importanța și rolul cercetărilor de piață. - Cercetarea factorilor pieței. - Cercetarea dimensiunilor și structurilor pieței. - Studiarea cererii de mărfuri. - Cercetarea ofertei. - Studiarea prețurilor.		6



Bibliografie:

- 1.Balaure,V.(coord.)-Marketing. Ed. Uranus, București-2000
- 2.Cătoi, I. ; Bălan, C.; Onete,B; Popescu,C.I.; Vegeș,C.-Metode și tehnici utilizate în cercetările de marketing-Aplicații, Ed Uranus-București,1999
3. Demetrescu, M.C.-Marketing, Ed. Europa Nova, Lugoj, 1991;
- 4.Florescu, C.(coord.)-Marketing, Colecția Marketer, Ed. Expert, București 1992;
- 5.Jugănar, M. – Marketing , Ed.Expert, București 2000 ;
- 6.Jugănar,M. Teorie și practică în cercetarea de marketing, Ed. Expert, București-1998
- 7.Kotler Ph-Managementul marketingului, Editura Teora ,București 2009;
- 8.. Kotler, Ph.;Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education(traducere Moise, D.;Plăiaș.I.) ;
9. Malcomete, P.(coord.)- Marketig. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
1.Simularea organizării unei cercetări de marketing- stabilirea principalelor etape de lucru.	Dezbateri Discuții libere Studii de caz Vizionare materiale video online	4
2.Întocmirea unui chestionar		4
3.Alegerea eșantionului		2
4.Rezolvarea aplicațiilor practice ale experimentului în cercetarea de marketing: proiectarea aleatoare, proiectarea factorială, metoda pătratului latin		4
5. Rezolvarea aplicațiilor practice folosind diferite tipuri de scale		4
6. Rezolvarea aplicațiilor practice folosind modalități de analiză neparametrică		4

Bibliografie :

- 1.Balaure,V.(coord.)-Marketing. Ed. Uranus,București-2000
- 2.Cătoi, I. ; Bălan, C.; Onete,B; Popescu,C.I.; Vegeș,C.-Metode și tehnici utilizate în cercetările de marketing-Aplicații, Ed Uranus-București,1999
3. Demetrescu, M.C.-Marketing, Ed. Europa Nova, Lugoj, 1991;
- 4.Florescu, C.(coord.)-Marketing, Colecția Marketer, Ed. Expert, București 1992;
- 5.Jugănar, M. – Marketing , Ed.Expert, București 2000 ;
- 6.Jugănar,M. Teorie și practică în cercetarea de marketing, Ed. Expert, București-1998
- 7.Kotler Ph-Managementul marketingului, Editura Teora ,București 2009;
- 8.. Kotler, Ph.;Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education(traducere Moise, D.;Plăiaș.I.) ;
9. Malcomete, P.(coord.)- Marketig. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



9.4 Curs	-Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor teoretice acumulate. - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor. - Capacitatea de a utiliza cunoștințele asimilate. -Frecvența și intervențiile active la cursuri.	Test grilă	75%
9.5 Aplicații (seminar)	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor practice acumulate. -Prezentarea de studii de caz, participarea la dezbateri. -Inițiativă, creativitate, originalitate în formularea de propuneri de diversificare a activității de seminar în funcție de interesul studenților.	Evaluare orală/scrisă a activității studentului privind realizarea obiectivelor disciplinei.	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Participarea la minim 50% din activitățile de curs și de seminar, obținerea notei 5 la testul grilă			

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof. Univ Dr. Jugănaru Mariana

Titular aplicații,
Asist. Univ. dr. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. Univ. Dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ ÎN LIMBA STRĂINĂ I - ENGLEZĂ)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ ÎN LIMBA STRĂINĂ I (ENGLEZĂ)						
2.2 Cod disciplină	MG2411						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF. UNIV. DR. ZAMFIR CRISTINA MIHAELA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	22	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					53
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					5
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	Formarea cunoștințelor și abilităților de comunicare în limba engleză, nivel intermediar



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Față în față, prezență în Campusul universitar

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	- Să acumuleze cunostinte si competente de comunicare în limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul profesional.
6.2 Obiectivele specifice	- Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers; - Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris; -Mentinerea coerentei si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic; - Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic ; - Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj (oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc).

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul deține cunoștințe avansate ale registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. - Studentul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
Aptitudini	- Studentul analizează critic și interpretează texte economice complexe. - Studentul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. - Studentul analizează și interpretează pe baza fundamentelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc.) - Studentul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. -Studentul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------



Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. THE DEAL	Discutii,	2
2. GLOBALIZATION	exercitii	2
3. VISION	interactive	2
4. MONEY MOVEMENTS	Studii de caz,	2
5. MANAGEMENT PLANNING	conversație,	2
6. THE MARKET	ascultarea de	2
7. CUSTOMER RELATIONS	documente	2
8. HIRING FOR THE FUTURE	autentice în	2
9. THE PACE OF CHANGE	limba engleză	2
10. THE GREAT JOB MIGRATION	Lectura	2
11. EVALUATION	comentată a unor texte de specialitate	2
Bibliografie 1. COTTON, D. and FALVEY, D. 2000. <i>Market Leader – Intermediate Business English</i> , Harlow: Pearson Education Limited. 2. DYCK, B. and NEUBERT, M.J. 2009. <i>Principles of Management</i> . South-Western Cengage Learning. 3. EVANS, D. 2001. <i>Powerhouse – An Upper Intermediate Business English Course (Coursebook)</i> , Harlow: Pearson Education Limited. 4. EVANS, D. 2001. <i>Powerhouse – An Upper Intermediate Business English Course (Study Book)</i> , Harlow: Pearson Education Limited. 5. JOHNSON, C. 2005. <i>Intelligent Business. Skills Book – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited. 6. JOHNSON, C. and BARRALL, I. 2006. <i>Intelligent Business. Skills Book – Upper Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited. 7. PILE, L. 2018. <i>Intelligent Business. Workbook – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited. 8. POHL, A. 2002. <i>Test Your Professional English: Hotel and Catering</i> , Harlow: Pearson Education Limited. 9. TRAPPE, T. and TULLIS, G. 2017. <i>Intelligent Business. Coursebook – Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited. 10. TRAPPE, T. and TULLIS, G. 2018. <i>Intelligent Business. Coursebook – Upper Intermediate</i> . Harlow: Pearson Education Limited.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			



9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Verificare pe parcurs Observația sistematică, teste, aplicarea corectă a noțiunilor de vocabular sau de gramatică însușite, prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz).	50%
	- Utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - Sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - Formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente.	Probă scrisă Pentru prezentarea la colocviu este necesară prezența la seminarii (90%) și obținerea unei note de promovare (min. 5,00) în cadrul activității de seminar.	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
- Cerințe minime pentru nota 5. Cunoașterea terminologiei specifice domeniului economic.			

Data completării,

6.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ.dr. Cristina Mihaela Zamfir

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI Practică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Cod disciplină	Mg 2412						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	col	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Activitatea de practică este o componentă importantă a procesului de învățământ al facultății și are drept obiectiv completarea cunoștințelor teoretice (acumulate în perioada anterioară) cu informații și probleme concrete din realitatea economică a firmelor.
6.2 Obiectivele specifice	➤ Prin efectuarea activității de practică studenții vor avea posibilitatea: ▪ să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul firmei în care își desfășoară practica; ▪ să-și însușească metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor economice în cadrul diferitelor sectoare de producție sau administrative; să conștientizeze modul în care se pot aplica în activitățile firmei procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. • Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor
Aptitudini	• Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. • Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. • Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.



Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. • Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. • Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. • Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice	Studentul va fi prezent fizic în organizația în care va efectua practica	20
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducerePrincipalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.3. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.4. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani	Va analiza sub îndrumarea tutorilor toate activitățile desfășurate în compartimentele firmei.	20



3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate		
3.1. Analiza activității de management în cadrul unității economice ○ Previziunea și planificarea ○ Coordonarea, controlul și adoptarea deciziilor ○ Managementul resurselor umane ○ Managementul calității ○ Strategii specifice unității economice		20
3.2. Analiza activității de marketing în cadrul unității economice ○ Analiza mediului de marketing ○ Analiza mixului de marketing (politica de produs, politica de preț, politica de distribuție și politica promoțională)		10
3.3. Analiza principalelor aspecte privind activitatea financiar-contabilă ○ Descrierea generală a situațiilor financiare anuale (bilanțul, contul de profit și pierdere, notele explicative) ○ Conținutul minimal al raportului administratorului		10
3.4. Alte operațiuni și activități specifice unității economice în care se desfășoară practica de specialitate		10
Bibliografie [1]. [2]. ...		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații*	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă Realizarea sarcinilor primite de tutorii de practică	Elaborarea caietului de practică conform structurii, conținutului și normelor de tehnoredactare impuse de facultate	100%
*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei			
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare • Minim nota 5 la colocviul oral Aprecierea finală asupra activității depuse de studenți în perioada de practică se face prin susținerea colocviului de practică. Promovarea colocviului de practică este condiționată de prezentarea unui caiet de practică în care să se trateze problemele incluse în tematica de practică.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025



UOC-PO-10 Anexa 2

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL INOVĂRII

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării						
2.2 Cod disciplină	MG2313.1						
2.3 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei; Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă;
6.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea metodelor de prognoză tehnologică; Identificarea modalităților de valorificare a resurselor naturale folosind rezultatele cuceririlor cercetării științifice; Determinarea implicațiilor economice ale inovării și creativității; Crearea mentalității de a valorifica integral resursele naturale și tehnologice ale economiei; Implicarea în proiecte de cercetare și aplicare a metodelor de creativitate

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	Dezbateri Prelegere	2
Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație		2
Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică		2
Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare		2
Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare		2
Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială		2
Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție		2
Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3. Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D		4
Proгноza tehnologică 9.1. Definire. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4. Test de evaluare		2
Tehnologia și avantajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurențial 10.2. Strategia tehnologică a întreprinderii		2



CREATIVITATEA ÎN FIRMĂ 11.1. Creativitatea – concept 11.2. Atitudinile creatoare și motivația 11.3. Motivația		4
AGENȚII SCHIMBĂRII 12.1. Schimbarea și impactul ei asupra organizației 12.2. Factori care generează schimbarea		2
Bibliografie Bibliografie 1. Popescu, M., „ <i>Managementul inovării</i> ”, Ed. Universității Transilvania, Brașov, 2016; 2. Băloiu Liviu Mihail, „ <i>Managementul inovației</i> ”, Editura EFICIENT, 2005; 3. Rânea, C. ș.a, „ <i>Bazele managementului inovării și transferului tehnologic</i> ”, Comunitatea virtuală interuniversitară, București, 2012; 4. Nicolai, M., Totolici, S., „ <i>Analiza valorii</i> ”, Editura Pedagogică R.A., București, 2004; Băloiu L.M., Frăsineanu Ioan, Frăsineanu Corina, <i>Managementul inovațional</i> , Editura ASE, București, 2005; 5. Alpopi Cristina, <i>Creativitate și inovare</i> , Editura ASE, București, 2006; 6. Frăsineanu Corina, Frăsineanu Ioan, <i>Creativitate și inovare</i> , Editura ASE, București, 2005; 7. Hamel, G. (2012), <i>Ce contează acum. Cum să câștigăm într-o lume a schimbărilor implacabile, a competiției feroce și a inovației de nestăvilit</i> , Editura Publica, București. 8. Hamel, G. (2010), <i>Viitorul managementului</i> , Editura Publica, București. 9. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ioan, <i>Fundamentele managementului organizațional</i> , Editura ASE, București, 2008; 10. Nicolae, M. (2013), <i>Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență</i> , Editura Tritonic, București.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	Dezbateri și aplicații	4
Locul și rolul inovării în cadrul firmei		4
Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	Discuții	4
Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple		4
Transferul de tehnologie. Exemple	Discuții și dezbateri	4
Studiu de caz- Rivalitatea firmelor concurente în sector. Prezentarea primei părți a proiectului. Prezentare în format ppt		4



Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei. Prezentarea părții a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	Studiu de caz	4
Bibliografie 1. Popescu, M., „ <i>Managementul inovării</i> ”, Ed. Universității Transilvania, Brașov, 2016; 2. Băloiu Liviu Mihail, „ <i>Managementul inovației</i> ”, Editura EFICIENT, 2005; 3. Rânea, C. ș.a, „ <i>Bazele managementului inovării și transferului tehnologic</i> ”, Comunitatea virtuală interuniversitară, București, 2012; 4. Nicolai, M., Totolici, S., „ <i>Analiza valorii</i> ”, Editura Pedagogică R.A., București, 2004; Băloiu L.M., Frăsineanu Ioan, Frăsineanu Corina, <i>Managementul inovațional</i> , Editura ASE, București, 2005; 5. Alpopi Cristina, <i>Creativitate și inovare</i> , Editura ASE, București, 2006; 6. Frăsineanu Corina, Frăsineanu Ioan, <i>Creativitate și inovare</i> , Editura ASE, București, 2005; 7. Hamel, G. (2012), <i>Ce contează acum. Cum să câștigăm într-o lume a schimbărilor implacabile, a competiției feroce și a inovației de nestăvilit</i> , Editura Publica, București. 8. Hamel, G. (2010), <i>Viitorul managementului</i> , Editura Publica, București. 9. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ioan, <i>Fundamentele managementului organizațional</i> , Editura ASE, București, 2008; 10. Nicolae, M. (2013), <i>Managementul inovatiei organizaționale. Drumul spre excelență</i> , Editura Tritonic, București.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă Complectitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz) Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris și minim nota 5 la examenul final.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

20.09.2025

Lector.univ.dr. **Barbu Corina Aurora**

Lector.univ.dr. **Barbu Corina Aurora**

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date pentru management

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Baze de date pentru management				
2.2 Cod disciplină	MG2414.1				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Jeflea Florin Victor				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Jeflea Florin Victor				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C
		2.8 Regimul disciplinei			DS/DO
		*/**			

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutorial					
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
-------------------	---------------



4.2 de competențe	
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI, Sisteme PC

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul informatic
6.2 Obiectivele specifice	Deprinderea de a utiliza calculatorul ca instrument auxiliar

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	⇒ Studentul / Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.
Aptitudini	⇒ Studentul / Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit.
Responsabilitate și autonomie	⇒ Studentul / Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Informație, sistem informatic	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	4
Structuri de date.		4
Modele de structuri de date.		4
Algebra relațională, modelul relațional.		4
Baze de date		4
Sisteme de gestiune a bazelor de date		4
Limbajul SQL.		4



Bibliografie

- [1]. Garais E.G.; Proiectarea bazelor de date relaționale cu Microsoft Access; Editura Pro Universitaria 2024;
- [2]. Mcfadyen R.; Relational Databases and Microsoft Access 365; Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International Public License, 2022;
<https://ecampusontario.pressbooks.pub/relationaldatabasesandmicrosoftaccess365/>
- [3]. Murray D.; MICROSOFT ACCESS 2019 Tutorial and Lab Manual; Kendall Hunt Publishing Company; 2020
https://mgt2.buffalo.edu/departments/mss/djmurray/mgs351/Access_2019_Textbook.pdf
- [4]. Tudoroiu N.; Chiru C.; Grigore M.; Jeflea V.; Păcuraru R.; Informatică de gestiune, Editura Europolis, Constanța, 2004;
- [5]. Tudoroiu N.; Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Europolis, Constanța, 2003.

8.2 Aplicații

(seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
Editarea programelor (VBA)	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	2
Secvențe de cod (VBA)		2
Funcții predefinite (VBA)		2
Formulare Access		2
Crearea tabelelor de date		2
Editarea și consultarea tabelelor		2
Uniuni de tabele		2
Formulare (Forms) pentru date		2
Rapoarte (Reports)		2
Evenimente și macrocomenzi		2
Crearea și actualizarea tabelelor (SQL)		2
Editarea programelor (VBA)		2
Secvențe de cod (VBA)		2
Funcții predefinite (VBA)		2

Bibliografie

- [6]. Garais E.G.; Proiectarea bazelor de date relaționale cu Microsoft Access; Editura Pro Universitaria 2024;
- [7]. Mcfadyen R.; Relational Databases and Microsoft Access 365; Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International Public License, 2022;
<https://ecampusontario.pressbooks.pub/relationaldatabasesandmicrosoftaccess365/>
- [8]. Murray D.; MICROSOFT ACCESS 2019 Tutorial and Lab Manual; Kendall Hunt Publishing Company; 2020
https://mgt2.buffalo.edu/departments/mss/djmurray/mgs351/Access_2019_Textbook.pdf
- [9]. Tudoroiu N.; Chiru C.; Grigore M.; Jeflea V.; Păcuraru R.; Informatică de gestiune, Editura Europolis, Constanța, 2004;
- [10]. Tudoroiu N.; Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Europolis, Constanța, 2003.



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă constând din 20 de întrebări. Punctaj 0,45 pentru fiecare întrebare, 1 punct din oficiu.	30%
9.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic constând din 3 aplicații practice.	70%
9.6 Standard minim de performanță			
Standardul minim de performanță se realizează prin obținerea a minim 5 puncte la testul grilă și rezolvarea minim 2 aplicații din cele 3 propuse.			

Data completării,
15 09 2025

Titular activități de curs,
Conf. Univ. Dr. Jeflea Florin Victor

Titular aplicații,
Conf. Univ. Dr. Jeflea Florin Victor

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Informatică managerială

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică managerială						
2.2 Cod disciplină	MG2414.2						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Jeflea Victor						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ. dr. Jeflea Victor						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C.	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutorial					
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI
--------------------------------	--



5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Videoproiector/Tablă inteligentă, Conexiune WIFI, Sisteme PC
--	--

6. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul informatic
6.2 Obiectivele specifice	Utilizarea sistemelor software specifice domeniului financiar bancar.

Rezultatele învățării

Cunoștințe	⇒ Absolventul definește funcțiile și rolul aplicațiilor informatice utilizate în contabilitate; ⇒ Absolventul deține cunoștințe privind cerințele de raportare financiară în sectorul bancar și non-bancar; ⇒ Absolventul explică sistemele de costuri și metodele de bugetare aplicabile în entitățile economice.
Aptitudini	⇒ Absolventul analizează datele financiare provenite din instituții bancare în vederea evaluării performanței; ⇒ Absolventul rezolvă sarcini legate de elaborarea bugetelor și calcularea costurilor în cadrul proceselor decizionale. ⇒ Absolventul valorifică informațiile contabile și financiare pentru fundamentarea deciziilor manageriale. ⇒ Absolventul alege instrumentele digitale adecvate pentru colectarea, prelucrarea și raportarea datelor financiare.
Responsabilitate și autonomie	⇒ Absolventul dezvoltă capacitatea de a respecta termenele de raportare financiară, contribuind la buna funcționare a circuitului informational; ⇒ Absolventul valorifică resursele financiare ale firmei prin propunereade măsuri pentru optimizarea utilizării acestora; ⇒ Absolventul dezvoltă o atitudine proactivă în prevenirea riscurilor financiare prin monitorizarea fluxurilor și a documentelor aferente; ⇒ Absolventul aplică principii de integritate și transparență în gestionarea relațiilor cu partenerii financiari.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Fazele ciclului de viață al proiectelor	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	6
Proiecte, subproiecte și programe		6
Stabilirea activităților		6
Determinarea resurselor		6
Atribuirea resurselor pentru desfășurarea activităților		4



Bibliografie [1]. Chatfield C.; Johnson T.; Huffman S. Microsoft Project 2019 Step by Step; Editura Microsoft Press, 2019; https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9781509307425/samplepages/9781509307425_Sample.pdf [2]. Harris P. E., Planning and Control Using Microsoft Project 2013, 2016&2019, Editura Eastwood Harris Pty Ltd, 2019; [3]. Taylor J.; MICROSOFT PROJECT BIBLE 2025, Independently Published,2024.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
Introducere	Față în față, prezență în campusul universitar prin prelegeri și demonstrații practice	2
Baza de date <i>Microsoft Project</i>		4
Introducerea și organizarea activităților		2
Configurarea resurselor		2
Alocarea de resurse la activități		2
Configurarea detaliilor pentru activități		4
Configurarea detaliilor pentru resurse		4
Configurarea detaliilor pentru alocări		4
Consultarea proiectului		4
Bibliografie [1]. Chatfield C.; Johnson T.; Huffman S. Microsoft Project 2019 Step by Step; Editura Microsoft Press, 2019; https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9781509307425/samplepages/9781509307425_Sample.pdf [2]. Harris P. E., Planning and Control Using Microsoft Project 2013, 2016&2019, Editura Eastwood Harris Pty Ltd, 2019; [3]. Taylor J.; MICROSOFT PROJECT BIBLE 2025, Independently Published,2024.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă	30%
9.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic	70%
9.6 Standard minim de performanță			
Standardul minim de performanță se realizează prin obținerea a minim 5 puncte la testul grilă și rezolvarea minim 2 aplicații din cele 3 propuse.			



UOC-PO-10 Anexa 2

Data completării,
15.09. 2025

Titular activităților de curs,
Conf. univ. dr. Jeflea Victor

Titular aplicații,
Conf. univ. dr. Jeflea Victor

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație fizică					
2.2 Cod disciplină		MG2315					
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative		Lect.univ.dr. Petrescu Andrei					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	14+11=25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sediul FEFS Constanța

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
6.2 Obiectivele specifice	- Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul îmbunătățirii posibilităților de demonstrare practică a unor mijloace din școala alergării, săriturii și aruncării și a unor procedee tehnice din discipline sportive (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.); - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică prin dezvoltarea calităților motrice rezistența și forța și a nivelului de pregătire sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în disciplinele sportive parcurse.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului educației fizice și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții: - să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; - să propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Aptitudini	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;



Responsabilitate și autonomie	- Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Lecția practică 1 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - tonifiere musculară generală; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 2 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.).	Explicația, demonstrația, exersarea	2



Lecția practică 3 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 4 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - tonifiere musculară generală; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 5 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 6 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2



Lecția practică 7 Evaluare Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Bibliografie [1]. Cârstea G., (2000) - Teoria educației fizice și sportului, Ed. AN-DA, București. [2]. Cazan Florin (2018) - Metodica jocurilor sportive-handbal, Editura „Ovidius University Press” [3]. Damian, M., Larion, A., Melenco, I., Oltean, A., Popa, C., Cazan, F., Georgescu, A., F., Giurgiu, L., Vitcu, D., Lupu, A., [4]. Zamfir, C., M., Bazele generale ale animatorului socio-educativ , Ovidius University Press, Constanța, 2020. [5]. Ene – Voiculescu, C., (2006) Tenis – îndrumar metodologic, Editura „Ovidius University Press” [6]. Ene – Voiculescu, C., (2012) Metodica predării disciplinelor alternative – badminton, Editura „Ovidius University Press” [7]. Feflea I. (2012) Tenis de masă - ABC îndrumar pentru pregătirea începătorilor, Editura Universității din Oradea [8]. Georgescu Adrian (2021) - Fundamente științifice ale jocurilor sportive, handbal și handbal pe plajă: recuperare și reeducare [9]. Motrică, Editura „Ovidius University Press” [10]. Gidu D.V., (2018) – Pregătirea echipelor reprezentative școlare, Ed. Universitaria, Craiova. [11]. Ionescu, I. (1995) - Football, Editura Helicon, Timișoara [12]. Kim Fildmann All About Padel: The Complete Guide for Beginners, Lighting Source Ing [13]. Larion Alin, Popa Cristian (2017) - Bazele generale ale atletismului, Editura „Ovidius University Press” [14]. Motroc, F., Motroc, A., (1999) - Fotbal, tehnica-tactica. – Universitatea din Pitești [15]. Petcu Damian, Teodor Dragoș Florin (2022)- Metodologia instruirii în jocul de tenis, Ovidius University Press” [16]. Oltean Antoanela (2023) - Metodica predării gimnasticii în școală, note de curs, Constanta [17]. Popescu Răducu (2022) - Rugby și Rugby în 7, Ovidius University Press” [18]. Voinea Florin (2020) - Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. Participarea la competițiile organizate în cadrul facultății/universității	Probă practică	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare • Minim 5 prezențe; • Efectuarea a minim 15 genuflexiuni fete și 25 genuflexiuni băieți; • Alergare de rezistență în tempo moderat (6 minute fetele și 10 minute băieții); • Demonstrarea unui procedeu tehnic de atac sau de apărare învățat pe parcursul semestrului din disciplinele sportive parcurse; • Participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul facultății/universității; Titularul de disciplină poate adapta evaluarea studenților în funcție de caracteristicile și particularitățile lor.			
Demonstrarea procedeelor tehnice învățate			

Data completării,
15.09.2025

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Lect.univ.dr. Petrescu Andrei

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Cod disciplină	MG2416						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Petrescu Andrei						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					0
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	14+11=25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sediul FEFS Constanța

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
6.2 Obiectivele specifice	- Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul îmbunătățirii posibilităților de demonstrare practică a unor mijloace din școala alergării, săriturii și aruncării și a unor procedee tehnice din discipline sportive (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.); - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică prin dezvoltarea calităților motrice rezistența și forța și a nivelului de pregătire sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în disciplinele sportive parcurse.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului educației fizice și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții: - să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; - să propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Aptitudini	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;



Responsabilitate și autonomie	- Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Lecția practică 1 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - tonifiere musculară generală; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 2 Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.).	Explicația, demonstrația, exersarea	2



Lecția practică 3 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)	Explicația, demonstrația, exersarea	2
Lecția practică 4 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - tonifiere musculară generală; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 5 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului superior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de atac din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Lecția practică 6 Dezvoltare fizică armonioasă: - pregătirea organismului pentru efort; - dezvoltarea capacității aerobe de efort; - dezvoltarea musculaturii trenului inferior; - exerciții de mobilitate și stretching. Învățarea/consolidarea unui procedeu tehnic de apărare din disciplinele sportive alese (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.) Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2



Lecția practică 7 Evaluare Joc bilateral: (baschet, fotbal, handbal, volei, tenis, tenis de masă, rugby, padel, badminton etc.)		2
Bibliografie [1]. Cârstea G., (2000) - Teoria educației fizice și sportului, Ed. AN-DA, București. [2]. Cazan Florin (2018) - Metodica jocurilor sportive-handbal, Editura „Ovidius University Press” [3]. Damian, M., Larion, A., Melenco, I., Oltean, A., Popa, C., Cazan, F., Georgescu, A., F., Giurgiu, L., Vitcu, D., Lupu, A., [4]. Zamfir, C., M., Bazele generale ale animatorului socio-educativ , Ovidius University Press, Constanța, 2020. [5]. Ene – Voiculescu, C., (2006) Tenis – îndrumar metodologic, Editura „Ovidius University Press” [6]. Ene – Voiculescu, C., (2012) Metodica predării disciplinelor alternative – badminton, Editura „Ovidius University Press” [7]. Feflea I. (2012) Tenis de masă - ABC îndrumar pentru pregătirea începătorilor, Editura Universității din Oradea [8]. Georgescu Adrian (2021) - Fundamente științifice ale jocurilor sportive, handbal și handbal pe plajă: recuperare și reeducare [9]. Motrică, Editura „Ovidius University Press” [10]. Gidu D.V., (2018) – Pregătirea echipelor reprezentative școlare, Ed. Universitaria, Craiova. [11]. Ionescu, I. (1995) - Football, Editura Helicon, Timișoara [12]. Kim Fildmann All About Padel: The Complete Guide for Beginners, Lighting Source Ing [13]. Larion Alin, Popa Cristian (2017) - Bazele generale ale atletismului, Editura „Ovidius University Press” [14]. Motroc, F., Motroc, A., (1999) - Fotbal, tehnica-tactica. – Universitatea din Pitești [15]. Petcu Damian, Teodor Dragoș Florin (2022)- Metodologia instruirii în jocul de tenis, Ovidius University Press” [16]. Oltean Antoanela (2023) - Metodica predării gimnasticii în școală, note de curs, Constanta [17]. Popescu Răducu (2022) - Rugby și Rugby în 7, Ovidius University Press” [18]. Voinea Florin (2020) - Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. Participarea la competițiile organizate în cadrul facultății/universității	Probă practică	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare • Minim 5 prezențe; • Efectuarea a minim 15 genuflexiuni fete și 25 genuflexiuni băieți; • Alergare de rezistență în tempo moderat (6 minute fetele și 10 minute băieții); • Demonstrarea unui procedeu tehnic de atac sau de apărare învățat pe parcursul semestrului din disciplinele sportive parcurse; • Participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul facultății/universității; Titularul de disciplină poate adapta evaluarea studenților în funcție de caracteristicile și particularitățile lor.			
Demonstrarea procedeelor tehnice învățate			

Data completării,
15.09.2025

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Lect.univ.dr. Petrescu Andrei

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina
Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela