



FIȘA DISCIPLINEI (Management Finaciar)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management finaciar						
2.2 Cod disciplină	MG3501						
2.3 Titularul activităților de curs	Ionașcu Alina Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ionașcu Alina Elena						
2.5 Anul de studii	3	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					10
Alte activități: consultații					6
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	-

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice și practice necesare pentru înțelegerea, analizarea și aplicarea instrumentelor și deciziilor financiare în vederea maximizării valorii întreprinderii.
6.2 Obiectivele specifice	• Explică rolul și funcțiile managementului financiar în cadrul organizației. • Analizează structura financiară și performanța firmei prin indicatori relevanți. • Elaborează și interpretează situații financiare (bilanț, cont de profit și pierdere, cash-flow). • Fundamentează decizii privind gestiunea activelor circulante și capitalului circulant net. • Determină costul capitalului și alege mixul optim de finanțare. • Evaluează și compară surse de finanțare interne și externe. • Analizează și gestionează riscurile financiare. • Aplică conceptele teoretice în rezolvarea de studii de caz și probleme practice.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul operează cu construcțe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.
Aptitudini	Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniul financiar-bancar. Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare.



Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiare – contabile.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere în Managementul Financiar – obiective, rol, funcții.	Față în față prezență în Campusul universitar	2
2. Structura financiară a întreprinderii și indicatorii de performanță.		2
3: Analiza financiară – bilanț, cont de profit și pierdere, cash flow.		2
4. Managementul activelor circulante – gestiunea lichidităților, creanțelor și stocurilor.		2
5. Managementul capitalului circulant net.		2
6. Costul capitalului – noțiuni, metode de calcul, implicații. internaționale. Implicații pentru managementul financiar.		2
7. Decizii de finanțare pe termen scurt – credite bancare, factoring, leasing.		2
8. Decizii de finanțare pe termen lung – capital propriu vs. capital împrumutat.		2
9. Politici de dividend și maximizarea valorii firmei.		2
10. Analiza riscului financiar și instrumente de management al riscului.		2
11. Bugetul de venituri și cheltuieli. Control și evaluare financiară.		2
12. Surse de finanțare interne și externe. Strategii de finanțare.		2
13. Cauze interne și externe ale declinului companiilor		2
14. Redresarea companiilor		2
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Discuție introductivă: rolul managerului financiar. Relația cu alte discipline/domenii.	Față în față prezență în Campusul universitar	2
Analiza structurii financiare pe baza unui bilanț simplificat.		2
Exerciții: întocmirea bilanțului și a contului de profit și pierdere.		2
Calculul indicatorilor de performanță (ROE, ROA, lichiditate).		2
Probleme aplicative: rotația stocurilor, perioada de încasare a creanțelor.		2



UOC-PO-10 Anexa 2

Studiu de caz: optimizarea capitalului circulant net.		2
Exerciții: calculul costului capitalului propriu și al datoriilor.		2
Analiza unor surse de finanțare pe termen scurt – aplicații.		2
Studiu practic: alegerea unei surse de finanțare pe termen lung.		2
Exercițiu: analiza unei politici de dividend și impactul asupra firmei.		2
Probleme aplicative privind evaluarea riscului financiar.		2
Elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli pentru o firmă fictivă.		2
Analiza comparativă a surselor de finanțare.		2
Prezentări și dezbateri pe studii de caz.		2

Bibliografie

- [1]. Bran P., *Finanțele întreprinderii*, Editura economică, București, 2000 ;
- [2]. Cornescu V. & Druica E., *Întreprindere, Management, Profit*, Editura All Back, București, 2005
- [3]. Dobre E., Munteanu I. - *Finanțele întreprinderii*, Editura Muntenia, 2004
- [4]. Dragotă, Victor, Obreja, Laura, & Dragotă, Ingrid-Mihaela. (2020). Management financiar (Ediția a II-a). București: Editura Economică.
- [5]. Onofrei, Mihaela. (2022). Management financiar (Ediția a II-a revizuită). București: Editura C.H. Beck.
- [6]. Țilică, Elena Valentina, & Ciobanu, Radu. (2024). Finanțe și management financiar (Ediția a V-a revizuită). București: Editura CECCAR.
- [7]. Baiu, Cosmin. (2023). Managementul financiar pe înțelesul tuturor. București: Editura Evrika.
- [8]. Dragotă, Victor. (2018). Management financiar. Volumul II: Politici financiare de întreprindere. București: Editura Economică.
- [9]. Brealey, Richard A., Myers, Stewart C., & Allen, Franklin. (2020). Principles of Corporate Finance (13th ed.). New York: McGraw-Hill Education.
- [10]. Brigham, Eugene F., & Ehrhardt, Michael C. (2022). Financial Management: Theory & Practice (17th ed.). Boston: Cengage Learning.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	60%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Abilitatea de a utiliza în practică noțiunile teoretice; - Interesul pentru studiu individual; - Participarea la discuții; studii de caz. - Frecvența la seminarii	Participarea activă/ Proiect realizat și susținut	40%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			



Minim nota 5 la evaluarea finală

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena

15.09.2025

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI AUDIT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				AUDIT			
2.2 Cod disciplină				MG 3502			
2.3 Titularul activităților de curs				Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta			
2.4 Titularul activităților aplicative				Asist.univ.dr. Munteanu Ionela			
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					5
Pregătire pentru examinarea finală					3
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind aprofundarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA), descrierea obiectivelor și principiilor generale ale unui angajament de audit, planificarea auditului financiar, obținerea probelor de audit.
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza Standardelor Internaționale de Audit (ISA). • Cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice auditului financiar • Pozitionarea corectă față de nevoia de valorificare a informațiilor din misiunea de audit • Adoptarea unei atitudini corecte față de rezultatele obținute în urma procesului de realizare a unui angajament de audit.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Studentul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. 2. Studentul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. 3. Studentul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. 4. Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. 5. Studentul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.
Aptitudini	1. Studentul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. 2. Studentul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. 3. Studentul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul verifică corectitudinea analizei contabile. 2. Studentul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile; 3. Studentul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. 4. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Cadrul conceptual al angajamentelor de audit	Prelegeri, aplicatii, cu prezenta fizica in campus	2
Codul de conduită etică si profesională în auditul financiar		2
Obiective și principii generale ce orientează auditul financiar		2
Termenii angajamentelor de audit		2
Imaginea fidelă: concept si criterii de apreciere		2
Controlul calității pentru activitatea de audit		2
Documentația în auditul financiar		2
Riscurile in audit: tipuri si componente ale acestora		2
Pragul de semnificație în audit		2
Misiunea de baza in auditul situatiilor financiare		2
Orientarea si planificarea auditului		2
Controlul conturilor si examenul situatiilor financiare		4
Raportul auditorului independent		2
Bibliografie 1. Boulescu, Mircea - Auditul financiar. Repere normative nationale I Editura Economica, București, 2003 2. Bunget, Ovidiu Constantin - Audit financiar/contabil Editura Mirton, Timișoara, 2010 3. Dănescu, Tatiana - Proceduri și tehnici de audit financiar Editura Irecsson, București, 2007 4. Toma Marin, Inițiere in auditul situatiilor financiare ale unei entitati, editia a II-a, Editura CECCAR, Bucuresti, 2007 5. www.ceccarbv.ro – Inițiere in audit 6. Ionela Corina Chersan - Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, Editura Universitatii Al.I.Cuza Iasi, 2015 7. Victor Munteanu – Auditul financiar-contabil. Demers metodologic si cazuri practice, Ed. Universitara, 2020 8. Dănescu Tatiana, Mihaela Prozan – Audit intern-interferente intre teorie si practica, Ed. Economica, 2019		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Locul și rolul auditului în economia actuală	Discutii, aplicatii, studii de caz	2
Obiective și principii generale în auditul financiar		2
Obiective si principii generale in auditul intern		2
Exemple privind contractele de audit financiar		2
Completarea documentației de audit		2
Exemplificarea calculului pragului de semnificație		2
Modele de raport de audit financiar		2



Bibliografie

1. Boulescu, Mircea - Auditul financiar. Repere normative nationale I Editura Economică, București, 2003
2. Bunget, Ovidiu Constantin - Audit financiar/contabil Editura Mirton, Timișoara, 2010
3. Dănescu, Tatiana - Proceduri și tehnici de audit financiar Editura Irecsson, București, 2007
4. Toma Marin, Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, ediția a II-a, Editura CECCAR, București, 2007
5. www.ceccarbv.ro – Inițiere în audit
6. Ionela Corina Chersan - Auditul financiar, de la normele naționale la standardele internaționale, Editura Universității Al.I. Cuza Iași, 2015
7. Victor Munteanu – Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice, Ed. Universitară, 2020
8. Dănescu Tatiana, Mihaela Prozan – Audit intern-interferențe între teorie și practică, Ed. Economica, 2019

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris cu prezență fizică	70%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor		
	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă, creativitatea și aplicabilitatea practică a cunoștințelor Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

O capacitate minimă de însușire a corectitudinii și completitudinii cunoștințelor prin realizarea subiectelor/temelor și a participării active la activitățile didactice pe parcursul semestrului.

Data completării,
15.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Titular aplicații,
Asist.univ.dr. Munteanu Ionela

Data avizării în Departament
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spataru Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI (Asigurări și reasigurări)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Asigurări comerciale						
2.2 Cod disciplină	MG3503						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Simona-Luize UTUREANU						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Simona-Luize UTUREANU						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DR/DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					4
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				100
3.9 Numărul de credite					4

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea noțiunilor de bază privind asigurările și reasigurările (teoriile relevante, aspecte juridice)
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea celor mai bune practici întâlnite în asigurările internaționale

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: – descrie crearea și administrarea unui portofoliu de investiții care include polițe de asigurare sau reasigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, industriale, de asistență, dezastre naturale și tehnice. – identifică factorii interni ai societăților, incluzând aspecte precum structura organizațională, resursele și strategia de operare. – explică hărțile de risc pentru identificarea și evaluarea expunerilor la riscuri. – recunoaște rapoartele de risc, pentru susținerea deciziilor strategice. – compară influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori adiționali asupra funcționării organizației. – argumentează gestionarea riscului, aplicând strategii și soluții pentru minimizarea impactului asupra entităților financiare și organizațiilor
Aptitudini	Studentul / Absolventul: – elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în cadrul companiei sau proiectelor, prezentând soluții detaliate. – evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor și metodologiilor adecvate pentru a determina impactul potențial asupra entităților. – gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației. – anticipează riscurile financiare și planifică măsuri pro-active pentru a preveni pierderile financiare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: – adaptează portofoliile clienților pentru a reflecta schimbările în nevoile și prioritățile acestora, pentru a le asigura o protecție financiară optimă. – proiectează portofolii de investiții personalizate care integrează polițe de asigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, de asistență, reasigurare, riscurilor industriale și dezastrelor naturale și tehnice. – evaluează influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori relevanți asupra strategiei financiare. – proiectează proceduri pentru a evita sau minimiza impactul riscurilor asupra activităților organizației. – implementează strategii de gestionare a riscurilor, asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. CONCEPTE TEORETICE ALE ASIGURĂRILOR a. Conceptul de asigurare b. Premisele asigurărilor c. Funcțiile asigurării	Prelegere (față în față cu prezență în Campusul universitar)	2
2. REGLEMENTĂRI PRIVIND ASIGURĂRILE ÎN ROMÂNIA a. Principalele reglementări ale asigurărilor în România b. Contractul de asigurare		2
3. CLASIFICAREA ASIGURĂRILOR; ELEMENTE TEHNICE a. Clasificarea asigurărilor b. Elenente tehnice ale asigurărilor		2
4. ASIGURAREA DE BUNURI – CONSIDERAȚII GENERALE a. Intersul în asigurarea de bunuri, riscuri asigurate b. Suma asigurată; despăgubirea în asigurarea de bunuri		2
5. ASIGURAREA MARITIMĂ a. Asigurarea maritimă – riscuri asigurabile b. Avariile și clasificarea lor		2
6. ASIGURAREA BUNURILOR ÎN TIMPUL TRANSPORTULUI PE MARE - Obiectul asigurării (cargo) - Prima de asigurare, condiții de asigurare, despăgubirea		2
7. ASIGURAREA NAVELOR a. Asigurarea navelor – casco b. Asigurarea de protecție și indemnizare - P&I c. Polițe de asigurare a maritimă		2
8. ASIGURAREA BUNURILOR ÎN TIMPUL TRANSPORTURILOR TERESTRE ȘI AERIENE a. Asigurarea bunurilor în timpul transportului terestru b. Asigurarea autovehiculelor (casco) c. Asigurarea aeronavelor		2
9. ASIGURAREA RISCURILOR FINANCIARE ȘI POLITICE a. Conținutul și sfera riscurilor financiare și politice b. Asigurarea riscurilor financiare și politice		2
10. ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE CIVILĂ a. Asigurarea de răspundere civilă. Noțiuni introductive b. Produse de asigurare de răspundere civilă pe piața românească		2



11. ASIGURĂRI DE PERSOANE a. Considerații generale b. Asigurarea de viață		2
12. ALTE ASIGURĂRI DE PERSOANE		2
13. REASIGURAREA a. Conceptul de reasigurare b. Formele reasigurării		2
14. MANAGEMENTUL SOCIETĂȚILOR DE ASIGURĂRI a. Particularitățile managementului în asigurări b. Influența riscurilor globale în asigurări		

Bibliografie

- [1]. Ghe. D. Bistriceanu – Asigurări și reasigurări în România, Ed. Universitară, București. 2006
[2]. Iulian Văcărel, Florian Bercea – Asigurări și reasigurări, ed. a II-a, Editura Expert, 1998
[3]. F. Alexandru, D. Armeanu – Asigurări de bunuri și persoane, Ed. Economică, București, 2003
[4]. Violeta Ciurel – Asigurări și reasigurări, editura Repton & Straton, București, 2011
[5]. Oana Simona Caraman-Hudea, Asigurări și reasigurări. Elemente teoretice și aplicative, Editura ProUniversitaria, București, 2017
[6]. R. A. Dumitrașcu, Asigurări și reasigurări moderne, Editura Universitară, București, 2018
[7]. Ana Carp, Asigurari si tehnici de reasigurare, Editura Pro Universitaria, București, 2023

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Calculul primelor de asigurare și al despăgubirilor în asigurarea de bunuri	Aplicații și studii de caz	4
2. Contribuția la avaria comună		4
3. Asigurări de credite și garanții		4
4. Elemente de calcul actuarial utilizate în asigurările de persoane		8
5. Asigurări de răspundere civilă		4
6. Reasigurarea. Contracte de reasigurare		4

Bibliografie

- [1]. Idem curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Nivelul cunoștințelor teoretice - Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice - Frecvența la cursuri	Colocviu	75%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă la seminarii Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, teste Prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz)	25%



9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

- Cerințe minime pentru nota 5
 - minim nota 5 la examenul final (test grilă):
 - 1 punct din oficiu
 - 4 puncte: răspuns corect la 10 în întrebări tip grilă
- Cerințe minime pentru nota 10
 - nota 10 la examenul final (test grilă):
 - 1 punct din oficiu
 - 9 puncte: răspuns corect la 20 în întrebări tip grilă

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Conf.univ.dr. Simona-Luize UTUREANU

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Simona-Luize UTUREANU

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. univ. dr. Elena Cerasela SPĂTARIU



FIȘA DISCIPLINEI Managementul calității

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității						
2.2 Cod disciplină	MG3504						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Drugă Răzvan Ionuț						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					12
Pregătire pentru examinarea finală					5
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica noțiunile specifice managementului calității.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului*	Sală de seminar cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității.	
6.2 Obiectivele specifice	Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme.	

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. • Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. • Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. • Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale. • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității. • Participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme.
------------	--



Aptitudini	• Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. • Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. • Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. • Însușirea de cunoștințe privind sistemele de management al calității, de mediu, securitate ocupațională, sistem de management integrat al calității. • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor de calitate/de management al calității la nivelul firmelor. • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind asigurarea calității. • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de asigurare a calității. • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect. • Capacitatea de a lucra în echipă. • Participarea activă la dezbateri și discuții. • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. • Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. • Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. • Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. • Absolventul dezvoltă strategii pentru integrarea cu succes a rezultatelor proiectului în organizație. • Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona schimbările organizaționale în mod eficient. • Absolventul dezvoltă comunicarea și colaborarea între departamente pentru optimizarea proiectelor. • Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea respectării standardelor și criteriilor de calitate.



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul 1. Aspecte ale teoriei calității 1.1. Concept. Particularități. Factorii calității 1.2. Elemente de bază în teoria calității. Ipotezele calității	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații	4
Capitolul 2. Sistemul de Management al Calității 2.1. Calitatea totală. Concept. Particularități 2.2. Principiile Managementului Total al Calității		2
Capitolul 3. Sistemul de asigurare a calității 3.1. Concept. Particularități. Rol și obiective 3.2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3.3. Etape în evoluția SAC 3.4. Etape în aplicarea SAC		2
Capitolul 4. Documente utilizate în Managementul calității 4.1. Documente specifice sistemelor calității 4.2. Manualul Calității în cadrul seriei de documente ale Sistemului Calității		6
Capitolul 5. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității 5.1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		6
Capitolul 6. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității 6.1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		6
Capitolul 7. Auditul calității 7.1. Concept. Noțiuni generale		2



Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - Managementul Calității, note de curs, 2025
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - Managementul calității, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - Managementul calității serviciilor, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – Asigurarea și certificarea calității, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – Managementul calității, Editura Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura Economică, 2000
- [8]. Paraschivescu, A.O. – Managementul calității. Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
- [9]. Paraschivescu, A.O. – 100 de întrebări despre sisteme integrate de managementul calității, Editura Tehnopress, Iași, 2021
- [10]. Paraschivescu, A.O. – Managementul excelenței. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2022
- [11]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [12]. xxx - SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- [13]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Aspecte ale teoriei calității 2. Calitatea totală. Concept. Particularități 3. Principiile Managementului Total al Calității	Dezbateri interactive, aplicații	4
1. Sistemul de asigurare a calității. Concept. Particularități. Rol și obiective 2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3. Etape în evoluția și aplicarea SAC		4
1. Documente utilizate în Managementul calității 2. Manualul Calității		4
1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		6



1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		6
1. Auditul calității. Noțiuni generale		4

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - Managementul Calității, note de curs, 2025
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - Managementul calității, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - Managementul calității serviciilor, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – Asigurarea și certificarea calității, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – Managementul calității, Editura Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura Economică, 2000
- [8]. Paraschivescu, A.O. – Managementul calității. Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
- [9]. Paraschivescu, A.O. – 100 de întrebări despre sisteme integrate de managementul calității, Editura Tehnopress, Iași, 2021
- [10]. Paraschivescu, A.O. – Managementul excelenței. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2022
- [11]. Sârbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [12]. xxx - SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- [13]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Participarea activă la orele de curs	Examen – test grilă	70%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Participarea activă la orele de seminar - Conștiinciozitatea	Observația sistematică, proiecte, studii	15%
	- Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Originalitatea - Creativitatea	Prezentarea unui referat / studiu de caz	15%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la testul grilă			

Data completării, Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025 Prof.univ.dr. Condrea Elena

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Asist.univ.dr. Drugă Răzvan Ionuț

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Proiectelor						
2.2 Cod disciplină	MG3505						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul Firmei
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice domeniului, în vederea utilizării acestora la nivelul firmei pentru amplificarea eficienței activităților
6.2 Obiectivele specifice	- Dobândirea capacității de a opera instrumentarul specific la nivel de firmă - Înțelegerea necesității și importanței acestui domeniul în cadrul managementului companiilor moderne

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. Studentul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. Studentul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect..
Responsabilitate si autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Definirea managementului proiectelor	Prelegere	2
2. Ciclul de viață al unui proiect. Inițierea		2
3. Ciclul de viață al unui proiect. Planificarea		3
4. Ciclul de viață al unui proiect. Implementarea		2



UOC-PO-10 Anexa 2

5. Ciclul de viață al unui proiect. Finalizarea		2
6. Întocmirea bugetului proiectului		3
7. Controlul costurilor proiectului		2
8. Contractare și achiziții în cadrul proiectelor - I		2
9. Contractare și achiziții în cadrul proiectelor - II		2
10. Monitorizarea și controlul proiectelor		2
11. Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor		3
12. Managementul riscului în cadrul proiectelor		3

Bibliografie

- [1]. Dima, I.C.(2019).*Managementul proiectelor. Concepte, metode, aplicații*, Editura ASE, București.
- [2]. Kerzner, H. (2013). *Project Management. A System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*, Eleventh Edition, Wiley and Sons, New Jersey.
- [3]. Simionescu, A., Bușe, F., Bud, N. (2008). *Managementul proiectelor*, Editura Economică, București.
- [4]. Project Management Institute. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*, 7th Edition, PMI, 2021.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Ce este un proiect	Studii de caz, exemple, discuții	1
2. Inițierea proiectului		2
3. Planificarea proiectului. Metode și tehnici de planificare		2
4. Execuția proiectului/Finalizarea proiectului		2
5. Bugetele proiectelor		2
6. Echipa de proiect		1
7. Gestionarea riscurilor în cadrul proiectelor		2
8. Sistemul de monitorizare a unui proiect		2

Bibliografie

- [1]. Dima, I.C.(2019).*Managementul proiectelor. Concepte, metode, aplicații*, Editura ASE, București.
- [2]. Kerzner, H. (2013). *Project Management. A System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*, Eleventh Edition, Wiley and Sons, New Jersey.
- [3]. Simionescu, A., Bușe, F., Bud, N. (2008). *Managementul proiectelor*, Editura Economică, București.
- [4]. Project Management Institute. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*, 7th Edition, PMI, 2021.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Examen scris	70%
	Frecvența la cursuri		



UOC-PO-10 Anexa 2

9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Prezentarea de proiecte, referate, realizarea unor studii, rezolvarea unor teste	30%
	Participarea activă la seminarii		
	Capacitatea de lucru în echipă		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cunoașterea conceptelor specifice domeniului managementului proiectelor și a utilizării acestora la nivelul firmei în vederea amplificării eficienței activităților			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

15.09.2025

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Cod disciplină	MG3506						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Pregătire pentru prezentări sau verificări					6
Pregătire pentru examinarea finală					10
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan al resurselor umane
6.2 Obiectivele specifice	- Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației - Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane - Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane - Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor - Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane - Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare - Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.



Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Planificarea necesarului de resurse umane 1.1. Obiectivele procesului planificării resurselor umane 1.2. Previzionarea cererii și ofertei de personal 1.3. Analiza fluctuației forței de muncă 1.4. Planuri de resurse umane: procurare, flexibilizare, păstrare, restrângere	Prelegere	2
2. Analiza, proiectarea și evaluarea posturilor 2.1. Analiza posturilor 2.2. Proiectarea posturilor 2.3. Evaluarea posturilor		2
3. Recrutarea și selecția resurselor umane 3.1. Procesul recrutării personalului 3.2. Soluții alternative la recrutare 3.3. Sursele și metodele de recrutare internă 3.4. Sursele și metodele de recrutare externă 3.5. Procesul selecției resurselor umane 3.5.1. Primirea candidaților 3.5.2. Interviu inițial de selecție 3.5.3. Completarea formularului de angajare 3.5.4. Testarea 3.5.5. Interviu de selecție 3.5.6. Verificarea referințelor 3.5.7. Examinarea medicală 3.5.8. Oferirea postului 3.6. Tipuri de interviuri 3.7. Desfășurarea interviului de selecție		4



4. Integrarea în organizație 4.1. Conținutul integrării organizaționale 4.1.1. Profesionalizarea noului angajat 4.1.2. Socializarea noului angajat 4.2. Etapele integrării organizaționale 4.2.1. Socializarea anticipată 4.2.2. Impactul cu realitatea organizațională 4.2.3. Administrarea rolului		2
5. Motivarea și creșterea satisfacției în muncă a angajaților 5.1. Factorul uman în cadrul organizațiilor și relația dintre motivație, satisfacție și performanță la locul de muncă 5.2. Teorii ale conținutului motivării 5.3. Teorii ale procesului motivării 5.4. Teorii ale interacțiunii 5.5. Teorii ale dezvoltării personale 5.6. Metode de măsurare a satisfacției în muncă a angajaților		4
6. Comunicarea în organizații 6.1. Comunicarea interpersonală și organizațională 6.2. Bariere de comunicare și optimizarea comunicării 6.3. Atitudini individuale care facilitează comunicarea 6.4. Politici de comunicare și participare		2
7. Orientarea și pregătirea profesională a resurselor umane 7.1. Natura și conținutul pregătirii profesionale. Responsabilități 7.2. Orientarea personalului 7.3. Responsabilități în domeniul orientării 7.4. Conținutul și principiile învățării/pregătirii pentru schimbări viitoare 7.5. Stabilirea obiectivelor pregătirii profesionale 7.6. Metode de pregătire profesională 7.7. Evaluarea rezultatelor pregătirii profesionale		2
8. Evaluarea performanțelor resurselor umane 8.1. Conținutul procesului de evaluare a performanțelor resurselor umane 8.2. Obiectivele evaluării 8.3. Modalități de evaluare a performanțelor 8.4. Metode de evaluare a performanțelor 8.5. Greșeli de evaluare 8.6. Comunicarea rezultatelor și reacțiile salariaților		4
9. Managementul recompenselor 9.1. Factorii de influență ai sistemului de recompensare 9.2. Componentele sistemului de recompensare 9.3. Plata după performanță, abilități și competențe 9.4. Tipuri de scheme de plată după performanță		2



10. Managementul carierei 10.1. Noțiunea de carieră. Condițiile gestiunii carierei 10.2. Parcursurile și atitudini specifice carierei 10.3. Planul de dezvoltare a carierei personalului 10.4. Politica de promovare. Gestiunea plecărilor din organizație		2
11. Disfuncționalitățile sociale, dialogul social și managementul conflictelor în cadrul organizațiilor 11.1. Disfuncționalitățile sociale: concept și tipologie 11.2. Drepturile și obligațiile salariaților și participarea lor la dialogul social 11.3. Structurile instituționale ale dialogului social 11.4. Managementul conflictelor în cadrul unei organizații		1
12. Securitatea și sănătatea în muncă 12.1. Condiții de muncă 12.2. Stresul la locul de muncă 12.3. Accidentele de muncă și bolile profesionale		1
Bibliografie [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003; [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011; [3]. Currie Donald - „Introducere în Managementul resurselor umane”, Editura Codecs, 2011; [4]. Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel, Lefter Viorel - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2007; [5]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008; [6]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012; [7]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008; [8]. Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, ediția a patra, Editura Economică, 2004; [9]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008; [10]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011; [11]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010; [12]. Nicolescu Ovidiu - „Managerii și managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2004; [13]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007; [14]. Roșca Constantin, Vârzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005; [15]. Rotaru Anton, Prodan Adriana - „Managementul resurselor umane” Editura Sedcom Libris, 2006.		



8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Analiza și proiectarea posturilor 1.1. Componentele postului 1.2. Metode și tehnici de analiză a posturilor 1.3. Fișa postului 1.4. Proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	2
2. Evaluarea posturilor 2.1. Metode nonanalitice de evaluare a posturilor 2.2. Metode analitice de evaluare a posturilor		2
3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării 3.2. Metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane		2
4. Recrutarea și selecția resurselor umane 4.1. Dosarul de recrutare 4.2. Bugetul recrutării și selecției 4.3. Instrumentele și metodele folosite în activitatea de selecție 4.4. Formulare întocmite în cadrul procesului de selecție		4
5. Intrarea într-o organizație 5.1. Intrare, inducție și socializare 5.2. Roluri în cadrul inducției și socializării		2
6. Motivarea resurselor umane 6.1. Surse motivaționale 6.2. Metode de motivare a angajaților 6.3. Motivația individuală și motivația la nivel de organizație		4
7. Domeniile comunicării și obiectivele vizate 7.1. Strategia de comunicare 7.2. Sisteme de comunicare		2
8. Formarea resurselor umane 8.1. Faze ale procesului de formare 8.2. Metode și mijloace folosite în procesul de formare a resurselor umane		2
9. Evaluarea performanțelor angajaților 9.1. Instrumente și modele de evaluare a performanțelor 9.2. Metode de evaluare a performanțelor		2



UOC-PO-10 Anexa 2

10. Managementul recompenselor 10.1. Salariul de bază 10.2. Sisteme de salarizare 10.3. Calculul salariilor 10.4. Veniturile salariale, obligațiile salariale și impozitarea veniturilor lunare din salarii 10.5. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor		2
11. Managementul carierei 11.1. Analiza SWOT a carierei 11.2. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei 11.3. Planul individual de dezvoltare a carierei 11.4. Planul de înlocuire a angajaților		2
12. Politicile referitoare la relațiile cu angajații 12.1. Strategii privind relațiile cu angajații 12.2. Climatul relațiilor cu angajații		2

Bibliografie

- [1]. Armstrong Michael, Taylor Stephen - „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice”, Editura Kogan Page Ltd, 2020;
- [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [3]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [4]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [5]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [6]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004;
- [7]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [8]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [9]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [10]. Vagu Paraschiv, Stegăroiu Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;	Examen scris	75%



UOC-PO-10 Anexa 2

	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT STRATEGIC

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management strategic						
2.2 Cod disciplină	MG3607						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.Popovici Norina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr.Popovici Norina						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					52
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Bazele managementului
4.2 de rezultate ale învățării	Studentul trebuie să identifice obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de



	procese de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.
--	--

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Videoproiector, Flipchart

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice managementului strategic: evaluarea poziției strategice a firmei, formularea, implementarea strategiei.
6.2 Obiectivele specifice	- Explicarea procesului de management strategic - Explicarea necesității promovării managementului strategic ca o condiție de adaptare la schimbare

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale
Aptitudini	- Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale. - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Strategia, gândirea strategică - Definiție, Componente, Trăsături - Gândirea strategică	Prelegere participativa, dezbateri, expunere, problematizare Față în față prezență în Campusul universitar	3
2. Continutul, esența și importanța managementului strategic - Managementul strategic – concept - Trăsăturile managementului strategic - Responsabilitatea în managementul strategic și deciziile strategice - Avantajele și limitele managementului strategic		4
3. Analiza situației strategice - Analiza mediului intern - Analiza mediului extern - Relația mediu intern-mediul extern și analiza influenței lor simultane		3
4. Instrumente de analiză a portofoliului de activități		3
5. Analiza alternativelor strategice - Strategii la nivelul organizației - Strategii la nivelul afacerii - Strategii la nivel funcțional		4
6. Elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei		4
7. Strategia oceanului albastru		3
Bibliografie [1]. W. Chan Kim, Renée Mauborgne, Strategia oceanului albastru, Publica, 2015 [2]. M. Dumitrescu, Strategii și management strategic, Ed. Economică, 2002 [3]. L. Freedman, Strategia O istorie completă, Litera, 2021 [4]. Gregory G. Dess, Gerry McNamara, Alan B. Eisner, Steve Sauerwald, Strategic Management, McGraw-Hill Education, 2023 [5]. O. Nicolescu, I. Popa, Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, 2012 [6]. B.G. Nistoreanu, Management strategic, Ed. ASE, 2019 [7]. I. Popa, Management strategic, Ed. Economică, 2004, București [8]. C. Țuclea, Management strategic, Ed. Uranus, 2020		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
1. Matricea BCG	Aplicații Studii de caz Discuții și dezbateri	4
2. Matricea MC Kinsey		4
3. Curba de valoare		4
4. Schimbarea în organizații		4
5. Strategia de cost și de preț		4
6. Procesul de management strategic	Față în față prezență în Campusul universitar	4



Bibliografie

Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor	Examen scris	50%
	- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate		
	Prezență la curs		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Prezență la seminar	Prezentarea unui referat, proiect	50%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		
	Respectarea cerințelor de elaborare a proiectului, complexitatea proiectului		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală- examen scris si evaluare seminar			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Prof.univ.dr. Popovici Norina

Prof.univ.dr. Popovici Norina

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării și vânzărilor						
2.2 Cod disciplină	MG3608						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					14
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor fundamentale privind managementul aprovizionării și vânzărilor
6.2 Obiectivele specifice	Însușirea elementelor de bază ale domeniului managementului aprovizionării și vânzărilor și familiarizarea cu instrumentele de lucru specifice.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Conținutul și semnificația conceptului de management al aprovizionării și vânzărilor 1.1. Locul și rolul conceptului de management al aprovizionării și vânzărilor 1.2. Distribuția fizică, logistica și managementul lanțului de aprovizionare-furnizare	Prelegere	2



2. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic 2.1. Managementul aprovizionării: concept, activități componente 2.2. Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare 2.2.1. Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare 2.2.2. Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare; activități de realizat pe funcțiile principale 2.3. Sistemul de relații specifice unităților economice pentru aprovizionarea materială		2
3. Strategia aprovizionării 3.1. Calculul necesarului de materiale 3.2. Nomenclatorul de materiale și echipamente tehnice 3.3. Structura planului strategic de aprovizionare 3.4. Indicatorii de evaluare a strategiei în aprovizionare 3.5. Elaborarea strategiei în aprovizionarea materială a firmei 3.6. Stabilirea surselor de acoperire a necesarului de materiale 3.7. Bilanțuri materiale		2
4. Gestiunea economică a stocurilor 4.1. Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor 4.2. Tipologia stocurilor de materiale pentru producție 4.3. Modalități de exprimare a stocurilor 4.4. Corelații și factorii de influență a nivelului stocurilor de producție 4.5. Obiective în conducerea proceselor de stocare; elementele de caracterizare a acestora 4.6. Tipuri de gestiune a stocurilor 4.7. Metode și modele de calcul al stocurilor; stabilirea cantității economice de comandă-aprovizionare 4.8. Metode de urmărire și control al dinamicii stocurilor 4.9. Lipsa de stoc; suprastocarea, stocurile cu mișcare lentă și fără mișcare – stocuri neeconomice		4
5. Conducerea și organizarea vânzării produselor 5.1. Managementul vânzării: concept, activități componente 5.2. Sisteme de organizare internă a subsistemului de vânzare 5.3. Sistemul de relații specifice unităților de producție pentru vânzarea produselor		4
6. Instituționalizarea procesului de distribuție a mărfurilor 6.1. Comportamentele de distribuție ale producătorilor 6.2. Intermediari ai distribuției 6.3. Piețe de desfacere 6.3.1. Clienții pieței industriale 6.3.2. Segmentarea pieței industriale 6.3.3. Analiza comparativă: Piața industrială și piața bunurilor de consum 6.3.4. Procesul de cumpărare și factori de influență		2



7. Strategii și politici de distribuție 7.1. Sisteme manageriale în procesul de distribuție 7.2. Obiectivele strategiilor de distribuție 7.3. Strategii de distribuție 7.4. Evaluarea principalelor strategii de distribuție		2
8. Strategii de vânzare 8.1. Particularități ale vânzării produselor 8.2. Planul strategic de vânzare a produselor 8.3. Mecanisme de coordonare în retail		4
9. Negocierea în procesele de aprovizionare și vânzare 9.1. Negocierea: concept, necesitate, obiect 9.2. Tipologia și formele negocierilor 9.3. Echipa și mandatul de negociere 9.4. Tipologii ale negocierilor 9.5. Metodele și tehnicile de negociere 9.6. Sisteme electronice de negociere		2
Bibliografie [1]. Baily Peter, Farmer David, Jessop David, Jones David - „Principiile și managementul achizițiilor”, Editura Arc, 2004; [2]. Bășanu Gheorghe, Pricop M - „Managementul aprovizionării și desfacerii”, ediția a III-a, Editura Economică, 2004; [3]. Burghilea Cristina - „Managementul vânzărilor”, Editura Bibliotheca, 2013; [4]. Cârstea Gheorghe - „Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării”, Editura Economică, 2000; [5]. Chambers Peter - „Managementul vânzărilor în secolul al XXI-lea pe înțelesul tuturor”, Editura Irecson, 2009; [6]. Cioroianu Adrian - „Vânzări 2.0: punct și de la capăt”, Editura Evrika, 2020; [7]. Cioroianu Adrian - „Aproape totul despre managementul echipei de vânzări”, Editura Evrika, 2019; [8]. Cioroianu Adrian - „Vând orice, oricând, oricui”, Editura Evrika, 2015; [9]. Cordell Andrea, Thompson Ian - „The Category Management Handbook”, Editura Routledge, 2018; [10]. Cordell Andrea – „Purchasing Models Handbook”, Editura Taylor & Francis Inc, 2017; [11]. Donaldson Bill - „Managementul vânzărilor”, Editura Codecs, 2001; [12]. Dumitru Marin - „Managementul logisticii - elemente teoretice și practice”, Editura Sitech, 2005; [13]. Fundătură Dumitru - „Managementul resurselor materiale”, Editura Economică, 1999; [14]. Gitomer Jeffrey - „Biblia vânzărilor”, Brandbuilders, 2006; [15]. Jordan Jason - „Cracking the Sales Management Code: The Secrets to Measuring and Managing Sales Performance”, Editura McGraw-Hill, 2011;		



Bibliografie

- [16]. Porumb Elena Marilena - „Managementul strategic al resurselor materiale”, Editura Economică, 2000;
- [17]. Postăvaru Nicolae, Băncilă Ștefan, Icociu Cristina - „Managementul integrat al achizițiilor”, Editura Matrixrom, 2013;
- [18]. Prutianu Ștefan - „Manual de comunicare și negociere în afaceri”, Editura Polirom, 2000;
- [19]. Rushton Alan - „The Handbook of Logistics and Distribution Management: Understanding the Supply Chain”, Editura Kogan Page, 2012;
- [20]. Scioșteanu Adriana - „Managementul aprovizionării”, Editura Universitaria, 2005;
- [21]. Stevens James - „Supply Chain Management: Strategy, Operation & Planning for Logistics Management”, Editura Createspace Platform, 2016.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Determinarea consumurilor de materii prime și materiale	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	1
2. Elaborarea programului de aprovizionare tehnico-materială al organizației		1
3. Strategii de aprovizionare 3.1. Culegerea de informații în domeniul aprovizionării 3.2. Organizarea funcțiunii de aprovizionare și clădirea infrastructurii sale manageriale 3.3. Alegerea furnizorilor și dezvoltarea relațiilor cu aceștia 3.4. Managementul calității produselor aprovizionate 3.5. Managementul bunurilor aprovizionate 3.6. Analiza valorii, analiza relației preț de achiziție – cost de producție și probleme de standardizare		1
4. Evaluarea performanțelor funcțiunii de aprovizionare 4.1. Indicatori ai performanței în costuri; Indicatori ai calității 4.2. Indicatori ai calității serviciului obținut de la furnizori		1
5. Consumul specific și norma de consum 5.1. Consumurile specifice: Consumul net, consumul tehnologic, consumul de fabricație, consumul netehnologic și consumul brut 5.2. Normele de consum: norma de consum net, norma de consum tehnologic, norma de consum de fabricație, norma de consum netehnologic, norma de consum brut		1
6. Gestiunea stocurilor de producție în cadrul întreprinderii 6.1. Evidența stocurilor 6.2. Metode de control al stocurilor 6.3. Mărima loturilor 6.4. Stocurile de siguranță 6.5. Inventarierea		1



7. Managementul relațiilor cu furnizorii 7.1. Atragerea de noi furnizori 7.2. Stabilirea relațiilor de afaceri cu noii furnizori 7.3. Păstrarea celor mai buni furnizori și consolidarea relațiilor de afaceri 7.4. Încheierea relațiilor de afaceri cu furnizorii		1
8. Activitățile specifice managementului vânzării 8.1. Realizarea de studii de piață 8.2. Identificarea portofoliului de comenzi 8.3. Conceperea planurilor și programelor de livrare 8.4. Crearea, menținerea și dezvoltarea rețelelor de desfacere		1
9. Managementul forței de muncă din domeniul vânzărilor 9.1. Planificarea activității de vânzări 9.2. Organizarea forței de muncă implicate în vânzări 9.3. Instruirea echipei de vânzări 9.4. Motivarea forței de vânzări 9.5. Controlul operațiunilor de vânzări		1
10. Performanța strategiilor de marketing 10.1. Performanța strategiei de produs 10.2. Performanța strategiei de distribuție 10.3. Performanța strategiei de promovare și reclamă		1
11. Tehnici de vânzări utilizate în procesul de vânzare		1
12. Managementul relațiilor cu clienții 12.1. Identificarea, satisfacerea și păstrarea celor mai valoroși clienți 12.2. Ce activități acoperă un sistem CRM?		1

Bibliografie

- [1]. Bășanu Gheorghe, Pricop M - „Managementul aprovizionării și desfacerii”, ediția a III-a, Editura Economică, 2004;
- [2]. Burghilea Cristina - „Managementul vânzărilor”, Editura Bibliotheca, 2013;
- [3]. Chambers Peter - „Managementul vânzărilor în secolul al XXI-lea pe înțelesul tuturor”, Editura Irecson, 2009;
- [4]. Cioroianu Adrian - „Vânzări 2.0: punct și de la capăt”, Editura Evrika, 2020;
- [5]. Cioroianu Adrian - „Aproape totul despre managementul echipei de vânzări”, Editura Evrika, 2019;
- [6]. Cioroianu Adrian - „Vând orice, oricând, oricui”, Editura Evrika, 2015;
- [7]. Cordell Andrea, Thompson Ian - „The Category Management Handbook”, Editura Routledge, 2018;
- [8]. Cordell Andrea – „Purchasing Models Handbook”, Editura Taylor & Francis Inc, 2017;
- [9]. Donaldson Bill - „Managementul vânzărilor”, Editura Codecs, 2001;
- [10]. Dumitru Marin - „Managementul logisticii - elemente teoretice și practice”, Editura Sitech, 2005;
- [11]. Gitomer Jeffrey - „Biblia vânzărilor”, Brandbuilders, 2006;



- [12]. Jordan Jason - „Cracking the Sales Management Code: The Secrets to Measuring and Managing Sales Performance”, Editura McGraw-Hill, 2011;
- [13]. Postăvaru Nicolae, Băncilă Ștefan, Icociu Cristina - „Managementul integrat al achizițiilor”, Editura Matrixrom, 2013;
- [14]. Scioșteanu Adriana - „Managementul aprovizionării”, Editura Universitaria, 2005;
- [15]. Stevens James - „Supply Chain Management: Strategy, Operation & Planning for Logistics Management”, Editura Createspace Platform, 2016.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	75%
	• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	• Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul investițiilor						
2.2 Cod disciplină	MG3609						
2.3 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					52
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea si intelegerea a celor mai importante aspecte referitoare la luarea deciziilor de selecție și finanțare a investițiilor.
6.2 Obiectivele specifice	Cunoasterea si intelegerea modelelor decizionale de investiții, avantajele și dezavantajele acestora, precum și situațiile în care se recomanda aplicarea lor.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică.
Aptitudini	Studentul/Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiare
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I – CONȚINUTUL ȘI CLASIFICAREA INVESTIȚIILOR 1.1. Noțiunea de investiții 1.2. Clasificarea investițiilor Proiectul de investiție	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs	2
Capitolul II – DECIZIILE DE INVESTII ALE ÎNTREPRINDERILOR ȘI FINANȚAREA LOR 2.1. Deciziile de investiții 2.2. Deciziile de finanțare a investițiilor	dotată cu video-proiector,	2



Capitolul III - OPORTUNITATEA INVESTIȚIILOR 3.1. Eficiența, necesitatea și oportunitatea investițiilor. 3.2. Documentația tehnică a investițiilor: studiul tehnico-economic, studiul de fezabilitate, proiectul de execuție, devizele de execuție	laptop, White board	2
Capitolul IV – ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII 4.1. Principalele obiective ale analizei financiare ale întreprinderii 4.2. Orientări, mijloace și instrumente ale analizei financiare 4.3. Analiza structurii patrimoniale a întreprinderii 4.4. Fondul de rulmentul și necesarul de fond de rulment 4.5. Trezorerie netă și cash-flow		2
Capitolul V - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA I) 5.1. Cash-flow-urile unui proiect de investiții 5.1.1. Cash-flow-ul inițial 5.1.2. Cash-flow-urile generate de-a lungul duratei de viață a proiectului de investiții 5.1.3. Cash-flow-urile în cazul unei investiții de înlocuire 5.2. Incidența politicii de amortizare și a fiscalității asupra cash-flow-urilor Valoarea reziduală		2
Capitolul VI - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a) 6.1 Durata de viață a unui proiect de investiții Rata de rentabilitate solicitată proiectului de investiții		2
Capitolul VII – METODE DE SELECȚIE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII 7.1. Procesul de evaluare a proiectelor de investiții 7.2. Tehnica actualizării Principalele criterii de evaluare a proiectelor de investiții		2
Capitolul VIII - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA I) 8.1. Valoarea actualizată netă (VAN) 8.2. Indicele de profitabilitate (IP) 8.3. Termenul de recuperare actualizat (TRA)		2
Capitolul IX - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a) 9.1. Rata internă de rentabilitate (RIR) 9.1.1 Conceptul și modalitatea de calcul a RIR-ului 9.1.2. Probleme conflictuale în realizarea selecției proiectelor de investiții pe baza criteriilor RIR și VAN 9.1.3. Valorile multiple ale RIR-ului 9.1.4. Rata internă de rentabilitate extinsă (RIRE) 9.1.5. Rata internă de rentabilitate modificată (RIRM) 9.1.6. Anuitatea echivalentă (AE)		2



Capitolul X – RISCUL ÎN DECIZIILE DE INVESTIȚII 10.1. Definirea, clasificarea și sursele riscurilor 10.2. Metode de măsurare a riscului individual total al proiectelor de investiții 10.2.1. Metoda abaterii standard și a coeficientului de variație 10.2.2. Analiza de sensibilitate 10.2.3. Simularea probabilistică Metoda arborelui decizional		1
Capitolul XI – METODE DE ÎNCORPORARE A RISCULUI ÎN DECIZIA DE INVESTIȚII 11.1. Analiza medie abatere standard. Funcțiile de utilitate ale investitorilor 11.2. Metoda cash-flow-urilor echivalente certe Metoda ratei de actualizare ajustată în funcție de risc		1
Capitolul XII - COSTUL CAPITALULUI (PARTEA I) 12.1. Considerații privind conceptul de cost la capitalului 12.2. Costul mediu ponderat al capitalului (cmpp) 12.2.1 Conceptul de cost mediu ponderat al capitalului 12.2.2. Relația dintre structura capitalului și costul capitalului		1
Capitolul XIII – COSTUL CAPITALULUI – COSTURILE CAPITALURILOR INDIVIDUALE 13.1. Corelația randament-risc 13.2. Costul autofinanțării 13.3. Costul capitalului obținut prin emisiune de acțiuni 13.4. Costul acțiunilor preferențiale 13.5. Costul obligațiunilor 13.6. Costul creditului bancar 13.7. Costul leasingului		1
Capitolul XIV – ASPECTE REFERITOARE LA PLANUL DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR 14.1. Considerații privind planul de finanțare al investițiilor 14.2. Tabloul bugetului de investiții		2
Bibliografie [1]. ACHIMESCU, G., VERISAN, C.A., <i>FINANȚELE ÎNTREPRINDERII</i> , EDITURA MUNTENIA, 2006 [2]. BAILESTEANU, GH., 1997, <i>DIAGNOSTIC RISC SI EFICIENTA ÎN AFACERI</i> , EDITURA MIRTON, TIMISOARA [3]. BERNSTEIN, P.L., DAMODARAN, A., <i>INVESTMENT MANAGEMENT</i> , JOHN WILEY&SONS, 1998 [4]. CHILARESCU, C., 1995, <i>MODELAREA DECIZIILOR FINANCIARE</i> , TIPOGRAFIA UNIVERSITATII DE VEST TIMISOARA [5]. DOBRE E., MUNTEANU I., <i>FINANȚELE ÎNTREPRINDERII</i> , EDITURA MUNTENIA, 2004 [6]. FABOZZI, F.J., MARKOWITZ, H.M., <i>THEORY AND PRACTICE OF INVESTMENT MANAGEMENT</i> , JOHN WILEY&SONS, 2011 [7]. ILIE, G., <i>MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR</i> , EDITURA UNIVERSITARĂ, 2013 ROSS ET. AL., <i>FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE SIXTH EDITION</i> , MCGRAW-HILL, 2002.		



8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I – CONȚINUTUL ȘI CLASIFICAREA INVESTIȚIILOR	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz, Prezentări proiecte Față în față prezență în Campusul universitar	2
Capitolul II – DECIZIILE DE INVESTII ALE ÎNTREPRINDERILOR ȘI FINANȚAREA LOR		2
Capitolul III - OPORTUNITATEA INVESTIȚIILOR		2
Capitolul IV – ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII		2
Capitolul V - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA I)		2
Capitolul VI - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a)		2
Capitolul VII – METODE DE SELECȚIE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII		2
Capitolul VIII - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA I)		2
Capitolul IX - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a)		2
Capitolul X – RISCUL ÎN DECIZIILE DE INVESTIȚII		1
Capitolul XI – METODE DE ÎNCORPORARE A RISCULUI ÎN DECIZIA DE INVESTIȚII		1
Capitolul XII - COSTUL CAPITALULUI (PARTEA I)		1
Capitolul XIII – COSTUL CAPITALULUI – COSTURILE CAPITALURILOR INDIVIDUALE (PARTEA a II-a)		1
Capitolul XIV – ASPECTE REFERITOARE LA PLANUL DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR		2



Bibliografie

- [1]. ACHIMESCU, G., VERISAN, C.A., *FINANȚELE ÎNTREPRINDERII*, EDITURA MUNTENIA, 2006
 - [2]. BAILESTEANU, GH., 1997, *DIAGNOSTIC RISC SI EFICIENTA ÎN AFACERI*, EDITURA MIRTON, TIMISOARA
 - [3]. BERNSTEIN, P.L., DAMODARAN, A., *INVESTMENT MANAGEMENT*, JOHN WILEY&SONS, 1998
 - [4]. CHILARESCU, C., 1995, *MODELAREA DECIZIILOR FINANCIARE*, TIPOGRAFIA UNIVERSITATII DE VEST TIMISOARA
 - [5]. DOBRE E., MUNTEANU I., *FINANȚELE ÎNTREPRINDERII*, EDITURA MUNTENIA, 2004
 - [6]. FABOZZI, F.J., MARKOWITZ, H.M., *THEORY AND PRACTICE OF INVESTMENT MANAGEMENT*, JOHN WILEY&SONS, 2011
 - [7]. ILIE, G., *MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR*, EDITURA UNIVERSITARĂ, 2013
- ROSS ET. AL., *FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE SIXTH EDITION*, MCGRAW-HILL, 2002.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris și minim nota 5 la examenul final.			



UOC-PO-10 Anexa 2

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Lector.univ.dr. **Barbu Corina Aurora**

Lector.univ.dr. **Barbu Corina Aurora**

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Analiza strategică a mediului concurențial

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza strategică a mediului concurențial					
2.2 Cod disciplină	MG3610					
2.3 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. ILIE MARGARETA					
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF.UNIV.DR. ILIE MARGARETA					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7sau (nr. credite x 25 ore) = 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Instaurarea percepției că poziția concurențială este hotărâtoare în obținerea unei competitivități așteptate
6.2 Obiectivele specifice	• Prezentarea unor modele de structurare a factorilor mediului extern într-un mediu concurențial și a unor metode de evaluare • Dezvoltarea capacității de analiză a unor aspecte concrete din cadrul unei companii vizând mediul concurențial • Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în cadrul unei echipe

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specific postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Mediul concurențial al organizației. Tipologii ale mediilor concurențiale	Prezentare și dialog cu studenții	4 ore
2. Metode de analiză a mediului concurențial		4 ore



3. Analiza strategică a mediului concurențial: segmentarea strategică, metode de poziționare strategică, metode de diagnosticare a evoluției unor fenomene		4 ore
4. Diagnosticarea strategică a pieței de vânzare		4 ore
5. Diagnosticarea concurenței directe		4 ore
6. Diagnosticarea strategică a concurenței potențiale și a substituibilității		2 ore
7. Diagnosticarea altor forțe concurențiale: progresul tehnic, statul, piața financiar-bancară.		2ore

Bibliografie

- [1]. Cârstea, G., Deac, V., Podgoreanu, S., Popa, I.- Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
[2]. Porter, M.- Despre concurență, Editura Meteor Press, București, 2020

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Mediul concurențial al organizației. Tipologii ale mediilor concurențiale	Discutii, studii de caz, prezentari	2 ore
2. Metode de analiză a mediului concurențial		2 ore
3. Analiza strategică a mediului concurențial: segmentarea strategică, metode de poziționare strategică, metode de diagnosticare a evoluției unor fenomene		2 ore
4. Diagnosticarea strategică a pieței de vânzare		2 ore
5. Diagnosticarea concurenței directe		2 ore
6. Diagnosticarea strategică a concurenței potențiale și a substituibilității		1 ora
7. Diagnosticarea altor forțe concurențiale: progresul tehnic, statul, piața financiar-bancară.		1 ora

Bibliografie

1. Cârstea, G., Deac, V., Podgoreanu, S., Popa, I.- Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
2. Porter, M.- Despre concurență, Editura Meteor Press, București, 2020



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Participarea activă a studenților la cursuri, în cadrul dezbaterilor	Evaluare pe tot parcursul semestrului	60%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Evaluarea cunoștințelor teoretice și a abilităților deprinse	Prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate – studiu de caz)	40%
9.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea temei de seminar de specialitate			
Minimum nota 5 la testul scris			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Titular aplicații,
Nume/Prenume

27.09.2025

Conf.univ.dr. Ilie Margareta
Semnătura

Conf.univ.dr. Ilie Margareta
Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume

29.09.2025

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ÎN AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI					
2.2 Cod disciplină	MG 3611					
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR NICODIM LILIANA					
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR NICODIM LILIANA					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					9
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de rezultate ale învățării	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	● Cunoasterea și înțelegerea conceptelor de morală și etică, a rolului eticii în afaceri, a noțiunii de responsabilitate socială corporativă și a necesității codului etic ● Explicarea și interpretarea noțiunilor de morală și etică din perspectiva evolutivă, a eticii ca atribut al managementului și a legăturilor existente între performanțele companiilor și etica afacerilor desfășurate de către acestea ● Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru dezvoltarea capacității de a lua decizii etice, de a înțelege etica ca o componentă a strategiei de afaceri, de a elabora modele de responsabilitate socială a firmelor și a elabora și aplica coduri etice într-o companie ● Dezvoltarea abilităților de a gândi economic și etic, de a analiza activitățile companiilor din perspectiva etică
6.2 Obiectivele specifice	● Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect ● Capacitatea de a lucra în echipă ● Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	● Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. ● Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini	● Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. ● Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. ● Studentul/Absolventul aplică și interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele. ● Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.



Responsabilitate și autonomie	● Studentul/Absolventul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic. ● Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Fundamentele eticii în afaceri	Prelegere fizic	2 h
2. Etica în managementul afacerilor		2 h
3. Etica și cultura în afaceri		2 h
4. Etica în afaceri și responsabilitatea socială		4 h
5. Etica în afacerile internaționale și companiile multinationale		2 h
6 Etica in marketingul international si in tranzactiile comerciale internationale		2 h
7. Responsabilitatea sociala corporativa (CSR)		4 h
8. Etica negocierilor în afaceri		2 h
9. Codul etic		2 h
10. Etica și eticheta în afaceri		2 h
Bibliografie [1]. Daniela Cîmpean - Introducere in etica afacerilor, Editura Pro Universitaria, 2023, București [2]. Laura Potincu – Etica în afaceri integrată responsabilității sociale, în contextul economiei sociale, Editura C.H. Beck, 2024, București [3]. Vasile Morar, Dan Crăciun, Vasile Macoviciuc - Etica in afaceri, <i>Concepte, teorii, situatii morale</i> , Editura Padeida, 2017, București [4].		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Etica – de la ramura filosofică la lumea afacerilor	Studii de caz, teme de eseu, exemple, întrebări – teme, discuții și dezbateri	1
2. Etică și management		1
3. Practica eticii		2
4. Antreprenoriat și cultură antreprenorială în România		1
5. Etica în afacerile internaționale		1
6. Etica în marketing și în cercetările de marketing		2
7. Responsabilitate socială corporatistă pe piața românească a creditelor către populație: creditare responsabilă și educație financiară		1
8. Coduri de etică		2
9. Aspecte particulare privind etica în domeniul turismului		1
Bibliografie [1]. Idem Bibliografie curs		



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor	Examen final scris	75%
	Gradul de asimilare a limbajului de specialitate		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	-	-	-
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Prezentarea unui studiu de caz/exerciții	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Nota 3 la examenul scris, 1 punct din seminar și punctul din oficiu, deci nota 5.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

15.09.2025

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

29.09.2025

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena - Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management operațional						
2.2 Cod disciplină	MG3612						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte la studenți o înțelegere solidă și aplicabilă a principiilor și tehnicilor managementului operațional, astfel încât să poată planifica, organiza, controla și optimiza procesele operaționale în diverse tipuri de organizații, contribuind la creșterea eficienței, calității și competitivității acestora.
6.2 Obiectivele specifice	• Formarea abilităților necesare pentru coordonarea activităților în producția de bunuri și prestarea serviciilor, cu accent pe partea operațională; • Fundamentarea bazei științifice a studenților pentru formarea unui raționament profesional autentic; • Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege activitatea operațională a unei firme cu scopul unui management competitiv al firmei; • Crearea de condiții permissive studiului individual al studentului; • Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică corespunzătoare.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
Aptitudini	Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Definirea Managementului operațional	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, White board	2
2. Rolul și importanța Managementului operațional		2
3. Diferențe și asemănări între producția de bunuri și servicii		2
4. Amplasarea organizațiilor producătoare de bunuri și servicii		2
5. Metode de proiectare a operațiunilor		2
6. Proiectarea produselor și serviciilor și alegerea proceselor		2
7. Metode de planificare a operațiunilor		2
8. Programarea operațiunilor		1
9. Programarea în cadrul funcțiunii de producție		1
10. Programarea producției individuale în cadrul secțiilor de fabricație		1
11. Controlul operațiunilor și al calității în cadrul organizațiilor		1
12. Tehnici de control al calității		2
13. Metode actuale de management operațional		2
14. Îmbunătățirea performanțelor operațiunilor		2



Bibliografie

- [1]. Heizer, Render. (2014), *Operations Management, Sustainability and Supply Chain Management*, 11th Edition, Pearson Education Publishing
- [2]. Jacobs, Chase, (2013), *Operations and Supply Chain Management: The Core*, 3rd Edition, McGraw Hill Irwin Publishing
- [3]. Naghi, M., Gică, O. (2007), *Managementul operațional al producției*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
- [4]. Naghi, M., Stegorean, R. (2004), *Managementul producției industriale*, Editura Dacia, Cluj-Napoca
- [5]. Slack & Brandon-Jones & Johnston, (2013), *Operations Management*, 7th Edition, Pearson Education Limited
- [6]. Stegorean, R., *Management operațional*, (Suport de curs), format electronic și listat, 2018
- [7]. Stevenson, W., (2015), *Operations Management*, 12th Edition, McGraw Hill Education
- [8]. Ștefănescu R., eCurs, Universitatea Spiru Haret, Platforma Blackboard, <https://ush.blackboard.com/>.
- [9]. Ștefănescu R., Pânzaru S., *Management operațional*, Manual în tehnologie ID-IFR, Editura FRM Editura FRM, București, ISBN 978-973-163-989-5, 2012
- [10]. Ștefănescu R., sinteza cursului, *Management operațional*, postată pe www.spiruharet.ro/facultate sau pe platforma Blackboard.
- [11]. Ștefănescu R., *Management operațional*, Editura Fundației România de Măine, 2007
- [12]. Pânzaru S., Ștefănescu R., *Managementul producției*, Editura Fundației România de Măine, 2013

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
Rolul și importanța Managementului operațional	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz, Prezentări proiecte	2
Metode de proiectare a operațiunilor		2
Tehnici de planificare (Gantt, PERT) pentru gestionarea proiectelor operaționale.		2
Strategii pentru gestionarea lanțului de aprovizionare și optimizarea stocurilor		2
Tehnici și metode de planificare a capacității și alocare a resurselor		2
Modalități de gestionare eficientă a costurilor și creștere a productivității	Față în față prezență în Campusul universitar	2



Bibliografie

- [1]. Heizer, Render. (2014), *Operations Management, Sustainability and Supply Chain Management*, 11th Edition, Pearson Education Publishing
- [2]. Jacobs, Chase, (2013), *Operations and Supply Chain Management: The Core*, 3rd Edition, McGraw Hill Irwin Publishing
- [3]. Naghi, M., Gică, O. (2007), *Managementul operațional al producției*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
- [4]. Naghi, M., Stegorean, R. (2004), *Managementul producției industriale*, Editura Dacia, Cluj-Napoca
- [5]. Slack & Brandon-Jones & Johnston, (2013), *Operations Management*, 7th Edition, Pearson Education Limited
- [6]. Stegorean, R., *Management operațional*, (Suport de curs), format electronic și listat, 2018
- [7]. Stevenson, W., (2015), *Operations Management*, 12th Edition, McGraw Hill Education
- [8]. Ștefănescu R., eCurs, Universitatea Spiru Haret, Platforma Blackboard, <https://ush.blackboard.com/>.
- [9]. Ștefănescu R., Pânzaru S., *Management operațional*, Manual în tehnologie ID-IFR, Editura FRM Editura FRM, București, ISBN 978-973-163-989-5, 2012
- [10]. Ștefănescu R., sinteza cursului, *Management operațional*, postată pe www.spiruharet.ro/facultate sau pe platforma Blackboard.
- [11]. Ștefănescu R., *Management operațional*, Editura Fundației România de Măine, 2007
- [12]. Pânzaru S., Ștefănescu R., *Managementul producției*, Editura Fundației România de Măine, 2013

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație afacerent disciplinei</i>	Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris si minim nota 5 la examenul final.			

Data completării,

25.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Metodologia elaborării lucrării de licență

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență						
2.2 Cod disciplină	MG 3613						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	col	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de licență urmat.
-------------------	--



	Studentul este înmatriculat în anul III de studiu și are aprobată cererea de elaborare a lucrării de licență.
4.2 de rezultate ale învățării	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de licență

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Conform planului de învățământ disciplina presupune seminarii, și laboratoare care se desfășoară sub forma întâlnirilor între student și îndrumătorul lucrării de licență.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Metodologia elaborării lucrării de licență</i> are ca obiectiv sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor și capacitatea de aplicare a acestora în practică sub forma unei lucrări de licență
6.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenților cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de licență; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor studenților de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ; - oferirea de consultații studenților pe parcursul realizării lucrării de licență; - îndrumarea studenților spre a realiza lucrări originale, aplicative, inovative, interdisciplinare și să evite plagiatul; - aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de licență; - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate; identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse.

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	• Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale • Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. • Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor • Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).
Aptitudini	• Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante • Studentul/Absolventul utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale. • Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. • Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară • Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare • Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane. • Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1, Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice	Discutii ale îndrumătorului cu studentii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10
2. Studiul literaturii academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific, în funcție de tema de cercetare aleasă de student. Studiul literaturii academice de specialitate considerate relevante de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă.	Discutii ale îndrumătorului cu studentii pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10
3. Identificarea tipurilor de date necesare, de la nivelul organizației studiate sau conform tematicii asumate de către student.	Discutii ale îndrumătorului cu studentii privind sursele de date, utilizarea textelor și a bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10



4. Derivarea principalelor analize si rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice	Discutii ale îndrumătorului cu studenții despre: - probleme punctuale întâmpinate de cei din urmă în derivarea rezultatelor; - normele de redactare astfel încât să se respecte exigentele europene si internationale ale cercetării științifice; - maniera de a se pune în evidență caracterul original al unor analize si concluzii	20
5. Pregătirea prezentărilor pentru sustinerea publică a lucrării de licență.	Discutii ale îndrumătorului cu studenții despre: - continutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale sustinerii publice a lucrărilor științifice	10

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul sau cea considerată relevantă de către student, în functie de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere si literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare si prezentare a unei lucrări științifice:

1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007.
 2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998 (sau ediții mai noi).
 3. Florescu, Stela Margareta, Managementul cercetării științifice, București, Ed. ASE, 2006.
- Lumperdean, Ioan, Mătiș, Dumitru, Mustață, Răzvan, Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație, www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			



9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Capacitatea de a identifica întrebări deschise pe tema aleasă. - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare pentru a putea răspunde întrebărilor științifice formulate. - Capacitatea de a aplica adecvat noțiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele materii ale programului de studii pentru a rezolva problemele și întrebările identificate. - Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor, în conformitate cu teoria. - Abilitatea de a redacta lucrarea de licență conform exigențelor europene și internaționale în cercetarea contemporană, demonstrând utilizarea adecvată a textelor și bibliografiei indicate și accentuând rezultatele și concluziile cu caracter original. - Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării de licență.	Studentii vor preda, la date fixate de către îndrumător, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență, după cum urmează: O recenzie / analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; Descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; O prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Un draft al întregii lucrări de licență. Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării de cel puțin 10 pagini.			
Dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese, de cel puțin 20 de pagini.			
Delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată.			

Data completării,

15.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura



Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,

Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL MICILOR AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul micilor afaceri						
2.2 Cod disciplină	MG3514.1						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește să dezvolte cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare pentru planificarea, conducerea și dezvoltarea sustenabilă a unei afaceri mici, într-un mediu economic competitiv.
6.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili să: • Identifice caracteristicile și nevoile specifice ale unei mici afaceri. • Aplice concepte și metode de management adaptate IMM-urilor. • Elaboreze un plan de afaceri eficient și realist. • Utilizeze instrumente de analiză financiară de bază. • Aplice strategii de marketing și resurse umane potrivite afacerilor mici. • Dezvolte soluții sustenabile, digitale și inovatoare pentru creșterea afacerii.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri).
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Cursul I: Introducere în managementul IMM - Definirea micii afaceri - Caracteristici specifice IMM-urilor - Avantaje și provocări în conducerea micilor afaceri - Diferențele între întreprinderi mici, mijlocii și mari	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, White board	4
Cursul II: Rolul antreprenorului - Profilul antreprenorului de succes - Competențe-cheie pentru antreprenorii din IMM-uri - Luarea deciziilor în condiții de incertitudine - Etică și responsabilitate antreprenorială		4
Cursul III: Planificare și strategie - Importanța planificării în IMM-uri - Stabilirea obiectivelor SMART - Planul de afaceri – structură și utilitate - Strategii competitive pentru afaceri mici		2
Cursul IV: Organizare operațională a micii afaceri - Alegerea formei legale: PFA, SRL, etc. - Structura organizațională într-o afacere mică - Managementul timpului și resurselor - Utilizarea tehnologiei și digitalizarea operațiunilor		4
Cursul V: Management financiar pentru afaceri mici - Cash-flow-ul și bugetul de venituri și cheltuieli - Surse de finanțare pentru IMM-uri (credite, fonduri, investitori) - Indicatori financiari esențiali pentru afaceri mici		2
Cursul VI: Marketing și vânzări pentru afaceri mici - Strategii de poziționare pe piață - Mixul de marketing (4P) aplicat IMM-urilor - Tehnici de vânzare și relaționare cu clienții - Promovare cu buget redus: marketing digital, social media		2
Cursul VII: Managementul resurselor umane - Recrutarea și retenția angajaților în afacerile mici - Cultura organizațională într-o echipă restrânsă - Motivarea și dezvoltarea profesională a echipei - Delegarea responsabilităților și leadership antreprenorial		2



Cursul VIII: Riscuri și sustenabilitate - Identificarea și evaluarea riscurilor în IMM-uri - Planuri de continuitate și adaptare - Transformarea crizelor în oportunități - Afaceri sustenabile și responsabilitate socială		2
Cursul IX: Digitalizare și inovație - Utilizarea instrumentelor digitale accesibile IMM-urilor - Automatizarea proceselor esențiale - Comerț electronic și prezență online - Inovație și transformare digitală pentru creștere		2
Cursul X: Studiu de caz și proiect practice - Analiza unei afaceri reale de succes - Elaborarea unui plan de management pentru o mică afacere - Prezentare și feedback - Simulare de decizii manageriale în echipă		4
Bibliografie [1]. Aulet, B. (2013). <i>Disciplined entrepreneurship – 24 steps to a successful startup</i>. John Wiley & Sons Inc. [2]. Barringer, B., & Ireland, R.D. (2021). <i>Entrepreneurship – Successfully launching new ventures</i>. Pearson International Content. [3]. Bygrave, W., & Zacharakis, A. (2008). <i>Entrepreneurship</i>. John Wiley & Sons Inc. [4]. Cooper, B., & Vlaskovits, P. (2013). <i>The lean entrepreneur – How visionaries create products, innovate with new ventures, and disrupt markets</i>. John Wiley & Sons Inc. [5]. Hisrich, R., Peters, M., & Shepherd, D. (2013). <i>Entrepreneurship</i>. McGraw-Hill Irwin. [6]. Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G., & Smith, A. (2014). <i>Value proposition design – How to create products and services customers want</i>. John Wiley & Sons Inc. [7]. White, C. (2022). <i>Tatoos, not brands: an entrepreneur's guide to smart marketing and business building</i>. Indigo River Publishing.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
• Modul I: Introducere în managementul IMM	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz, Prezentări proiecte	4
• Modul II: Rolul antreprenorului		2
• Modul III: Planificare și strategie		2
• Modul IV: Organizare operațională		2
• Modul V: Finanțare și gestiune financiară		2
• Modul VI: Marketing și vânzări		2
• Modul VII: Managementul resurselor umane		2
• Modul VIII: Riscuri și sustenabilitate		2



• Modul IX: Digitalizare și inovație	Față în față prezență în Campusul universitar	2
• Modul X: Studiu de caz și proiect practic		8
Bibliografie [1]. Aulet, B. (2013). <i>Disciplined entrepreneurship – 24 steps to a successful startup</i> . John Wiley & Sons Inc. [2]. Barringer, B., & Ireland, R.D. (2021). <i>Entrepreneurship – Successfully launching new ventures</i> . Pearson International Content. [3]. Bygrave, W., & Zacharakis, A. (2008). <i>Entrepreneurship</i> . John Wiley & Sons Inc. [4]. Cooper, B., & Vlaskovits, P. (2013). <i>The lean entrepreneur – How visionaries create products, innovate with new ventures, and disrupt markets</i> . John Wiley & Sons Inc. [5]. Hisrich, R., Peters, M., & Shepherd, D. (2013). <i>Entrepreneurship</i> . McGraw-Hill Irwin. [6]. Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G., & Smith, A. (2014). <i>Value proposition design – How to create products and services customers want</i> . John Wiley & Sons Inc. [7]. White, C. (2022). <i>Tatoos, not brands: an entrepreneur's guide to smart marketing and business building</i> . Indigo River Publishing.		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	-Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris			



UOC-PO-10 Anexa 2

Data completării,
25.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT INTERCULTURAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management intercultural						
2.2 Cod disciplină	MG3514.2						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru a interacționa eficient în medii profesionale multiculturale și pentru a gestiona echipe, proiecte și negocieri într-un context global.
6.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor putea: • Înțelege impactul diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional și comunicării. • Aplice modele teoretice pentru analiza diversității culturale. • Comunice și negocieze eficient în contexte interculturale. • Coordoneze echipe multiculturale și să exercite leadership intercultural. • Elaboreze strategii de integrare și incluziune în organizații diverse cultural.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
CURSUL 1: INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL INTERCULTURAL - Definirea conceptului de interculturalitate - Cultura națională vs. cultura organizațională - Globalizare și diversitate culturală - Importanța managementului intercultural în afaceri și organizații internaționale	Predare față în față Prelegere participativă în sala de curs dotată cu video-proiector, laptop, White board	4
CURSUL 2: TEORII ȘI MODELE CULTURALE FUNDAMENTALE - Modelul lui Geert Hofstede (cele 6 dimensiuni culturale) - Modelul lui Edward Hall (contextul comunicării: high vs. low) - Trompenaars & Hampden-Turner: dimensiuni culturale în afaceri - GLOBE Study și relevanța sa în leadershipul global		4
CURSUL 3: COMUNICAREA INTERCULTURALĂ - Bariere și dificultăți în comunicarea interculturală - Comunicare verbală și nonverbală între culturi - Strategii de comunicare eficientă într-un mediu multicultural - Exemple de eșec și succes în comunicare interculturală		2
CURSUL 4: MANAGEMENTUL ECHIPELOR MULTICULTURALE - Dinamica echipelor diverse cultural - Rolul liderului în coordonarea echipelor internaționale - Construirea încrederii și evitarea conflictelor culturale - Motivația și feedbackul în funcție de cultura angajaților		4
CURSUL 5: NEGOCIEREA INTERCULTURALĂ - Stiluri de negociere în diferite culturi (ex. SUA vs. Japonia vs. Germania) - Pregătirea pentru o negociere interculturală - Strategii și tehnici de adaptare culturală - Etică, valori și percepții diferite asupra timpului, contractelor, relațiilor		2



CURSUL 6: LEADERSHIP INTERCULTURAL • Modele de leadership eficiente în contexte globale • Transformarea liderului într-un „cultural bridge” • Cum se schimbă autoritatea, influența și puterea în funcție de cultură • Cazuri de leadership intercultural (ex. multinaționale, ONG-uri globale)		2
CURSUL 7: CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ÎN CONTEXT INTERNAȚIONAL • Adaptarea politicilor și stilurilor de management la diversitatea culturală • Cultura organizațională vs. cultura națională • Dezvoltarea unei culturi organizaționale incluzive • Rolul HR-ului în integrarea și gestionarea diversității		2
CURSUL 8: STUDII DE CAZ ȘI PRACTICĂ APLICATĂ • Analiza unor cazuri reale de succes/eșec în management intercultural • Simulări, role-play, scenarii de afaceri internaționale • Dezvoltarea unui plan de comunicare și negociere interculturală • Lucru în echipă: construirea unui ghid de bune practici interculturale		6
CURSUL 9 :CONFLICTE INTERCULTURALE • Conflicte de comunicare • Conflicte de valori • Conflicte legate de norme sociale si comportamente • Conflicte legate de stilurile de conducere		2
Bibliografie 1. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. (2012). Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education. 2. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. (2011). Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.. 3. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2012). Management (ediția a XI-a). New Jersey: Pearson Education. 4. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). Developing Management Skills (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education. 5. Rothlauf, J. (2014). A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter. 6. Robinson-Easley, C.A. (2014). Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave. 7. Deissler, G. (2012). Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
• Introducere în managementul intercultural		2
• Modele culturale: Hofstede, Hall, Trompenaars, GLOBE		4



UOC-PO-10 Anexa 2

• Comunicarea interculturală	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz, Prezentări proiecte	2
• Managementul echipelor multiculturale		4
• Negocierea internațională și sensibilitatea culturală		2
• Leadership intercultural		2
• Cultura organizațională în context global		2
• Cazuri și aplicații practice		4
• Introducere în managementul intercultural	Față în față prezență în Campusul universitar	2
• Modele culturale: Hofstede, Hall, Trompenaars, GLOBE		4

Bibliografie

1. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. (2012). Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education.
2. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. (2011). Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc..
3. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2012). Management (ediția a XI-a). New Jersey: Pearson Education.
4. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). Developing Management Skills (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education.
5. Rothlauf, J. (2014). A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter.
6. Robinson-Easley, C.A. (2014). Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave.
7. Deissler, G. (2012). Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
9.5 Aplicații*			



UOC-PO-10 Anexa 2

<i>*Se alege tipul de aplicație afacerent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

15.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE DE GESTIUNE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE DE GESTIUNE – optional-					
2.2 Cod disciplină	MG 3615.2					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta					
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Munteanu Ionela					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**
						DS/DOP

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					27
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de abilități și competențe privind utilizarea instrumentelor moderne ale contabilității de gestiune precum și dezvoltarea raționamentului profesional privind aprecierea relevanței costurilor.
6.2 Obiectivele specifice	- Aprofundarea cunoștințelor teoretice în vederea formării aptitudinilor globale în dezvoltări privind contabilitatea de gestiune; - Cunoașterea mediului economic și relația cu evoluția managementului și tehnologiilor noi; - Identificarea și construirea costurilor, instrumentelor și tehnicilor manageriale în scopul monitorizării profitului, fundamentării deciziilor, asistării planificării, implementării și controlului performanței globale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - Studentul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare. - Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. - Studentul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.
Aptitudini	- Studentul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare. - Studentul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. - Studentul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul verifică corectitudinea analizei contabile. - Studentul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile; - Studentul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. - Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Contabilitatea de gestiune–sistem informațional pentru deciziile economice	Prelegeri, aplicatii, cu prezenta fizica in campus	2
Sistemul conturilor de gestiune, tipuri de înregistrări contabile		2
Consum de valori, cheltuieli de producție, costuri - noțiuni și conținut		2
Clasificarea cheltuielilor de producție/costurilor productiei potrivit cerințelor de calculație a costurilor		2
Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor		2
Principiile organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor		2
Gestiunea bugetară și controlul bugetar		2
Metode de calculație a costurilor		2
Metode clasice de calculație a costurilor totale sau integrale (absorbante)		2
Metode moderne de calculație pe purtători de costuri		2
Metode de calculație de tip parțial (metode limitative). Metoda costurilor variabile Direct-Costing		2
Calculația costurilor pe activități. Metoda Activity Based Costing ABC		2
Bibliografie		
1. Mariana Ciuvica Enusi – Contabilitate de gestiune – note de curs, Ed. PRO UNIVERSITARIA 2023		
2.Caraiani, C.(coordonator), Contabilitate Managerială, ASE, București, 2010		
3.Caraiani C., Dumitrana M, Contabilitate de gestiune & Control de gestiune, Ed.Universitară București,2008		
4.Calu D., Dumitru M., Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Contaplus, 2008		
5.Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, Control de gestiune, ediția a II-a, Ed.Economcă, București, 2006		
6.Mirea M., Contabilitate de gestiune, Ed. ExPonto, Constanța, 2007		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>		
1.Fundamentele contabilității de gestiune	Discutii, aplicatii, studii de caz	2
2.Natura costurilor și finalitatea informațiilor privind costurile.		2
3.Distinția costuri, prețuri și marje.		2
4.Costuri complete: abordarea „clasică”, metoda centrelor de analiză (secțiunilor omogene), imputarea rațională și metoda costului pe activități (Activity Based Costing).		4
5.Costuri variabile: Metoda costurilor variabile Direct-Costing.		4
6.Costul standard: definire și obiective.		2
7.Analiza abaterilor de la costurile standard.		4
8. Calculația costurilor pe activități		4



Bibliografie

1. Mariana Ciuvica Enusi – Contabilitate de gestiune – note de curs, Ed. PRO UNIVERSITARIA, 2023
2. Caraiani, C.(coordonator), Contabilitate Managerială, ASE, București, 2010
3. Caraiani C., Dumitrana M, Contabilitate de gestiune & Control de gestiune, Ed.Universitară, București, 2008
4. Calu D., Dumitru M., Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Contaplus, 2008
5. Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, Control de gestiune, ediția a II-a, Ed.Economcă, București, 2006
6. Mirea M., Contabilitate de gestiune, Ed. ExPonto, Constanța, 2007

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris cu prezenta fizica	70%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor		
	Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activa, creativitatea si aplicabilitatea practica a cunostintelor	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă		

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

O capacitate minima de insusire a corectitudinii si completitudinii cunostintelor prin realizarea subiectelor/temelor si a participarii active la activitatile didactice pe parcursul semestrului.

Data completării,
15.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Titular aplicații,
Asist.univ.dr. Munteanu Ionela

Data avizării în Departament
29.09.2025

Director de Departament,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

Decan,
Prof.univ.dr. Spatariu Elena Cerasela