



FIȘA DISCIPLINEI

(Marketing strategic in Turism, Comert si Servicii)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Stiinte Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor in Turism, Comert si Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketing strategic in Turism, Comert si Servicii				
2.2 Cod disciplină	MAATCS2301				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. habil. Andreea-Daniela MORARU				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. habil. Andreea-Daniela MORARU				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	E
2.8 Regimul disciplinei */**					DAP/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					92
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					39
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					2
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Marketing
4.2 de competențe	Marketing



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea si intelegerea teoriei generale a marketingului strategic, explicarea si interpretarea fenomenelor si proceselor asociate în TCS
6.2 Obiective specifice	Cunoasterea, intelegerea, explicarea, utilizarea si aplicarea corespunzatoare a conceptelor, metodelor si instrumentelor specifice activitatii de marketing a organizatiilor

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică factorii care influențează comportamentul consumatorului pe piață. - Absolventul explică modalitățile prin care strategiile de promovare impactează deciziile de cumpărare. - Absolventul definește conceptele esențiale legate de comportamentul consumatorului. - Absolventul definește principalele tipuri de strategii de promovare utilizate în marketing. - Absolventul deține cunoștințe aprofundate despre modelele comportamentale ale consumatorilor. - Absolventul deține competențe în elaborarea și aplicarea strategiilor de promovare eficiente. - Absolventul explică legătura dintre analiza comportamentului consumatorului și planificarea campaniilor promoționale. - Absolventul definește instrumentele și tehnicile moderne utilizate în promovarea produselor și serviciilor.
Aptitudini	- Absolventul analizează argumentele pentru a susține poziții clare și bine undamentate. - Absolventul conduce procese de persuasiune în cadrul negocierilor și comunicării organizaționale. - Absolventul identifică metode eficiente de argumentare în diverse contexte profesionale. - Absolventul alege tehnici adecvate de persuasiune pentru influențarea pozitivă a interlocutorilor. - Absolventul rezolvă situații conflictuale prin aplicarea strategiilor de argumentare și persuasiune. - Absolventul analizează impactul tehnicilor de persuasiune asupra deciziilor și comportamentului audienței.



Responsabilitate și autonomie	- Absolventul dezvoltă strategii de venit adaptate obiectivelor organizației. - Absolventul propune strategii inovatoare pentru creșterea performanței financiare. - Absolventul formulează planuri strategice în vederea optimizării resurselor și a veniturilor. - Absolventul implementează strategii de venit pentru a asigura sustenabilitatea afacerii.
--------------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere în marketingul strategic	Prelegere	1
2. Metode și instrumente pentru stabilirea strategiilor	Dezbateri interactive, aplicații	3
3. Analiza mediului organizației	În modul mixt: fizic/online	2
4. Analiza clienților		1
5. Analiza concurenților		1
6. Analiza pieței		2
7. Poziționarea strategică	Cursuri -online în perioada 10.11.2025-14.12.2025	1



Bibliografie

1. Aaker, D. A., & Moorman, C. 2023. Strategic market management (12th ed.). Wiley. 2023.
2. Balaure, V., Cătoi, I., Vegheș, C., *Marketing turistic*, Editura Uranus, București, 2005.
3. Cravens, D.W., Piercy, N.F., *Strategic Marketing*, 8th Edition, McGraw-Hill International Edition, New York, 2006.
4. Jobber, D., *Principles and Practice of Marketing*, Ediția a II-a, McGraw-Hill Publishing Company, Londra, 1998.
5. Karlof, B., Lovingson, F., *The A-Z of Management Concepts and Models*, Thorogood Publishing, Londra, 2005
6. Kotler, P., Armstrong, G., *Principiile marketingului*, ediția a IX-a, Editura Teora, București, 2003.
7. McDonald, M., *Marketing strategic*, Ed. Codecs, Bucuresti, 1998
8. McDonald, M., Morris, P., *The Marketing Plan – A Pictorial Guide for Managers*, Butterworth-Heinemann, Oxford, 2002.
9. McDonald, M., Wilson, H., & Chaffey, D. *Marketing plans: Profitable strategies in the digital age* (9th ed.). Wiley. 2024.
10. Moraru, A.-D. (2021). *Introducere în relații publice*, ediția a II-a adăugită și revizuită. Editura Universitaria Craiova.
11. Moraru, A.-D., & Duhnea, C. (2021). *Abordări actuale privind teoria și practica de marketing*. Editura Epigraf Chișinău.
12. Pender, L., *Marketing Management for Travel and Tourism*, Stanley Thornes Publishers Ltd., Cheltenham, 1999.
13. Pop, N.A.I. (coord.), Andronov, E.D., Lefter, C., Kouzmanova, M., Schmengler, H.J., *Marketing strategic*, Editura Economică, București, 2000.
14. Vellas, F., Becherel, L., *Marketing Management for Travel and Tourism. A Strategic Approach*, MacMillan Press Ltd., Londra, 1999.
15. Winer, R. S., & Dhar, R. *Strategic marketing: Concepts and cases* (2nd ed.). Pearson. 2022.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Particularități ale marketingului strategic în TCS	Dezbateri, studii de caz, proiecte, aplicații În modul mixt: fizic/online Seminare –online în perioada 24.11.2025-14.12.2025	2
2. CVP și implicațiile asupra managementului portofoliului de produse ale firmei		4
3. Modelul Boston Consulting Group și Modelul General Electric-McKinsey		4
4. Modelul Calgary		2
5. Analiza clienților		3
6. Analiza concurenților		3
7. Strategia de poziționare		4

Bibliografie

Idem Bibliografie curs



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4. Curs	- Amplitudinea și corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de expunere, analiza și interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu notiuni și concepte;	Evaluare pe parcurs – proiect Evaluare finală - examen scris	75%
9.5. Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()</i>	- Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă; - Interesul pentru studiu individual; - Capacitatea de a asuma roluri și de a rezolva probleme și sarcini; - Creativitatea și originalitatea.	Observarea sistematică, studii de caz	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume/Semnătura
Prof.univ.dr. habil. Andreea-Daniela
MORARU

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura
Prof.univ.dr. habil. Andreea-Daniela
MORARU

___20.09.2025___



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Alteea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
_ Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI TEHNICI DE COMUNICARE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ, SERVICII
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE COMUNICARE						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2302						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR NICODIM LILIANA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR NICODIM LILIANA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI/

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	22	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					78
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					8
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Ascultare activă; sală dotată cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sală dotată cu laptop și videoproiector, amenajări spațiale și mobilier adecvat negocierilor

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea de către masteranzi a importanței și rolului negocierii ca o modalitate de echivalare a intereselor în lumea contemporană • Formarea de deprinderi, abilități și componente de comunicare și negociere eficientă
6.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea de abilități de comunicare și negociere, prin aplicații practice la temele de seminar • Înțelegerea deosebirii dintre persuasiune (specifică actului de comunicare) și manipulare (cu diferitele ei forme) în cadrul negocierii.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Absolventul definește conceptele esențiale legate de comportamentul Consumatorului; • Absolventul deține cunoștințe aprofundate despre modelele comportamentale ale consumatorilor.
Aptitudini	• Absolventul analizează argumentele pentru a susține poziții clare și bine fundamentate. • Absolventul conduce procese de persuasiune în cadrul negocierilor și comunicării organizaționale. • Absolventul identifica metode eficiente de argumentare în diverse contexte profesionale. • Absolventul alege tehnici adecvate de persuasiune pentru influențarea pozitivă a interlocutorilor.
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul formulează planuri strategice în vederea optimizării resurselor și a veniturilor; • Absolventul implementează strategii de venit pentru a asigura sustenabilitatea afacerii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Administrarea afacerilor	Prelegere	1 h
2. Comunicarea modernă	fizic/online	1 h



3. Comunicarea organizațională	Cursuri -online în perioada 10.11.2025- 14.12.2025	1 h
4. Comunicarea de afaceri		1 h
5. Tehnici de comunicare scrisă		2 h
6. Tehnici de comunicare orală		2 h
7. Cuplul comunicare - negociere		1 h
8. Negocierea în afaceri		1 h
9. Negocierea comercială		1 h

Bibliografie

- [1]. Constantinescu D., Gîrboveanu S. – *Comunicare organizațională*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2021
- [2]. Popescu, M. – *Comunicarea și negocierea în afaceri*, Edit. Pro Universitaria, Buc., 2016.
- [3]. Vasile, D. – *Comunicare si negociere in afaceri*, Editura ASE, Bucuresti, 2011.
- [4]. Marinescu, V. – *Introducere in teoria comunicarii – modele si aplicatii*, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Rolul comunicării în afaceri	Jocuri de rol, exerciții, studii de caz fizic/online	1 h
2. Etapele specifice procesului de comunicare și disfuncționalități ale procesului de comunicare		1 h
3. Avantajele și limitele formelor de comunicare utilizate în afaceri		1 h
4. Avantajele și limitele modelelor de comunicare manageriale utilizate în afaceri	Seminare – online în perioada 24.11.2025- 14.12.2025	1 h
5. Tactici de comunicare		2 h
6. Stil și strategie de negociere		1 h
7. Tehnici si tactici de negociere		1 h
8. Discursul		1 h
9. Exerciții de comunicare non-verbală		2 h

Bibliografie

- [1]. Constantinescu D., Gîrboveanu S. – *Comunicare organizațională*, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2021
- [2]. Popescu, M. – *Comunicarea și negocierea în afaceri*, Edit. Pro Universitaria, Buc., 2016.
- [3]. Vasile, D. – *Comunicare si negociere in afaceri*, Editura ASE, Bucuresti, 2011.
- [4]. Marinescu, V. – *Introducere in teoria comunicarii – modele si aplicatii*, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2011

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
%9.4 Curs	Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor	Examen final scris	75%
	Gradul de asimilare a limbajului de specialitate		



UOC-PO-10 Anexa 2

9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație afacerent disciplinei</i>			
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Prezentarea unui studiu de caz/joc de rol/exerciții	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Nota 3 la examenul scris, 1 punct la aplicații și punctul din oficiu, deci nota 5.			

Data completării,

20.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena - Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI AMENAJĂRI TURISTICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Amenajări turistice					
2.2 Cod disciplină	MAATCS2303					
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ionel Marian					
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Ionel Marian					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					117
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative privind amenajarea turistică
6.2 Obiectivele specifice	dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra conceptului de amenajare turistică și dezvoltarea abilităților de implementare a unor modele de amenajare turistică

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică principiile de bază ale amenajării spațiilor turistice în funcție de tipul de destinație. - Absolventul definește categoriile de infrastructură turistică și criteriile de clasificare ale acestora. - Absolventul deține cunoștințe privind integrarea durabilă a amenajărilor turistice în mediul natural și construit. - Absolventul explică relația dintre planificarea teritorială și dezvoltarea amenajărilor turistice. - Absolventul deține competențe privind evaluarea funcționalității și atractivității amenajărilor în cadrul unui produs turistic
Aptitudini	- Absolventul identifică criteriile de planificare spațială pentru amenajările turistice. - Absolventul alege soluții durabile pentru organizarea spațiului turistic. - Absolventul rezolvă probleme legate de integrarea amenajărilor turistice în mediul natural. - Absolventul analizează impactul amenajărilor asupra atractivității destinației turistice. - Absolventul conduce procese de planificare și dezvoltare a infrastructurii turistice. - Absolventul identifică resursele necesare pentru implementarea proiectelor de amenajare turistică. - Absolventul analizează conformitatea amenajărilor cu standardele de sustenabilitate.



Responsabilitate și autonomie	- Absolventul demonstrează capacitatea de a include criteriile de durabilitate și economie în deciziile privind amenajările turistice. - Absolventul dezvoltă analize detaliate ale cerințelor turistice pentru planificarea spațiilor. - Absolventul demonstrează abilități în coordonarea proiectelor de amenajare turistică conform normelor de mediu. - Absolventul dezvoltă soluții pentru integrarea armonioasă a infrastructurii turistice în peisajul natural și urban. - Absolventul demonstrează competențe în evaluarea impactului amenajărilor asupra atractivității destinației turistice.
-------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Amenajarea turistică: delimitări conceptuale	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online <i>Cursuri -online în perioada 10.11.2025-14.12.2025</i>	2
Analiza zonei turistice, prospectarea pieței turistice și principii strategice la amenajarea unor zone sau stațiuni turistice		2
Formele de turism și structura bazei tehnico-materiale a unei amenajări turistice		4
Modele de amenajări turistice		2
Restaurația în amenajările turistice		2
Zonarea turistică a României, componentă a amenajării turistice		2
Amenajarea turistică și managementul calității mediului		2
Amenajarea spațiului rural pentru turism		4
Amenajarea în cazul turismului balnear		2
Bibliografie [1]. Erdeli G., Gheorghilaș A.: Amenajări turistice, Ed. Universitară, București, 2006; [2]. Falniță E.: Amenajări turistice și managementul calității mediului, Ed. Mirton Timișoara, 2000; [3]. Firoiu D., Matei A. C.: Economia turismului și amenajarea turistică a teritoriului, Ed. Sylvi, București, 2002; [4]. Gheorghilaș A.: Geografia turismului, metode de analiză în turism, Ed. Universitară, București, 2008; [5]. Ionel M. – Amenajări turistice, Note de curs, 2025;		
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
Teoria amenajării turistice	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații	1
Analiza diagnostic a teritoriului, premisă a amenajării turistice		2



UOC-PO-10 Anexa 2

Tipuri de stațiuni turistice și amenajarea acestora	În modul mixt: fizic/online <i>Seminare –online în perioada 24.11.2025- 14.12.2025</i>	2
Amenajarea turistică a zonei montane		2
Amenajarea turistică a zonei de litoral		2
Amenajarea turistică a ariilor protejate		2
Bibliografie		
[6]. Idem Bibliografie curs		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- însușirea conceptelor, teoriilor, a metodelor și instrumentelor de analiză; - capacitatea de a sintetiza și analiza corect informațiile; - frecvența la cursuri.	Examen scris	70%
9.5 Aplicații (Seminar)	-prezența la seminarii și participarea activă la acestea; - creativitatea și originalitatea discuțiilor și a studiilor de caz; - acuratețea intervențiilor în rezolvarea studiilor de caz; - calitatea documentării și interpretării temelor abordate; - interesul pentru studiu individual și munca în echipă;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte, referate.	30%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ. dr. Ionel Marian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. univ. dr. Ionel Marian

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Alteea Universității, n.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constantza, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL TURISMULUI DE EVENIMENTE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul turismului de evenimente					
2.2 Cod disciplină	MAATCS 2304					
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ionel Marian					
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Ionel Marian					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					117
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative privind managementul turismului de evenimente
6.2 Obiectivele specifice	Utilizarea cunostintelor de specialitate, a aparatului conceptual si metodologic, pentru elaborarea de proiecte/programe privind managementul turismului de evenimente

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică conceptele fundamentale ale modelelor de afaceri. - Absolventul deține cunoștințe privind organizarea spațiului de producție culinară în funcție de tipul unității de alimentație. - Absolventul explică fluxurile de aprovizionare, producție și servire în cadrul restaurantelor. - Absolventul definește categoriile de infrastructură turistică și criteriile de clasificare ale acestora. - Absolventul definește tipurile de servicii oferite în sectorul hotelier, de alimentație și divertisment.
Aptitudini	- Absolventul analizează contextul organizațional pentru a formula direcții de gândire strategică - Absolventul conduce procese de planificare și dezvoltare a infrastructurii turistice. - Absolventul identifică nevoile de îmbunătățire a calității serviciilor oferite clienților. - Absolventul analizează impactul deciziilor operaționale asupra satisfacției clienților și eficienței economice. - Absolventul identifică soluții pentru optimizarea consumului de resurse în cadrul activităților curente -



Responsabilitate și autonomie	- Absolventul coordonează eforturile echipelor pentru atingerea Țintelor operaționale - Absolventul dezvoltă soluții pentru integrarea armonioasă a infrastructurii turistice în peisajul natural și urban. - Absolventul susține procesele de comunicare și colaborare interdepartamentală în vederea eficienței operaționale. - Absolventul optimizează alocarea resurselor prin corelarea performanței financiare cu obiectivele organizaționale. - Absolventul dezvoltă strategii de coordonare pentru alinierea eforturilor echipelor în atingerea obiectivelor comune.
-------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Turismul de Evenimente. Concepte și teorii privind turismul de evenimente. Tipologia evenimentelor. Impactul economic al evenimentelor	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online <i>Cursuri -online în perioada 10.11.2025-14.12.2025</i>	2
Managementul evenimentelor. Definiții. Industria organizării evenimentelor.		2
Etapele organizării evenimentelor. Logistica organizării și desfășurării evenimentelor		4
Activități în cadrul Managementului evenimentelor		2
Piața internațională a turismului de reuniuni și cea a manifestărilor expoziționale		2
Turismul de afaceri-Concepte, definiții și teorii privind turismul de afaceri		2
Tipologia turismului de afaceri		2
Tendențe și previziuni privind evoluția călătoriilor de afaceri		4
Instituții și organizații guvernamentale și neguvernamentale implicate în organizarea și desfășurarea turismului de afaceri		2
Bibliografie [1]. Chiriac A.C., Asistența turistică în organizarea de evenimente, Editura THR-CG, București , 2004 [2]. Ferdinand, N, Kitchin, P.J (2016), Events Management: An International Approach, 2d Editions, Sage Publications Ltd, London [3]. Foley, M., McGillivray, D., Mc Pherson,G.(2012), Event Policy: From Theory to Strategy, Routledge, NY		
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
Tendențe și previziuni privind evoluția călătoriilor de afaceri	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații	1
Turismul de afaceri în România, comparativ cu alte țări		2
Tipologia evenimentelor– evenimentele turistice		2
Structura mediului de afaceri implicat în industria evenimentelor		2



Cererea de reuniuni și evenimente pentru întreprinderi	În modul mixt: fizic/online <i>Seminare –online în perioada 24.11.2025- 14.12.2025</i>	2
Managementul evenimentelo		2
Bibliografie [1]. Idem Bibliografie curs		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- însușirea conceptelor, teoriilor, a metodelor și instrumentelor de analiză; - capacitatea de a sintetiza și analiza corect informațiile; - frecvența la cursuri.	Examen scris	70%
9.5 Aplicații (Seminar)	- prezența la seminarii și participarea activă la acestea; - creativitatea și originalitatea discuțiilor și a studiilor de caz; - acuratețea intervențiilor în rezolvarea studiilor de caz; - calitatea documentării și interpretării temelor abordate; - interesul pentru studiu individual și munca în echipă;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte, referate.	30%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ. dr. Ionel Marian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. univ. dr. Ionel Marian

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Alteea Universității, n.c.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
(ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ APROFUNDATĂ)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ APROFUNDATĂ						
2.2 Cod disciplină	AATCS2305						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ.dr. Ionascu Alina						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DAP/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					106
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul !



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/tabla interactivă, conexiune internet funcțională
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului / proiectului*	Videoproiector/tabla interactivă, conexiune internet funcțională

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea conceptelor, teoriilor și a modelelor specifice de analiză diagnostic a întreprinderii.
6.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și interpretarea rezultatelor și fenomenelor economice și a interdependențelor dintre ele cu ajutorul instrumentelor specifice analizei diagnostic a întreprinderii.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Absolventul explică teoriile privind comportamentul pieței în contexte economice variate. • Absolventul explică rolul și utilizarea indicatorilor economici în analiza pieței. • Absolventul definește conceptele fundamentale ale politicilor europene. • Absolventul definește principiile dezvoltării durabile și impactul lor asupra deciziilor economice. • Absolventul deține cunoștințe privind mecanismele pieței și interpretarea indicatorilor economici. • Absolventul deține o înțelegere clară a cadrului normativ al politicilor europene și al obiectivelor de dezvoltare durabilă.
Aptitudini	• Absolventul analizează rapoarte de tip cost-beneficiu pentru fundamentarea deciziilor. • Absolventul interpretează și analizează date macroeconomice relevante pentru evaluarea contextului economic. • Absolventul identifică relații și conexiuni în cadrul unei analize sistemice a organizației sau a pieței. • Absolventul demonstrează adaptabilitate și rezolvă situații noi în contexte dinamice. • Absolventul alege instrumente și metode adecvate de evaluare economică în funcție de obiectivele urmărite. • Absolventul conduce procese de diagnostic și planificare economică în echipe multidisciplinare.
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul demonstrează capacitatea de a integra criterii economice relevante în procesul decizional. • Absolventul dezvoltă competențe în analiza performanței financiare a organizației. • Absolventul propune strategii de îmbunătățire bazate pe analize economice și financiare solide. • Absolventul elaborează rapoarte privind administrarea afacerii, cu accent pe transparență și eficiență.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I - NOȚIUNI TEORETICE PRIVIND MEDIUL CONCURENȚIAL AL FIRMEI 1.1. Mediul concurențial al firmei 1.2. Poziționarea unei firme în sectorul de activitate	Prelegere FIZIC	4
Capitolul II - MODELE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A MEDIULUI CONCURENȚIAL 2.1 Modelul BCG (Boston Consulting Group) 2.2 Modelul societății Arthur D. Little 2.3 Modelul McKinsey 2.4 Metoda PIMS (Profit Impact of Market Strategy)		4
Capitolul III – ANALIZA POTENȚIALULUI UMAN AL FIRMEI 3.1. Analiza asigurării cantitative cu forță de muncă 3.2. Analiza mișcării personalului 3.3. Analiza calificării forței de muncă 3.4. Analiza eficienței utilizării resurselor umane și a posibilității de sporire a acesteia		2
Capitolul IV – ANALIZA POTENȚIALULUI MATERIAL AL FIRMEI 4.1. Analiza gestiunii mijloacelor fixe 4.2. Analiza gestiunii activelor circulante		2
Capitolul V – ELEMENTE DE ANALIZĂ FINANCIARĂ A FIRMEI 5.1. Diagnosticul financiar 5.2. Analiza bilanțului contabil 5.3. Analiza structurii bilanțiere	Prelegere ONLINE	4
Capitolul VI – ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE A FIRMEI 6.1. Utilizarea altor tipuri de rate în analiza financiară 6.2. Analiza situației financiare prin metoda scorurilor		4
Capitolul VII – ANALIZA PERFORMANȚEI FIRMEI ÎN CONDIȚII DE RISC ȘI INCERTITUDINE 7.1. Diagnosticul riscului. Tipologia riscului 7.2. Identificarea surselor riscului 7.3. Modalități de măsurare a riscului 7.4. Influența riscului economic și financiar asupra performanței firmei		2
Bibliografie [1]. Anghel, I. (coord.), <i>Analiza si evaluare economico-financiara. Studii de caz</i> , Ed. ASE, Bucuresti, 2016; [2]. Anghel, I., Dinu, E., Petcu, M., Sobolesvchi-David, M.I. (coord.), <i>Analiza si evaluare economico-financiara. Studii de caz</i> , Ed. Economică, ASE, Bucuresti, 2023; [3]. Ceocea, C., <i>Riscul în activitatea de management</i> , Ed. Economică, București, 2010; [4]. Crecană, C., <i>Analiză economico-financiară. Industrie. Agricultură</i> , Ed. Economică, București, 2006; [5]. Doltu, D., <i>Abordări în economia riscului și incertitudinii</i> , Ed. Economică, București, 2006;		



- [6]. Hristea, A. M., *Analiza economică și financiară a activității întreprinderii. De la intuiție la știință*, volumul 1 (prima editie), Ed. Economică, București, 2013;
- [7]. Hristea, A. M., *Analiza economică și financiară a activității întreprinderii. De la intuiție la știință*, volumul 2 (editia a doua), Ed. Economică, București, 2015;
- [8]. Păvăloaia, W., Păvăloaia, D., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Ed. Tehnopress, Iași, 2006;
- [9]. Păvăloaia, W., Bordeianu, G.D., *Analiză economico-financiară. Studii de caz*, Ed. Tehnopress, Iași, 2011;
- [10]. Petcu, M., *Analiza economico - financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații*, Editia a II-a, Ed. Economică, București, 2009;
- [11]. Petcu, M., Sobolevschi-David, I., Anghel, I., Dinu, E., *Analiză economico-financiară*, Ed. Economică, București, 2023;
- [12]. Petrescu, S., *Diagnostic economic financiar. Metodologie. Studii de caz*, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2004;
- [13]. Prunea, P., *Riscul în activitatea economică. Ipoteze. Factori. Modalități de reducere*, Ed. Economică, București, 2003;
- [14]. Robu, V., Anghel, I., Șerban, E.C., *Analiză economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, București, 2014;
- [15]. Sobolevschi-David, M.I., Robu, V., Petcu, M.A., Cureau, S.C., *Ghid practic de analiza economico-financiara*, Ed. ASE, Bucuresti, 2020
- [16]. Spătariu, E.C., *Noțiuni de analiză economico-financiară la nivel microeconomic. Teorie, teste grilă și probleme*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2007;
- [17]. Spătaru, L., *Analiză economico-financiară, instrument al managementului întreprinderilor*, Ed. Economică, București, 2011;
- [18]. Șuşu, Ș., *Analiză economico-financiară. Indicatori pentru sănătatea afacerii*, Ed. Economică, București, 2023;
- [19]. Tole, M., Matei, N.C., Horhotă, L., *Analiză economico-financiară. Studii de caz. Teste grilă*, Ediția a II-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2020;

Valceanu, Ghe., *Analiză economico-financiară*, Editia a II-a, Ed. Economică, București, 2010.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Elementele mediului concurențial al firmei	Studii de caz, aplicații FIZIC	4
2. Modele de analiză strategică a mediului concurențial		4
3. Analiza asigurării firmei cu resurse umane		4
4. Analiza gestiunii mijloacelor fixe și circulante		4
5. Analiza situației patrimoniale a firmei	Studii de caz, aplicații ONLINE	2
6. Analiza situației financiare a firmei		2
7. Analiza riscului la nivel de firmă		2

Bibliografie

Idem bibliografie curs



9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Examen final oral sub formă de discuții libere pe subiecte din tematica cursului.	60%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor acumulate		
9.5. Aplicații	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Evaluare pe parcurs pe bază de proiect realizat individual din tematica cursului	40%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) - Minim nota 5 la examenul final oral. Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) - Nota 10 la examenul final oral și evaluarea pe parcurs pe bază de proiect.			

Data completării, Titular activităților de curs,
20.09.2025 Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA

Titular aplicații,

Lector univ.dr. Ionascu Alina

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof.univ.dr. SPATARIU ELENA CERASELA



FIȘA DISCIPLINEI

Marketingul operațional în comerț, turism și servicii

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketingul operațional în comerț, turism și servicii						
2.2 Cod disciplină	AATCS 2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof univ. dr. Jugănar Mariana						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof univ. dr. Jugănar Mariana						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II/4	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				125
3.9 Numărul de credite					5

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de micro și macroeconomie (axate pe cerere, ofertă, preț, concurență), cunoașterea aparatului statistico-matematic utilizat în
-------------------	---



	economie, elementele de bază ale teoriei de marketing, cunoștințe de IT.
4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a aplica la nivelul societății elementele de marketing strategic și operațional.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare cu CP/laptop, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului	Dotare cu CP/laptop, conexiune internet

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	-Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice necesare pentru conceperea strategiilor de marketing și operaționalizarea lor, în scopul creșterii competitivității și eficienței activității firmei cu activitate în TCS.
6.2 Obiectivele specifice	-Dobândirea și înțelegerea elementelor ce conturează teoria și practica de marketing operațional. -Abilitatea de a organiza și desfășura activitatea de marketing pentru a realiza conducerea activității societății orientată spre piață. -Capacitatea de a identifica, folosi și valoriza resursele societății pentru a-i asigura o poziție performantă pe piață. Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și abilității de comunicare orală și scrisă. -Dezvoltarea inițiativei, gândirii și acțiunii pe termen mediu și lung. -Formarea deprinderilor de a lucra în echipă, de a simula desfășurarea activității societății, pentru a realiza analize și interpretări, în scopul fundamentării deciziilor. -Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	-Absolventul explică factorii care influențează comportamentul consumatorului pe piață. - Absolventul explică modalitățile prin care strategiile de promovare impactează deciziile de cumpărare. - Absolventul definește conceptele esențiale legate de comportamentul consumatorului. - Absolventul definește principalele tipuri de strategii de promovare utilizate în marketing. - Absolventul deține cunoștințe aprofundate despre modelele comportamentale ale consumatorilor. - Absolventul deține competențe în elaborarea și aplicarea strategiilor de promovare eficiente. - Absolventul explică legătura dintre analiza comportamentului consumatorului și planificarea campaniilor promoționale. - Absolventul definește instrumentele și tehnicile moderne utilizate în promovarea produselor și serviciilor.
------------	---



Aptitudini	-Absolventul analizează argumentele pentru a susține poziții clare și bine fundamentate. -Absolventul alege tehnici adecvate de persuasiune pentru influențarea pozitivă a interlocutorilor. - Absolventul rezolvă situații conflictuale prin aplicarea strategiilor de argumentare și persuasiune.
Responsabilitate si autonomie	-Absolventul dezvoltă strategii de venit adaptate obiectivelor organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
I. Delimitări semantico-terminologice și poziționarea marketingului operațional în cadrul conducerii societății. -Evoluția și definițiile marketingului. -Derularea procesului de luare a deciziilor orientate spre piață. -Conceptul de marketing operațional.	Prelegere Dezbateri interactive demonstrații, simulare , aplicații	2
II. Analiza mediului extern al societății. -Conținutul și tipurile de mediu extern. -Micromediul de piață al societății. -Macromediul de piață al societății.	Fizic/Online	4
III. Analiza clienților, concurenților și a societății . - Analiza clienților. - Analiza concurenților. - Analiza societății. -Legătura dintre factorii interni și externi ai pieței societății.	cursuri -online în perioada 23.02.2026-05.04.2026;	6
IV. Marketingul operațional. -Analiza produsului. -Analiza prețului. -Analiza distribuției. -Analiza comunicării.		8
V. Poziționarea strategică. -Concept,obiective și modalități de poziționare strategică. -Poziționarea societății în mediul concurențial.		4



Bibliografie:

1. Amerein, P.; Barczyk, D.; Evrard, R.; Rohard, F.; Sibaud, B.; Webwr, P.- Manual de marketing strategic și operațional, Ed. Teora, București-2002
2. Balaure, V. (coord.)- Marketing. Ed. Uranus, București-2000
3. Jugănar, M. Teorie și practică în cercetarea de marketing, Ed. Expert, București-1998
4. Kotler, Ph.- Principiile marketingului, Ed. Teora, București-2008
5. Kotler Ph.- Managementul marketingului, Editura Teora, București 2009;
6. Kotler, Ph.; Armstrong, G.- Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education (traducere Moise, D.; Plăiaș, I.);
7. Malcomete, P. (coord.)- Marketing. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003
8. Pop, Al. N. (coord.)- Marketing strategic, Editura Economică, București-2000.

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Analiza ciclul de viață al produselor. Analiza GAP.	Prelegere	2
2. Analiza potențialului firmei. Analiza capacităților. Analiza lanțului valoric.	Dezbateri interactive	2
3. Analiza culturii organizației. Bechmarketingul.	demonstrații,	2
4. Analiza oportunităților și amenințărilor.	simulare ,	2
5. Analiza planificării strategice la nivelul unei societăți.	aplicații	2
6. Analiza transpunerii operaționale a planificării strategice de marketing.	Fizic/Online seminare – online în perioada 23.02.2026- 22.03.2026	2

Bibliografie :

1. Amerein, P.; Barczyk, D.; Evrard, R.; Rohard, F.; Sibaud, B.; Webwr, P.- Manual de marketing strategic și operațional, Ed. Teora, București-2002
2. Balaure, V. (coord.)- Marketing. Ed. Uranus, București-2000
3. Jugănar, M. Teorie și practică în cercetarea de marketing, Ed. Expert, București-1998
4. Kotler, Ph.- Principiile marketingului, Ed. Teora, București-2008
5. Kotler Ph.- Managementul marketingului, Editura Teora, București 2009;
6. Kotler, Ph.; Armstrong, G.- Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education (traducere Moise, D.; Plăiaș, I.);
7. Malcomete, P. (coord.)- Marketing. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003
8. Pop, Al. N. (coord.)- Marketing strategic, Editura Economică, București-2000.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



9.4 Curs	-Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor teoretice acumulate. - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor. - Capacitatea de a utiliza cunoștințele asimilate. -Frecvența și intervențiile active la cursuri.	Test grilă	70%
9.5 Aplicații (seminar)	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor practice acumulate. -Prezentarea de studii de caz, participarea la dezbateri. -Inițiativă, creativitate, originalitate în formularea de propuneri de diversificare a activității de seminar în funcție de interesul studenților.	Evaluare orală/scrisă a activității studentului privind realizarea obiectivelor disciplinei.	30%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Participarea la minim 50% din activitățile de curs și de seminar, obținerea notei 5 la testul grilă			

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof. Univ Dr. Jugănaru Mariana

Titular aplicații,
Prof. Univ Dr. Jugănaru Mariana

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof. Univ. Dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2407						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					16
Pregătire pentru examinarea finală					20
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora o strategie privind resursele umane
6.2 Obiectivele specifice	- Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă strategică în cadrul sistemului managerial al organizației - Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane - Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane - Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă strategică în cadrul sistemului managerial al organizației - Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane - Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane - Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor - Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane - Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare - Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	- Absolventul explică conceptele fundamentale ale modelelor de afaceri. - Absolventul explică etapele ciclului de viață al unei afaceri și implicațiile acestora. - Absolventul definește principalele tipuri de structuri organizaționale și rolul acestora în management. - Absolventul definește politicile de resurse umane în contextul performanței organizaționale. - Absolventul deține cunoștințe privind mecanismele de funcționare ale organizațiilor și managementul resurselor. - Absolventul deține competențe privind aplicarea modelelor de afaceri în contexte reale. - Absolventul explică interdependența dintre strategiile de afaceri și structura organizațională. - Absolventul definește instrumente moderne de management al resurselor umane.
Aptitudini	- Absolventul analizează contextul organizațional pentru a formula direcții de gândire strategică. - Absolventul identifică și evaluează riscurile asociate deciziilor economice și operaționale. - Absolventul conduce echipe în vederea atingerii obiectivelor comune. - Absolventul rezolvă probleme legate de performanța echipei prin aplicarea unor instrumente de evaluare. - Absolventul alege metode adecvate de management al riscului și al resurselor umane. - Absolventul analizează indicatori de performanță pentru îmbunătățirea rezultatelor organizaționale. - Absolventul identifică oportunități de inovare în planificarea strategică. - Absolventul conduce procese decizionale bazate pe evaluări critice și scenarii alternative.
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul formulează strategii de îmbunătățire a proceselor și performanței organizaționale. - Absolventul dezvoltă strategii de creștere a veniturilor în funcție de obiectivele economice. - Absolventul coordonează eforturile echipelor pentru atingerea țintelor operaționale. - Absolventul demonstrează abilități de relaționare eficientă cu echipele de logistică și alte structuri suport.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Managementul strategic al necesarului de resurse umane 1.1. Conținutul managementului strategic al necesarului de resurse umane 1.2. Analiza efectivelor de resurse umane ale unei organizații 1.3. Procesul planificării strategice a necesarului de resurse umane 1.4. Adaptarea necesarului de resurse umane în raport cu efectivele existente 1.5. Rolul și aplicarea politicilor de resurse umane	Prelegere În format fizic, față în față și în format online pe platforma webex Cursuri -online în perioada 23.02.2026-05.04.2026;	2



2. Analiza, proiectarea și evaluarea posturilor 2.1. Analiza posturilor 2.2. Proiectarea posturilor 2.3. Evaluarea posturilor		2
3. Recrutarea și selecția resurselor umane 3.1. Procesul recrutării personalului 3.2. Soluții alternative la recrutare 3.3. Sursele și metodele de recrutare internă 3.4. Sursele și metodele de recrutare externă 3.5. Procesul selecției resurselor umane 3.5.1. Primirea candidaților 3.5.2. Interviu inițial de selecție 3.5.3. Completarea formularului de angajare 3.5.4. Testarea 3.5.5. Interviu de selecție 3.5.6. Verificarea referințelor 3.5.7. Examinarea medicală 3.5.8. Oferirea postului 3.6. Tipuri de interviuri 3.7. Desfășurarea interviului de selecție		2
4. Integrarea în organizație 4.1. Conținutul integrării organizaționale 4.2. Etapele integrării organizaționale 4.3. Strategii de integrare		2
5. Motivarea și creșterea satisfacției în muncă a angajaților 5.1. Factorul uman în cadrul organizațiilor și relația dintre motivație, satisfacție și performanță la locul de muncă 5.2. Teorii ale conținutului motivării 5.3. Teorii ale procesului motivării 5.4. Teorii ale interacțiunii 5.5. Teorii ale dezvoltării personale 5.6. Metode de măsurare a satisfacției în muncă a angajaților		2
6. Comunicarea în organizații 6.1. Comunicarea interpersonală și organizațională 6.2. Bariere de comunicare și optimizarea comunicării 6.3. Atitudini individuale care facilitează comunicarea 6.4. Politici de comunicare și participare		2



7. Orientarea și pregătirea profesională a resurselor umane 7.1. Natura și conținutul pregătirii profesionale. Responsabilități 7.2. Orientarea personalului 7.3. Responsabilități în domeniul orientării 7.4. Conținutul și principiile învățării/pregătirii pentru schimbări viitoare 7.5. Stabilirea obiectivelor pregătirii profesionale 7.6. Metode de pregătire profesională 7.7. Evaluarea rezultatelor pregătirii profesionale		2
8. Evaluarea performanțelor resurselor umane 8.1. Conținutul procesului de evaluare a performanțelor resurselor umane 8.2. Obiectivele evaluării 8.3. Modalități de evaluare a performanțelor 8.4. Metode de evaluare a performanțelor 8.5. Surse generatoare de erori și prejudecăți în procesul de evaluare 8.6. Comunicarea rezultatelor și reacțiile salariaților		2
9. Managementul recompenselor 9.1. Factorii de influență ai sistemului de recompensare 9.2. Metode de evaluare a posturilor 9.3. Componentele sistemului de recompensare 9.4. Plata după performanță, abilități și competențe 9.5. Tipuri de scheme de plată după performanță		2
10. Managementul carierei 10.1. Noțiunea de carieră. Condițiile gestiunii carierei 10.2. Parcurhuri și atitudini specifice carierei 10.3. Planul de dezvoltare a carierei personalului 10.4. Politica de promovare. Gestiunea plecărilor din organizație		2
11. Disfuncționalitățile sociale, dialogul social și managementul conflictelor în cadrul organizațiilor 11.1. Disfuncționalitățile sociale: concept și tipologie 11.2. Drepturile și obligațiile salariaților și participarea lor la dialogul social 11.3. Structurile instituționale ale dialogului social 11.4. Managementul conflictelor în cadrul unei organizații		2
12. Securitatea și sănătatea în muncă 12.1. Condiții de muncă 12.2. Stresul la locul de muncă 12.3. Accidente de muncă și bolile profesionale 12.4. Securitatea și sănătatea în muncă – provocări majore în organizațiile moderne		2



Bibliografie

- [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003;
- [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [3]. Currie Donald - „Introducere în Managementul resurselor umane”, Editura Codecs, 2011;
- [4]. Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel, Lefter Viorel - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2007;
- [5]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [6]. Gazier Bernard - „Strategiile resurselor umane”, Editura Institutul European, 2003;
- [7]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [8]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [9]. Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, ediția a patra, Editura Economică, 2004;
- [10]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008;
- [11]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004;
- [12]. Marinaș Cristian-Virgil - „Managementul comparat al resurselor umane”, Editura Economică, 2010;
- [13]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [14]. Micu Angela-Eliza – „Managementul resurselor umane”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2016;
- [15]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [16]. Nicolescu Ovidiu - „Managerii și managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2004;
- [17]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [18]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [19]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [20]. Rotaru Anton, Prodan Adriana - „Managementul resurselor umane” Editura Sedcom Libris, 2006;
- [21]. Vagu Paraschiv, Stegăroiu Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

**Metode de
predare**

**Număr ore
alocate**



1. Analiza și proiectarea posturilor 1.1. Componentele postului 1.2. Metode și tehnici de analiză a posturilor 1.3. Fișa postului 1.4. Proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz În format fizic, față în față și în format online pe platforma webex Seminare –online în perioada 23.02.2026- 22.03.2026	1
2. Evaluarea posturilor 2.1. Metode nonanalitice de evaluare a posturilor 2.2. Metode analitice de evaluare a posturilor		1
3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării 3.2. Metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane		1
4. Recrutarea și selecția resurselor umane 4.1. Dosarul de recrutare 4.2. Bugetul recrutării și selecției 4.3. Instrumentele și metodele folosite în activitatea de selecție 4.4. Formulare întocmite în cadrul procesului de selecție		1
5. Intrarea într-o organizație 5.1. Intrare, inducție și socializare 5.2. Roluri în cadrul inducției și socializării		1
6. Motivarea resurselor umane 6.1. Surse motivaționale 6.2. Metode de motivare a angajaților 6.3. Motivația individuală și motivația la nivel de organizație		1
7. Domeniile comunicării și obiectivele vizate 7.1. Strategia de comunicare 7.2. Sisteme de comunicare		1
8. Perfecționarea angajaților 8.1. Determinarea eficienței procesului de pregătire profesională 8.2. Instrumente de măsură a instruirii 8.3. Metode de evaluare a pregătirii angajaților 8.4. Etapele procesului de instruire		1
9. Evaluarea performanțelor 9.1. Instrumente și modele de evaluare a performanțelor 9.2. Metode de evaluare a performanțelor		1



10. Managementul recompenselor 10.1. Salariul de bază 10.2. Sisteme de salarizare 10.3. Calculul salariilor 10.4. Veniturile salariale, obligațiile salariale și impozitarea veniturilor lunare din salarii 10.5. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor		1
11. Managementul carierei 11.1. Analiza SWOT a carierei 11.2. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei 11.3. Planul individual de dezvoltare a carierei 11.4. Planul de înlocuire a angajaților		1
12. Politicile referitoare la relațiile cu angajații 12.1. Strategii privind relațiile cu angajații 12.2. Climatul relațiilor cu angajații		1

Bibliografie

- [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003;
- [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [3]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [4]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [5]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [6]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008;
- [7]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004;
- [8]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [9]. Micu Angela-Eliza – „Managementul resurselor umane. Studii de caz. Asigurare, dezvoltare, motivare și menținere”, Editura Galați University Press, Galați, 2017;
- [10]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [11]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [12]. Roșca Constantin, Vârzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [13]. Vagu Paraschiv, Stegăroiu Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	75%
	• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	• Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
_ Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
LEADERSHIP ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii
1.7 Anul universitar	2025 - 2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Leadership și comportament organizațional				
2.2 Cod disciplină			MAATCS2408				
2.3 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza				
2.4 Titularul activităților aplicative			Lect. univ. dr. Barbu Corina Aurora				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei	DCA/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Pregătire pentru prezentări sau verificări					13
Pregătire pentru examinarea finală					20
Alte activități: consultații					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7= 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele probleme legate de comportament organizațional, leadership și management, evidențiind interesele tuturor părților implicate în conducerea firmelor și modul de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
6.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea unor concepte, teorii specifice comportamentului organizațional, leadershipului și managementului; - Înțelegerea contextelor manageriale; - Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; - Identificarea și explicarea modalităților de modificare a comportamentului organizațional; - Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; - Definirea leadershipului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadershipului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; - Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; - Definirea grupurilor de muncă și identificare a factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; - Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; - Analiza și identificarea modalităților de sprijinire și de motivare a echipelor de muncă; - Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional.

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	- Absolventul explică conceptele fundamentale ale modelelor de afaceri. - Absolventul explică etapele ciclului de viață al unei afaceri și implicațiile acestora. - Absolventul definește principalele tipuri de structuri organizaționale și rolul acestora în management. - Absolventul definește politicile de resurse umane în contextul performanței organizaționale. - Absolventul deține cunoștințe privind mecanismele de funcționare ale organizațiilor și managementul resurselor. - Absolventul deține competențe privind aplicarea modelelor de afaceri în contexte reale. - Absolventul explică interdependența dintre strategiile de afaceri și structura organizațională. - Absolventul definește instrumente moderne de management al resurselor umane.
Aptitudini	- Absolventul analizează contextul organizațional pentru a formula direcții de gândire strategică. - Absolventul identifică și evaluează riscurile asociate deciziilor economice și operaționale. - Absolventul conduce echipe în vederea atingerii obiectivelor comune. - Absolventul rezolvă probleme legate de performanța echipei prin aplicarea unor instrumente de evaluare. - Absolventul alege metode adecvate de management al riscului și al resurselor umane. - Absolventul analizează indicatori de performanță pentru îmbunătățirea rezultatelor organizaționale. - Absolventul identifică oportunități de inovare în planificarea strategică. - Absolventul conduce procese decizionale bazate pe evaluări critice și scenarii alternative.
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul formulează strategii de îmbunătățire a proceselor și performanței organizaționale. - Absolventul dezvoltă strategii de creștere a veniturilor în funcție de obiectivele economice. - Absolventul coordonează eforturile echipelor pentru atingerea țintelor operaționale. - Absolventul demonstrează abilități de relaționare eficientă cu echipele de logistică și alte structuri suport.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere. Management și comportament organizațional	Prelegere În format fizic, față în față și în format online pe platforma webex Cursuri -online în perioada 23.02.2026-05.04.2026;	1
2. Organizația economică, misiunea și obiectivele acesteia. Definirea performanței organizaționale		1
3. Leadership: definirea conceptului; cercetări în domeniul leadershipului; stiluri de leadership; rolul liderului în cadrul organizației		1
4. Management și leadership. Roluri și activități de management și leadership		1
5. Munca în echipă în cadrul organizației. Construirea și conducerea echipelor eficiente		1
6. Valori, atitudini și satisfacția în muncă		1



7. Instruirea și motivarea angajaților și grupurilor. Coaching și dezvoltare personală		1
8. Capitalul intelectual în cadrul organizației		1
9. Învățarea organizațională. Transferul de cunoștințe între grupuri și echipe		1
10. Managementul schimbării. Conducerea schimbării comportamentale		1
11. Cultura organizațională		1
12. Managementul conflictelor		1

Bibliografie

- [1]. Adair, John, *Leadership and Motivation: the fifty fifty rule and eight principles of motivating other*, Kogan Page Publishing House, London, 2009
- [2]. Bennis, W.; Thomas, R.J., *Geeks & Geezers: How Era, Values, and Defining Moments Shape Leaders*, Harvard Business School Press, Boston, 2002
- [3]. Bennis, Warren, *On Becoming a Leader*, Random Century, 1986, New York
- [4]. Becker, Gary S., *Comportamentul uman, o abordare economică*, Editura All, București, 1994
- [5]. Bibu, N., *Characteristics of the organizational culture in Romanian organizations based on the results of GLOBE- Romania Project*, „Review of International Comparative Management”, Issue 9, p. 35-52, 2009
- [6]. Blanchard, Ken; Carlos, John P.; Randolph, Alan; Nita, Rocsana (trad.), *Strategii de responsabilizare a membrilor unei organizații*, Editura Curtea Veche, Ediția a II-a, București, 2007
- [7]. Brătianu, C., *An integrative perspective on the organizational intellectual capital*, „Review of Management and Economical Engineering”, Vol. 6, No. 5, p. 107-113, 2007
- [8]. Dilts, Robert, *Visionary Leadership Skills - Creating a world in which people want to belong*, Meta Publications, Capitola, CA, 1996
- [9]. Horga, M.G. – *Leadership și performanță organizațională*, Ed. Expert, 2013
- [10]. Lencioni, P., *The Five Dysfunctions of a Team – a participant workbook*, Jossey-Bass Publishing, San Francisco, 2007
- [11]. Kouzes, J.M.; Posner, B.Z., *The Truth about Leadership: The No-fads, Heart-of-the-Matter Facts You Need to Know*, Jossey Bass, San Francisco, 2010
- [12]. Moldoveanu, George, *Analiză și comportament organizațional*, Editura Economică, București, 2005
- [13]. Popescu, I. Doina, *Comportament organizațional*, Editura ASE, București, 2010
- [14]. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2012). *Management* (ediția a XI-a). New Jersey: Pearson Education
- [15]. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). *Developing Management Skills* (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei		
1. Introducere. Prezentarea structurii seminarului și a sistemului de punctare. Formarea echipelor de studenți pentru a rezolva studiile de caz și prezenta proiectele finale.	Dezbateri tematică interactivă,	1
2. Comportamentul organizațional. Performanță organizațională. Cum se măsoară?	Exemple, studii de caz	1
3. Stiluri de management și stiluri de leadership		1



4. Management și leadership	În format fizic, față în față și în format online pe platforma webex Seminare –online în perioada 23.02.2026-22.03.2026	1
5. Munca în echipă în cadrul organizației. Construirea și conducerea echipelor eficiente		1
6. Valori, atitudini și satisfacția în muncă		1
7. Formarea și motivarea angajaților și grupurilor. Coaching și dezvoltare personală		1
8. Capitalul intelectual în cadrul organizației. Măsurarea capitalului intelectual		1
9. Învățarea organizațională. Transferul de cunoștințe între grupuri și echipe		1
10. Cultura organizațională		1
11. Prezentarea finală a proiectelor de către echipele de lucru		2

Bibliografie

- [1]. Adair, John, *Leadership and Motivation: the fifty fifty rule and eight principles of motivating other*, Kogan Page Publishing House, London, 2009
- [2]. Bennis, W.; Thomas, R.J., *Geeks & Geezers: How Era, Values, and Defining Moments Shape Leaders*, Harvard Business School Press, Boston, 2002
- [3]. Bennis, Warren, *On Becoming a Leader*, Random Century, 1986, New York
- [4]. Becker, Gary S., *Comportamentul uman, o abordare economică*, Editura All, București, 1994
- [5]. Bibu, N., *Characteristics of the organizational culture in Romanian organizations based on the results of GLOBE- Romania Project*, „Review of International Comparative Management”, Issue 9, p. 35-52, 2009
- [6]. Blanchard, Ken; Carlos, John P.; Randolph, Alan; Nita, Rocsana (trad.), *Strategii de responsabilizare a membrilor unei organizații*, Editura Curtea Veche, Ediția a II-a, București, 2007
- [7]. Brătianu, C., *An integrative perspective on the organizational intellectual capital*, „Review of Management and Economical Engineering”, Vol. 6, No. 5, p. 107-113, 2007
- [8]. Dilts, Robert, *Visionary Leadership Skills - Creating a world in which people want to belong*, Meta Publications, Capitola, CA, 1996
- [9]. Horga, M.G. – *Leadership și performanță organizațională*, Ed. Expert, 2013
- [10]. Lencioni, P., *The Five Dysfunctions of a Team – a participant workbook*, Jossey-Bass Publishing, San Francisco, 2007
- [11]. Kouzes, J.M.; Posner, B.Z., *The Truth about Leadership: The No-fads, Heart-of-the-Matter Facts You Need to Know*, Jossey Bass, San Francisco, 2010
- [12]. Moldoveanu, George, *Analiză și comportament organizațional*, Editura Economică, București, 2005
- [13]. Popescu, I. Doina, *Comportament organizațional*, Editura ASE, București, 2010
- [14]. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2012). *Management* (ediția a XI-a). New Jersey: Pearson Education
- [15]. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). *Developing Management Skills* (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Examen scris	75%
	• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;		
	• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;		
	• Frecvența la cursuri.		
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Observația sistematică, proiecte, studii, teme	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora

____20.09.2025_____

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

____29.09.2025_____

____Prof. univ. dr. Nicodim Liliana_____

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



**FIȘA DISCIPLINEI
(POLITICI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ EUROPEANĂ)**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERT ȘI SERVICII
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	POLITICI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ EUROPEANĂ						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2409						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. GHEORGHIU GABRIELA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. GHEORGHIU GABRIELA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DCA/DOB

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

**DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul !



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/tablă interactivă, conexiune internet funcțională
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Videoproiector/tablă interactivă, conexiune internet funcțională

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea specificului modelului european de guvernare și înțelegerea mecanismului de înfăptuire a politicilor publice la nivelul Uniunii Europene.
6.2 Obiectivele specifice	• Identificarea trăsăturilor definitorii ale modelului european de guvernare; • Cunoașterea principalelor instituții ale Uniunii Europene și a mecanismului de adoptare a deciziilor la nivelul lor; • Înțelegerea principiilor de acțiune ale politicilor Uniunii Europene.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Absolventul explică teoriile privind comportamentul pieței în contexte economice variate. • Absolventul definește conceptele fundamentale ale politicilor europene. • Absolventul deține o înțelegere clară a cadrului normativ al politicilor europene și al obiectivelor de dezvoltare durabilă.
Aptitudini	• Absolventul interpretează și analizează date macroeconomice relevante pentru evaluarea contextului economic. • Absolventul identifică relații și conexiuni în cadrul unei analize sistemice a organizației sau a pieței. • Absolventul demonstrează adaptabilitate și rezolvă situații noi în contexte dinamice. • Absolventul alege instrumente și metode adecvate de evaluare economică în funcție de obiectivele urmărite.
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul demonstrează capacitatea de a integra criterii economice relevante în procesul decizional. • Absolventul propune strategii de îmbunătățire bazate pe analize economice și financiare solide. • Absolventul elaborează rapoarte privind administrarea afacerii, cu accent pe transparență și eficiență.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I – GUVERNARE VS. GUVERNANȚĂ 1.1. Conceptul de guvernare: definiție, interpretări, forme 1.2. Conceptul de guvernare: definiție, interpretări, forme 1.3. Guvernare vs. guvernare	Prelegere ONLINE	4



Capitolul II – GUVERNANȚA EUROPEANĂ 2.1. Abordarea guvernantei în studiile europene 2.2. Principii relative la structura instituțională a Uniunii Europene 2.3. Structura instituțională a Uniunii Europene		4
Capitolul III – NOI MODELE DE GUVERNANȚĂ EUROPEANĂ 3.1. Adoptarea deciziilor în Uniunea Europeană 3.2. Metoda deschisă de coordonare și benchmarking-ul 3.3. Abordarea comună – instrumente de aplicare		2
Capitolul IV – POLITICILE PUBLICE 4.1. Politicile publice – definire și analiză 4.2. Formularea, implementarea și evaluarea politicilor publice		2
Capitolul V – DEZVOLTAREA POLITICILOR PUBLICE EUROPENE 5.1. Categoriile de competențe ale Uniunii Europene 5.2. Politici comune vs. Politici coordonate în Uniunea Europeană	Prelegere FIZIC	4
Capitolul VI – POLITICI COMUNE EUROPENE 6.1. Politica comercială comună 6.2. Politica concurențială a Uniunii Europene 6.3. Politica agricolă comună 6.4. Politica comună în domeniul pescuitului 6.5. Politica comună în domeniul transporturilor 6.6. Politica monetară comună 6.7. Politica externă și de securitate comună		4
Capitolul VII – POLITICI COORDONATE ALE UNIUNII EUROPENE 7.1. Politica fiscală 7.2. Politica privind protecția consumatorilor 7.3. Politica industrială și de cercetare 7.4. Politica regională și de coeziune 7.5. Politica socială și de ocupare a forței de muncă 7.6. Politica de mediu 7.7. Politici în domeniul justiției și afacerilor interne		4



Bibliografie

1. Andrei, L. C., *Economie europeană*, Editia a treia, Ed. Economică, București, 2019;
2. Bărbulescu, I. G., *Noua Europă. Vol. 1 - Identitate și model european*, Ed. Polirom, Iași, 2015;
3. Cini, M., Borragan, N.P.S., *European Union Politics*, Oxford University Press, 2016;
4. Dăianu, D. (coord.), *Criza zonei euro și viitorul Europei*, Ed. Polirom, Iași, 2016;
5. Gheorghiu, G., *Contribuția guvernantei corporative și publice la dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial sustenabil în România în context european*, Ed. SITECH, Craiova, 2023;
6. Gheorghiu, G., *Economie europeană*, Ed. SITECH, Craiova, 2014
7. Gheorghiu, G., *Consumer Protection - Worthlessness or Necessity*, LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrücken, 2012;
8. Ion, A. O., *Guvernanța Uniunii Europene. Abordări actuale*, Ed. Polirom, Iași, 2013;
9. Kellerman, A., *Uniunea Europeană. Un proces de integrare continuă*, CA Publishing, Cluj Napoca, 2010;
10. Miron, D., *Economia Uniunii Europene*, Ed. ASE, București, 2005;
11. Olsen, J., McCormick, J., *The European Union: Politics and Policies, 6th Edition*, Westview Press, 2016;
12. Popescu, C., Anghel, G., *Economia Uniunii Europene*, Ed. Economica, Bucuresti, 2007;
13. Popescu, L.G., *Politici publice și guvernanța Uniunii Europene*, Ed. Economică, București, 2014;
14. Popescu, Ș., *Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19*, Ed. Litera, București, 2020;
15. Tache, I., *Politici economice europene*, Ed. Economică, București, 2014;
16. Wallace, E., Pollark, M.A., Young, A.R., *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, Ediția a 6-a revizuită, Ed. Institutul European din România, București, 2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

		Număr ore alocate
1. Analiza diferențelor dintre guvernare și guvernanță	Studii de caz ONLINE	2
2. Caracteristicile instituțiilor Uniunii Europene		2
3. Specificul mecanismului de adoptare a deciziilor în Uniunea Europeană	Studii de caz FIZIC	2
4. Mecanismul de înlăptuire a politicilor publice		2
5. Politici comune ale Uniunii Europene		2
6. Politici coordonate ale Uniunii Europene		2

Bibliografie: Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Evaluare finala tip test grila	75%
	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor acumulate		



9.5. Aplicatii	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Evaluare pe parcurs prin elaborarea si prezentarea unor referate tematice	25%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5			
Minim nota 5 la examenul final tip test grilă.			
Cerințe minime pentru nota 10			
Nota 10 la evaluarea finala tip test grilă și evaluarea pe parcurs prin referate tematice.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Conf.univ.dr. GHEORGHIOU GABRIELA

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. GHEORGHIOU GABRIELA

20.09.2025

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
___ Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof.univ.dr. SPATARIU ELENA CERASELA



FIȘA DISCIPLINEI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
2.2 Cod disciplină			MAATCS2410				
2.3 Titularul activităților de curs			Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA				
2.4 Titularul activităților aplicative			Ec.dr. Lipară Daniel				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					76
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul !



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul!
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul!

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice.
6.2 Obiectivele specifice	• Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare în elaborarea unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică teoriile privind comportamentul pieței în contexte economice variate - Absolventul explică conceptele fundamentale ale modelelor de afaceri. - Absolventul definește metodologiile specifice de cercetare utilizate în domeniul economic
Aptitudini	- Absolventul analizează rapoarte de tip cost-beneficiu pentru fundamentarea deciziilor - Absolventul identifică și evaluează riscurile asociate deciziilor economice și operaționale. - Absolventul prelucrează și analizează date relevante pentru luarea deciziilor economice
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul demonstrează capacitatea de a integra criterii economice relevante în procesul decizional. - Absolventul dezvoltă strategii de creștere a veniturilor în funcție de obiectivele economice - Absolventul dezvoltă analize privind procesele de afaceri pentru îmbunătățirea performanței

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I Aspecte teoretice privind cercetarea științifică	Prelegere	2
	Dezbateri interactive, aplicații	2
Capitolul II Etapele procesului de cercetare științifică economică	În modul mixt: fizic/online	2
Capitolul III Metode de cercetare științifică economică		2
Capitolul IV Derularea cercetării științifice		2
Capitolul V Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării științifice	Cursuri -online în perioada	2



Capitolul VI Redactarea și prezentarea unei lucrari de cercetare stiintifică	23.02.2026- 5.04.2026	2
--	--------------------------	---

Bibliografie

1. Constantinescu, N.N., *Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică*, Ed. Economică, București, 1998.
2. Enăchescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Politom, Iași, 2007.
3. Florescu, S. M., *Managementul cercetării științifice*, Ed. ASE, București, 2006.
4. Georgescu-Roegen, N., *Economie analitică*, Ed. Expert, București, 2000.
5. Iftimiei, A., *Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat*, Ed. Univers Juridic, București, 2016.
6. Mladenatz, G., *Cunoaștere și metodă în știința economică*, Ed. Tiporex, București, 1947
7. Pohoată, I., *Epistemologie și metodologie în știința economică*, Ed. Economică, București, 2011
8. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., *Metodologia cercetării științifice economice*, Ed. ASE, București, 2006.
9. Rugină, A., *Principia oeconomica*, Ed. Academiei Române, București, 1993.
10. Ștefan, E.E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2019.
11. Zaiț, D., Spalanzani, A., *Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice*, Ed. Economică, București, 2006.
12. **** *Filozofia științei economice*, antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, București, 1993

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*		Număr ore alocate
<i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>		
1. Alegerea temei de cercetare științifică	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online Seminare –online în perioada 23.02.2026 - 22.03.2026	2
2. Documentarea (surse, metode si tehnici) și bazele de date		2
3. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică		2
4. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice		2
5. Studiul de caz - element central al lucrarii de licență/dizertatie		2
6. Redactarea și susținerea publica a lucrarii de cercetare stiintifică		2
Bibliografie: Idem Bibliografie curs		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Examen final oral sub formă de discuții libere	60%



UOC-PO-10 Anexa 2

	Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor acumulate	pe subiecte din tematica cursului	
9.5. Aplicatii	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Evaluare pe parcurs pe bază de proiect realizat individual din tematica cursului	40%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) - Minim nota 5 la examenul final oral. Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) - Nota 10 la examenul final oral și evaluarea pe parcurs pe bază de proiect.			

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA

Titular aplicații,
Ec.dr. Lipară Daniel

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
_ Prof. univ. dr. Nicodim Liliana _

Decan,
Prof.univ.dr. SPATARIU ELENA CERASELA



FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ ECONOMICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică economică						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2311						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Practica economică are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale. De asemenea, sunt urmărite următoarele aspecte: • cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice; • explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte; • interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor;
6.2 Obiectivele specifice	• dobândirea de cunoștințe de specialitate necesare pentru desfășurarea unei activități în domeniul economic; • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • formarea unor specialiști cu abilități complexe de conducere și administrare a unor departamente sau firme ce activează în economie; • formarea ca și profesioniști capabili să elaboreze și gestioneze proiecte viabile în domeniul economic; • pregătirea unor cadre polivalente conștiente de cerințele și tendințele mediului de afaceri specific, capabile să sesizeze cele mai bune oportunități, capabile să găsească și să implementeze soluții adecvate; • participarea în cadrul procesului de organizare și conducere a unei societăți/instituții cu activitate în domeniul economic; • realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; • identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme; • elaborarea de strategii pentru firmele studiate; • dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate.

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	- Absolventul deține competențe în aplicarea metodologiilor statistice și de cercetare pentru analiza datelor - Absolventul definește metodologiile specifice de cercetare utilizate în domeniul economic - Absolventul definește instrumentele și tehnicile moderne utilizate în promovarea produselor și serviciilor - Absolventul definește tipurile de servicii oferite în sectorul hotelier, de alimentație și divertisment - Absolventul explică principiile de bază ale gestionării operațiunilor în unitățile de cazare și alimentație publică.
Aptitudini	- Absolventul prelucrează și analizează date relevante pentru luarea deciziilor economice. - Absolventul identifică și rezolvă probleme complexe în contextul planificării financiare - Absolventul identifică metode eficiente de argumentare în diverse contexte profesionale - Absolventul identifică nevoile de îmbunătățire a calității serviciilor oferite clienților. - Absolventul rezolvă situații critice apărute în fluxul operațional, asigurând continuitatea serviciilor
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul dezvoltă analize privind procesele de afaceri pentru îmbunătățirea performanței. - Absolventul realizează rapoarte privind administrarea afacerilor, asigurând transparența și acuratețea informațiilor. - Absolventul formulează planuri strategice în vederea optimizării resurselor și a veniturilor - Absolventul susține procesele de comunicare și colaborare interdepartamentală în vederea eficienței operaționale - Absolventul dezvoltă strategii de coordonare pentru alinierea eforturilor echipelor în atingerea obiectivelor comune.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1].		
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate



1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice	Studentul va fi prezent fizic în organizația în care va efectua practica	20
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice	Va analiza sub îndrumarea tutorilor toate activitățile desfășurate în compartimentele firmei.	20



3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Oferta unității economice (prezentarea produselor/serviciilor oferite și aprecierea conformității acestora cu normele de clasificare, după caz) 3.2. Analiza activității de management în cadrul unității economice (previziunea și planificarea, coordonarea, controlul și adoptarea deciziilor, managementul resurselor umane, managementul calității, strategii specifice unității economice) 3.3. Analiza activității de marketing în cadrul unității economice (analiza mediului de marketing și a mixului de marketing – politica de produs, politica de preț, politica de distribuție și politica promoțională) 3.4. Tehnicile de comunicare și de negociere utilizate în cadrul firmei de turism, comerț și servicii 3.5. Documente utilizate în cadrul unității de turism/comerț/servicii (vouchere, cecuri de călătorie, contracte încheiate) și implicațiile pe care le generează în relația cu clienții 3.6. Principii strategice utilizate la amenajarea unității turistice/de comerț/servicii 3.7. Operațiunile specifice tehnologiei restaurantelor în servirea clienților 3.8. Organizarea și derularea evenimentelor turistice în cadrul unităților economice din care operează în domeniu 3.9. Strategiile utilizate în dezvoltarea activității unității economice 3.10. Analiza altor operațiuni și activități specifice unității turistice/de comerț/servicii în care se desfășoară practica de specialitate		50
Bibliografie Fiecare masterand va studia o bibliografie specifică domeniului de activitate a firmei unde va realiza Practica		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații (Seminar)	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă Realizarea sarcinilor primite de tutorii de practică	Elaborarea caietului de practică conform structurii, conținutului și normelor de tehnoredactare impuse de facultate	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			



- Minim nota 5 la colocviul oral
- Aprecierea finală asupra activității depuse de studenți în perioada de practică se face prin susținerea colocviului de practică.
- Promovarea colocviului de practică este condiționată de prezentarea unui caiet de practică în care să se trateze problemele incluse în tematica de practică.

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
STAGIU DE ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu de elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2412						
2.3 Titularul activităților de curs	Coordonator științific al lucrării de disertație						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de disertație urmat.
-------------------	---



	Studentul este înmatriculat în anul II de studiu și are aprobată cererea de elaborare a lucrării de disertație.
4.2 de rezultate ale învățării	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de disertație

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Conform planului de învățământ disciplina presupune seminarii, care se desfășoară sub forma întâlnirilor între student și îndrumătorul lucrării de disertație

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Stagiu de elaborarea lucrării de disertație</i> are ca obiectiv sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor și capacitatea de aplicare a acestora în practică sub forma unei lucrări de disertație. Pregătirea superioară a absolvenților, din punct de vedere conceptual, practic și al capacității de cercetare-proiectare, în vederea prestării de activități, asumării de responsabilități și adoptării de decizii în domeniul administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii.
6.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenților cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor studenților de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ; - oferirea de consultații studenților pe parcursul realizării lucrării de disertație; - îndrumarea studenților spre a realiza lucrări originale, aplicative, inovative, interdisciplinare și să evite plagiatul; - aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de disertație; - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate; - identificarea de soluții inovative de rezolvare a temei propuse.



7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică rolul și utilizarea indicatorilor economici în analiza pieței. - Absolventul explică conceptele fundamentale ale modelelor de afaceri - Absolventul definește metodologiile specifice de cercetare utilizate în domeniul economic. - Absolventul definește instrumentele și tehnicile moderne utilizate în promovarea produselor și serviciilor. - Absolventul definește tipurile de servicii oferite în sectorul hotelier, de alimentație și divertisment - Absolventul explică principiile de bază ale amenajării spațiilor turistice în funcție de tipul de destinație. - Absolventul definește categoriile de infrastructură turistică și criteriile de clasificare ale acestora - Absolventul explică etapele procesului tehnologic de preparare și servire a alimentelor în unitățile de tip restaurant. - Absolventul definește normele și standardele de igienă și siguranță specifice industriei ospitalității
Aptitudini	- Absolventul alege instrumente și metode adecvate de evaluare economică în funcție de obiectivele urmărite. - Absolventul identifică și evaluează riscurile asociate deciziilor economice și operaționale - Absolventul modelează fenomene economice utilizând tehnici specifice de modelare economică - Absolventul conduce procese de persuasiune în cadrul negocierilor și comunicării organizaționale - Absolventul identifică nevoile de îmbunătățire a calității serviciilor oferite clienților - Absolventul identifică criteriile de planificare spațială pentru amenajările turistice. - Absolventul identifică resursele necesare pentru implementarea proiectelor de amenajare turistică.
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul demonstrează capacitatea de a integra criterii economice relevante în procesul decizional. - Absolventul formulează strategii de îmbunătățire a proceselor și performanței organizaționale - Absolventul dezvoltă analize privind procesele de afaceri pentru îmbunătățirea performanței - Absolventul propune strategii inovatoare pentru creșterea performanței financiare. - Absolventul dezvoltă strategii de coordonare pentru alinierea eforturilor echipelor în atingerea obiectivelor comune - Absolventul demonstrează capacitatea de a include criterii de durabilitate și economie în deciziile privind amenajările turistice. - Absolventul dezvoltă analize ale cerințelor specifice pieței pentru optimizarea proceselor comerciale



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1].		
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă	10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților	10



UOC-PO-10 Anexa 2

Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comerciala, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice	10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.	10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor	5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	10



Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către masterand, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, masterandul trebuie să consulte și o bibliografie specifică pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007
- [2]. Dragomir (Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019
- [5]. Florescu, Stela Margareta, Managementul cercetării științifice, București, Ed. ASE, 2006.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			



9.5 Aplicații (Seminar)	Capacitatea de a identifica întrebări deschise pe tema aleasă. - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare pentru a putea răspunde întrebărilor științifice formulate. - Capacitatea de a aplica adecvat noțiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele materii ale programului de studii pentru a rezolva problemele și întrebările identificate. - Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor, în conformitate cu teoria. - Abilitatea de a redacta lucrarea de disertație conform exigențelor europene și internaționale în cercetarea contemporană, demonstrând utilizarea adecvată a textelor și bibliografiei indicate și accentuând rezultatele și concluziile cu caracter original. - Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării de disertație	Studentii vor preda, la date fixate de către îndrumător, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație, după cum urmează: O recenzie / analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; Descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; O prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Un draft al întregii lucrări de disertație. Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării sustinerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării de cel puțin 10 pagini.			
Dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese, de cel puțin 20 de pagini.			
Delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată.			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Alteea Universității, n.c.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2

Data avizării în Departament,

__29.09.2025__

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

____ Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI TURISM CULTURAL ȘI RELIGIOS

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Turism cultural și religios						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2413						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ionel Marian						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Ionel Marian						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative privind turismul de evenimente, cultural și religios
6.2 Obiectivele specifice	• dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra conceptului de turismul cultural și religios

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul deține competențe privind evaluarea funcționalității și atractivității amenajărilor în cadrul unui produs turistic. Absolventul definește conceptele-cheie legate de procesul de vânzare și relația cu clientul.
Aptitudini	Absolventul conduce procese de planificare și dezvoltare a infrastructurii turistice Absolventul conduce procese de planificare și dezvoltare a infrastructurii turistice
Responsabilitate și autonomie	Absolventul dezvoltă soluții pentru integrarea armonioasă a infrastructurii turistice în peisajul natural și urban Absolventul dezvoltă analize detaliate ale cerințelor turistice pentru planificarea spațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Turismul de evenimente versus turismul de afaceri	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online Cursuri -online în perioada 23.02.2026-5.04.2026	4
Turismul cultural – delimitări conceptuale		2
Cultura – sursă importantă pentru activitatea turistică		2
Patrimoniul cultural și rolul său pe piața turistică. Aspecte ale pieței turismului cultural		2
Valorificarea obiceiurilor și tradițiilor și rolul lor în atragerea fluxurilor turistice		2
Turismul cultural: particularități și forme de manifestare		2
Concepte, tipologii și forme ale turismului religios		3
Patrimoniul religios: resursă inestimabilă pentru turismul mondial		3
Călătorii la evenimente religioase și turismul cultural religios		4



Bibliografie

- [1]. Stănciulescu, Gabriela, Managementul operațiunilor în turismul de evenimente. Editura ASE, București, 2010.
[2]. Tala, Mădălina Lavina, Religie, Cultură, Turism. Editura ASE, București, 2012.
[3]. Biserici, mănăstiri, schituri din România (ediție bilingvă română-engleză). House of Guides, București, 2009.

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
Valorificarea turistică a obiceiurilor și tradițiilor românești	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online <i>Seminare –online în perioada 23.02.2026 - 22.03.2026</i>	2
Evenimentele culturale și importanța lor în atragerea fluxurilor turistice		2
Capitalele culturale europene și relația cu piața turistică		2
Turismul religios și formele sale în lume. Principalele destinații turistice religioase		2
Sărbătorile religioase din România și impactul asupra turismului		2
Rolul traseelor turistice religioase și al regiunilor sacrale autohtone în cadrul turismului religios. Turismul religios ca produs turistic		2

Bibliografie

- [1]. Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- însușirea conceptelor, teoriilor, a metodelor și instrumentelor de analiză; - capacitatea de a sintetiza și analiza corect informațiile; - frecvența la cursuri.	Examen scris	70%
9.5 Aplicații (Seminar)	-prezența la seminarii și participarea activă la acestea; - creativitatea și originalitatea discuțiilor și a studiilor de caz; - acuratețea intervențiilor în rezolvarea studiilor de caz; - calitatea documentării și interpretării temelor abordate; - interesul pentru studiu individual și munca în echipă;	Observația sistematică, studii de caz, teste, proiecte, referate.	30%

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare

Minim nota 5 la examenul scris



UOC-PO-10 Anexa 2

Data completării,
20.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ. dr. Ionel Marian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. univ. dr. Ionel Marian

Data avizării în Departament,

__29.09.2025__

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

___ Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

TURISMUL ȘI SERVICIILE INTERNAȚIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț, Servicii
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Turismul și serviciile internaționale						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2414						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ionel Marian						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Ionel Marian						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DO

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobandirea de cunoștințe teoretice privind fenomenul turistic la nivel internațional, cunoașterea formelor de turism, cauzelor, a modului de formare în timp și spațiu, a fluxurilor turistice mondiale, a efectelor economice, sociale și de mediu ale turismului, la nivel mondial și a serviciilor internaționale utilizate
6.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderilor de a lucra în echipă, de a concepe programe turistice, de a realiza analize economice ale activității desfășurate și de a formula decizii de dezvoltare

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul definește categoriile de infrastructură turistică și criteriile de clasificare ale acestora Absolventul definește conceptele-cheie legate de procesul de vânzare și relația cu clientul Absolventul explică structura pieței turistice și dinamica segmentelor de consumatori.
Aptitudini	Absolventul alege soluții durabile pentru organizarea spațiului turistic Absolventul conduce procese de planificare și dezvoltare a infrastructurii turistice. Absolventul alege tehnici adecvate pentru optimizarea proceselor comerciale.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul dezvoltă analize detaliate ale cerințelor turistice pentru planificarea spațiilor Absolventul demonstrează abilitatea de a include criterii economice în luarea deciziilor comerciale. Absolventul dezvoltă soluții pentru integrarea armonioasă a infrastructurii turistice în peisajul natural și urban

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Concepte, definiții și noțiuni de bază privind turismul intern și internațional; Factori determinanți ai evoluției turismului intern și internațional; Locul și rolul turismului intern și internațional în economie	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online	4
Forme de turism la nivel național și internațional – tipologie și caracterizare; Organizarea și conducerea turismului la nivel național și internațional. Rolul, mijloacele și limitele intervenției statului în economie; Sectorul public și politicile în turism	Cursuri -online în perioada 23.02.2026-5.04.2026	2
Piața turistică internațională: conținut și caracteristici; Cererea și consumul turistic - oferta și producția turistică la nivel național și internațional. Politici macroeconomice în turism.		2



Baza tehnico-materială a turismului național și internațional; Forța de muncă în turism. Infrastructura turistică.		2
Serviciile turistice: particularități, caracteristici, clasificare. serviciile de cazare și de alimentație și importanța lor pe piața turistică internațională		2
Transporturile turistice – factor determinant pentru turismul internațional		2
Agrementul și serviciile turistice complementare – în turismul internațional		3
Eficiența economică și socială a turismului la nivel național și internațional. Turismul și mediul inconjurator ; teritoriul și turismul. Politicile privind dezvoltarea teritorială a turismului		3
Categorii de contracte încheiate în prestațiile turistice internaționale și principalele clauze ale acestora		4
Bibliografie [1]. Cristiana CRISTUREANU, Strategii și tranzacții în turismul internațional, Editura C.H. Beck, București, 2006. [2]. Cristiana CRISTUREANU, Economia și politica turismului internațional, Editura Abeona, București, 1992. [3]. Constantin DRAICA, Turism internațional. Practici de elaborare și distribuție a produsului turistic, Editura All Beck, București, 2003. [4]. Rodica MINCIU, Economia turismului, Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2005. [5]. Snak, O., Baron, P., și Neacșu, N., Economia Turismului, Ed. Expert, București, 2001 [6]. Ionel Marian - "Turismul și serviciile internaționale" – Note de curs, 2025 [7]. Nicolae NEACȘU, Andreea BĂLTĂREȚU, Turism internațional. Lucrări practice. Statistici. [8]. Documente ale OMT. Reglementări. Legislație., Editura Pro Universitaria, București, 2006. [9]. Vellas, François, Economie et Politique du Tourisme International, 2e édition, Economica, Paris, 2007		
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Număr ore alocate
Determinarea și interpretarea unor indicatori de bază utilizați în turism: durata medie a sejurului, densitatea circulației turistice, preferința relativă a turiștilor, determinarea atracției pe care o exercită România asupra turiștilor din diferite țări	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații În modul mixt: fizic/online <i>Seminare –online în perioada 23.02.2026 - 22.03.2026</i>	2
Forme de concretizare a cooperării internaționale în domeniul turismului. Organizatii nationale si internationale din domeniul turismului		2
Principalele clauze ale contractelor de calatorie în turismul internațional		2
Analizarea formelor de turism practicate în România și în alte țări ale lumii		2
Piața voiajelor forfetare. Principalele destinații turistice mondiale		2
Analiza comparativă a principalelor evoluții ale turismului internațional, pe mari regiuni turistice și pe țări		2



Bibliografie

[10]. Idem Bibliografie curs

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- însușirea conceptelor, teoriilor, a metodelor și instrumentelor de analiză; - capacitatea de a sintetiza și analiza corect informațiile; - frecvența la cursuri.	Examen scris	70%
9.5 Aplicații (Seminar)	-prezența la seminarii și participarea activă la acestea; - creativitatea și originalitatea discuțiilor și a studiilor de caz; - acuratețea intervențiilor în rezolvarea studiilor de caz; - calitatea documentării și interpretării temelor abordate; - interesul pentru studiu individual și munca în echipă;	Observatia sistematica, studii de caz, teste, proiecte, referate.	30%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

20.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf.univ. dr. Ionel Marian

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. univ. dr. Ionel Marian

Data avizării în Departament,

29.09.2025 _____

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof. univ. dr. Nicodim Liliana

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela