



FIȘA DISCIPLINEI TEHNICA TRANZACȚIILOR COMPLEXE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Ovidius" Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7. Anul de studiu	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Tehnica tranzacțiilor complexe						
2.2. Codul disciplinei	MAAPA2301						
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dobre Ioana Claudia						
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dobre Ioana Claudia						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	Ex	2.8. Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					131
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de rezultate ale învățării	• Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului	• Necesară prezența pentru acumularea punctelor la aplicații



6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

6.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea implicațiilor globalizării pentru activitatea firmei
6.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea deciziilor luate la nivel micro și macro economic cu privire la participarea pe piața externă

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul explică metodele de colectare și analiză a datelor utilizate în cercetarea aplicată. - Absolventul definește tehnicile de eșantionare și procedurile de validare a rezultatelor. - Absolventul deține cunoștințe privind aplicabilitatea statisticii în formularea și evaluarea proiectelor. - Absolventul explică principalele modele culturale și diferențele interculturale relevante în mediul de afaceri. - Absolventul definește principiile comunicării eficiente în echipe internaționale. - Absolventul deține terminologia specifică afacerilor internaționale, utilizată în contexte profesionale.
Aptitudini	- Absolventul identifică obiectivele și variabilele relevante pentru planificarea cercetărilor cantitative. - Absolventul alege metode statistice adecvate pentru analiza datelor în funcție de tipul cercetării. - Absolventul rezolvă probleme de interpretare a datelor pentru fundamentarea deciziilor manageriale. - Absolventul analizează rezultatele cercetărilor cantitative pentru extragerea de concluzii relevante. - Absolventul conduce procesele de analiză și raportare statistică în cadrul echipelor de proiect. - Absolventul optimizează comunicarea profesională în contexte internaționale și multiculturale. - Absolventul integrează tehnici de negociere și colaborare pentru facilitarea relațiilor interculturale. - Absolventul gestionează eficient schimburile de informații în echipe multilingve și interdisciplinare.
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul demonstrează capacitatea de a asigura calitatea cercetărilor aplicate în proiecte complexe. - Absolventul dezvoltă mecanisme de sprijin pentru deciziile bazate pe date și evidențe concrete. - Absolventul valorifică rezultatele cercetării în vederea optimizării intervențiilor organizaționale. - Absolventul susține cultura cercetării în cadrul echipelor multidisciplinare. - Absolventul demonstrează abilități de reprezentare instituțională în contexte internaționale. - Absolventul promovează încrederea și colaborarea în cadrul echipelor interculturale. - Absolventul dezvoltă inițiative de incluziune și diversitate în activitatea profesională. - Absolventul susține cooperarea și schimbul de bune practici în medii organizaționale diverse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Numar ore alocate
1. Afacerile internaționale în context global	Față în față prezență în Campusul universitar	2
2. Extinderea pe piața internațională; forme	Față în față prezență în Campusul universitar	2
3. Principalele teorii în domeniul de analiză	Față în față prezență în Campusul universitar	2
4. Comerțul internațional; scurtă prezentare a evoluției	Față în față prezență în Campusul universitar	2
5. Marele colaps comercial 2008-2009	Față în față prezență în Campusul universitar	2



6. Comerțul internațional; analiză recentă	Față în față prezență în Campusul universitar		2
7. Importurile și exporturile Uniunii Europene	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
8. Competitivitate la export	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
9. Analiza comerțului exterior al României	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
10. Analiza comerțului exterior la nivelul județului Constanța	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
11. Crizele globale recente și implicațiile asupra comerțului	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
Bibliografie 1. Dobre I. Claudia, “Comerț internațional”, ediție revizuită, Ed. Universitaria Craiova și Ed. Prouniversitaria București, ISBN 978-606-14-0758-3 și ISBN 978-606-647-829-8, 2013 2. Sută Nicolae, “Istoria comerțului mondial și a politicii comerciale: sinteze,” ediția a III-a, Editura Economică, 2005 3. Robert C. Shelburne, “The Global Financial Crisis And Its Impact On Trade: The World And The European Emerging Economies”, United Nations Economic Commission For Europe, 2010 4. Site-ul Institutului Național de Statistică 5. Bazele de date ale OCDE și OMC			
8.2. Aplicații seminar	Metode de predare		Numar ore alocate
1. Analiza evoluției comerțului internațional de la origini și până la al doilea război mondial	Față în față prezență în Campusul universitar		2
2. Analiza evoluției comerțului mondial după război	Față în față prezență în Campusul universitar		2
3. Analiza implicațiilor crizei globale din 2007 asupra comerțului la nivel mondial	Față în față prezență în Campusul universitar		2
4. Evidențierea efectelor crizei declanșate de pandemie asupra comerțului exterior al României	Față în față prezență în Campusul universitar		2
5. Înțelegerea conceptului de competitivitate în comerțul exterior și analiza la nivel mondial	Față în față prezență în Campusul universitar		2
6. Analiza structurii comerțului exterior al României	Față în față prezență în Campusul universitar		2
7. Analiza principalilor parteneri de comerț ai țării noastre	Față în față prezență în Campusul universitar		2
8. Analiza comparativă a competitivității la export a țărilor membre	Față în față prezență în Campusul universitar		2



9. Analiza implicațiilor războiului din Ucraina asupra comerțului țării noastre	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
10. Căi de creștere a competitivității la export a produselor românești	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
11. Căi de creștere a competitivității la export a produselor județului Constanța	Platformă online de video-conferință (Webex)		2
Bibliografie 1. Dobre I. Claudia, "Comerț internațional", ediție revizuită, Ed. Universitaria Craiova și Ed. Prouniversitaria București, ISBN 978-606-14-0758-3 și ISBN 978-606-647-829-8, 2013 2. Sută Nicolae, "Istoria comerțului mondial și a politicii comerciale: sinteze," ediția a III-a, Editura Economică, 2005 3. Robert C. Shelburne, "The Global Financial Crisis And Its Impact On Trade: The World And The European Emerging Economies", United Nations Economic Commission For Europe, 2010 4. Site-ul Institutului Național de Statistică 5. Bazele de date ale OCDE și OMC			

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4. Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen grilă Aplicații	60% 20%
9.5 Aplicații (Seminar)	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Studii de caz	20%
9.6 Standard minim de performanță (condiții de promovare)			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): acumularea a minim 5 puncte din cele oferite la studiile de caz, la examenul sau la aplicații. Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): obținerea punctajelor maxime la examen, aplicații și la studiile de caz de la seminar			

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Conf. univ. dr. Dobre Ioana Claudia

Titular aplicații,
Conf univ. dr. Dobre Ioana Claudia

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof univ dr. Spătariu Elena Cerasela



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Alteea Universității n.r., Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407 / +4 0241 606467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UOC-PO-10 Anexa 2



FIȘA DISCIPLINEI

Strategii de finanțare a proiectelor de afaceri

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerii
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii de finanțare a proiectelor de afaceri					
2.2 Cod disciplină	MAAPA2302					
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena					
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					131
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					20
Alte activități: consultații					11
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	-

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice și practice privind identificarea, selectarea și aplicarea strategiilor de finanțare adecvate proiectelor de afaceri, în scopul maximizării valorii și sustenabilității acestora.
6.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili să: • Explice conceptele fundamentale și sursele de finanțare a proiectelor de afaceri. • Analizeze particularitățile diferitelor tipuri de proiecte și implicațiile lor financiare. • Compare sursele tradiționale și moderne de finanțare și să identifice contextul optim pentru utilizarea lor. • Evalueze costul capitalului și să determine structura optimă de finanțare. • Aplice metode de evaluare a proiectelor de investiții • Fundamenteze decizii financiare prin analiza riscului și randamentului proiectelor. • Elaboreze un plan financiar pentru un proiect de afaceri. • Dezvolte abilități de negociere și comunicare cu investitori și finanțatori. • Analizeze strategii de finanțare aplicate în practică de companii reale.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul explică conceptele fundamentale de strategie și planificare în managementul proiectelor. Absolventul definește instrumentele utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea proiectelor. Absolventul deține cunoștințe privind procesul de achiziții în cadrul proiectelor. Absolventul definește mecanismele colaborării eficiente între departamente. Absolventul deține competențe în managementul resurselor necesare implementării proiectelor. Absolventul explică etapele procesului de monitorizare și control al proiectelor. Absolventul definește criteriile de succes pentru gestionarea riscurilor în proiecte. Absolventul deține cunoștințe despre comunicarea eficientă în echipele de proiect și stakeholderi.
------------	--



Aptitudini	Absolventul identifică oportunități pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare organizațională. Absolventul alege metode eficiente pentru optimizarea proceselor de implementare. Absolventul rezolvă probleme apărute prin adaptarea acțiunilor la contextul organizațional. Absolventul analizează nevoile organizației pentru a planifica și aloca corect sarcinile. Absolventul conduce echipe și facilitează colaborarea între membrii acestora. Absolventul urmărește progresul colectiv și ajustează strategiile pentru atingerea obiectivelor. Absolventul identifică riscurile care pot afecta implementarea proiectelor. Absolventul alege soluții inovatoare pentru creșterea eficienței în gestionarea echipelor.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul demonstrează inițiativa în dezvoltarea organizațională și propune soluții inovatoare. Absolventul dezvoltă metode pentru monitorizarea și evaluarea impactului măsurilor implementate. Absolventul demonstrează angajamentul pentru susținerea creșterii durabile a proiectelor. Absolventul dezvoltă abilități de conducere responsabilă a echipelor pentru atingerea obiectivelor. Absolventul dezvoltă strategii pentru integrarea cu succes a rezultatelor proiectului în organizație. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona schimbările organizaționale în mod eficient. Absolventul dezvoltă comunicarea și colaborarea între departamente pentru optimizarea proiectelor. Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea respectării standardelor și criteriilor de calitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere în finanțarea proiectelor de afaceri – concepte fundamentale, rolul finanțării în dezvoltarea afacerii.	Față în față prezență în Campusul universitar/ Online (Webex) Conform HCFSE 136	2
2. Clasificarea proiectelor de afaceri și particularitățile finanțării acestora.		2
3. Surse tradiționale de finanțare – capital propriu și credite bancare.		2
4. Finanțarea prin piața de capital – acțiuni, obligațiuni, listarea la bursă.		2
5. Instrumente moderne de finanțare – venture capital, private equity.		2



6. Business angels și crowdfunding – oportunități și riscuri.		2
7. Finanțarea prin fonduri europene și programe guvernamentale.		2
8. Structura optimă de finanțare a proiectelor de afaceri. Analiza costului capitalului.		2
9. Analiza riscului și a randamentului proiectelor finanțate.		2
10. Evaluarea proiectelor de investiții – metode: NPV, IRR, Payback, PI.		2
11. Planul financiar al proiectului – estimări, cash-flow, proiecții financiare.		2

Bibliografie

- [1]. Brealey, Richard A., Myers, Stewart C., & Allen, Franklin (2020). Principles of Corporate Finance (13th Edition). New York: McGraw-Hill Education.
- [2]. Damodaran, Aswath (2021). Corporate Finance: Theory and Practice (4th Edition). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
- [3]. Ross, Stephen A., Westerfield, Randolph W., & Jaffe, Jeffrey (2019). Corporate Finance (12th Edition). New York: McGraw-Hill Education.
- [4]. Gîfu, Daniela, & Dascălu, Doru (2020). Finanțarea proiectelor de afaceri. București: Editura Economică.
- [5]. Stancu, Ion (2017). Finanțe. Piețe financiare și gestiunea portofoliului. București: Editura Economică.
- [6]. Manolescu, Gheorghe (2018). Management financiar și strategii de investiții. București: Editura ASE.
- [7]. Negoescu, Gheorghe (2019). Finanțarea întreprinderilor. Surse, strategii și instrumente. București: Editura C.H. Beck.
- [8]. Golinelli, Gaetano M. (2022). Project Finance: Principles and Case Studies. Cham: Springer International Publishing.
- [9]. Popa, Alexandru, & Miron, Dumitru (2021). Finanțarea întreprinderilor și investițiilor. București: Editura Universitară.
- [10]. Ciobanu, Radu (2020). Surse moderne de finanțare a afacerilor. Venture capital, crowdfunding și business angels. București: Editura Economică.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Discuție introductivă: exemple de proiecte de afaceri și sursele lor de finanțare. Brainstorming – „Cum aș finanța propria idee de business?”	Față în față prezență în Campusul universitar	2
2. Analiza unui studiu de caz: identificarea particularităților financiare pentru diferite tipuri de proiecte (start-up vs. extindere).		2
3. Exercițiu: compararea costurilor și avantajelor capitalului propriu vs. creditului bancar.		2
4. Probleme aplicative: calcularea costului capitalului și alegerea unei structuri optime de finanțare pentru un proiect fictiv.		2
5. Studiu de caz: analiza riscului și randamentului unui proiect de investiții.		2



6. Exercițiu: aplicarea metodelor NPV, IRR, Payback pentru proiecte propuse de studenți.		2
7. Realizarea planului financiar (cash-flow, proiecții) pentru un proiect de afaceri.		2
8. Studiu practic: analiza unei emisiuni de obligațiuni/acțiuni pe piața de capital.		2
9. Exercițiu aplicativ: evaluarea unei oportunități de finanțare prin venture capital.	Online (Webex)	2
10. Analiză comparativă: business angels vs. crowdfunding – avantaje, riscuri, exemple.		2
11. Atelier practic: identificarea liniilor de finanțare europene și guvernamentale active pentru IMM-uri.		2

Bibliografie

- [1]. Brealey, Richard A., Myers, Stewart C., & Allen, Franklin (2020). Principles of Corporate Finance (13th Edition). New York: McGraw-Hill Education.
- [2]. Damodaran, Aswath (2021). Corporate Finance: Theory and Practice (4th Edition). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
- [3]. Ross, Stephen A., Westerfield, Randolph W., & Jaffe, Jeffrey (2019). Corporate Finance (12th Edition). New York: McGraw-Hill Education.
- [4]. Gîfu, Daniela, & Dascălu, Doru (2020). Finanțarea proiectelor de afaceri. București: Editura Economică.
- [5]. Stancu, Ion (2017). Finanțe. Piețe financiare și gestiunea portofoliului. București: Editura Economică.
- [6]. Manolescu, Gheorghe (2018). Management financiar și strategii de investiții. București: Editura ASE.
- [7]. Negoescu, Gheorghe (2019). Finanțarea întreprinderilor. Surse, strategii și instrumente. București: Editura C.H. Beck.
- [8]. Golinelli, Gaetano M. (2022). Project Finance: Principles and Case Studies. Cham: Springer International Publishing.
- [9]. Popa, Alexandru, & Miron, Dumitru (2021). Finanțarea întreprinderilor și investițiilor. București: Editura Universitară.
- [10]. Ciobanu, Radu (2020). Surse moderne de finanțare a afacerilor. Venture capital, crowdfunding și business angels. București: Editura Economică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a cunoștințelor	Examen scris tip grilă	60%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	Prezentare proiect	40%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			



Minim nota 5 din 10 pentru promovare.

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. Ionașcu Alina Elena

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

METODE SI TEHNICI DE EVALUARE A PROIECTELOR DE AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE SI TEHNICI DE EVALUARE A PROIECTELOR DE AFACERI				
2.2 Cod disciplină	MAAPA2303				
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA				
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA				
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	E
				2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru						44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual										131
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
Tutorial										7
Examinări										4
Alte activități										20
3.8 Total ore pe semestru			3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)						175	
3.9 Numărul de credite			7							

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunostintelor teoretice in vederea realizarii unei bune baze stiintifice si pentru aplicarea economica a metodelor de evaluare a proiectelor de afaceri
6.2 Obiectivele specifice	- Cunoasterea conceptelor fundamentale de identificare a informatiilor financiar-contabile necesare evaluarii proiectelor de afaceri - Cunoasterea metodelor de evaluare patrimoniale si bazate pe venituri - Utilizarea instrumentelor financiar-contabile pentru stabilirea performantelor proiectelor - Recunoasterea si utilizarea corecta a metodelor de evaluare aferente fiecarui tip de proiect

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Cunostinte fundamentale de identificare a informatiilor financiar-contabile necesare evaluarii proiectelor de afaceri
Aptitudini	Aptitudini de folosire a instrumentelor financiar-contabile pentru stabilirea performantelor proiectelor de afaceri
Responsabilitate și autonomie	Aprofundarea cunostintelor teoretice in vederea realizarii unei bune baze stiintifice si pentru aplicarea economica a metodelor de evaluare a proiectelor de afaceri

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Aspecte teoretice privind Raportul de Evaluare	Fizic/	2
Metode patrimoniale de evaluare	On line	2
Metode de evaluare bazate pe venituri	Conform	2
Metode comparative de evaluare	HCFSE nr. 136	2



Metode de evaluare a întreprinderilor cotate		2
Metoda Price-Earnings-Ratio		2
Evaluarea valorilor mobiliare		2
Sistemul de rating CAMPL		2
Evaluarea proprietății intelectuale		2
Metoda capitalizării venitului net viitor		2
Metoda costului		2

Bibliografie

- [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Pratique d’évaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Techniques,2001;
[2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea întreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010;
[3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006;
[4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015;
[5]. Willemin, Lucien – “Elements d’évaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008;
[6]. Willemin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007;
- C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a întreprinderii, 2007;
- Codul Comercial;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
Structura si partile raportului de evaluare	Fizic/ On line Conform HCFSE nr. 136	2
Alegerea metodelor de evaluare		2
Criterii si conditii de evaluare a activelor necorporale		2
Gradele compuse de clasificare		2
Componentele gradelor compuse de clasificare		2
Etapele evaluării cheltuielilor de cercetare-dezvoltare		2
Concilierea valorilor rezultate din evaluare		2
Metode patrimoniale de evaluare		2
Evaluarea bazata pe venituri		2
Evaluarea valorilor mobiliare		2
Metoda de evaluare a capitalizării venitului net viitor		2

Bibliografie

- [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Pratique d’évaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Techniques,2001;
[2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea întreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010;
[3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006;
[4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015;
[5]. Willemin, Lucien – “Elements d’évaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008;
[6]. Willemin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007;
- C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a întreprinderii, 2007;
- Codul Comercial;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu continutul disciplinei din alte centre universitare. Adaptarea la cerințele pieței muncii a continutului disciplinei, se face pe baza comunicării permanente cu angajatorii si asociatiile profesionale din domeniu.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		EXAMEN	80%
10.5 Aplicații		CALITATEA APLICĂRII PRACTICE A CUNOSTINTELOR TEORETICE	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris si realizarea aplicatiei practice.			

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica
Semnătura

Titular aplicații,

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica
Semnătura

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Semnătura

Decan,
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT COMERCIAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management Comercial						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2304						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					117
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					41
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice managementului activităților comerciale ale firmelor
6.2 Obiectivele specifice	Dobândirea capacității de a opera instrumentarul specific managementului activităților comerciale ale firmei, în vederea creșterii eficienței la nivelul organizațiilor

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul acumulează cunoștințe avansate privind conceptele fundamentale ale managementului comercial. Studentul dobândește cunoștințe despre managementul aprovizionării, managementul relațiilor cu furnizorii, managementul vânzărilor, managementul relațiilor cu clienții, strategii comerciale, măsurarea performanțelor comerciale ale firmei.
Aptitudini	Studentul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii din partea firmei, gestionarea stocurilor, planificarea și organizarea activităților de aprovizionare, evaluarea și selecția furnizorilor. Studentul dezvoltă abilități avansate pentru organizarea activităților de vânzare, structurarea echipelor de vânzare, segmentarea pieței, gestionarea relațiilor cu diferitele categorii de clienți, precum și de măsurare și control a performanței activităților comerciale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse la nivelul unei firme în vederea organizării eficiente a activităților de aprovizionare și vânzare. De asemenea, studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta și elabora strategii comerciale la nivel de firmă, care să permită optimizarea performanțelor pe întregul lanț de valoare de la furnizori la clienți. Studentul se poate implica în gestionarea riscurilor asociate activităților comerciale, dar și în măsurarea și analiza performanțelor activităților comerciale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Managementul comercial. Conotații conceptuale	Prelegere (fizic)	2
2. Managementul aprovizionării		2
3. Managementul relațiilor cu furnizorii		3
4. Evaluarea și selecția furnizorilor		2
5. Strategii de aprovizionare		2
6. Managementul vânzărilor	Prelegere (online)	2
7. Managementul relațiilor cu clienții		3



8. Structura organizatorică a activităților de vânzări		2
9. Evaluarea performanțelor în managementul vânzărilor		2
10. Managementul forței de vânzări		2

Bibliografie

- [1]. Blythe, J. (2005). *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București.
- [2]. Budacia, E.A., Bărgan, L.G. (2013). *Managementul Comercial. De la Aprovizionare la Vânzare*, Editura Universitară, București.
- [3]. Buttle, F. (2006). *Customer Relationship Management: Concept and tools*, Butterworth Heinemann.
- [4]. Monczka, R. (2020). *Purchasing and Supply Chain Management*, 6th Edition, Cengage Learning.
- [5]. Trent, R.J. (2007). *Strategic Supply Management: Creating the next source of competitive advantage*, J. Ross Publishing.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Număr ore alocate
*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei		
1. Procesul de aprovizionare	Studii de caz, exemple, discuții (fizic)	1
2. Tipuri de strategii de aprovizionare		1
3. Criterii de evaluare a furnizorilor		1
4. Tipuri de măsuri ale performanței în activitățile de aprovizionare		2
5. Criterii de organizare a personalului de vânzări		1
6. Țintele comerciale în activitatea de vânzări		1
7. Gestionarea relațiilor cu clienții	Studii de caz, exemple, discuții (online)	1
8. Practici privind recrutarea, selecția, pregătirea, motivarea și remunerarea personalului de vânzări		1
9. Evaluarea profitabilității activității de vânzări și a performanțelor forței de vânzări		2

Bibliografie

- [1]. Blythe, J. (2005). *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București.
- [2]. Budacia, E.A., Bărgan, L.G. (2013). *Managementul Comercial. De la Aprovizionare la Vânzare*, Editura Universitară, București.
- [3]. Buttle, F. (2006). *Customer Relationship Management: Concept and tools*, Butterworth Heinemann.
- [4]. Monczka, R. (2020). *Purchasing and Supply Chain Management*, 6th Edition, Cengage Learning.
- [5]. Trent, R.J. (2007). *Strategic Supply Management: Creating the next source of competitive advantage*, J. Ross Publishing.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Examen scris	70%
	Frecvența la cursuri		



UOC-PO-10 Anexa 2

9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;	Prezentarea de proiecte, referate, realizarea unor studii, rezolvarea unor teste	30%
	Participarea activă la seminarii		
	Capacitatea de lucru în echipă		
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cunoașterea conceptelor specifice managementului comercial			

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI (AUDITUL ȘI CONTROLUL INTERN AL PROIECTELOR)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea și auditul proiectelor de afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Auditul și controlul intern al proiectelor				
2.2 Cod disciplină	MAAPA2405				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Nancu Dumitru				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Nancu Dumitru				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.
				2.8 Regimul disciplinei	DI
				*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					164
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutorial					5
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 200				
3.9 Numărul de credite	8				

*** S - seminar; L - laborator; P – proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	- Audit intern - Audit financiar

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului și controlului intern al proiectelor
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului și controlului intern al proiectelor

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	· Însușirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea rolului auditului în cadrul proiectelor și deprinderea abilităților necesare pentru realizarea unei misiuni de audit în contextul normelor profesionale internaționale relevante
6.2 Obiectivele specifice	· Absolventul acestei discipline vine în contact cu prezentarea unor aplicații și proceduri extrase din practica de audit al proiectelor în scopul creșterii accesibilității și promovării acestuia ca mijloc de monitorizare a controlului proiectelor

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei). Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de auditul și controlul intern al proiectelor precum și: · Cunoașterea conceptelor fundamentale; · Cunoașterea standardelor internaționale de audit; · Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite; Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului
-------------------	--



Aptitudini	• Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei). Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor în mediul public și privat. • Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; • Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive; • Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare). Utilizarea metodelor de audit și control intern al proiectelor. • Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/ cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice/ implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice/angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare/ participarea la propria dezvoltare profesională)
Responsabilitate și autonomie	• Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; • Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale; • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Auditul proiectelor – delimitări conceptuale	Online/ Prelegere/ conform HCFSE nr. 136	2
2. Obiectivele auditului ca evaluare		2
3. Descrierea procedurilor auditării fondurilor nerambursabile		2
4. Referiri generale la raportul de audit financiar independent		2
5. Structura și utilizarea raportului de audit		2
6. Descrierea procedurilor auditării fondurilor nerambursabile		2
7. Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract de finanțare finanțat de Comunitatea Europeană pentru acțiuni externe		2
8.Proceduri executate și constatări efectuate		2
9.Raport de audit privind Constatările De Facto pentru verificarea cheltuielilor a unui Contract de Finanțare finanțat de CE pentru acțiuni externe		2
10.Rapoarte ale auditorului asupra anumitor posturi ale rapoartelor financiare		2
11. Ciclul de viață al auditului proiectelor		2
12. Măsurarea performanțelor auditului		2



8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1.Auditul proiectelor - definire și caracterizare	Discuții / Aplicații	2
2.Obiectivele auditului ca evaluare		2
3.Structura și utilizarea raportului de audit		2
4.Proceduri executate și constatări efectuate	Online/ Fizic conform HCFSE nr. 136	2
5.Raport de audit privind Constatările De Facto pentru verificarea cheltuielilor a unui Contract de Finanțare finanțat de CE pentru acțiuni externe		2
6.Măsurarea performanțelor auditului		2

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării instrumentelor moderne ale auditului, aptitudini necesare unui bun specialist.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - frecvența la cursuri.	Examen: -Oral: Prezentarea power point a proiectului.	80%
10.5 Aplicații	-relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiințiozitatea; -interesul pentru studiu individual; -originalitatea.	-Transmiterea prin email a unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă, în word și în power point.	20%
10.6 Standard minim de performanță			



Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) -Prezentarea power point a proiectului.

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)- realizarea corectă a cerințelor menționate la 10.2 Metode de evaluare

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume
Conf univ. dr Nancu Dumitru

Titular aplicații,
Nume/Prenume
Conf. univ. dr Nancu Dumitru

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Nicodim Liliana
Semnătura



FIȘA DISCIPLINEI Managementul calității

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea și auditul proiectelor de afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					152
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Pregătire pentru prezentări sau verificări					26
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--



4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica noțiunile specifice managementului calității.
--------------------------------	---

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului*	Sală de seminar cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității.
6.2 Obiectivele specifice	Înșușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității. • Participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme.
Aptitudini	• Înșușirea de cunoștințe privind sistemele de management al calității, de mediu, securitate ocupațională, sistem de management integrat al calității. • Înșușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor de calitate/de management al calității la nivelul firmelor. • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind asigurarea calității. • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de asigurare a calității. • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect. • Capacitatea de a lucra în echipă. • Participarea activă la dezbateri și discuții. • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate.



Responsabilitate și autonomie	• Absolventul demonstrează inițiativa în dezvoltarea organizațională și propune soluții inovatoare. • Absolventul dezvoltă metode pentru monitorizarea și evaluarea impactului măsurilor implementate. • Absolventul demonstrează angajamentul pentru susținerea creșterii durabile a proiectelor. • Absolventul dezvoltă abilități de conducere responsabilă a echipelor pentru atingerea obiectivelor. • Absolventul demonstrează capacitatea de a cultiva cooperarea și eficiența în cadrul echipelor. • Absolventul dezvoltă strategii pentru integrarea cu succes a rezultatelor proiectului în organizație. • Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona schimbările organizaționale în mod eficient. • Absolventul dezvoltă comunicarea și colaborarea între departamente pentru optimizarea proiectelor. • Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea respectării standardelor și criteriilor de calitate
-------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul 1. Aspecte ale teoriei calității 1.1. Concept. Particularități. Factorii calității 1.2. Elemente de bază în teoria calității. Ipostazele calității	Prelegere Dezbateri interactive, aplicații	2
Capitolul 2. Sistemul de Management al Calității 2.1. Calitatea totală. Concept. Particularități 2.2. Principiile Managementului Total al Calității	În modul mixt, fizic 50% și online 50% din totalul activităților de predare.	2
Capitolul 3. Sistemul de asigurare a calității 3.1. Concept. Particularități. Rol și obiective 3.2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3.3. Etape în evoluția SAC 3.4. Etape în aplicarea SAC		2
Capitolul 4. Documente utilizate în Managementul calității 4.1. Documente specifice sistemelor calității 4.2. Manualul Calității în cadrul seriei de documente ale Sistemului Calității	Cursurile 1-6 în online, în perioada 23.02.2026-05.04.2026.	4
Capitolul 5. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității 5.1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		6
Capitolul 6. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității 6.1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității	Cursurile 7-12 în format fizic, în perioada	6



Capitolul 7. Auditul calității	06.04.2026 – 24.05.2025	2
7.1. Concept. Noțiuni generale		
Bibliografie		
[1]. Condrea Elena - Managementul Calității, note de curs, 2025 [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - Managementul calității, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [3]. Condrea Elena - MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice, Editura Ex Ponto Constanța, 2006 [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - Managementul calității serviciilor, Ed.Agir, 2003 [5]. Ghiță, E. – Asigurarea și certificarea calității, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004 [6]. Olaru, M. – Managementul calității, Editura Economică, 1999 [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura Economică, 2000 [8]. Paraschivescu, A.O. – Managementul calității. Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020 [9]. Paraschivescu, A.O. – 100 de întrebări despre sisteme integrate de managementul calității, Editura Tehnopress, Iași, 2021 [10]. Paraschivescu, A.O. – Managementul excelenței. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2022 [11]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004 [12]. xxx - SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular [13]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Aspecte ale teoriei calității 2. Calitatea totală. Concept. Particularități 3. Principiile Managementului Total al Calității	Dezbateri interactive, aplicații	2
1. Sistemul de asigurare a calității. Concept. Particularități. Rol și obiective 2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3. Etape în evoluția și aplicarea SAC	În modul mixt, fizic 50% și online 50% din totalul activităților de seminar	2
1. Documente utilizate în Managementul calității 2. Manualul Calității	Seminarele 1-3 în format online, în perioada	2
1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		2



1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității	23.02.2026- 05.04.2026	2
1. Auditul calității. Noțiuni generale	Seminarele 4 -6 în format fizic, în perioada 06.04.2026 – 24.05.2025	2

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - Managementul Calității, note de curs, 2025
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - Managementul calității, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - Managementul calității serviciilor, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – Asigurarea și certificarea calității, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – Managementul calității, Editura Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, Editura Economică, 2000
- [8]. Paraschivescu, A.O. – Managementul calității. Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2020
- [9]. Paraschivescu, A.O. – 100 de întrebări despre sisteme integrate de managementul calității, Editura Tehnopress, Iași, 2021
- [10]. Paraschivescu, A.O. – Managementul excelenței. Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Tehnopress, Iași, 2022
- [11]. Sârbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [12]. xxx - SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- [13]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------



UOC-PO-10 Anexa 2

9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Participarea activă la orele de curs	Examen – Susținere Proiect de cercetare	70%
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Participarea activă la orele de seminar - Conștiinciozitatea	Observația sistematică, proiecte, studii	15%
	- Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Originalitatea - Creativitatea	Prezentarea unui referat / studiu de caz	15%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la susținerea proiectului.			

Data completării,
27.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI Cercetare științifică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetare științifică						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2407						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.dr. Lipară Daniel						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Pregătire pentru prezentări sau verificări					12
Pregătire pentru examinarea finală					4
Alte activități: consultații					4
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
-------------------	--



4.2 de rezultate ale învățării	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica noțiunile specifice cercetării științifice.
--------------------------------	---

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului*	Sală de seminar cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS (CP/laptop, conexiune internet etc.)

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice
6.2 Obiectivele specifice	• Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare • Dezvoltarea competențelor de elaborare a unui proiect de cercetare

7. Rezultatele învățării



Cunoștințe	• Absolventul explică conceptele fundamentale de strategie și planificare în managementul proiectelor. • Absolventul definește instrumentele utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea proiectelor. • Absolventul explică structura și rolurile echipelor de proiect. • Absolventul deține competențe în managementul resurselor necesare implementării proiectelor. • Absolventul explică etapele procesului de monitorizare și control al proiectelor. • Absolventul deține cunoștințe despre comunicarea eficientă în echipele de proiect și stakeholderi. • Absolventul deține instrumentele necesare pentru interpretarea datelor economice relevante în managementul proiectelor. • Absolventul definește importanța cercetării în inițierea și dezvoltarea proiectelor. • Absolventul deține competențe în identificarea tipologiilor de nevoi organizaționale și adaptarea soluțiilor la acestea. • Absolventul explică structura și cerințele specifice unei lucrări academice. • Absolventul definește rigorile metodologice necesare elaborării unei cercetări științifice. • Absolventul deține competențe solide de utilizare a limbajului științific, adecvat domeniului studiat. • Absolventul explică etapele procesului de cercetare științifică, de la formularea ipotezelor până la redactarea concluziilor. • Absolventul definește principalele stiluri de citare academică și normele etice privind evitarea plagiatului. • Absolventul deține cunoștințe privind utilizarea surselor bibliografice relevante și evaluarea calității informațiilor științifice. • Absolventul explică principiile fundamentale ale marketingului strategic și operațional în contextul proiectelor de afaceri. • Absolventul definește etapele procesului de elaborare a strategiilor de marketing adaptate la obiectivele proiectelor. • Absolventul deține cunoștințe privind instrumentele și metodele de implementare a campaniilor de marketing pentru proiecte de afaceri.
------------	--



Aptitudini	• Absolventul identifică structura adecvată pentru redactarea documentelor științifice, în funcție de cerințele academice. • Absolventul alege metode de cercetare riguroase și potrivite obiectivelor propuse. • Absolventul rezolvă provocările legate de organizarea și interpretarea datelor în procesul de redactare. • Absolventul analizează sursele academice relevante și evaluează credibilitatea acestora. • Absolventul conduce procesul de redactare a lucrării academice, respectând normele etice și științifice. • Absolventul corelează obiectivele cercetării cu metodologia aplicată pentru a susține validitatea rezultatelor. • Absolventul optimizează conținutul documentului științific în funcție de feedback și standarde academice. • Absolventul identifică oportunități de piață și segmente relevante pentru proiectele de afaceri. • Absolventul alege strategii de marketing adecvate pentru atingerea obiectivelor proiectului. • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect. • Capacitatea de a lucra în echipă. • Participarea activă la dezbateri și discuții. • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate.
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul demonstrează autonomie și responsabilitate în realizarea lucrărilor academice. • Absolventul dezvoltă practici academice riguroase în conformitate cu standardele de etică. • Absolventul demonstrează angajament față de respectarea normelor de integritate academică. • Absolventul dezvoltă contribuții relevante la cunoașterea științifică în domeniul proiectelor. • Absolventul susține inițiative de cercetare aplicată în cadrul echipelor interdisciplinare. • Absolventul valorifică sursele științifice într-un mod responsabil și argumentativ. • Absolventul promovează excelența academică și diseminarea rezultatelor cercetării. • Absolventul demonstrează capacitatea de a dezvolta și implementa planuri strategice de marketing. • Absolventul dezvoltă campanii operaționale eficiente pentru promovarea proiectelor de afaceri.

8. Conținuturi



8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul 1. Cunoașterea științifică economică	Prelegere	2
Capitolul 2. Sistemul științelor economice	Dezbateri interactive, aplicații	2
Capitolul 3. Etapele procesului de cercetare științifică economică	În modul mixt, fizic 50% și online 50% din totalul activităților de predare.	2
Capitolul 4. Metode de cercetare economică		2
Capitolul 5. Analiza fenomenelor economice	Cursurile 1-6 în online, 23.02.2026-05.04.2026.	2
Capitolul 6. Redactarea și prezentarea unei lucrări de cercetare științifică	Cursurile 7-12 în format fizic 06.04.2026 – 24.05.2025	2
Bibliografie [1]. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998 [2]. Florescu, S.M., Managementul cercetării științifice, București, Editura ASE, 2006 [3]. Georgescu-Roegen, N., Metoda statistică, Editura Expert, București, 1998 [4]. Georgescu-Roegen, N., Economie analitică, Ed. Expert, București, 2000 (2 vol) [5]. Iftimiei, A., Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat, Editura Univers Juridic, București, 2016 [6]. Lumperdean, I., Mătiș, D., Mustață, R., Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație, www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf [7]. Pohoată, Ion, Epistemologie și metodologie în știința economică, Ed. Economică, București, 2011 [8]. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., Metodologia cercetării științifice economice, București, Editura ASE, 2006 [9]. Ranjit, Kumar. Research Methodology, a step-by-step guide for beginners, SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011 [10]. Zaiț, D., Spalanžani, A., Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice, București, Ed. Economică, 2006		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate



1. Știința economică în perioada contemporană	Dezbateri interactive, aplicații În modul	2
1. Epistemologia științei economice 2. Alegerea temei de cercetare științifică	mixt, fizic și online din totalul	2
1. Documentarea (surse, metode și tehnici) și bazele de date 2. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice	activităților de seminar	2
1. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică 2. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice	Seminarele 1-3 în format online, 23.02.2026-05.04.2026	2
1. Referatul științific 2. Studiul de caz - element central al lucrării de dizertație		2
1. Matematica și modelul economic 2. Redactarea și susținerea publică a lucrării de cercetare științifică	Seminarele 4 -6 în format fizic, 06.04.2026 – 24.05.2025	2
Bibliografie [1]. Iftimiei, A., Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat, Editura Univers Juridic, București, 2016 [2]. Lumperdean, I., Matis, D., Mustață, R., Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație, www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf [3]. Ranjit, Kumar, Research Methodology, a step-by-step guide for beginners, SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - Participarea activă la orele de curs	Examen – Susținere Proiect de cercetare	70%



UOC-PO-10 Anexa 2

9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate - Participarea activă la orele de seminar - Conștiinciozitatea	Observația sistematică, proiecte, studii	15%
	- Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă - Originalitatea - Creativitatea	Prezentarea unui referat / studiu de caz	15%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la susținerea proiectului.			

Data completării,
28.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Ec.dr. Lipară Daniel

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI Practică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2308						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	col	2.8 Regimul disciplinei	DI
						*/**	

¹⁾ se alege una din variantele: DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară;

²⁾ se alege una din variantele: DI-disciplină obligatorie, DO- disciplină opțională, DFac-disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
-------------------	---------------



4.2 de rezultate ale învățării	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Activitatea de practică este o componentă importantă a procesului de învățământ al facultății și are drept obiectiv completarea cunoștințelor teoretice (acumulate în perioada anterioară) cu informații și probleme concrete din realitatea economică
6.2 Obiectivele specifice	➤ Prin efectuarea activității de practică masteranzii vor avea posibilitatea: ▪ să cunoască activitățile și procesele de muncă din cadrul firmei în care își desfășoară practica; ▪ să-și însușească metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor economice în cadrul diferitelor sectoare de producție sau administrative; să conștientizeze modul în care se pot aplica în activitățile firmei procedeele și cunoștințele teoretice asimilate în cadrul procesului de învățământ.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Absolventul definește importanța cercetării în inițierea și dezvoltarea proiectelor. • - Absolventul deține competențe în identificarea tipologiilor de nevoi organizaționale și adaptarea soluțiilor la acestea.
Aptitudini	• Absolventul optimizează legătura dintre analiza diagnostică și planificarea strategică. • - Absolventul analizează factorii interni și externi care influențează nevoile organizaționale și procesul decizional. .
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul contribuie activ la implementarea unui management performant al proiectelor, adaptat nevoilor organizaționale. • Absolventul susține inițierea de proiecte relevante prin identificarea oportunităților și mobilizarea resurselor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
----------	-------------------	-------------------



Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice	Masterandul va fi prezent fizic în organizația în care va efectua practica Va analiza sub îndrumarea tutorilor toate activitățile desfășurate în compartimentele firmei.	20
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.4. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani		20
3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Analiza activității de management în cadrul unității economice ○ Previțiunea și planificarea ○ Coordonarea, controlul și adoptarea deciziilor ○ Managementul resurselor umane ○ Managementul calității ○ Strategii specifice unității economice		20
3.2. Analiza activității de marketing în cadrul unității economice ○ Analiza mediului de marketing ○ Analiza mixului de marketing (politica de produs, politica de preț, politica de distribuție și politica promoțională)		10
3.3. Analiza principalelor aspecte privind activitatea financiar-contabilă ○ Descrierea generală a situațiilor financiare anuale (bilanțul, contul de profit și pierdere, notele explicative) ○ Conținutul minimal al raportului administratorului		10
3.4. Alte operațiuni și activități specifice unității economice în care se desfășoară practica de specialitate		10
Bibliografie [1]. [2]. ...		

9. Evaluare



Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă Realizarea sarcinilor primite de tutorii de practică	Elaborarea caietului de practică conform structurii, conținutului și normelor de tehnoredactare impuse de facultate	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Minim nota 5 la colocviul oral Aprecierea finală asupra activității depuse de studenți în perioada de practică se face prin susținerea colocviului de practică. Promovarea colocviului de practică este condiționată de prezentarea unui caiet de practică în care să se trateze problemele incluse în tematica de practică.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

15.09.2025

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI

Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea și auditul proiectelor de afaceri
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2409						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	col	2.8 Regimul disciplinei	DI
*/**							

¹⁾ se alege una din variantele: DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară;

²⁾ se alege una din variantele: DI-disciplină obligatorie, DO- disciplină opțională, DFac-disciplină facultativă.

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					
Pregătire pentru prezentări sau verificări					
Pregătire pentru examinarea finală					
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de licență urmat.
-------------------	--



	Studentul este înmatriculat în anul III de studiu și are aprobată cererea de elaborare a lucrării de licență.
4.2 de rezultate ale învățării	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de licență

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Conform planului de învățământ disciplina presupune seminarii, si laboratoare care se desfășoară sub forma întâlnirilor între student și îndrumătorul lucrării de licență.

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Metodologia elaborării lucrării de licență</i> are ca obiectiv sintetizarea informațiilor acumulate în timpul studiilor și capacitatea de aplicare a acestora în practică sub forma unei lucrări de licență
6.2 Obiectivele specifice	- familiarizarea studenților cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; - formarea și dezvoltarea aptitudinilor studenților de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ; - oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; - îndrumarea studenților spre a realiza lucrări originale, aplicative, inovative, interdisciplinare si să evite plagiatul; - aplicarea corectă a metodelor specifice de analiză în domeniul în care se elaborează lucrarea de disertație; - fundamentarea de concluzii și propuneri la finalul lucrării specifice temei abordate; identificarea de soluții novative de rezolvare a temei propuse.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul explică principalele metode de analiză de afaceri și rolul acestora în luarea deciziilor. - Absolventul definește importanța cercetării în inițierea și dezvoltarea proiectelor. - Absolventul deține competențe în identificarea tipologiilor de nevoi organizaționale și adaptarea soluțiilor la acestea.
------------	---



Aptitudini	- Absolventul analizează datele obținute în urma implementării proiectelor pentru a fundamenta concluzii privind eficiența acestora. - Absolventul conduce procesele de monitorizare și evaluare în cadrul echipei de proiect. - Absolventul formulează ipoteze privind nevoile de dezvoltare ale organizației pe baza datelor disponibile. - Absolventul optimizează legătura dintre analiza diagnostică și planificarea strategică. .
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul își asumă responsabilitatea pentru menținerea standardelor de calitate în evaluarea și raportarea proiectelor. - Absolventul demonstrează autonomie în desfășurarea activităților de cercetare aplicată în domeniul economic sau managerial. - Absolventul susține inițierea de proiecte relevante prin identificarea oportunităților și mobilizarea resurselor. - Absolventul dezvoltă direcții strategice adaptate nevoilor reale ale organizației sau comunității. - Absolventul își asumă un rol activ în formularea de politici și măsuri strategice bazate pe analiza de nevoi și cercetare empirică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Bibliografie [1]. [2]. ...		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1, Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice	Discutii ale îndrumătorului cu masteranzii prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10
2. Studiul literaturii academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific, în funcție de tema de cercetare aleasă de masterand Studiul literaturii academice de specialitate considerate relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă.	Discutii ale îndrumătorului cu studentii pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10



3. Identificarea tipurilor de date necesare, de la nivelul organizației studiate sau conform tematicii asumate de către masterand.	Discutii ale îndrumătorului cu masteranzii privind sursele de date, utilizarea textelor și a bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	10
4. Derivarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrării științifice	Discutii ale îndrumătorului cu masteranzii despre: - probleme punctuale întâmpinate de cei din urmă în derivarea rezultatelor; - normele de redactare astfel încât să se respecte exigentele europene și internaționale ale cercetării științifice; - maniera de a se pune în evidență caracterul original al unor analize și concluzii	20
5. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de disertație	Discutii ale îndrumătorului cu masteranzii despre: - conținutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	10

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007.
2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998 (sau ediții mai noi).
3. Florescu, Stela Margareta, Managementul cercetării științifice, București, Ed. ASE, 2006.
Lumperdean, Ioan, Mătiș, Dumitru, Mustață, Răzvan, Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație, www.econ.ubbcluj.ro/informații...FSEGA.pdf.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			



9.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Capacitatea de a identifica întrebări deschise pe tema aleasă. - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare pentru a putea răspunde întrebărilor științifice formulate. - Capacitatea de a aplica adecvat noțiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele materii ale programului de studii pentru a rezolva problemele și întrebările identificate. - Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor, în conformitate cu teoria. - Abilitatea de a redacta lucrarea de licență conform exigențelor europene și internaționale în cercetarea contemporană, demonstrând utilizarea adecvată a textelor și bibliografiei indicate și accentuând rezultatele și concluziile cu caracter original. - Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării de disertație.	Masteranzii vor preda, la date fixate de către îndrumător, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență, după cum urmează: O recenzie / analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; Descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; O prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Un draft al întregii lucrări de licență. Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.	100%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare Elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării de cel puțin 10 pagini. Dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese, de cel puțin 20 de pagini. Delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată.			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura



15.09.2025

Data avizării în Departament,

29.09.2025

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan,

Nume/Prenume /Semnătura
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



FIȘA DISCIPLINEI
Managementul proiectelor de afaceri

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei								Managementul proiectelor de afaceri			
2.2. Cod disciplina								MAAPA2410			
2.3 Titularul activitatilor de curs								Conf. univ. dr. Costin-Octavian Sorici			
2.4. Titularul activitatilor aplicative								Conf. univ. dr. Costin-Octavian Sorici			
2.5 Anul de studii		II	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare		Examen	2.8 Regimul disciplinei		DO

¹⁾ se alege una din variantele: DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară;

²⁾ se alege una din variantele: DI–disciplină obligatorie, DO- disciplină opțională, DFac–disciplină facultativă.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activitati directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P, Lp)	1
3.4 Total ore activitati directe pe semestru						36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicatii	12
3.7. Total ore de studiu individual										164
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notișelor, bibliografie minimală recomandată										40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate si pe teren										60
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme referate, portofolii si eseuri										60
Pregătire pentru prezentări sau verificări										2
Pregătire pentru examinarea finală										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru										200
3.9 Numărul de credite										8

³⁾ suma orelor de activități tutoriale (AT) și de teme de control (TC) corespunde cu numărul de ore de sminar de la forma de învățământ cu frecvență;

⁴⁾ activitățile aplicative asistate (AA) sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de la forma forma de învățământ cu frecvență;

⁵⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele managementului
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	Nu este cazul
---	---------------

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază referitoare la analiza contextului pieței, identificarea oportunităților oferite de aceasta și folosirea tuturor abilităților necesare pentru a putea valorifica în mod optim respectivele oportunități, prin crearea de proiecte de dezvoltare în cadrul întreprinderilor existente
6.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de a opera cu principiile și noțiunile de bază din managementul proiectelor ; • Prezentarea etapelor de realizare a unui proiect; • Prezentarea principalelor instrumente de analiza și prognoza folosite în managementul proiectelor; • Crearea unui proiect pentru o idee proprie, cu ajutorul unui grup cu competente diverse;

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Absolventul definește proiectul și înțelege etapele ciclului de viață al unui proiect - Absolventul deține cunoștințele teoretice de construire a unui model viabil de proiect - Absolventul recunoaște instrumentele folosite în managementul proiectelor - Absolventul clasifică tipurile de metodologii folosite în formularea, implementarea și evaluarea proiectelor
Aptitudini	- Absolventul analizează situațiile și oportunitățile oferite de piață - Absolventul identifică soluțiile de valorificare a acestora prin proiecte inovatoare de afaceri; - Absolventul construiește un model viabil de proiect de afaceri - Absolventul realizează analize și prognoze pornind de la un set de informații disponibile - Absolventul identifică și structurează proiecte de afaceri - Absolventul argumentează punctele slabe și punctele forte ale unui model de afaceri
Responsabilitate și autonomie	- Absolventul dezvoltă capacitatea de a elabora și implementa un proiect de afaceri - Absolventul demonstrează capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; - Absolventul stăpânește activ capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări; - Absolventul contribuie activ prin creativitate, comunicare și gândire critică la rezolvarea problemelor propuse;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Numar ore alocate
1. Definiții și concepte ale managementului de proiect	online	2
2. Examinarea ciclului de viață al proiectului în cadrul organizației		2
3. Adaptarea proceselor de management de proiect		3
4. Managementul ariei de cuprindere a proiectului		2
5. Managementul timpului în proiecte		3

6. Managementul costului în proiecte	Predare față în față prezență în Campusul universitar	2
7. Managementul calității în proiecte		2
8. Managementul echipei în proiecte		2
9. Managementul comunicării în proiecte		2
10. Managementul riscului în proiecte		2
11. Managementul achizițiilor în proiecte		2

Bibliografie

1. PCM Manual – traducere IER, 2009
2. Costin Sorici – Finantarea proiectelor internationale, Editura Universitaria, Craiova, 2008
3. Costin Sorici - Culegere de studii de caz, Constanta, 2013
4. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
5. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
6. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
7. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
8. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
9. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
10. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

8.2 Aplicatii (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Numar ore alocate
1. Definiții, constrângeri și roluri în managementul de proiect	online	2
2. Managementul ciclului de proiect		2
3. Inițierea, planificarea. Implementarea și închiderea proiectelor		2
4. Planificarea, crearea și verificarea ariei de cuprindere a proiectului	fizic	2
5. Planificarea activităților în proiect	fizic	2
6. Planificarea costurilor		2

Bibliografie

1. PCM Manual – traducere IER, 2009
2. Costin Sorici – Finantarea proiectelor internationale, Editura Universitaria, Craiova, 2008
3. Costin Sorici - Culegere de studii de caz, Constanta, 2013
4. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
5. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
6. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
7. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
8. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
9. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
10. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	- Completitudinea si corectitudinea cunostințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunostințelor; - Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate.	Prezentarea unui studiu de caz individual	30% din nota finală
9.5 aplicatii	-Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual	Realizarea si prezentarea unui proiect de afacere in grup de 4 persoane	70% din nota finală
9.6 Standard minim de performanță			
• Cerințe minime pentru nota 5: Însușirea noțiunilor elementare referitoare la antreprenariat • Cerințe minime pentru nota 10: Capacitatea de a crea si sustine un proiectpe structura Project Cycle Management			

Data completării,
28;09.2005

Titularul activitatilorde curs
Conf. univ. dr. Costin Octavian Sorici

Titular aplicatii
conf. univ. dr. Costin Octavian Sorici

Data avizării în Departament,
29.09.2025

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Nicodim Liliana

Decan
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela