

Data nașterii: 07/09/1989 | Cetățenie: română | Gen: Feminin | (+40) 0720037575 |

alexandrapopa946@gmail.com | Strada Banu Mihalcea nr 30, 900532, Constanța, România

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21.02.2022-ÎN CURS – Constanța, România

ASISTENT UNIVERSITAR – UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- activități didactice /seminarii la disciplinele:Marketing, B2B Marketing, Marketingul Serviciilor, Marketing Turistic, Publicitatea și Promovarea Vânzărilor, Marketing Strategic, Proiecte de Marketing, Relații Publice, Marketingul Micilor Afaceri, Tehnici Promoționale;
- lucrări practice;
- participare la evaluarea studenților;
- participare la realizarea materialelor didactice;
- participarea la activități de promovare a facultății
- participarea în diferite comisii(organizarea examenului de licență, întocmire orar, comisii de acreditare, comisii de admitere).

01/10/2019 – 21.02.2022 – Constanța, România

CADRU DIDACTIC ASOCIAT – UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- activități didactice /seminarii la disciplinele:Marketing, B2B Marketing, Marketingul Serviciilor, Marketing Turistic, Publicitatea și Promovarea Vânzărilor, Marketing Strategic, Proiecte de Marketing, Relații Publice, Marketingul Micilor Afaceri, Tehnici Promoționale;
- lucrări practice;
- participare la evaluarea studenților;
- participare la realizarea materialelor didactice;

02/2019 – 30/09/2019 – Constanta, România

CONSILIER ECONOMIC – FLUID DEVELOPMENT S.R.L

- Urmărirea și analiza rentabilității firmei;
- Analiza utilizării unor pârghii economice și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea folosirii pârghiilor economice în management;
- Asigurarea elaborării în termen util a situațiilor solicitate de Directorul Economic;
- Participarea la analize economice inițiate de Directorul Economic;
- Participarea la fundamentarea strategiei și politicii financiare;
- Asigurarea înregistrării și prelucrarea unor documente financiare, evidența încasărilor și plăților.

2020 – ÎN CURS – Constanța

MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PROIECT S.A

- aprobarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare a societății ;
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;

2015 – 2017 – Constanța, România

INSPECTOR TEHNIC CORPORATE-BROKERAJ DE ASIGURĂRI – SC LION BROKER S.R.L

- Cautarea potențialilor clienți, stabilirea de întâlniri pentru negociere, întocmirea ofertelor, încheierea contractelor de asigurare;



- Preluarea si verificarea documentelor aferente contractelor de asigurare incheiate ;
- Efectuarea activitatilor de service si suport post-vanzare pentru clienti privitor la contractele de asigurari incheiate ;
- Contactarea clientilor proprii in vederea incasarii scadentelor sau reinnoirii contractelor de asigurare;
- Completarea rapoartelor de activitate si a rapoartelor privind realizarile individuale solicitate de manager;
- Efectuarea la solicitarea managerului a oricaror altor activitati in functie de necesitatile ocazionale (analiză economico-financiară a companiei)

2016 – 2017 – Babadag, România

ECONOMIST/MANAGER VÂNZĂRI ȘI MARKETING – SC MIMP S.A

- Formularea obiectivelor, elaborarea si realizarea planului strategic de marketing;
- Asigurarea concordantei între obiectivele de marketing si a obiectivelor de vânzari si profit;
- Identificarea directiilor de dezvoltare, planificarea strategiei de vânzare, propunerea tehnicilor inovatoare de promovare;
- Integrarea soluțiilor în conformitate cu bugetul alocat activității de marketing.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2021 – România

TITLUL DE DOCTOR ÎN DOMENIUL MARKETING – Universitatea "Transilvania" din Brașov

2011 – 2013

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, SPECIALIZAREA ADMINISTRAREA AFACERILOR IN IMM-URI – Universitatea "Ovidius" Constanța, Facultatea de Științe Economice

2011 – 2013 – Franța

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, SPECIALIZAREA ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL – Université Clermont Ferrand I Auvergne

2008 – 2011

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, SPECIALIZAREA FINANȚE ȘI BĂNCI – Universitatea "Ovidius" din Constanța, Facultatea de Științe Economice

2004 – 2008 – Constanța

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT – Colegiul "Național Mircea cel Bătrân"

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație
ENGLEZĂ C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ B2	B2	B2	B2	B2
ITALIANĂ B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare, relaționare și mediere;
- spirit de echipă;
- adaptabilitate;
- flexibilitate;
- dorința de a crea relații profesionale de colaborare și menținerea lor.
- corectitudine, receptivitate, flexibilitate și orientare către nou.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- soluționarea problemelor, ierarhizarea corespunzătoare a sarcinilor;
- capacitate de a analiza sarcinile de lucru și responsabilitățile pentru colaborări în echipă;
- polivalență, multi-tasking;
- abilitatea de a crea un cadru interactiv, de a încuraja creativitatea;
- adoptarea deciziilor optime în vederea soluționării problemelor;
- construirea echipelor, delegarea competențelor, motivare;
- organizarea activităților didactice (teoretice și practice);
- gestionarea optimă a timpului de lucru;
- punctualitatea, rigurozitate și atenție la detalii.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Competențe didactice și pedagogice dobândite în lucrul cu studenții;
- Inițierea și dezvoltarea de studii teoretice și practice complexe ;
- Conceperea și realizarea de cercetări originale, utilizând diferite metodologii de cercetare . care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice;
- Cunoașterea sistematică avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare și a noilor tendințe specifice domeniului economic și a mediului de marketing;
- Tehnici de negociere în urma relaționării cu clienții;

COMPETENȚE DIGITALE

- bună stăpânire a programelor Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel);
- aptitudini de creare de conținut digital;
- operarea platformelor specifice activității didactice (Microsoft Teams)
- bună stăpânirea platformelor de videoconferințe;
- soluționare a problemelor de natură tehnică pe platforme specifice

● CONFERINȚE ȘI SEMINARII

2016 – Varșovia, Polonia

Participări la conferințe științifice și workshop-uri:

-Prezentarea lucrării intitulate „*Management Strategies of the local administration or organizations in Romania: methods and instruments to develop and improve rural tourism*” în cadrul conferinței internaționale, „Various Aspects of Security Management”, (7th International Conference „NEW PUBLIC MANAGEMENT”, 2016, Akademia Obrony Narodowej; Prezentarea lucrării intitulate „*Management Strategies of the local administration or organizations in Romania: methods and instruments to develop and improve rural tourism*” în cadrul conferinței internaționale, „Various Aspects of Security Management”, (7th International Conference „NEW PUBLIC MANAGEMENT”, 2016, Akademia Obrony Narodowej;

2016 – 2016 – București, România

Seminar de Bune Practici în Formare și Dezvoltare organizat de HR Club București

17 ianuarie-22 februarie 2023

Curs organizat de Skillab (academie internațională de educație în domeniul afacerilor).- “Strategii de Marketing”

Competențe dobândite pe durata cursului:

- Planificarea și lansarea campaniilor de marketing eficiente pentru business, prin utilizarea celor mai actuale instrumente;
- Crearea și livrarea valorii consumatorilor sau clienților în vederea construirii unei relații umane și deopotrivă profitabile cu aceștia;
- Înțelegerea gestionării unei mărci puternice;
- Înțelegerea tehnologiilor și canalelor emergente pentru a avea un impact comercial important.

