



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior- examene de licență și disertație –
în cadrul Facultății de Științe Economice

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în cadrul Facultății de Științe Economice.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice pentru examenele de finalizare a studiilor de licență/masterat (examene de licență și disertație).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

(1) Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
IF	Învățământ cu frecvență
ID	Învățământ la distanță
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară la Facultatea de Științe Economice potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2

- (1) Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea **examenului de licență** pentru programele de studiu acreditate sau autorizate și anume: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (IF și ID); Afaceri Internaționale (IF și ID); Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF și ID); Finanțe și Bănci (IF și ID); Marketing (IF); Management (IF); Economia Firmei (IF); Administrarea Afacerilor în limba engleză (IF).
- (2) Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea **examenului de disertație** pentru programele de master acreditate: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Managementul Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Asigurarea Calității în Afaceri, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Consultanță Fiscală și Management Financiar Bancar, Managementul Organizațiilor Publice și Private.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 3

- (1) Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență/disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web proprie.
- (2) Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de licență/disertație, din domeniul propriu de competență. Astfel, în fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi liste cu teme propuse pentru examenul de finalizare a studiilor, adaptate domeniilor de licență/masterat, care vor fi avizate în ședințele de departament și aprobate în Consiliul Facultății. La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de finalizare a studiilor pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.
- (3) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului Facultății cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, prin completarea unei cereri în acest sens, avizată de cadrul didactic coordonator (**Anexa 1**). Tutorele de an se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/disertație în termenul stabilit prin prezenta metodologie.

Art. 4

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: prima în luna iulie, iar cea de-a doua la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- (3) Facultatea de Științe Economice poate organiza examene de finalizare studii pentru absolvenți altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă are în structură programe de studii universitare de licență/disertație cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în vigoare și prezenta Metodologie proprie a facultății.
- (4) Pentru fiecare program de studiu examenul de finalizare se organizează și desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă – IF sau ID, sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (5) În cazul absolvenților cu dizabilități, Facultatea de Științe Economice poate adapta condițiile de examinare în funcție de nevoile individuale ale acestora și în măsura în care există posibilități instituționale.

Art. 5

- (1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
 - Proba 1 (orală): Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - Proba 2 (orală): Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Tematica și bibliografia pentru Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, de la examenul de licență, sunt aprobate anual în Consiliul Facultății și se publică pe pagina web a facultății.
- (3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: Prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație.

- (4) Probele menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

Art. 6

- (1) Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, Consiliul Facultății va aproba propunerile pentru componența comisiilor de examen, urmând ca acestea să fie înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Comisia de examen de finalizare studii este formată din minim 5-6 membri. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (4) Minim 50% din membrii comisiei de examen de finalizare studii vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de licență/masterat.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare studii, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 7

- (1) Lucrarea de licență/disertație se realizează de către student sub coordonarea unui cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor nu pot coordona lucrări de disertație. În schimb, cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona lucrări de licență numai sub tutela unui conferențiar sau profesor universitar, responsabilitatea coordonării revenind cadrului didactic care nu deține titlul de doctor. Temele lucrărilor de licență/disertație sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.
- (2) Studenții își pot alege temă de licență/disertație la orice disciplină studiată în timpul celor 3 ani de studii de licență, respectiv celor 2 ani de studii de masterat.
- (3) Cadrele didactice vor putea coordona teme de licență/disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate în calitate de titular la programul de studii la care este înmatriculat studentul a cărui lucrare o coordonează. În cazul nerespectării acestei prevederi, Comisia de licență/disertație poate decide respingerea dosarului de înscriere a studentului la examenul de finalizare a studiilor sau, după caz, anularea susținerii examenului de licență/disertație de către studentul respectiv.
- (4) În acceptarea studenților pentru îndrumarea la lucrarea de licență/disertație, se va ține seama de faptul că numărul maxim de studenți îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin decizia Consiliului Facultății, în funcție de numărul de studenți din anii terminali din promoția curentă.
- (5) Numărul maxim de studenți îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unui program de studiu din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.
- (6) Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu temele lucrărilor de licență/disertație este prodecanul responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare și resursa umană, acesta asigurând afișarea lor la avizierul facultății, precum și pe pagina web a facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.

- (7) Studenții trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație până la data stabilită de Consiliul Facultății. Studenții care nu optează până la data fixată pentru un cadru didactic coordonator, nu vor putea susține examenul de licență/disertație în sesiunea de examene de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat programată pentru promoția curentă.
- (8) Întocmirea planului de elaborare a lucrării de licență/disertație sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru student și unul pentru cadrul didactic). Cadrul didactic coordonator are obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu studenții coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.
- (9) Lucrările de licență/disertație cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.
- (10) În fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții situația referitoare la numărul de lucrări îndrumate în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație.

Art. 8

- (1) Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor și depunerea lucrării de licență/disertație se efectuează de către student la secretariatul Facultății de Științe Economice, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de licență/disertație prin semnătura cadrului didactic coordonator (**Anexa 3**).
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face prin completarea fișei de înscriere (**Anexa 4**, conform fișei de lichidare din Anexa 2 a Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul UOC) și depunerea lucrării de licență/disertație însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea acesteia în vederea susținerii (**Anexa 7**).
- (3) De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art. 9

- (1) Autorii lucrărilor de licență și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora, sens în care vor prezenta o declarație de autenticitate, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (**Anexa 5**). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor prin cumpărarea/comercializarea lucrării de licență/disertație are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de licență și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor în raport cu cerințele specifice unei creații originale și de a le înainta Comisiei de antiplagiat desemnată la nivel de facultate, în vederea stabilirii gradului lor de originalitate, cu respectarea termenelor stabilite prin decizia Consiliul Facultății.

- (3) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor ce urmează a fi susținute, Comisia de antiplagiat va utiliza un soft specializat agreat de Ministerul Educației și Cercetării, pus la dispoziție de Universitatea “Ovidius” din Constanța. Rezultatul obținut în urma verificării originalității lucrărilor cu ajutorul softului respectiv va fi transmis electronic coordonatorului științific.
- (4) Pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat trebuie respectate obligatoriu următoarele praguri de alertă:
- ✓ Coeficientul de Similitudine 1 să nu depășească 40%
 - ✓ Coeficientul de Similitudine 2 să nu depășească 5%;
 - ✓ Coeficientul citărilor să nu depășească 10%;
 - ✓ De asemenea, lucrarea nu trebuie să prezinte alerte speciale privind prezența excesivă a unor alterări ale textului (cel mult câte 30 caractere din alte alfabet, extinderi, micro-spații, caractere albe, respectiv cel mult 100 parafrazări), reprezentând posibile tentative de evitare a detectării similitudinilor pentru falsificarea valorilor coeficienților din Raportul de Similitudine.
- (5) Având în vedere pragurile maxime de alertă stabilite la punctul (4), la calculul alertelor semnalate în Raportul de Similitudine, generat în urma verificărilor în platforma Sistemantiplagiat.ro a lucrărilor de finalizare a studiilor NU se vor lua în considerare:
- ✓ caracterele din alte alfabet care se regăsesc în cuprinsul lucrării în cuvinte ce reproduc denumiri de termeni/titluri de lucrări sau nume de autori provenite din surse bibliografice tehnoredactate în alte alfabet;
 - ✓ micro-spațiile asociate importurilor de grafice/figuri/tabele/diagrame/formule sau imagini incluse în cuprinsul lucrărilor de finalizare studii;
 - ✓ alertele (caractere din alte alfabet, extinderi, micro-spații, caractere albe) identificate în notele de subsol al lucrării.
- (6) Coordonatorul științific va analiza rezultatul primit de la Comisia de antiplagiat și va acorda pentru fiecare lucrare de licență/disertație îndrumată calificativul Admis/Respins în vederea susținerii acesteia la examenul de finalizare a studiilor, justificat prin completarea avizului privind constatarea originalității lucrării de licență/disertație (**Anexa 6**) și a referatului de apreciere a lucrării de licență/disertație (**Anexa 7**). Motivarea respingerii lucrării este obligatorie.
- (7) Activitățile privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor și condițiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească în vederea susținerii la examenul de licență/disertație sunt reglementate în conformitate cu procedura operațională adoptată la nivel instituțional (UOC-PO-12).

Art. 10

Absolvenții care susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității “Ovidius” din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de licență/disertație - un exemplar în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat la calculator cu respectarea Standardelor minime pentru elaborarea lucrării de licență/disertație și - un exemplar în format digital (cu extensia doc sau docx și pdf) pe suport electronic CD/DVD.

Acestea vor fi însoțite de declarația, pe proprie răspundere a candidatului la examenul de licență, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (**Anexa 8**) și de fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (conform UOC-PO-11).

Art. 11

- (1) Toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (2) Avizele din fișa de înscriere (**Anexa 4**) se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 12 alin. (1) și (2) și transmise electronic de secretariatul facultății către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de înscriere se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei de finalizare studii.

Art. 12

- (1) După finalizarea înscrierilor, secretariatul facultății elaborează tabelele, în ordine alfabetică, cu numele absolvenților pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (2) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 1.
- (3) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului aprobat în Consiliul de Administrație și Senat cu încadrarea în structura anului universitar și se va afișa la avizierul facultății și pe pagina web proprie cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare program de studiu în parte, precizându-se locul și ora susținerii.
- (4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de finalizare studii, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului.

Art. 13

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (2) Absolvenții se vor legitima cu actul de identitate, pe care îl vor prezenta/arăta comisiei de examen și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- (3) Susținerea probelor la examenul de licență/disertație se va face în ordine alfabetică, în fața Comisiei de licență/disertație. În cazul probei care constă în prezentarea și susținerii lucrării de licență/disertație, aceasta se va face în maxim 10–15 minute, cu ajutorul unei aplicații software interactive specializată (Microsoft Power Point, Prezi, Google Slides, Canva etc.) și insistându-se asupra studiului de caz.
- (4) Absolventul trebuie să aibă o ținută decentă în timpul examinării.
- (5) În vederea organizării examenului de finalizare de studii în condiții optime pentru absolvenții cu dizabilități, aceștia trebuie să formuleze o cerere în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, prin care solicită adaptarea desfășurării examenului la nevoile lor speciale (de ex.: sală separată, prezența unui însoțitor sau interpret mimico-gestual, utilizarea

de tehnologii asistive etc.). Cererea se aprobă de Consiliul Facultății de Științe Economice, care stabilește și condițiile în care se va desfășura examenul.

Art. 14

- (1) Pentru examenul de licență, notarea se face pentru fiecare probă, astfel:
 - la proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
 - la proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Pentru examenul de disertație, notarea se face pentru proba susținută, și anume: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (3) Fiecare membru al comisiei de licență/disertație va acorda absolventului o singură notă pentru fiecare probă sub forma unui număr întreg de la 1 la 10. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.
- (4) Media examenului de licență/disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (5) Media de promovare a examenului de licență/disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare pentru fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.
- (7) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.
- (8) La probele orale ale examenului de licență/disertație nu se admit contestații.

Art. 15

- (1) Secretarul comisiei de licență/disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență/disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de licență/disertație.
- (2) După finalizarea examenului de licență/disertație, președintele comisiei de licență/disertație împreună cu secretarul acesteia predau în format fizic, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe program de studiu), lucrările de licență/disertație în format tipărit pe suport de hârtie și documentele emise pe parcursul derulării examenului, completate și semnate olograf de întreaga Comisie, către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul UOC. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de licență/disertație în arhiva internă, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.
- (3) Lucrările de finalizare a studiilor, în format tipărit, pot fi consultate, la sediul facultății, printr-o solicitare scrisă, aprobată de decanul facultății.
- (4) Termenul de arhivare pentru lucrările de finalizare a studiilor în format tipărit este de 2 ani.
- (5) Secretarului comisiei de licență/disertație îi revine sarcina de a realiza arhiva electronică conținând toate lucrările susținute, în format doc sau docx și pdf, și de a o preda mai departe, pe suport electronic (CD/DVD), la finalul examenului de licență/disertație, prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții, pe

bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și prodecanul responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții).

- (6) De asemenea, în termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei de licență/disertație va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în Depozitul Digital Instituțional (conform UOC-PO-11).

Art. 16

Examenul de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență/disertație.

5.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE PROVIZORIU

Art. 17

- (1) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice, cu aprobarea Consiliului facultății, cu avizul favorabil al Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior (Anexa 3 din Regulamentul UOC privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior în vigoare). Aceștia au obligația de a informa facultatea cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final.

- (2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate trebuie să prezinte toate avizele menționate la alin. (1), însoțite de următoarele documente suplimentare față de cele solicitate absolvenților proprii și conținute în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor:

- ✓ cererea alegerii temei, datată corespunzător;
- ✓ diploma de bacalaureat în original;
- ✓ situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
- ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, programului de studii absolvit, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, etc.);
- ✓ suplimentul la diploma eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G și M.O.) din care rezultă că programul de studii absolvit a fost acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
- ✓ certificatul de naștere în copie legalizată sau certificată conform cu originalul;
- ✓ două fotografii format 3/4.

- (3) Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța trebuie să-și aleagă un coordonator științific pentru lucrarea de licență din cadrul Facultății de Științe Economice, iar lucrarea de licență trebuie să respecte standardele minime de elaborare stabilite în cadrul facultății. Lucrarea va fi evaluată printr-un referat de coordonatorul științific din Facultatea de Științe Economice, care va concluziona explicit și motivat propunerea pentru admiterea (sau respingerea) lucrării în vederea susținerii.
- (4) Acceptarea la înscriere la examenul de finalizare a studiilor a studenților de la alte universități se face numai în limita capacității de îndrumare și de evaluare, dacă programul de studii de licență/masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu cu cel din structura facultății și cu condiția echivalării a cel puțin 80% din disciplinele din planul de învățământ al programului de studii absolvit.
- (5) Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către prodecanul responsabil cu strategia academică și managementul calității.

5.4 DISPOZIȚII FINALE

Art. 18

- (1) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează de către secretariatul Universității „Ovidius” din Constanța, „Diploma de licență”, respectiv „Diploma de masterat”, în care vor fi specificate profilul și programul de studiu urmat. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitatea „Ovidius” din Constanța, dar și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență/disertație. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UOC, în termen de 30 de zile de la data notificării UOC cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 19

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de licență/disertație poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Prezenta Metodologie se afișează la sediul facultății și pe pagina web proprie <https://stec.univ-ovidius.ro/>.

Art. 20

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2024-2025, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 21

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acestora se abrogă.

ART. 22

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Decan,

Prof.univ.dr. Elena Cerasela Spataru