

## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul strategic al resurselor umane					
2.2 Cod disciplină	MOPP1207					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					133
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					33
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	• Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	• Platformă informatică de video-conferință
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Platformă de învățare colaborativă online
---	---

\*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe cognitive: Interpretarea de situații/procese concrete din domeniul management în ceea ce privește angajații - planificarea necesarului de personal; Identificarea proceselor de selecție și recrutare. Integrarea planului de formare a resurselor umane în nevoile de dezvoltare ale organizației; Corelarea sistemelor de evaluare a performanțelor cu planul de dezvoltare a organizației. Cunoașterea modalităților de motivare a angajaților; Cunoașterea reglementărilor legislative cu privire la contractul individual de muncă actualizat;</li> <li>• Competențe funcționale: Realizarea instrumentelor de lucru în recrutare, selecție și dezvoltare (fișa de post, anunț recrutare, ghid de interviu, curriculum vitae, scrisoare de intenție, fișe de evaluare a performanțelor); Realizare instrumente necesare în analiza organizațională din perspectiva resurselor umane (chestionare, interviuri);</li> <li>• Competențe personale: Formarea comportamentelor pentru coordonarea activităților privind resursele umane; Dezvoltarea abilităților de analiză și sinteză în vederea fundamentării unor proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane; Dezvoltare de abilități de observare și evaluare obiectivă a diverselor situații în domeniul resurselor umane ce pot apărea într-o organizație.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora o strategie privind resursele umane</li> </ul>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă strategică în cadrul sistemului managerial al organizației</li> <li>• Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor</li> <li>• Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane</li> <li>• Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare</li> <li>• Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor</li> </ul>
---------------------------	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
<b>1. Importanța managementului strategic al resurselor umane</b> 1.1. Procesul racordării managementului resurselor umane la strategia generală a organizației 1.2. Rolul funcțiunii de resurse umane în realizarea scopurilor și obiectivelor organizației 1.3. Luarea deciziilor în cadrul strategiei de resurse umane 1.4. Corelarea strategiei de resurse umane cu etapa din ciclul de viață al organizației 1.5. Proiectarea strategiei de resurse umane în vederea armonizării dintre individ, post, organizație și mediu 1.6. Asemănări și deosebiri privind managementul strategic al resurselor umane în organizațiile publice și private	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
<b>2. Rolul managerului de resurse umane în abordarea strategică a proceselor din cadrul organizației</b> 2.1. Rolul de agent al schimbării al managerului de resurse umane 2.2. Managerul de resurse umane – partener în elaborarea, implementarea și modificarea strategiei organizației			2

<b>3. Managementul strategic al necesarului de resurse umane</b> 3.1. Analiza efectivelor de resurse umane ale unei organizații 3.2. Procesul planificării strategice a necesarului de resurse umane 3.3. Adaptarea necesarului de resurse umane în raport cu efectivele existente 3.4. Rolul politicilor în domeniul resurselor umane și aplicarea acestora			2
<b>4. Recrutarea strategică a resurselor umane</b> 4.1. Corelarea strategiilor de recrutare a resurselor umane cu strategiile adoptate de organizație 4.2. Procesul de recrutare 4.3. Metode și tehnici utilizate în recrutarea personalului			2
<b>5. Selecția resurselor umane</b> 5.1. Procesul selecției personalului 5.2. Interviu de selecție 5.2.1. Desfășurarea interviului și etapele interviului 5.2.2. Evaluarea candidaților 5.3. Testarea personală și profesională. Reglementări privind administrarea testelor 5.4. Oferta de angajare			2
<b>6. Strategii de integrare în organizație</b> 6.1. Importanța procesului de integrare 6.2. Strategii de integrare 6.2.1. Strategii de integrare formale/informale 6.2.2. Strategii de integrare individuale/colective 6.2.3. Strategii de integrare secvențiale/nonsecvențiale 6.2.4. Strategii de integrare fixe/mobile 6.2.5. Strategii de integrare seriale/disjunctive			2
<b>7. Formarea și perfecționarea personalului</b> 7.1. Formarea strategică a resurselor umane 7.2. Politica de formare 7.3. Implementarea și evaluarea formării			2
<b>8. Evaluarea performanțelor în organizație</b> 8.1. Modele și metode de evaluare 8.2. Surse generatoare de erori și prejudecăți în procesul de evaluare 8.3. Principii de acordare a feedback-ului			2



<b>9. Aspecte motivaționale în managementul resurselor umane. Recompensarea angajaților</b> 9.1. Motivarea resurselor umane 9.1.1. Teorii și modele ale procesului motivațional 9.1.2. Relația motivare-performanță 9.1.3. Politici motivaționale 9.2. Recompensarea angajaților 9.2.1. Categori și trepte de salarizare 9.2.2. Sistemele de salarizare 9.4.3. Salarizarea în funcție de performanțe			2
<b>10. Managementul carierei în organizație</b> 10.1. Modelul competențelor 10.2. Teoria ancorelor carierei 10.3. Teoria lui Holland și teoria inteligențelor multiple 10.4. Mentoratul și dezvoltarea carierei			2
<b>11. Managementul stresului în organizație</b> 11.1. Abordări ale stresului ocupațional. Paradigma interacțională și paradigma tranzacțională 11.2. Surse ale stresului ocupațional 11.3. Efecte ale stresului ocupațional 11.4. Managementul stresului			2
<b>12. Managementul conflictelor în organizație</b> 12.1. Tipuri de conflicte și cauzele acestora 12.2. Strategii manageriale de soluționare a conflictelor 12.3. Tehnici de soluționare a conflictelor			2
<b>13. Securitatea și sănătatea în muncă – provocări majore în organizațiile moderne</b> 13.1. Strategia companiei privind siguranța muncii 13.2. Prevenirea riscurilor profesionale 13.3. Instruirea resurselor umane privind securitatea și sănătatea în muncă 13.4. Abordări moderne privind securitatea și sănătatea în muncă			2
<b>14. Managementul noilor forme de muncă</b> 14.1. Aspecte manageriale și legislative ale organizării virtuale a muncii 14.2. Teleworking 14.3. Telecommuting 14.4. Managementul organizației virtuale			2

**Bibliografie**

- [1]. Agarwala Tanuja - „Strategic Human Resource Management”, Editura OUP India, 2013;
- [2]. Armstrong Michael - „Armstrong’s Handbook of Performance Management: An Evidence-Based Guide to Delivering High Performance”, Editura Kogan Page, 2017;
- [3]. Armstrong Michael - „Armstrong’s Handbook of Management Leadership for HR. Developing Effective People Skills for Better Leadership and Management”, Editura Kogan Page Ltd, 2016;
- [4]. Buzea Carmen, Moașă Horia - „Managementul resursei umane. Teorii în practica profesională”, Editura Institutul European, 2021;
- [5]. Căprărescu Gheorghița, Stancu Daniela Georgiana, Laurențiu Daniel Ștefan, Aron Georgiana - „Abordări ale managementului resurselor umane în practica organizațiilor”, Editura UNIVERSITARĂ, 2013;
- [6]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [7]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [8]. Gazier Bernard - „Strategiile resurselor umane”, Editura Institutul European, 2003;
- [9]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [10]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008;
- [11]. Marinaș Cristian-Virgil - „Managementul comparat al resurselor umane”, Editura Economică, 2010;
- [12]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [13]. Mayo Andrew - „Valoarea umană a organizațiilor”, Editura BMI, 2014;
- [14]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [15]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [16]. Rotaru Anton, Prodan Adriana - „Managementul resurselor umane” Editura Sedcom Libris, 2006;
- [17]. Ulrich Dave, Storey John, Wright Patrick M. - „Strategic Human Resource Management: A Research Overview”, Editura Routledge Focus, 2019.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Luarea deciziilor în cadrul strategiei de resurse umane la nivel operațional, managerial și strategic în organizațiile publice și private	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	Instruire online /	1
2. Adoptarea strategiei de resurse umane prin intermediul unor politici principale 2.1. Politica de asigurare a personalului necesar prin angajare 2.2. Politica de management al performanței 2.3. Politica de dezvoltare a angajaților 2.4. Politica de recompensare-motivare 2.5. Politica de schimbare organizațională		Învățare online prin activități colaborative în grup  Platformă/e de învățare colaborativă online	1

3. Strategiile de resurse umane în funcție de situația posturilor și a angajaților 3.1. Angajat stabil-post stabil 3.2. Angajat flexibil-post stabil 3.3. Angajat stabil-post flexibil 3.4. Angajat flexibil-post flexibil			1
4. Strategiile de resurse umane corelate cu etapa din ciclul de viață al organizației 4.1. Strategiile de resurse umane în etapa de creare a organizației 4.2. Strategiile de resurse umane în etapa de creștere a organizației 4.3. Strategiile de resurse umane în etapa de maturitate 4.4. Strategiile de resurse umane în etapa de declin			1
5. Planificarea personalului și a succesiunii pe posturi 5.1. Procesul de planificare a personalului 5.2. Prognoze și planuri 5.3. Utilizarea și controlul personalului			1
6. Recrutarea și selecția resurselor umane 6.1. Pre-recrutarea 6.2. Recrutarea 6.2.1. Solicitarea angajării de personal 6.2.2. Informațiile despre post 6.2.3. Sursele interne de candidați 6.2.4. Anunțurile publicitare 6.2.5. Prelucrarea solicitărilor candidaților 6.3. Selecția 6.3.1. Planificarea și organizarea interviului de selecție 6.3.2. Administrarea testelor adecvate 6.3.3. Oferta de angajare 6.4. Post-recrutarea			1
7. Integrarea în organizație 7.1. Importanța și locul integrării organizaționale în ansamblul activităților managementului resurselor umane 7.2. Componenta profesională a integrării organizaționale 7.3. Componenta socială a integrării organizaționale			1

8. Motivarea și creșterea satisfacției în muncă a resurselor umane 8.1. Factorul uman în organizație și relația dintre motivație, satisfacție și performanță la locul de muncă 8.2. Metode de măsurare a satisfacției în muncă a angajaților			1
9. Managementul competențelor profesionale 9.1. Factorii competenței profesionale 9.2. Tipuri de competențe profesionale			1
10. Perfecționarea angajaților 10.1. Determinarea eficienței procesului de pregătire profesională 10.2. Instrumente de măsură a instruirii 10.3. Metode de evaluare a pregătirii angajaților 10.4. Etapele procesului de instruire			1
11. Evaluarea performanțelor resurselor umane 11.1. Criterii de evaluare și standarde de performanță 11.2. Cine face evaluarea performanțelor? 11.3. Metode de evaluare a performanțelor 11.4. Comunicarea rezultatelor și reacțiile salariaților			1
12. Managementul recompenselor 12.1. Proiectarea sistemului de recompense 12.2. Sistemul de salarizare 12.3. Stabilirea și negocierea salariilor			1
13. Managementul carierei 13.1. Pilotajul carierei la nivel personal, managerial și organizațional 13.2. Evoluția în carieră 13.3. Evaluarea carierei			1
14. Costuri ale nefolosirii strategiilor resurselor umane			1

**Bibliografie**

- [1]. Agarwala Tanuja - „Strategic Human Resource Management”, Editura OUP India, 2013;
- [2]. Armstrong Michael, Taylor Stephen - „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice”, Editura Kogan Page Ltd, 2020;
- [3]. Căprărescu Gheorghița, Stancu Daniela Georgiana, Laurențiu Daniel Ștefan, Aron Georgiana - „Abordări ale managementului resurselor umane în practica organizațiilor”, Editura UNIVERSITARĂ, 2013;
- [4]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [5]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [6]. Gazier Bernard - „Strategiile resurselor umane”, Editura Institutul European, 2003;
- [7]. Leatherbarrow Charles - „Intoduction to Human Resource Management: A Guide to HR in Practice”, Editura Cipd-Kogan Page, 2018;
- [8]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [9]. Lefter Viorel, Deaconu Alecxandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [10]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [11]. Micu Angela-Eliza - „Managementul resurselor umane”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2016;
- [12]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [13]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [14]. Ulrich Dave, Storey John, Wright Patrick M. - „Strategic Human Resource Management: A Research Overview”, Editura Routledge Focus, 2019;
- [15]. Waters Showna - „The Practical Guide to HR Analytics: Using Data to Inform, Transform and Empower HR Decisions”, Editura Society for Human Resource Management, 2012.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diverse organizații publice și private din județul Constanța. Reprezentanții acestor organizații au fost consultați în vederea adaptării conținutului disciplinei la așteptările acestora.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>• Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică)	70%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminar;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiinciozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,

 Titular activități de curs,  
 Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

 Titular aplicații,  
 Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

11.10.2021

 Data avizării în Departament,  
 18.10.2021

 Director de Departament,  
 Conf. univ. dr. Ionel Marian



## FIȘA DISCIPLINEI

### CONTABILITATE MANAGERIALĂ

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială					
2.2 Cod disciplină	MOPP1208					
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C.	2.8 Regimul disciplinei */**
						<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite participarea la activități de instruire online
--------------------------------	---



5.2. de desfășurare a seminarului	Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite participarea la activități de instruire online
-----------------------------------	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deprinderea abilităților necesare prelucrării informațiilor în cadrul sistemelor de calculație a costurilor și a sistemului bugetar al activității entităților economice;</li> <li>• Însușirea cunoștințelor teoretico-metodologice în vederea sistematizării informațiilor contabile în situații de sinteză utilizate în asistarea procesului decizional;</li> <li>• Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților private și publice;</li> <li>• Însușirea cunoștințelor referitoare la cadrul normativ și legislativ privind contabilitatea managerială și sistemul informațional al costurilor;</li> <li>• Identificarea și descrierea procedeeleor de separare a cheltuielilor; cunoașterea procedeeleor privind calculația costurilor; formarea deprinderilor pentru folosirea procedurilor din contabilitatea financiară pentru nevoile contabilității de gestiune;</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect</li> <li>- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina își propune să ofere masteranzilor fundamentele contabile teoretice și practice privind determinarea și reflectarea în contabilitatea managerială a operațiilor economice, în paralel cu cele din contabilitatea financiară, stabilirea celor mai eficiente procedee de calculație a costurilor, precum și privind utilizarea informațiilor contabile ca instrument managerial de planificare și control.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea masteranzilor cu noțiunile reprezentative din domeniul contabilității manageriale, punând în evidență, pe de o parte calculația costurilor, iar pe de altă parte înregistrarea în contabilitatea managerială a fluxurilor informaționale privind costurile;</li> <li>• Asigurarea fondului de cunoștințe necesare pentru înțelegerea și utilizarea de către masteranzi a conceptelor de bază din domeniul contabilității manageriale; dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor, proceselor și aplicațiilor din acest domeniu al contabilității;</li> <li>• Însușirea de către masteranzi a cunoștințelor obligatorii referitoare la principiile organizării contabilității manageriale, calculul costurilor conform procedeeleor specifice, formarea deprinderilor pentru folosirea dezvoltării și a procedurilor din contabilitatea financiară pentru nevoile contabilității manageriale;</li> <li>• Dezvoltarea capacității masteranzilor de a implementa sistemul de bugete în cadrul activității practice a entităților economice;</li> <li>• Crearea unui bagaj teoretico-metodologic în vederea sistematizării informațiilor contabile în situații utilizate în asistarea procesului decizional;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Conceptul, obiectivele, metoda și sarcinile contabilității manageriale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Organizarea contabilității manageriale în România. Sistemul de conturi de gestiune			2
3. Cheltuieli de producție și costuri – noțiuni, conținut, clasificări			2
4. Metodologia costurilor integrale			2
5. Metodologia costurilor parțiale			2
6. Activitatea de bugetare. Conceptul, scopul, conținutul, structura și clasificarea bugetelor de venituri și cheltuieli			2
7. Contabilitatea managerială și procesul decizional			2
<b>Bibliografie</b>			
1. Georgescu C, <i>Contabilitate managerială</i> , suport de curs			
2. Caraiani C., Dumitrana M, <i>Contabilitate de gestiune &amp; Control de gestiune</i> , Ed.Universitară 2008			
3. Calu D., Dumitru M., <i>Contabilitate de gestiune și calculația costurilor</i> , Contaplus, 2008			
4. Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, <i>Control de gestiune</i> , ediția a II-a, Ed.Economcă, București 2006			
5. Mirea M., <i>Contabilitate de gestiune</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2007			
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Abordarea comparativă a contabilității manageriale în raport cu contabilitatea financiară	Discuții și aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	2
2. Determinarea mărimii unor articole de calculație			2
3. Costurile produselor și costurile perioadei			2
4. Cheltuielile variabile și indicele de variabilitate			2
5. Determinarea costului subactivității			2
6. Calculul costului unitar pentru procesele de producție care generează mai multe produse			2
7. Costul standard și analiza abaterilor de la el			2

8. Contabilitatea managerială a costurilor globale			2
9. Contabilitatea managerială a costurilor pe faze de fabricație			2
10. Contabilitatea managerială a costurilor pe comenzi			2
11. Metode moderne de calculație a costurilor			2
12. Contabilitatea managerială a întocmirii, urmăririi și controlului bugetelor de venituri și cheltuieli			2
13. Analiza performanțelor pe baza informațiilor contabilității manageriale			2
14. Decizii manageriale pe baza instrumentelor și informațiilor contabilității manageriale			2

**Bibliografie**

1. Caraiani C., Dumitrana M., *Contabilitate de gestiune & Control de gestiune*, Ed.Universitară, 2008
2. Calu D., Dumitru M., *Contabilitate de gestiune și calculația costurilor*, Contaplus, 2008
3. Ionașcu I., Mihai S., Filip A.T., *Control de gestiune*, ediția a II-a, Ed.Economcă, București, 2006
4. Mirea M., *Contabilitate de gestiune*, Ed.ExPonto, Constanța, 2007
5. Tabără N., *Contabilitate și control de gestiune*, Editura Tipo Moldova, Iași, 2004;

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate.</li> </ul>	Examen scris	50%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual.</li> </ul>	Observația sistematică, Studiu de caz	50%
10.6 Standard minim de performanță			

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):

- Participare la examinarea scrisă
- Cunoașterea și înțelegerea unui minim de cunoștințe fundamentale ale cursului
- Elaborarea și prezentarea unui studiu de caz

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10):

- Participare la examinarea scrisă
- Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului cursului
- Elaborarea și prezentarea unui studiu de caz
- Abordarea completă și corectă a tuturor subiectelor în cadrul examenului scris

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Conf.univ.dr.Georgescu Cristina Elena

Conf.univ.dr.Georgescu Cristina Elena

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Ionel Marian



## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor publice						
2.2 Cod disciplină	MOPP1209						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Popovici Norina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Popovici Norina						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată  
 \*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					122
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta
--------------------------------	-----------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului\*

Laptop, tableta

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoasterea unor concepte, teorii specifice managementului organizatiei;</li> <li>• intelegerea contextelor manageriale.</li> <li>• Capacitatea de a lua decizii;</li> <li>• Promovarea unui sistem coerent de valori: responsabilitate, implicare, moralitate.</li> <li>• Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</li> <li>• Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea teoriei in practica prin simulari si studii de caz;</li> <li>• capacitatea de a concepe si derula proiecte.</li> <li>• capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>• abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii;</li> <li>• capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea;</li> <li>• abilitatea de a lucra într-un context internațional.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului public și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan managerial specific instituțiilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea modului de gestionare a serviciilor publice;</li> <li>• Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane financiare și informaționale în instituțiile publice;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea metodelor specifice managementului instituțiilor publice;</li> <li>• Dezvoltarea abilității de concepere și raționalizare a unui sistem decizional;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de proiectare a unei structuri organizatorice;</li> <li>• Dezvoltarea capacității de creare si implementare a unui sistem informațional</li> <li>• Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului și sistemului managerial al instituției publice;</li> </ul>

**8. Conținuturi**



8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Instituția publică și serviciul public	Prelegere participativa, dezbateri, expunere, problematizare	Instruire online /  Predare în direct online  Platforme utilizate- Webex, Zoom  MicroSoft Forms	2
Metode de gestionare a serviciilor publice			2
Comunicarea în instituțiile publice			1
Elaborarea deciziei în instituțiile publice			1
Organizarea structurală a instituțiilor publice			2
Sistemul informațional al instituțiilor publice			1
Elemente specifice managementului resurselor umane în instituțiile publice			1
Metode și tehnici specifice managementului instituțiilor publice			2
Managementul instituțiilor publice în UE.			2
<b>Bibliografie</b> 1. David, S., Management instituțional, Editura Europlus, Galați, 2011; 2. Androniceanu, A., Management public, Editura Economică, București, 1999; 3. Androniceanu, A., Management public-studii de caz, Editura Sylvi, București, 1999; Marinescu, P., Managementul instituțiilor publice, Editura Universității din București, 2003 (www.unibuc.ro/eBooks/StiinteADM/marinescu). 4. Popovici Norina – Management. Notiuni teoretice si teste grila, Ed. Muntenia, 2008. 5. N. Popovici, Management General,165pg, Ed.University Press, Constanta, 2011 6. N.Popovici, 5 provocari inedite ale managementului, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, Ed. Universitaria, Craiova, 2014 7. N.Popovici, Management, Ed. Ovidius University Press, Constanta, 2015			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Comunicarea non-verbală în spațiul public.	Aplicatii Studii de caz Discuții și dezbateri	Instruire online /  Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic /  Platforme utilizate- Webex, Zoom  MicroSoft Forms	2
Fundamentarea deciziilor administrative – studiu de caz.			2
Perfecționarea structurii organizatorice – studiu de caz.			2
Perfecționarea sistemului informațional la CJ Constanța - studiu de caz.			2
Codul de etică al funcționarilor publici – dezbateri.			2
Femeile manager în instituțiile publice – dezbateri.			2
Managementul proiectelor utilizat în dezvoltarea instituțiilor publice – exemplul unei instituții publice specializate în servicii educaționale pentru copii cu cerințe speciale.			2
<b>Bibliografie</b> Idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul scris			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Nota 5 la activitatea de seminar si la examenul scris			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof.univ.dr.Popovici Norina

Prof.univ.dr.Popovici Norina

 Data avizării în Departament,  
 18.10.2021

 Director de Departament,  
 Conf.univ.dr. Ionel Marian

## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management financiar-bancar					
2.2 Cod disciplină	MOPP1210					
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Irena Munteanu</b>					
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Lect.univ.dr Dănila Alexandra</b>					
2.5 Anul de studii	<b>I</b>	2.6 Semestrul	<b>2</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.8 Regimul disciplinei */**
						<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 aplicații***	<b>1</b>
3.4 Total ore activități directe pe semestru	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 aplicații	<b>14</b>
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<b>133</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>42</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>32</b>
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>55</b>
Tutorial					
Examinări					<b>4</b>
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	<b>175</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>7</b>				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finante</li> <li>Macroeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea noțiunilor de bază ale managementului bancar;</li> <li>• utilizarea noțiunilor teoretice și a instrumentelor practice de lucru specifice domeniului, învățate anterior;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor acumulate din domeniul managementului financiar bancar;</li> <li>• înțelegerea corectă a condițiilor de adoptare a deciziilor financiar bancare.</li> <li>• Culegerea și analiza informațiilor referitoare la sistemele bancare în general sau la o instituție de credit în special și modelarea lor precum și interpretarea rezultatelor</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea corectă a problemelor specifice managementului bancar;</li> <li>• formarea unei atitudini corecte privind realitatea financiar - bancară;</li> <li>• acumularea unor cunoștințe care să permită dezvoltarea unei cariere în domeniul bancar;</li> <li>• cunoașterea bunei practici în domeniul bancar.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și practice privind conceptul de monedă, formarea și dezvoltarea sistemelor monetare naționale și internaționale, precum și fundamentarea cunoștințelor generale despre credit și bănci</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări;</li> <li>• înțelegerea noțiunilor de bază privind sistemele monetare;</li> <li>• formarea unei atitudini corecte privind realitatea economică</li> <li>• promovarea activității de cercetare în echipe interdisciplinare;</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Tipologia băncilor. Operațiuni bancare	Prelegere cu suport PPT Parcurgerea interactivă a studiilor de caz Învatare prin studii de caz cu utilizarea internetului dezbateri interactive, învățarea prin	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Managementul riscului și guvernanta corporatistă			2
3. Managementul activelor bancare			2
4. Managementul surselor de finanțare proprii, atrase și împrumutate			2
5. Analiza Contului de profit și pierdere			2
6. Indicatori de profitabilitate bancară. Relația profitabilitate -risc			2



7. Adecvarea capitalului - pilon important în adoptarea unui management bancar sănătos	descoperire		2	
8. Acordurile de la Basel			2	
9. Analiza solvabilității			2	
10. Managementul riscului de credit			2	
11. Managementul riscului de lichiditate			2	
12. Operațiuni de portofoliu			2	
13. Managementul riscului de piață			2	
14. Structura sistemului bancar din România				
<b>Bibliografie</b> 1. Basno V., Dardac N. – Operațiuni bancare, Editura Didactică și Pedagogică, 2002 2. Cocris V., Chirleşan D. -Tehnica Operațiunilor Bancare, Ed. Universității "Al. I. Cuza" Iași, 2006 3. Cocris V., Chirleşan D. - Economie bancară. Repere teoretice și studiu monografic , Ed. Universității "Al. I. Cuza" Iași, 2007 4. Cocris V., Chirleşan D. - Managementul bancar și analiza de risc în activitatea de creditare. Teorie și cazuri practice, Ed. Universității "Al. I. Cuza" 5. Iași, 2007; 6. Cechin – Crista P. - Băncile și operațiunile bancare, Editura Mirton,Timișoara, 2004 7. Dardac N, Barbu T – Monedă și credit vol II – Aditura ASE, 2007 8. Dardac N. Barbu T. - Monedă, bănci și politici monetare, Editura ASE, 2005; 9. Dardac N. Moinescu B. <i>The Third Wave of the Financial Crisis and its Ripple Effects on the Deterioration Risk of Romanian Banking Sector's Performance</i> , The Journal of Computation, 2009 10. Dobre E. - Elemente de monedă și creditare bancară, Editura Exponto, 2002 11. Henie van Greuning, Brajovic Bratanovic S.- <i>Anayzing and Managing Banking Risk</i> , Editura Irecson, 2004; 12. - Monetary policy flexibility, risk management, and financial disruptions, Journal of Asian Economics, Volume 21, Issue 3, June 2010, Pages 242-246, 2010; 13. Mischkin F - Monnaie, banque et marchés financiers, Coll. Eco gestion, 9° Éd., 2010 14. Munteanu I. - Monedă si operatiunile institutiilor de credit, Editura ExPonto, 2008 15. Negrea A. Munteanu I. - Monedă si credit, Editura Muntenia, 2004 16. M. BNR - <i>Plăți și garanții internaționale</i> , Editura Expert, 2007 17. Trenca Ion- Tehnică bancară –Editura casa cărții de știință, 2007 18. BNR- Caiete de studii, Rapoarte anuale; 19. BNR- OG 99/06.12.2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, MOR 1027/27.12.2006 20. BNR - <i>Regulament 5/18.02.2008 privind aprobarea utilizării abordării standard ori a abordării standard alternative, pentru riscul operațional</i> , MOR 173/06.03.2008 21. BNR - <i>Regulament 11/13.11.2007 privind autorizarea persoanelor juridice române și a sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din state terțe</i> , MOR 837/06.12.2007 22. <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> ; 23. <a href="http://www.bis.org">www.bis.org</a> 24. <a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a> 25. <a href="http://www.arb.ro">www.arb.ro</a>				
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)</b>		<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>

1. Structura sistemului bancar din România.	Expunere cu suport PPT Parcursul interactiv a studiilor de caz Învățare prin studii de caz cu utilizarea internetului Rezolvarea aplicațiilor	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	2
2. Principiile guvernantei corporatiste. Studii de caz			2
3. Prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale băncilor. Studii de caz			2
4. Creșteri și modificări în structura activelor și pasivelor. Studii de caz			2
5. Acordul Basel. Componentele riscului de credit și politici privind managementul acestuia			2
6. Metode de management a riscului de lichiditate. Studii de caz. Analiza solvabilității în cadrul sistemului bancar din România			2
7. Sistemul bancar din România în perioada actuală			2
<b>Bibliografie2</b> idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- cunoașterea conceptelor fundamentale specifice domeniului managementul bancar; - cunoașterea bunei practici în domeniul bancar. - frecvența la cursuri	Examen – Discuții libere pe teme prestabilite din tematica disciplinei- Platforma Zoom/Microsoft teams	60%
10.5 Aplicații	- capacitatea de a aplica practic noțiunile teoretice; - realizarea unui proiect în echipă și susținerea acestuia în fața colegilor - Participarea la discuții; studii de caz. - Frecvența la seminarii	Participarea activă la activități Realizare și susținere proiect (în medii virtuale: platforma zoom/ Microsoft teams)	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,  
11.10.2021

Titular activităților de curs,  
Conf.univ.dr. Munteanu Irena



Titular aplicații,  
Lect.univ.dr. Dănila Alexandra

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Semnătura

Data avizării în Departament,  
18.10.2021  
\_\_\_\_\_

Director de Departament  
Conf.univ.dr. Ionel Marian  
\_\_\_\_\_  
,

\_\_\_\_\_  
Semnătura





## FIȘA DISCIPLINEI

### MARKETINGUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI PRIVATE

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketingul organizațiilor publice și private					
2.2 Cod disciplină	MOPP1211					
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Lect. univ. dr. Șerban Comănescu Adrian</b>					
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Lect. univ. dr. Șerban Comănescu Adrian</b>					
2.5 Anul de studii	<b>I</b>	2.6 Semestrul	<b>2</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**
						<b>DI</b>

\* DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					97
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	Nu este cazul
---	---------------

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoasterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei caracteristice marketingului instituțiilor publice și private</li> <li>Utilizarea instrumentelor de lucru specifice marketingului</li> <li>Cunoasterea mijloacelor de obținere și valorificarea a tuturor tipurilor de informații necesare de marketing pentru a interpreta și înțelege cât mai bine activitatea de marketing</li> <li>Capacitatea de a obține și opera cu informații necesare desfășurării activităților de marketing</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect</li> <li>Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>Participarea activă la dezbateri și discuții</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoptarea unei viziuni strategice, dezvoltarea gândirii analitice și abordarea unei viziuni sistemice asupra abordării conceptului de marketing</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea unui demers specific de marketing în sfera activității economice a unei firme sau instituții publice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I- 1. Aplicarea instrumentelor de marketing în sectorul public	Prelegere	Predare în direct prin video-conferință/ platforma online	2
Capitolul II – Produsul – primul instrument de marketing			2
Capitolul III – Pretul – al doilea instrument de marketing			4
Capitolul IV - Distribuția			4
Capitolul V – Marca și promovarea			2

<b>Bibliografie</b>			
[1]. Philip Kotler si Nancy Lee - Marketingul in sectorul public, Editura Meteor Press, traducere Dan Criste			
[2]. Meghisan G, Nistorescu T, Serban Comanescu A - Marketing, Teorie si practica, Editura Universitaria, Craiova, 2008			
[3]. Kotler Ph, Managementul Marketingului, Editia III, Editura Teora, Bucuresti, 2002			
[4]. Kotler&Armstrong, - Principiile Marketingului, Editia II, Editura Teora, Bucuresti, 2003			
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Componentele produsului unei institutii publice	Discutii  Dezbateri  Aplicatii	Predare în direct prin video–conferință/ platforma online	1
2. Strategii si tactici de marketing			1
3. Etapele dezvoltarii unui nou produs			2
4. Stimulente si mijloace de descurajare convingatoare			2
5. Strategii de pret			2
6. Strategii de distributie			2
7. Promovarea marcilor in sector public versus privat			2
8. Comunicarea eficienta cu diferitele categorii de public			2
<b>Bibliografie - Idem Bibliografie curs</b>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; - Frecventa la cursuri.	Examen scris grila Microsoft Forms Platforma Online	70%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate;</li> <li>- Participarea activa la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la examenul scris</li> </ul>			

Data completării,

Titularul activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Lect. univ. dr. Serban Comanescu  
AdrianLect. univ. dr. Serban Comanescu  
Adrian

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Conf. univ. dr. Ionel Marian  
Semnătura