

FIȘA DISCIPLINEI

CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclu de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Consultanță și managementul proiectelor | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2206 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | | | | | | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | | | | | | 36 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 aplicații | 12 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | | | | | | 114 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | | 45 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | | 45 |
| Tutorial | | | | | | | | | | |
| Examinări | | | | | | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Nu este cazul |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* | Nu este cazul |

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor referitoare la luarea deciziilor în domeniul managementului proiectelor; • Cunoașterea noțiunilor specifice managementului proiectelor; • Utilizarea adecvata a noțiunilor de management al proiectelor; • Înțelegerea modelelor complexe, avantajele și dezavantajele acestora, precum și situațiile în care se recomandă aplicarea lor; • Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; • Cunoașterea metodelor folosite în managementul proiectelor cu privire la inițierea, planificarea, organizarea activității proiectelor, conducere echipei, implementarea și evaluarea proiectelor. • Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management al proiectelor; • Capacitatea de a coordona evoluția în cariera a membrilor echipei; • Conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului proiectelor în orice activitate |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la dezbateri și discuții; • Aplicarea teoriei în practică prin simulări și studii de caz; • Capacitatea de a concepe și derula proiecte; • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; • Capacitatea de a lucra în echipă; • Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea a celor mai importante aspecte referitoare la luarea deciziilor în domeniul managementului proiectelor |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor concepte, teorii specifice managementului proiectelor; • înțelegerea contextelor manageriale. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Fundamentele managementului proiectelor | Prelegere | Instruire online / | 2 |
| 2. Inițierea proiectelor | | Predare în direct prin video– | 2 |
| 3. Planificarea proiectelor | | conferință / | 2 |
| 4. Organizarea în managementul proiectelor | | Platformă informatică de | 4 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 5. Conducerea echipelor de management al proiectelor. Leadership. | | video-conferință | 2 |
| 6. Bugetul proiectului. Finanțarea proiectului. | | Platformă informatică de video-conferință Zoom | 4 |
| 7. Managementul aprovizionării proiectelor | | | 2 |
| 8. Managementul calității proiectelor | | | 2 |
| 9. Monitorizarea și evaluarea ex-post în managementul proiectelor. | | | 2 |
| 10. Managementul riscurilor proiectelor | | | 2 |

Bibliografie

- [1]. J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, "Manual Gower de management de proiect", Editura Codecs, București, 2004;
- [2]. Richard Newton, "Manager de proiect. Măiestrie în livrarea proiectelor", Editura Codecs, București, 2006;
- [3]. Trevor L Young, "Managementul proiectelor de succes", Editura Libris, București, 2008
- [4]. Michael C. Thomsett, "The little black book of project management", AMACOM, New York, 2009;
- [5]. Blanchard, Ken; Carlos, John P.; Randolph, Alan; Nita, Rocsana(trad.), "Strategii de responsabilizare a membrilor unei organizații", Editura Curtea Veche, Ediția a II-a, București, 2007.

| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Inițierea unui proiect: Elaborarea unui plan de afaceri Analiza fezabilității unui proiect de afaceri | | Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online | 1 |
| 2. Planificarea activităților unui proiect de afaceri. Metode, instrumente, tehnici utilizate. | | | 2 |
| 3. Estimarea bugetului unui proiect. Contractare | | | 1 |
| 4. Finanțarea proiectelor. Proiectele finanțate din fonduri europene | | | 1 |
| 5. Execuția proiectului | | | 1 |
| 6. Formarea și conducerea echipelor de proiect. Stiluri de leadership | | | 1 |
| 7. Metode și instrumente de control. Evaluarea ex-post | | | 1 |
| 8. Prezentări proiecte finale de către echipele de proiect | | | 4 |

Bibliografie

- [1]. J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, "Manual Gower de management de proiect", Editura Codecs, București, 2004;
- [2]. Richard Newton, "Manager de proiect. Măiestrie în livrarea proiectelor", Editura Codecs, București, 2006,
- [3]. Trevor L Young, "Managementul proiectelor de succes", Editura Libris, Bucuresti, 2008
- [4]. Michael C. Thomsett, "The little black book of project management", AMACOM, New York, 2009;
- [5]. Blanchard, Ken; Carlos, John P.; Randolph, Alan; Nita, Rocsana(trad.), "Strategii de responsabilizare a membrilor unei organizații", Editura Curtea Veche, Ediția a II-a, București, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. | Examen scris | 60% |
| 10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. | Observația sistematică, proiecte, studii, teste | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Minim nota 5 la examenul scris si minim nota 5 la examenul final. | | | |

Data completării,

Titular activități de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021_____

Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela

Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ EUROPEANĂ

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|---------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Politici publice și guvernare europeană | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2207 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Lector univ. dr. Gheorghiu Gabriela | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Lector univ. dr. Gheorghiu Gabriela | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 36 | din care: 3.5 curs | 12 | 3.6 aplicații | 24 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 114 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 35 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 47 |
| Tutorial | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul ! |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul ! |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor de guvernare și guvernanță; • Aprofundarea rolului principalelor instituții ale Uniunii Europene; • Cunoașterea principalelor teorii, tipuri și metode ale evaluării politicilor și programelor publice; • Înțelegerea și diferențierea între analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor publice; • Formularea unor recomandări și fundamentarea corespunzătoare a acestora pentru soluționarea unor probleme concrete care afectează mecanismul de înfăptuire a politicilor publice • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor comune ale Uniunii Europene; • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor coordonate ale Uniunii Europene. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; • Capacitatea de a lucra în echipă; • Participarea activă la dezbateri și discuții. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea specificului modelului european de guvernare și înțelegerea mecanismului de înfăptuire a politicilor publice la nivelul Uniunii Europene. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea trăsăturilor definitorii ale modelului european de guvernare; • Cunoașterea principalelor instituții ale Uniunii Europene și a mecanismului de adoptare a deciziilor la nivelul acestora; • Înțelegerea principiilor de acțiune ale politicilor Uniunii Europe. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|---|-------------------|
| Capitolul I – GUVERNARE VS. GUVERNANȚĂ 1.1. Conceptul de guvernare: definiție, interpretări, forme 1.2. Conceptul de guvernare: definiție, interpretări, forme 1.3. Guvernare vs. guvernare | Prelegere | Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings | 1 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Capitolul II – GUVERNANȚA EUROPEANĂ 2.1. Abordarea guvernantei în studiile europene 2.2. Principii relative la structura instituțională a Uniunii Europene 2.3. Structura instituțională a Uniunii Europene | | | 1 |
| Capitolul III – NOI MODELE DE GUVERNANȚĂ EUROPEANĂ 3.1. Adoptarea deciziilor în Uniunea Europeană 3.2. Metoda deschisă de coordonare și benchmarking-ul 3.3. Abordarea comună – instrumente de aplicare | | | 2 |
| Capitolul IV – POLITICILE PUBLICE 4.1. Politicile publice – definire și analiză 4.2. Formularea, implementarea și evaluarea politicilor publice | | | 2 |
| Capitolul V – DEZVOLTAREA POLITICILOR PUBLICE EUROPENE 5.1. Categoriile de competențe ale Uniunii Europene 5.2. Politici comune vs. Politici coordonate în Uniunea Europeană | | | 2 |
| Capitolul VI – POLITICI COMUNE EUROPENE 6.1. Politica comercială comună 6.2. Politica concurențială a Uniunii Europene 6.3. Politica agricolă comună 6.4. Politica comună în domeniul pescuitului 6.5. Politica comună în domeniul transporturilor 6.6. Politica monetară comună 6.7. Politica externă și de securitate comună | | | 2 |
| Capitolul VII – POLITICI COORDONATE ALE UNIUNII EUROPENE 7.1. Politica fiscală 7.2. Politica privind protecția consumatorilor 7.3. Politica industrială și de cercetare 7.4. Politica regională și de coeziune 7.5. Politica socială și de ocupare a forței de muncă 7.6. Politica de mediu 7.7. Politici în domeniul justiției și afacerilor interne | | | 2 |

Bibliografie

- [1]. Andrei, L. C., *Economie europeană*, Editia a treia, Ed. Economică, București, 2019;
- [2]. Bărbulescu, I. G., *Noua Europă. Vol. 1 - Identitate și model european*, Ed. Polirom, Iași, 2015;
- [3]. Cini, M., Borrigan, N.P.S., *European Union Politics*, Oxford University Press, 2016;
- [4]. Dăianu, D. (coord.), *Criza zonei euro și viitorul Europei*, Ed. Polirom, Iași, 2016;
- [5]. Gheorghiu, G., *Economie europeană*, Ed. SITECH, Craiova, 2014
- [6]. Gheorghiu, G., *Consumer Protection - Worthlessness or Necessity*, LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrücken, 2012;
- [7]. Ion, A. O., *Guvernarea Uniunii Europene. Abordări actuale*, Ed. Polirom, Iași, 2013;
- [8]. Kellerman, A., *Uniunea Europeană. Un proces de integrare continuă*, CA Publishing, Cluj Napoca, 2010;
- [9]. Miron, D., *Economia Uniunii Europene*, Ed. ASE, București, 2005;
- [10]. Olsen, J., McCormick, J., *The European Union: Politics and Policies, 6th Edition*, Westview Press, 2016;
- [11]. Popescu, C., Anghel, G., *Economia Uniunii Europene*, Ed. Economica, București, 2007;
- [12]. Popescu, L.G., *Politici publice și guvernarea Uniunii Europene*, Ed. Economică, București, 2014;
- [13]. Popescu, Ș., *Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19*, Ed. Litera, București, 2020;
- [14]. Tache, I., *Politici economice europene*, Ed. Economică, București, 2014;
- [15]. Wallace, E., Pollark, M.A., Young, A.R., *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, Ediția a 6-a revizuită, Ed. Institutul European din România, București, 2011

| 8.2 Aplicații (seminar) | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Analiza diferențelor dintre guvernare și guvernare | Discutii, dezbateri, studii de caz | Învățare online prin activități | 4 |
| Caracteristicile instituțiilor Uniunii Europene | | colaborative în grup | 4 |
| Specificul mecanismului de adoptare a deciziilor în Uniunea Europeană | | coordonată de cadru didactic în | 4 |
| Mecanismul de înfăptuire a politicilor publice | | direct prin video– | 4 |
| Politici comune ale Uniunii Europene | | conferință cu | 4 |
| Politici coordonate ale Uniunii Europene | | ajutorul aplicației Webex Meetings | 4 |

Bibliografie

Idem bibliografie curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori în domeniu cu care există legături permanente confirmate.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor | Examen final tip test grilă realizat cu ajutorul aplicației Microsoft Forms și susținut online pe platforma Webex Meetings | 80% |
| 10.5. Aplicații (seminar) | <ul style="list-style-type: none"> • Interesul pentru studiu individual; • Consultarea principalelor surse de informare în domeniu și capacitatea de prelucrare a lor | Evaluare pe parcurs prin referate tematice transmise prin intermediul poștei electronice la date prestabilite | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul final tip test grilă. | | | |
| Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nota 10 la examenul final tip test grilă și evaluarea pe parcurs prin referate tematice. | | | |

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Lect.univ.dr. Gheorghiu Gabriela

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. Gheorghiu Gabriela

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL CALITĂȚII TOTALE

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|---------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul calității totale | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2208 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Prof.univ.dr. Condrea Elena | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Ing.dr. Constandache Mihaela | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 36 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 aplicații | 12 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 114 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 34 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 64 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 14 |
| Tutorial | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Standardizarea și certificarea mărfurilor |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> Însușirea de cunoștințe privind noțiunile generale din domeniul asigurării calității |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS • Platformă informatică de video-conferință |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Platformă de învățare colaborativă online |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind sistemele de management al calității, de mediu, securitate ocupațională, sistem de management integrat al calității • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor de calitate/de management al calității la nivelul firmelor • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind asigurarea calității • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de asigurare a calității |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|-------------------|--|-------------------|
| Capitolul 1. Aspecte ale teoriei calității 1.1. Concept. Particularități. Factorii calității Elemente de bază în teoria calității. Ipostazele calității | Prelegere | Predare față în față sau în direct prin video–conferință / Platformă | 2 |
| Capitolul 2. Sistemul de Management al Calității 2.1. Calitatea totală. Concept. Particularități Principiile Managementului Total al Calității | | | 2 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Capitolul 3. Sistemul de asigurare a calității 3.1. Concept. Particularități. Rol și obiective 3.2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3.3. Etape în evoluția SAC Etape în aplicarea SAC | | informatică de video-conferință https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenadrea2012 | 2 |
| Capitolul 4. Documente utilizate în Managementul calității 4.1. Documente specifice sistemelor calității Manualul Calității în cadrul seriei de documente ale Sistemului Calității | | | 4 |
| Capitolul 5. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității | | | 6 |
| Capitolul 6. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității | | | 6 |
| Capitolul 7. Auditul calității Concept. Noțiuni generale | | | 2 |
| Bibliografie [1]. Condrea Elena - <i>Managementul Calității</i> , note de curs, 2018 [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - <i>Managementul calității</i> , Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [3]. Condrea Elena - <i>MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice</i> , Editura Ex Ponto Constanța, 2006 [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ed.Agir, 2003 [5]. Ghiță, E. – <i>Asigurarea și certificarea calității</i> , Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004 [6]. Olaru, M. – <i>Managementul calității</i> , Editura Economică, 1999 [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – <i>Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității</i> , Editura Economică, 2000 [8]. Sarbu, R., <i>Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității</i> , Editura ASE București, 2004 [9]. xxx - <i>SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i> [10]. xxx - <i>Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines</i> | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
| 1. Aspecte ale teoriei calității 1. Calitatea totală. Concept. Particularități 2. Principiile Managementului Total al Calității | Dezbateri tematică | Instruire online / Învățare online | 2 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| 1. Sistemul de asigurare a calității. Concept. Particularități. Rol și obiective | interactivă, Exemple, studii de caz | prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online | 2 |
| 2. Funcțiile și activitățile specifice SAC | | | |
| 3. Etape în evoluția și aplicarea SAC | | | |
| 1. Documente utilizate în Managementul calității | | | 2 |
| 2. Manualul Calității | | | 2 |
| 1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității | | | 2 |
| 1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității | | | 2 |
| 1. Auditul calității. Noțiuni generale | | | 2 |
| Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> [1]. Condrea Elena - <i>Managementul Calității</i>, note de curs, 2018 [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - <i>Managementul calității</i>, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [3]. Condrea Elena - <i>MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice</i>, Editura Ex Ponto Constanța, 2006 [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - <i>Managementul calității serviciilor</i>, Ed.Agir, 2003 [5]. Ghiță, E. – <i>Asigurarea și certificarea calității</i>, Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004 [6]. Olaru, M. – <i>Managementul calității</i>, Ed.Economică, 1999 [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – <i>Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității</i>, Ed.Economică, 2000 [8]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004 [9]. xxx - <i>SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i> [10]. xxx - <i>Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines</i> | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|-----|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. | Examen oral – Sustinere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online | 70% |
| 10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. | Observația sistematică, proiecte, studii, teste | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Minim nota 5 la examen | | | |

Data completării,

Titular activități curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Ing.dr. Constandache Mihaela

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

METODE CANTITATIVE ȘI CALITATIVE DE ANALIZĂ A DATELOR

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|----|---------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Metode cantitative și calitative de analiză a datelor | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2209 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Țiței Adina | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Conf.univ.dr. Țiței Adina | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 36 | din care: 3.5 curs | 12 | 3.6 aplicații | 24 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 114 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 58 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 12 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 42 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Platformă informatică de |
|--------------------------------|----------------------------|

| | |
|--|---|
| | video-conferință |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> Platformă de învățare colaborativă online |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în ceea ce privește metodele de analiză a datelor. Formarea deprinderilor cu privire la culegerea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor; Organizarea și participarea la modelări cantitative; Utilizarea de softuri statistice și econometrice pentru cercetări economice și sociale; Dezvoltarea gândirii abstracte și a modului științific de abordare a problemelor de natură managerială. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Abilități de cercetare; Valorificarea propriului potențial în activitățile științifice; Implicarea în dezvoltarea instituțională; Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare din țară și din străinătate; Capacitatea de adaptare la noi situații; Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific, promovarea unui sistem de valori culturale, științifice, morale și civice. Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări; Abilitatea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Dobândirea cunoștințelor necesare privind metodologiile aplicate pe plan internațional în domeniul analizei datelor, respectiv utilizarea metodelor calitative și cantitative pentru analiza datelor economice în vederea fundamentării deciziilor manageriale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de a opera cu principiile și noțiunile aferente analizei datelor; Deprinderea de aptitudini și cunoștințe privind analiza datelor; Însușirea tehnicilor și metodelor de analiză calitativă a datelor; Însușirea tehnicilor și metodelor de analiză cantitativă a datelor; Estimarea unor relații cantitative între diverse caracteristici socio-economice; Dobândirea cunoștințelor necesare utilizării unor pachete de programe informatice pentru analiza datelor. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | | | | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|--|--|--|---|--|-------------------|
| 1. Specificitatea analizei calitative și calitative a datelor | | | | Prelegerea Problematizarea Explicația | Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 |
| 2. Prezentarea principalelor metode de analiză a datelor | | | | | | 2 |
| 3. Aplicare modelelor de regresie în analiza și prognoza economică | | | | | | 2 |
| 4. Tehnici de analiză a datelor pentru seriile de timp | | | | | | 2 |
| 5. Tehnici de analiză a datelor pentru date panel | | | | | | 2 |
| 6. Produse software pentru analiza datelor – prezentare generală | | | | | | 2 |
| Bibliografie | | | | | | |
| [1]. Andrei T., Bourbonnais R., Econometrie, Editura Economică, București, 2008; | | | | | | |
| [2]. Andreica, M. și alții - Metode cantitative în management, ed. Economică, București, 1998; | | | | | | |
| [3]. Jaba, Elisabeta; Grama, Ana, Analiza statistică cu SPSS sub Windows, Editura Polirom, București, 2004; | | | | | | |
| [4]. Jula, N., Jula, D., Modele econometrice și de optimizare, Editura Mustang, București, 2010; | | | | | | |
| [5]. Ratiu – Suciu, C. și alții – Modelarea economică aplicată, ed. ASE, București, 2009; | | | | | | |
| [6]. Voineagu V., Țițan E., Șerban R., Ghită S., Todose D., Boboc C., Pele D. - Teorie și Practică Econometrică, Meteor Press, București, 2007; | | | | | | |
| [7]. Uwe Flick – An introduction to qualitative research, SAGE Publications, UK, 2006. | | | | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* | | | | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
| *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei | | | | Discuții libere, studii de caz, Aplicații | Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic Platformă/e de învățare colaborativă online | 2 |
| 1. Specificitatea analizei calitative și calitative a datelor | | | | | | 2 |
| 2. Metode calitative de analiză a datelor | | | | | | 2 |
| 3. Metode cantitative de analiză a datelor | | | | | | 2 |
| 4. Validarea cercetărilor privind analiza datelor – testarea statistică | | | | | | 4 |
| 5. Analiza datelor pentru seriile de timp | | | | | | 4 |
| 6. Analiza datelor pentru seriile panel | | | | | | 4 |
| 7. Utilizarea metodelor de analiză a datelor în fundamentarea deciziilor manageriale | | | | | | 4 |
| 8. Produse software pentru analiza datelor | | | | 4 | | |

Bibliografie

- [1]. Andrei T., Bourbonnais R., Econometrie, Editura Economică, București, 2008;
- [2]. Andreica, M. și alții - Metode cantitative în management, ed. Economică, București, 1998;
- [3]. Jaba, Elisabeta; Grama, Ana, Analiza statistică cu SPSS sub Windows, Editura Polirom, București, 2004;
- [4]. Jula, N., Jula, D., Modele econometrice și de optimizare, Editura Mustang, București, 2010;
- [5]. Ratiu – Suciu, C. și alții – Modelarea economică aplicată, ed. ASE, București, 2009;
- [6]. Voineagu V., Țițan E., Șerban R., Ghită S., Todose D., Boboc C., Pele D. - Teorie și Practică Econometrică, Meteor Press, București, 2007;
- [7]. Uwe Flick – An introduction to qualitative research, SAGE Publications, UK, 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Posibilitatea de a utiliza metodele cantitative și calitative de analiză a datelor în fundamentarea deciziilor manageriale;
- Capacitatea de utiliza modele practice bugetare și investiționale rezultate din analiza seriilor de date economico- financiare.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. | Examen oral față în față sau online pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică) | 50% |
| 10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. | Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică) | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |

- Cerințe minime pentru nota 5: Însușirea noțiunilor elementare privind analiza cantitativă și calitativă a datelor
- Cerințe minime pentru nota 10: Capacitatea de a utiliza variate metode de analiză cantitativă și calitativă a datelor

Data completării,

Titular activități de curs,
Conf.univ.dr. Țiței Adina

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Țiței Adina

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|---------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Cercetare științifică | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2210 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela Ec.dr. Lipară Daniel | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 5. Timpul total estimat | | | | | |
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 24 | din care: 3.5 curs | 12 | 3.6 aplicații | 12 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 76 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 24 |
| Tutorial | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul ! |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul ! |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, respectarea etapelor și strategiilor cercetării științifice economice Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic Cunoașterea sistemelor bibliografice și accesarea datelor din rețelele naționale și internaționale. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; Capacitatea de a lucra în echipă; Formarea unor capacități de analiză și sinteză; Participarea activă la dezbateri și discuții. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare în elaborarea unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|---|-------------------|
| Capitolul I Aspecte teoretice privind cercetarea științifică | Prelegere | Predare în direct prin video—conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings | 2 |
| Capitolul II Etapele procesului de cercetare științifică economică | | | 2 |
| Capitolul III Metode de cercetare științifică economică | | | 2 |
| Capitolul IV Derularea cercetării științifice | | | 2 |
| Capitolul V Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării științifice | | | 2 |
| Capitolul VI Redactarea și prezentarea unei lucrări de cercetare științifică | | | 2 |

Bibliografie

- [1]. Constantinescu, N.N., *Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică*, Ed. Economică, București, 1998.
- [2]. Enăchescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Politom, Iași, 2007.
- [3]. Florescu, S. M., *Managementul cercetării științifice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [4]. Georgescu-Roegen, N., *Economie analitică*, Ed. Expert, București, 2000.
- [5]. Iftimiei, A., *Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat*, Ed. Univers Juridic, București, 2016.
- [6]. Mladenatz, G., *Cunoaștere și metodă în știința economică*, Ed. Tiporex, București, 1947
- [7]. Pohoată, I., *Epistemologie și metodologie în știința economică*, Ed. Economică, București, 2011
- [8]. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., *Metodologia cercetării științifice economice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [9]. Rugină, A., *Principia oeconomica*, Ed. Academiei Române, București, 1993.
- [10]. Ștefan, E.E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2019.
- [11]. Zaiț, D., Spalanzani, A., *Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice*, Ed. Economică, București, 2006.
- [12]. **** *Filozofia științei economice*, antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, București, 1993

| 8.2 Aplicații (seminar) | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|--------------------------|---|-------------------|
| 1. Alegerea temei de cercetare științifică | Studii de caz, aplicații | Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings | 2 |
| 2. Documentarea (surse, metode si tehnici) și bazele de date | | | 2 |
| 3. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică | | | 2 |
| 4. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice | | | 2 |
| 5. Studiul de caz - element central al lucrării de licență/dizertatie | | | 2 |
| 6. Redactarea și susținerea publica a lucrării de cercetare stiintifică | | | 2 |
| Bibliografie Idem bibliografie curs | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor teoretice acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor teoretice acumulate. | Examen final oral sub formă de discuții libere pe subiecte din tematica cursului, susținut cu ajutorul platformei Webex Meetings | 60% |
| 10.5. Aplicații (seminar) | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. | Evaluare pe parcurs pe bază de proiect realizat individual din tematica cursului și transmis prin intermediul poștei electronice | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul final oral. | | | |
| Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nota 10 la examenul final oral și evaluarea pe parcurs pe bază de proiect. | | | |

Data completării,

 Titular activităților de curs,
 Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

11.10.2021

 Titular aplicații,
 Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

Ec.dr. Lipară Daniel

 Data avizării în Departament,
 18.10.2021

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|---|-----------------------|---|---------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practică de specialitate | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MMOPP2211 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 3 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei */** | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|---------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână (3 săpt x 5 zile x 6 ore/zi) | | din care: 3.2 curs | - | 3.3 aplicații | |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 90 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 aplicații | 90 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | |
| <i>Distribuția fondului de timp</i> | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 90 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Discipline de parcurs din semestrele anterioare |
| 4.2 de competențe | Competențele oferite de disciplinele studiate |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare practicii economice | Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică. Practica de specialitate se va desfășura (pe parcursul celor 90 |

| | |
|--|---|
| | de ore) în cadrul unor societăți/instituții cu activitate în domeniul economic și va fi finalizată prin Caietul de practică realizat de către fiecare student; Caietul de practică trebuie să reflecte capacitatea studenților de cunoaștere și înțelegere a modului de organizare și funcționare a unei afaceri, explicarea și interpretarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în afaceri, utilizarea unor metode și instrumente pentru investigarea rezultatelor obținute în afaceri, precum și fundamentarea de soluții la probleme de natură economică. |
|--|---|

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a cunoaște și înțelege fundamentele și importanța derulării activității la nivel microeconomic, mezoeconomic și macroeconomic (de a alege, utiliza și analiza rezultatele obținute prin aplicarea diverselor metode); capacitatea de a identifica particularitățile activității practice în observarea, analizarea și diagnosticarea fenomenelor și proceselor economice, observate la nivelul unităților economice; capacitatea de a utiliza cele mai adecvate tehnici și proceduri de investigare a fenomenelor economice din domeniul economic; capacitatea de a participa ca membri în echipe de cercetare din cadrul firmelor; capacitatea de a elabora, redacta și susține o lucrare întocmită în urma desfășurării activității practice în cadrul unui agent economic; |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice mediului economic; capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Practica economică are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale. ✓ De asemenea, sunt urmărite următoarele aspecte: cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice; explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte; interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor; |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe de specialitate necesare pentru desfășurarea unei activități în domeniul economic; • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • formarea unor specialiști cu abilități complexe de conducere și administrare a unor departamente sau firme ce activează în economie; • formarea ca și profesioniști capabili să elaboreze și gestioneze proiecte viabile în domeniul economic; • pregătirea unor cadre polivalente conștiente de cerințele și tendințele mediului de afaceri specific, capabile să sesizeze cele mai bune oportunități, capabile să găsească și să implementeze soluții adecvate; • participarea în cadrul procesului de organizare și conducere a unei societăți/instituții cu activitate în domeniul economic; • realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; • identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme; • elaborarea de strategii pentru firmele studiate; • dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate. |
|---------------------------------|---|

8. Conținuturi

| 8.1 Aplicații | Metode de predare | Număr ore alocate |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice | | 12 |
| 2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice | | 30 |
| 3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Managementul resurselor umane în organizația publică sau privată (planificare, recrutare, integrare, motivare, salarizare; plan de carieră profesională) 3.2. Descrierea procesului decizional în organizația publică sau privată (etape și tipuri de decizii) 3.3. Prezentarea strategiilor specifice organizației publice sau private (procesul de management strategic, tipuri de strategii) 3.4. Evaluarea stilurilor de management și leadership din cadrul organizației publice sau private | | 24 |

| | | |
|---|--|----|
| 3.5 Stadiul implementării unor proiecte în cadrul organizației publice sau private și perspectiva elaborării unor noi proiecte (identificarea oportunităților, identificarea riscurilor, descrierea tehnică a proiectelor) 3.6. Analiza activității de marketing în cadrul organizației publice sau private (analiza mediului de marketing și a mix-ului de marketing) 3.7. Aspecte privind managementul financiar-bancar al organizației publice sau private 3.8. Aspecte privind contabilitatea organizației publice sau private 3.9. Metode cantitative și calitative de prelucrare a datelor în cadrul organizației publice sau private 3.10. Analiza altor operațiuni și activități specifice organizației publice sau private în care se desfășoară practica de specialitate | | 24 |
| Bibliografie Fiecare masterand va studia o bibliografie specifică domeniului de activitate a firmei unde va realiza Practica. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi masteranzilor posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|--|
| 10.1 Aplicații Forma de evaluare: colocviu - evaluare orală | Evaluarea de către tutorele de practică și de către cadrul didactic supervisor | În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare, apreciind modul în care masterandul a respectat clauzele portofoliului de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.). | Calificative acordate: Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte bine 50% |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| | Evaluarea conținutului Caietului de practică | Întocmirea Caietului de practică conform cerințelor referitoare la conținut, structură, număr de pagini, însușirea, integrarea cunoștințelor practice de bază în caietul de practică realizat, precum și expunerea acestora în caietul realizat, folosind un limbaj de bază de specialitate specific economic. | |
| | Evaluarea prezentării Caietului de practică | Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în Caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și completate. Se va aprecia modul în care studentul a reușit să se integreze în mediul firmei și capacitatea acestuia de a pune în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate, precum și cunoștințele practice însușite. | 50% |
| 10.2 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Calificativul acordat de tutorele din partea firmei și de cadrul didactic supervisor trebuie să fie minim Satisfăcător și minim nota 5 la colocviu | | | |

Data completării,
11.10.2021

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Semnătura

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf. univ. dr. Ionel Marian

Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ovidius” din Constanța |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii | Managementul Organizațiilor Publice și Private |
| 1.7 Anul universitar | 2021 - 2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-----------------------|----------|---------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Elaborarea lucrării de disertație | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MOPP2212 | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Coordonator științific al lucrării de disertație | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | II | 2.6 Semestrul | 4 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei */** |
| | | | | | | DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

| | | | | | |
|--|-----------|--------------------|--|------------------|--------------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 30 | din care: 3.2 curs | | 3.3 aplicații*** | 30 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 60 | din care: 3.5 curs | | 3.6 aplicații | 60 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | |
| <i>Distribuția fondului de timp</i> | | | | | <i>[ore]</i> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 18 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 60 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat. |
| 4.2 de competențe | Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de masterat. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului | Sediul entității aleasă ca bază de practică |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor publice și private. Aplicarea principiilor leadershipului în organizații; • Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, responsabilității sociale, marketingului și relațiilor publice; • Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social; • Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public.; • Generarea, proiectarea și implementarea ideilor și proiectelor de afaceri; • Integrarea conceptelor avansate, a teoriilor și modelelor specifice managementului financiar-bancar și contabilității organizațiilor publice și private în analiza financiară și evaluarea organizațiilor. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic; • Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării; • Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie; • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în cadrul propriei activități; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare; • Utilizarea tehnologiei, a resurselor informatice și a instrumentelor moderne pentru procesarea de informații și gestionarea de baze de date specifice activității. • Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Formarea unei categorii de specialiști în domeniul management care să contribuie la utilizarea eficientă și eficace a resurselor, precum și la obținerea de rezultate de succes pentru organizațiile publice și private în care vor lucra ca specialiști, în contextul actual al mediului complex organizațional. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>➤ Disertația trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, • să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. <p>➤ Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență;</p> <p>➤ Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul disertației un absolvent de master de cercetare trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă; • probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; • probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; • cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare. |

8. Conținuturi

| 8.1 CURS | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|--|---|--------------------------|
| | | | |
| 8.2. Seminar | | | |
| Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de disertație | Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale | Discuții prin video conferință | 5 |
| Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acesteia de către student în funcție de tema aleasă | Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă | | 10 |
| Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student | Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților | | 10 |
| Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz | Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice | | 10 |
| Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz | Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare. | | 10 |
| Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice. | Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor | Discuții prin video conferință | 5 |
| Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație | Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice | | 10 |

8.2 Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către masterand, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, masterandul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007
- [2]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.
- [5]. [http://www.stec.univ-](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

[ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

- [6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de Disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Nu este cazul | | |
| 10.5 Aplicații | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiată pentru tema aleasă; • Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de disertație; • Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate • Creativitatea și originalitatea. | Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Sustținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație | 100% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <p>Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de disertație.</p> <p>Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată</p> | | | |

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marjan