

## FIȘA DISCIPLINEI

### MICROECONOMIE AVANSATĂ

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie avansată						
2.2 Cod disciplină	MOPP1101						
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona</b>						
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Ec.dr. Sarchizian Sergiu</b>						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice</li> <li>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă</li> <li>Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro</li> <li>Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică</li> <li>Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect</li> <li>Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>Participarea activă la dezbateri și discuții</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice</li> </ul>	
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori</li> </ul>	

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Cap. 1. Teoria (comportamentul) consumatorului	Prelegere, învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4 ore
Cap. 2. Teoria (comportamentul) producătorului			4 ore
Cap 3. Comportamentul agenților economici în condiții de concurență perfectă			2 ore
Cap 4. Competiția de tip monopol			2 ore
Cap. 5. Competiția de tip oligopol			4 ore
Cap. 6. Competiția monopolistică			4 ore
Cap 7. Monopsonul			2 ore
Cap 8. Monopolul bilateral			2 ore
Cap 9. Externalitățile și bunurile publice			2 ore

Cap 10. Riscul și incertitudinea în activitatea agenților economici.			2 ore
<b>Bibliografie</b> [1]. Gravelle, H., Ress,R., <i>Microeconomics</i> , Logman, London and New York, Oxford University Press, 1992.; [2]. Hayek, Friedrich A. von - <i>Constituția libertății</i> , Institutul European, Iași, 1998; [3]. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i> , Editura Humanitas, București,1997; [4]. Hayek, Friedrich A. von - <i>Denaționalizarea banilor</i> , Libertas Publishing, București, 2006; [5]. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i> , Editura Libertas Publishing, București, [6]. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i> , Editura Humanitas, București, 1993; [7]. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i> , Editura ASE, București, 2007 [8]. Marin D., Stancu S., Marinescu D., <i>Teoria echilibrului general. Aspecte teoretice și aplicații</i> . Ed.ASE 2004 [9]. Marinescu D., Marin D., <i>Microeconomie Avansată</i> . Economia Informației, Ed. ASE, 2009 [10]. Marin D., Stancu S., <i>Microeconomie I</i> , Editura A.S.E., București, 2002; [11]. Marinescu, Cosmin - <i>Instituții și prosperitate. De la etică la eficiență</i> , Editura Economică,Bucuresti, 2004;22. MILL, John S. - <i>Despre libertate</i> , Editura Humanitas, București, 2005; [12]. Mas-ColellA.,WinstonM.D.,GreenJ.R., <i>Microeconomic Theory</i> , Oxford University Press, 1995 [13]. Ploae, V. - <i>Economie politică. Microeconomie</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 1999 [14]. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. – <i>Economie politică (Microeconomie). Aplicații</i> , Editura Muntenia, Constanța, 2004. [15]. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 2006. [16]. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i> , Editura Polirom, București, 2000 [17]. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 2007. [18]. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i> , Editura Teora, București, 2000. [19]. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. – <i>Economie</i> , Editura Economică, București, 2005. [20]. Witztum A. – <i>Economics. An Analitical Introduction</i> , Oxford University Press, 2005.			
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
Cap. 1. Teoria (comportamentul) consumatorului	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Cap. 2. Teoria (comportamentul) producătorului			2
Cap 3. Comportamentul agenților economici în condiții de competiție perfectă			1
Cap 4. Competiția de tip monopol;			2
Cap. 5. Competiția de tip oligopol			2

Cap. 6. Competiția monopolistică;			1
Cap 7. Monopsonul			1
Cap 8. Monopolul bilateral;			1
Cap 9. Externalitățile și bunurile publice.			1
Cap 10. Riscul și incertitudinea în activitatea agenților economici.			1
<b>Bibliografie</b> Idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Referat evaluare finală	70%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			



Minim nota 5 la evaluarea finală a referatului

Data completării,

Titular activități de curs,

Titular aplicații,

Nume/Prenume/Semnătura

Nume/Prenume/Semnătura

Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Ec.dr.Sarchizian Sergiu

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Nume/Prenume/Semnătura

18.10.2021

Conf.univ.dr. Ionel Marian



## FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2020-2021</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizației					
2.2 Cod disciplină	MOPP1102					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Popovici Norina					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Popovici Norina					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					41
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta
--------------------------------	-----------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta
-----------------------------------------------------------------	-----------------

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoasterea unor concepte, teorii specifice managementului organizatiei;</li> <li>intelegerea contextelor manageriale.</li> <li>Capacitatea de a lua decizii;</li> <li>Promovarea unui sistem coerent de valori: responsabilitate, implicare, moralitate.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea teoriei in practica prin simulari si studii de caz;</li> <li>capacitatea de a concepe si derula proiecte.</li> <li>capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii;</li> <li>capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea;</li> <li>abilitatea de a lucra într-un context internațional.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea disciplinei “Managementul organizatiei” urmărește înțelegerea managementului ca stiinta si arta, transmiterea de informatii teoretice si practice pentru formarea unor comportamente manageriale ce permit schimbarea in management, identificare si valorificarea oportunitatilor de dezvoltare in cadrul organizatiilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incurajarea unor comportamente bazate pe comunicare in cadrul firmelor;</li> <li>Cultivarea unor atitudini constructive in mediul organizational</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Problematica managementului <ul style="list-style-type: none"> <li>Definire, functii</li> <li>Gandirea si practica manageriala</li> <li>Manageri- competenta, roluri, cariera manageriala</li> </ul>	Prelegere participativa, dezbatare, expunere, problematizare	Instruire online / Predare în direct online Platforme utilizate- Webex, Zoom MicroSoft Forms	3
2. Cele 12 elemente ale unui management performant			3
3. Cultura organizationala si cultura nationala			3
4. Managementul talentelor			4
5. Principiile managementului modern			4

6. Comunicarea- proces si sinergie			3
7. Decizii de management <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modele de comportament decizional</li> <li>• Metode cantitative de fundamentare a deciziilor</li> </ul>			4
8. Organizatia care invata			4

**Bibliografie**

- [1]. Dan Popescu, Iulia Chivu - Managementul afacerilor, Editura Economică, București 2001
- [2]. Dan Popescu, Marie Paul Dolle, Stanislas d'Eyrammes, Iulia Chivu - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Economică, 2001
- [3]. Mihuț, Ioan (coord): Management general, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2004.
- [4]. Mintzberg, Henry: The Nature of Managerial Work, Prentice-Hall, Englewood Cliffs. H.S. 1980.
- [5]. Negrușă, Adina: Principii și concepte fundamentale în managementul organizațiilor, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005.
- [6]. Nicolescu, Ovidiu (coord): Sistemul decizional al organizației, Editura Economică, București, 1998.
- [7]. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion: Management, Editura Economică, București, 1995.
- [8]. Panaite Nica, Andrei Nestian, Aurelian Iftimescu-coordonatori, Managementul Organizatiei, Ed. Sedcom Libris, Iasi, 2014
- [9]. Popovici Norina – Management. Notiuni teoretice si teste grila, Ed. Muntenia, 2008.
- [10]. N. Popovici, Management General, 165pg, Ed. University Press, Constanta, 2011
- [11]. N. Popovici, 5 provocari inedite ale managementului, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, Ed. Universitaria, Craiova, 2014
- [12]. N. Popovici, Management, Ed. Ovidius University Press, Constanta, 2015
- [13]. Porter, M.E.: Competitive Strategic Techniques for Analyzing Industries and Competitions New York: Free Press, 1980.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Functiile managementului	Aplicatii Studii de caz Discuții și dezbateri	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme utilizate- Webex, Zoom MicroSoft Forms	2
2. Caracterizarea unui loc de munca performant dpv managerial			2
3. Orientarea culturii in spiritul de inalta performanta			2
4. Abilitati, cunostinte si talente			2
5. Aplicarea principiilor managementului modern in organizatii			2
6. Metode cantitative de fundamentare a deciziilor- aplicatii			2
7. Disciplinele organizatiei care invata			2
			2
<b>Bibliografie</b> Idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul scris			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Nota 5 la activitatea de seminar si la examenul scris			

Data completării,

 Titular activităților de curs,  
 Prof.univ.dr.Popovici Norina

 Titular aplicații,  
 Prof.univ.dr.Popovici Norina

11.10.2021

 Data avizării în Departament,  
 18.10.2021

 Director de Departament,  
 Conf.univ.dr. Ionel Marian



## FIȘA DISCIPLINEI

### ORGANIZAȚII PUBLICE ȘI PRIVATE

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021 2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Organizații publice și private						
2.2 Cod disciplină	MOPP1103						
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela</b>						
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela</b>						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					41
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului\*

Nu este cazul

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor referitoare la luarea deciziilor în organizațiile publice și private;</li> <li>• Familiarizarea cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului public ținând cont de specificul organizațiilor publice și private;</li> <li>• Utilizarea adecvata a notiunilor de administrație și management public;</li> <li>• O înțelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale pentru management public precum: management, mediul organizației publice, parteneriat public -privat, eficacitate, eficiență, cultura organizațională, diagnoză organizațională, schimbare și dezvoltare organizațională, etc;</li> <li>• Oportunitatea să utilizeze conceptele și tehnicile dobândite în cadrul unor activități practice precum compararea unor organizații publice și private din prisma tipul de management folosit, studii de caz sau analiza culturii organizaționale pentru o organizație publică sau privată;</li> <li>• Utilizarea acestor concepte în situații reale din sectorul public și privat</li> <li>• Înțelegerea principiilor generale care direcționează reforma în administrație.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea activa la dezbateri si discuții;</li> <li>• Aplicarea teoriei in practica prin simulări si studii de caz;</li> <li>• Capacitatea de a concepe si derula proiecte;</li> <li>• Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect;</li> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>• Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor de bază în domeniul public și privat</li> <li>• Cunoașterea si înțelegerea a celor mai importante aspecte referitoare la activitatea organizațiilor publice și private și înțelegerea diferențelor dintre acestea</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului public ținând cont de specificul organizațiilor publice și private</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Administrația publică. Apariția statului modern. De ce avem nevoie de administrație publică?	Prelegere		1
2. Definirea organizațiilor. Organizații publice si private. Noțiuni introductive. Sfera de activitate. Mediul organizațiilor publice și private.	Prelegere		1

3. Management public. Management privat. Funcțiile managementului. Concepte esențiale în managementul public. Sisteme de măsurare a performanței.	Prelegere	Predare în direct prin video-conferință / zoom	2
4. Structura și mecanismele de funcționare a organizațiilor publice. Diagnoza organizațională	Prelegere		1
5. Planificare și management strategic în organizațiile publice.	Prelegere		1
6. Managementul comunităților locale.	Discuții		1
7. Creșterea capacității administrative a organizațiilor publice.	Discuții, studii de caz		1
8. Reforma administrației publice.	Studii de caz, discuții		2
9. Leadership în organizațiile publice vs. leadership în organizațiile private.	Prezentari		1
10. Cultura organizațională în organizațiile publice vs. cultura organizațională în organizațiile private.	Studiu de caz		1
11. Parteneriatul public-privat.	Exemple, discuții		1
12. Privatizarea serviciilor publice.	Prezentari		1

**Bibliografie**

- [1]. Hințea C., E., - Management Public, Ed. Accent, 2007  
 [2]. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press, 2003  
 [3]. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006  
 [4]. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993  
 [5]. Bovaird T., Löffler E., (ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003  
 [6]. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013  
 [7]. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008  
 8. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007  
 [8]. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2004  
 [9]. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006  
 [10]. Mihai Păunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar. Prezentarea materialelor, metodelor si metodelor de evaluare, cerințelor pentru proiecte, formarea echipelor de lucru.	Discuții	Platformă/e de învățare colaborativă online Zoom	2
2. Noțiuni introductive. Organizații publice, organizații private.	Discuții, Studii de caz		2
3. Prezentări proiect 1	Prezentări		2
4. Mediul organizațiilor publice. Concepte esențiale în management public	Discuții, studii de caz		3

5. Diagnoza organizațională	Aplicații, studiu de caz		2
6. Prezentări proiect 2	Discuții		2
7. Abordarea strategică în management public	Discuții, studiu de caz		2
8. Organizațiile publice din comunitățile locale	Studii de caz, discuții		2
9. Prezentări proiect 3	Prezentări		2
10. Creșterea capacității administrative	Studiu de caz		2
11. Schimbare și dezvoltare în organizațiile publice. Reforma în administrația publică	Exemple, discuții		2
12. Prezentări proiecte 3	Prezentări		2
13. Leadership și cultura organizațională	Discuții		2
14. Recapitulare, pregătire examen, evaluare finală seminar, discuții evaluare finală	Discuții, Studii de caz		2

**Bibliografie**

- [1]. Hîntea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007  
 [2]. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press, 2003  
 [3]. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006  
 [4]. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993  
 [5]. Bovaird T., Löffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003  
 [6]. Hîntea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013  
 [7]. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008  
 [8]. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007  
 [8]. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2004  
 [9]. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006  
 [10]. Mihai Păunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris	60%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiințiozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021\_\_\_\_\_

Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela

Lect.univ.dr. Horga Maria-Gabriela

Data avizării în Departament,  
18.10.2021Director de Departament,  
Conf. univ. dr. Jonel Marian





## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENT ANTREPRENORIAL

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2020-2021</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Management antreprenorial					
2.2 Cod disciplină	MOPP1104					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Popovici Norina					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Popovici Norina					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de organizare</li> <li>• Cunoștințe manageriale generale de bază</li> <li>• Stăpânirea limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a decide independent</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a soluționa probleme</li> <li>• Capacitatea de a lua decizii</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra firmei,</li> <li>• elaborarea planului de afaceri, ca element esențial în activitatea unei firme.</li> <li>• dezvoltarea competențelor de a lua decizii în condiții de incertitudine și risc</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea teoriei în practică prin simulări și studii de caz;</li> <li>• capacitatea de a concepe și derula proiecte.</li> <li>• capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>• abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii;</li> <li>• abilitatea de a lucra într-un context internațional.</li> <li>• identificarea oportunităților de afaceri</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea disciplinei “Management antreprenorial” urmărește înțelegerea managementului ca știință și artă, transmiterea de informații teoretice și practice pentru formarea unor comportamente manageriale ce permit schimbarea în management, identificare și valorificarea oportunităților de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea unor concepte, teorii specifice managementului antreprenorial;</li> <li>• înțelegerea contextelor manageriale</li> <li>• cultivarea unor atitudini constructive în mediul de afaceri</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Afacerea în economia de piață	Prelegere participativă, dezbateri, expuneri, problematizare	Instruire online /	3
2. Intreprinzătorul- promotorul afacerii		Predare în direct online	3
3. Planul de afaceri			3
4. Sistemele în afaceri		Platforme utilizate- Webex, Zoom	3
5. Etica în afaceri			3

6. Marketing-ul afacerilor		MicroSoft Forms	3
7. Business Model Canvas			3
8. Resursa umana in afaceri			3
9.Deciziile in afaceri			4

**Bibliografie**

- [1]. Dan Popescu, Iulia Chivu - Managementul afacerilor, Editura Economică, București 2001
- [2]. Dan Popescu, Marie Paul Dolle, Stanislas d'Eyrames, Iulia Chivu - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Economică 2001
- [3]. Mihuț, Ioan (coord): Management general, Editura Carpatina, Cluj-Napoca, 2004.
- [4]. Mintzberg, Henry: The Nature of Managerial Work, Prentice-Hall, Englewood Cliffs.,H.S. 1980.
- [5]. Negrușă, Adina: Principii și concepte fundamentale în managementul organizațiilor, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2005.
- [7]. Nicolescu, Ovidiu (coord): Sistemul decizional al organizației, Editura Economică, București, 1998.
- [9]. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion: Management, Editura Economică, București, 1995.
- [10]. Popovici Norina – Management. Notiuni teoretice si teste grila, Ed. Muntenia, 2008.
- [11]. N. Popovici, Management General, 165pg, Ed. University Press, Constanta, 2011
- [12]. N.Popovici, 5 provocari inedite ale managementului, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, Ed. Universitaria, Craiova, 2014
- [13]. N.Popovici, Management, Ed. Ovidius University Press, Constanta, 2015
- [14]. N.Popovici, D.Lipara, Management antreprenorial, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, Ed. Universitaria, Craiova, 2015, ISBN: 978-606-14-0923-5, 978-606-26-0302-1
- [15]. Porter, M.E.:Competitive Strategic Techniques for Analyzing Industries and Competitions New York: Free Press, 1980.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Elaborarea unui plan de afaceri	Aplicatii Studii de caz Discuții și dezbateri	Instruire online /	3
2. Conceperea structurii organizatorice a firmei de afaceri		Învățare online prin activități	2
3. Etica in afaceri		colaborative în grup	2
4. Aspecte de baza privind finantarea afacerii		coordonată de	2
5. Metode si instrumente de control ale afacerii		cadru didactic /	2
6. Metode si modele de optimizare a deciziilor in IMM		Platforme utilizate- Webex, Zoom MicroSoft Forms	3

**Bibliografie**

Idem Bibliografie curs

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul scris			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Nota 5 la activitatea de seminar si la examenul scris			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof.univ.dr.Popovici Norina

Prof.univ.dr.Popovici Norina

Data avizării în Departament,

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Ionel Marian

\_\_\_\_\_18.10.2021\_\_\_\_\_

## FIȘA DISCIPLINEI

### LEADERSHIP ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership și Comportament Organizațional						
2.2 Cod disciplină	MOPP 1105						
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Lector univ. dr. Antoși Ionuț</b>						
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Lector univ. dr. Antoși Ionuț</b>						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul



*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	
--------------------------------------------------	--

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea unor concepte, teorii specific managementului;</li> <li>înțelegerea contextelor manageriale.</li> <li>explicarea celor mai importante elemente legate de comportamentul indivizilor în organizații</li> <li>prezentarea și exemplificarea comportamentului grupurilor și echipelor în organizații</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra firmei,</li> <li>înțelegerea cauzelor ce stau la baza comportamentului uman.</li> <li>anticiparea comportamentului resursei de muncă, modulului în care indivizii interacționează și se comportă în firme</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viața profesională constituie o lume în care competențele manageriale reprezintă o resursă cheie. Obiectivul cursului este acela de a înțelege comportamentul semenilor noștri, mecanismul complicat ce stă la baza funcționării unei organizații, în vederea creșterii eficienței activităților acesteia</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea teoriei în practică prin simulări și studii de caz;</li> <li>capacitatea de a concepe și derula proiecte.</li> <li>abilitatea de a analiza și structura o problemă, de a propune o soluție la nivelul indivizilor și grupurilor, a echipelor din organizațiile contemporane (motivarea angajaților, rezolvarea conflictelor, reducerea nivelului de stres).</li> <li>să înțeleagă interacțiunea dintre factorii personali și situaționali în procesul conducerii.</li> <li>să cunoască procesele și responsabilitățile asociate leadership-ului.</li> <li>Să dobândească cunoștințe și abilități pentru proiectarea de intervenții și dezvoltare a leadership-ului.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Leadership. Conotații conceptuale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
2. Tipuri de lideri			4
3. Comportamentul liderilor			4
4. Comportamentul individual			4
5. Cultura organizațională			4
6. Schimbarea comportamentului la nivelul organizației			4
7. Conflictele organizaționale			4



**Bibliografie**

- [1]. Cornescu V., Mihăilescu I., Stanciu S. (2003) - "Managementul organizației", Editura All Beck, București;
- [2]. Cornescu V. coordonator (2003) - "Managementul organizației. Ghid practic" Editura All Beck, București;
- [3]. Cornescu V. (coord.) (2002)- Studii de caz, Ed. Actami, București;
- [4]. Cornescu V. (coord.) (2004)- Managementul organizației – ghid practic, Ed. ALL BECK, București;
- [5]. Johns, G. (1998), Comportament organizațional, Editura Economică, București;
- [6]. Frățilă C., (2004), Comportament organizațional, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca;
- [7]. Hoffman, O.(2004), Sociologia organizațiilor, Editura Economică, București.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Gestionarea comportamentelor subordonaților	Exemple/Discuții/ Studii de caz	Instruire online /	2
2. Comportamentul liderilor		Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic/	2
3. Schimbarea în organizații			2
4. Indivizii și grupurile în organizații;			2
5. Valori și atitudini ale angajaților în organizații			2
6. Conflictele în organizații		Platforme de învățare colaborativă online	2
7. Stilurile de conducere în organizații			2

**Bibliografie**

- [1]. Cornescu V., Mihăilescu I., Stanciu S. (2003) - "Managementul organizației", Editura All Beck, București;
- [2]. Cornescu V. coordonator (2003) - "Managementul organizației. Ghid practic" Editura All Beck, București;
- [3]. Cornescu V. (coord.) (2002)- Studii de caz, Ed. Actami, București;
- [4]. Cornescu V. (coord.) (2004)– Managementul organizației – ghid practic, Ed. ALL BECK, București;
- [5]. Johns, G. (1998), Comportament organizațional, Editura Economică, București;
- [6]. Frățilă C., (2004), Comportament organizațional, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca;
- [7]. Hoffman, O.(2004), Sociologia organizațiilor, Editura Economică, București.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>• Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminarii;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiinciozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• Originalitatea.</li> </ul>	Proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor privind comportamentul indivizilor, mecanism ce stă la baza funcționării unei organizații</li> <li>• Cunoașterea proceselor și responsabilităților asociate leadership-ului</li> </ul>			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

11.10.2021

Data avizării în Departament,  
18.10.2021Director de Departament,  
Conf. univ. dr. Ionel Marian

## FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Managementul Organizațiilor Publice Și Private</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2 Cod disciplină	MOPP1106						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Nicodim Liliana						
2.4 Titularul activităților aplicative	-						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						1	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	-
3.4 Total ore activități directe pe semestru						14	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	-
3.7 Total ore de studiu individual										86
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										16
Tutorial										10
Examinări										4
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						100				
3.9 Numărul de credite						4				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	dotare a sălii cu laptop și videoproiector

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și identificarea normelor de conduită în activitatea universitară</li> <li>• Explicarea și interpretarea conceptelor și principiilor de bază privind etica și integritatea academică</li> <li>• Elaborarea unui cod de etică și deontologie profesională (integritate academică)</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>• Executarea responsabilă a sarcinilor primite în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, dar și familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă</li> <li>• Utilizarea eficientă a cunoștințelor și abilităților dobândite în domeniul eticii și integrității academice pentru dezvoltarea profesională și personală</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problemele, conceptele și aspectele privind etica și integritatea academică
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea principalelor concepte din domeniul eticii, deontologiei profesionale și a integrității academice</p> <p>Înțelegerea rolului deosebit al eticii pentru dezvoltarea personală, socială și profesională</p> <p>Clarificarea unor aspecte vizând comportamentul etic în cercetarea științifică</p> <p>Identificarea plagiatului în lucrările cu caracter științific</p>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	1 h
2. Codul de etică – instrument de orientare al comunității universitare în spiritul unor principii și valori etice			1 h
3. Valori și principii ale eticii universitare			1 h
4. Norme de etică în relațiile dintre membrii comunității universitare			1 h
5. Abateri de la etica universitară			1 h
6. Analizarea și sancționarea abaterilor de la etica universitară			1 h
7. Noțiuni de bază privind etica în cercetarea științifică din România			1 h
8. Abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare științifică și sancționarea științifică			1 h
9. Noțiuni generale privind proprietatea intelectuală			1 h
10. Protecția proprietății industriale			1 h



11. Protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe			1 h
12. Noțiunea de plagiat: clarificări conceptuale și legislative			1 h
13. Identificarea și analizarea plagiatului în mediul academic			1 h
14. Prevenirea și combaterea plagiatului în mediul academic			1 h

**Bibliografie**

- [1]. Papadima Liviu (coord.) – Deontologie academică – curriculum cadru, Universitatea din București, 2017
- [2]. Șercan Emilia – Deontologie academică, Ghid practic, Editura Universității din București, 2017
- [3]. Ștefan Elena Emilia – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2018, București
- [4]. Vătăman Dan – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2019, București
- [5]. \*\*\* Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Ovidius” din Constanța

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
-			-

**Bibliografie**

-

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor - Coerența logică - Gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris Referat cu aplicație practică	70% 30%
10.5 Aplicații	-	-	
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5: minim nota 5 la examenul scris.			
Cerințe minime pentru nota 10: minim 7 la examenul scris și referatul.			

Data completării,  
11.10.2021

Titular activităților de curs,  
PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA

Titular aplicații,  
Nu este cazul

---

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

---

Director de Departament,  
CONF UNIV. DR. IONEL MARIAN