

FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii | Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|---------------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Microeconomie | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1101 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Ec.drd. Mihai Florina | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | I | 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei */** | DF/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 28 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 94 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 24 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Nu este cazul |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* | Nu este cazul |

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții |

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice | |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori | |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|--|-------------------|
| Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 ore |

| | | | |
|--|-----------|--|-------|
| <p>Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE</p> <p>2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea</p> <p>2.2. Activitatea economică și componentele sale</p> <p>2.3. Raționalitatea în economie</p> <p>2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică</p> <p>2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)</p> | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 ore |
| <p>Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE</p> <p>3.1. Economia naturală și economia de schimb</p> <p>3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb</p> <p>3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia</p> | | | 2 ore |
| <p>Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI</p> <p>4.1. Conținutul proprietății; atributele raportului economic de proprietate</p> <p>4.2. Pluralismul formelor de proprietate</p> | | | 2 ore |
| <p>Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC</p> <p>5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici</p> <p>5.2 Fluxurile economice și circuitul economic</p> | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 ore |
| <p>Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE</p> <p>6.1 Esența și natura banilor</p> <p>6.2 Geneza și evoluția banilor</p> <p>6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie</p> | | | 2 ore |
| <p>Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ</p> <p>7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală</p> <p>Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde</p> | | | 2 ore |
| <p>Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI</p> <p>8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum</p> <p>8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului</p> <p>8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor</p> | | | 1 oră |

| | | | |
|---|-----------|--|-------|
| Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și avuția națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 1 oră |
| Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului | | | 1 oră |
| Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimal) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 1 oră |
| Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărimea și tipologia costurilor | | | 1 oră |
| Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului | | | 1 oră |
| Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4 Rezultatele activității la nivel microeconomic | | | 1 oră |

| | | | |
|--|-----------|--|-------|
| <p>Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE</p> <p>15.1. Conceptul de preț</p> <p>15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață</p> <p>15.3. Formarea prețurilor</p> <p>15.4 Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri</p> | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 1 oră |
| <p>Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA</p> <p>16.1. Categorie economică de piață. Tipuri și forme de piață</p> <p>16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii</p> <p>16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei</p> <p>16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței</p> | | | 1 oră |
| <p>Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI</p> <p>17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare</p> <p>17.2 Tipuri de concurență</p> | | | 1 oră |
| <p>Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I)</p> <p>18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru</p> <p>18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă</p> | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 1 oră |
| <p>Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a)</p> <p>19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor</p> <p>19.2 Echilibrul producătorului monopolist</p> | | | 1 oră |
| <p>Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea I)</p> <p>20.1 Recompensarea factorilor de producție</p> <p>20.2 Salariul</p> <p>20.3 Dobânda</p> | | | 1 oră |
| <p>Capitolul XXI - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea a II-a)</p> <p>21.1 Renta</p> <p>21.2 Profitul</p> | | | 1 oră |
| | | | |

Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Dudian, M., coord. - *Economie*, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Frois, G.A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
7. Genereux, J. - *Economie Politică. Mic, oeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - *Introducere în economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002.
9. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
10. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
11. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
12. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
13. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
14. Ploae, V. - *Economie politică. Microeconomie*, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999.
15. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie politică (Microeconomie). Aplicații*, Editura Muntenia, Constanța, 2004.
16. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006.
17. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
18. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007.
19. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
20. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
21. Witztum A. - *Economics. An Analytical Introduction*, Oxford University Press, 2005.

| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|--|---|--------------------------|
| 1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie | Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme | Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online | 2 |
| 2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață | | | 2 |
| 3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie | | | 2 |
| 4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului | | | 4 |
| 5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului. | | | 2 |
| 6. Teoria costului | | | 2 |
| 7. Productivitatea factorilor de producție | | | 2 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 8. Pretul | | | 2 |
| 9. Piata. Cererea si oferta | | | 2 |
| 10. Concurenta si formele ei | | | 2 |
| 11. Echilibrul firmei in conditii de concurenta perfecta | | | 2 |
| 12. Tipuri de piete si mecanisme de formare a preturilor – concurenta imperfecta | | | 2 |
| 13. Veniturile fundamentale din economie | | | 4 |
| Bibliografie Idem Bibliografie curs | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. | Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online | 100% |
| 10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. | Observația sistematică, proiecte, studii, teste | 0% |

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online

Data completării,

Titular activități de curs,

Titular aplicații,

Ec.drd. Mihai FlorinaProf.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

Informatica

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licența |
| 1.6 Programul de studii | MANAGEMENT |
| 1.7 Anul universitar | 2021 2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Informatică | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1102 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Prof.univ.dr. Cosma Emil | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Prof.univ.dr. Cosma Emil | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | I | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei DF*/DI** | DF/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----------------|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 14 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 58 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 38 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 3.4. + 3.7 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Nu este cazul |
|--------------------------------|---------------|

| | |
|---|---------------|
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* | Nu este cazul |
| <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea conceptelor de bază privind tehnologiile informatice Arhitectura, modul de funcționare și utilizare a echipamentelor IT Formarea unor deprinderi practice prin desfășurarea lucrărilor de laborator |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilității de a analiza a conceptelor economice prin valorificarea resurselor IT |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul informatic |
| 7.2 Obiectivele specifice | Deprinderea de a utiliza calculatorul ca instrument auxiliar |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|------------------------------|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Concepte de baza privind informația, sistemul informațional, sistemul informatic | Prelegere | Instruire online Predare în direct prin video-conferință | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Bazele aritmetice și logice ale calculatoarelor | | | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Arhitectura sistemelor electronice de calcul | | | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Sisteme de operare | | | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Rețele locale de calculatoare și rețeaua Internet: organizare, domenii, adrese, serviciile Internet | | | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Programare tabelară | | | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Programare VBA | | | 4 |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
| <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Foaia electronică de calcul | Învățare bazată pe proiecte, | Instruire online | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Editarea foilor electronice de calcul | | | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Calculul financiare | Învățare bazată pe probleme | Învățare online prin activități colaborative în grup | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Tabele de ipoteze. Tabele Pivot. | | | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Tabele de date. Grafice. | | | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Editorul VBA | | | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> Macrocomenzi | | | 2 |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | - Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate | - Test online, oral | 60% |
| 10.5 Aplicații(laborator)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | - Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activa la laborator; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru lucrul individual; | - Test online, oral | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Minim nota 5 la testele online, orale | | | |

Data completării,

Titular activități de curs,
Prof. Cosma Emil

Titular aplicații,
Prof. Cosma Emil

11.10.2021

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,

Prof.univ.dr.ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii | Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|---------------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Management | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1103 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Asist. univ. drd. Barbu Corina Aurora | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | 1 | 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei */** | DF/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|------------------|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 28 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 94 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 45 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 27 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 3.4. + 3.7 = 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Platformă informatică de video-conferință |
|--------------------------------|---|

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

• Platformă de învățare colaborativă online

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale • Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații • Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale <p>Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p> |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și aplicarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și procedurilor de management de către studenți |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea eficientă a metodelor, instrumentelor și tehnicilor manageriale la specificul realităților economico-sociale și al tipului comportamental al firmei în domenii specifice funcției de vânzare, funcției de cumpărare, funcției de cercetare-dezvoltare, funcției de coordonare de proces de fabricație, funcției de resurse umane etc. • Utilizarea în beneficiul organizației a cunoștințelor și abilităților pentru reducerea riscurilor și valorificarea avantajelor mediului concurențial |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|--|-------------------|
| 1. Managementul, conotații conceptuale 1.1. Evoluția gândirii și practicii manageriale 1.2. Managementul situațional 1.3. Conceptele de eficiență și eficacitate 1.4. Organizația ca sistem rațional 1.5. Organizația ca sistem natural 1.6. Organizația ca sistem deschis 1.7. Mediul extern al firmei. | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 |
| 2. Funcțiile managementului 2.1. Funcția de previziune: prognozarea, planificarea, programarea 2.2. Funcția de organizare: organizarea de ansamblu, organizarea la nivelul principalelor componente procesuale și structurale al organizației 2.3. Funcția de coordonare: coordonarea bilaterală, coordonarea multilaterală 2.4. Funcția de antrenare: ce este motivația, abordări manageriale ale motivației 2.5. Funcția de control-evaluare: etapele procesului de control, criterii de evaluare a performanței organizaționale | | | 6 |
| 3. Sistemul informațional 3.1. Rolul și funcțiile sistemului informațional al managementului în organizația modernă 3.2. Principiile care stau la baza elaborării sistemului informațional 3.3. Deficiențe ale funcționării sistemului informațional 3.4. Etapele elaborării unui studiu de sistem informațional pentru management 3.5. Raționalizarea sistemului informațional 3.6. Tendințe în modernizarea sistemului informațional al managementului. | | | 2 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 4. Sistemul decizional al firmei 4.1. Definirea deciziei 4.2. Componentele sistemului decizional 4.3. Conceptul de decizie și cerințele de raționalizare ale acesteia 4.4. Tipologia deciziilor 4.5. Structura procesului decizional 4.6. Metodologia raționalizării sistemului decizional 4.7. Etapele de raționalizare a sistemului decizional | | | 4 |
| 5. Componenta organizatorică a managementului 5.1. Organizarea formală: organizarea procesuală și organizarea structurală 5.2. Organizarea informală | | | 2 |
| 6. Metode și tehnici de management 6.1. Conceptul de sistem 6.2. Metode și tehnici de management și tipologia acestora 6.3. Managementul prin obiective 6.4. Metode și tehnici ale managementului previzional 6.5. Metode și tehnici de stimulare a creativității angajaților. Delegarea. Ședința. Diagnosticarea | | | 4 |
| 7. Abilități manageriale și tipuri de manageri 7.1. Abilități conceptuale 7.2. Abilități umane 7.2. Abilități tehnice 7.3. Managerii de vârf. Managerii de mijloc. Managerii de linie | | | 4 |
| 8. Reproiectarea managerială și implicarea managerilor. 8.1. Necesitatea și oportunitatea reproiectării manageriale 8.1.1. Ameliorarea performanțelor economice ale organizațiilor românești prin remodelarea managerială 8.1.2. Reengineering-ul managerial – prezentare metodologică 8.2. Reproiectarea propriu-zisă a sistemului de management | | | 4 |

Bibliografie

- [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007;
- [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației”, Editura Mirton, Timișoara, 2006;
- [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [4]. Burduș Eugen - „Tratat de management”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [5]. Dalotă Marius Dan, Bărăgan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019;
- [6]. Mihăescu Constantin - „Critical Success Factors In Organization And Management”, Editura CREATESPACE SUA, 2013;
- [7]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005;
- [8]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Metodologii manageriale”, Editura Tribuna Economică, București, 2006;
- [9]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Fundamentele managementului organizației”, Editura Tribuna economică, București, 2006;
- [10]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008;
- [11]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020;
- [12]. Verboncu Ion, Michael Zalman - „Management și performanțe”, Editura Universitară, București, 2005;
- [13]. Zlate Mielu - „Leadership și management”, Editura "Polirom", București, 2004.

| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i> | Metode de predare | Mod de realizare și Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|--|---|--------------------------|
| 1. Conducerea strategică a firmei. Gruparea activităților unui manager în funcții ale managementului | Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz | Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online | 4 |
| 2. Organizarea firmei. Realizarea unei organigrame pentru o firmă | | | 2 |
| 3. Sistemul informațional. Elaborarea unui studiu de sistem informațional pentru management | | | 2 |
| 4. Sistemul decizional. Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda utilității globale. Metoda Onicescu Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda ELECTRE Adoptarea deciziilor în condiții de incertitudine: Reguli de optimizare a deciziilor; Metoda gradelor de apartenență la varianta optimă Adoptarea deciziilor în condiții de risc: Metoda speranței matematice. Metoda arborelui decizional Metode de fundamentare a deciziilor de grup: Metoda ELECTRE tridimensională, Metoda simplei majorități, Algoritmul Deutch Martin | | | 4 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 5. Modalități de creștere a performanțelor muncii managerilor. Training managerial continuu. Consultanță managerială intensă. Profesionalizarea managerilor și a managementului. | | | 4 |
| 6. Metode de management. Metoda Analizei drumului critic în managementul proiectelor: aplicație. Graficul GANTT | | | 4 |
| 7. Orientarea antreprenorială a firmei. Analiza oportunităților de piață. Dezvoltarea de produse noi. Difuzarea inovațiilor și elaborarea strategiilor pentru creșterea firmei | | | 4 |
| 8. Cultura organizațională în companiile de succes - cum se construiește? | | | 4 |

Bibliografie

- [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007;
- [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației” - Editura Mirton, Timișoara, 2006;
- [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [4]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2014;
- [5]. Caraman-Hudea Oana Simona - „Management general. Teste grilă cu răspuns unic”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2009;
- [6]. Dalotă Marius Dan, Bărgan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019;
- [7]. Mihăescu Constantin - „Critical Success Factors In Organization And Management”, Editura CREATESPACE SUA, 2013;
- [8]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005;
- [9]. Nicolescu Ovidiu, Popa Ionuț, Dumitrașcu Dănuț - „Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [10]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008;
- [11]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|---|-----|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. | Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică) | 70% |
| 10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiințiozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. | Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică) | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Minim nota 5 la examen | | | |

Data completării,

 Titular activități de curs,
 Prof. univ. dr. Măicuș Angela-Eliza

11.10.2021

 Titular aplicații,
 Asist. univ. drd. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,

18.10.2021

 Director de Departament,
 Conf. univ. dr. Ionescu Marian

FIȘA DISCIPLINEI**FINANȚE****1. Date despre program**

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | DE ȘTIINȚE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | ADMINISTRAREA AFACERILOR |
| 1.4 Domeniul de studii | MANAGEMENT |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii | MANAGEMENT |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Finanțe | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1104 | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Opreșan Oana | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Asist.univ.dr. Ionașcu Alina | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | 1 |
| 2.7 Tipul de evaluare | Ex | 2.8 Regimul disciplinei | DF/DI |
| | | | */** |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 28 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 94 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 33 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 39 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutorial | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Nu este cazul |
| 5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului | Nu este cazul |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind aprofundarea noțiunilor de finanțe publice și private, descrierea principiilor generale și a mecanismului de funcționare a finanțelor, înțelegerea diferențelor dintre noțiunile de taxe și impozite, aplicarea cunoștințelor teoretice în practică, însușirea noțiunii de piață financiară, definirea noțiunilor de sistem bancar și masă monetară. |
| Competențe transversale | Capacitatea de a selecta informații, de a interpreta legile/ reglementările în domeniul financiar. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cursul are ca obiectiv general însușirea de către studenți a relațiilor financiare de natură economică ce îmbracă formă valorică, bănească ce au loc în legătură cu repartizarea produsului intern brut și îndeosebi a venitului național. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe cognitive (cunoștințe) <ul style="list-style-type: none"> -cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza noțiunilor de Finanțe publice și private; -cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice pieței financiare. • Competențe funcționale <ul style="list-style-type: none"> -descrierea structurii funcționale a finanțelor publice și private; -recunoașterea , valorificarea și utilizarea corectă a funcțiilor și rolului finanțelor publice și private în economia de piață. • Competențe personale <ul style="list-style-type: none"> -poziționarea corectă față de nevoile de mobilizare și redistribuire a fondurilor publice; -adoptarea unei atitudini corecte față de fenomenele financiare și implicațiile acestora în activitatea entităților publice /private, dar și în viața persoanelor fizice. • Competențe generale <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării informației financiare în modul de percepere a sistemului bancar, a operațiunilor bancare și a pieței financiare. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|-------------------|---|-------------------|
| 1. Finanțele – categorie economică cu caracter istoric | Predare | | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2. Funcțiile finanțelor și rolul acestora în economie | sincronă online prin video-conferință | Instruire online | 2 |
| 3. Politica financiară | | | 2 |
| 4. Mecanismul financiar | | | 2 |
| 5. Sistemul financiar | | | 2 |
| 6. Sistemul bugetului public național | Predare sincronă online prin video-conferință | Predare în direct prin video-conferință | 2 |
| 7. Bugetul public național | | | 2 |
| 8. Piețe financiare: bursa de valori – funcții, rol, organizare | | | 2 |
| 9. Piețe financiare: valori mobiliare tranzacționate la bursă | | | 2 |
| 10. Finanțe private | | Platformă informatică de video-conferință | 2 |
| 11. Banii și rolul lor în economie | | | 2 |
| 12. Sistemul bancar – operațiunile active și pasive ale băncilor comerciale | | | 2 |
| 13. Masa monetară și echilibrul monetar | | | 2 |
| 14. Finanțarea investițiilor: politica de investiții și resursele de finanțare a investițiilor | | | 2 |

Bibliografie

- [1]. Cioponea M.C., Baicu C.G., - “Finanțe”, Ed. Fundației România de mâine, 2018.
[2]. Donath L., - “Finanțe publice”, Ed. Mirton, Timișoara, 2007.
[3]. Irons R. – “The Fundamental Principles of Finance”, Routledge Publisher, 2019.
[4]. Moșteanu T., - “Finanțe publice”, Ed. Universitară, București, 2004.
[5]. Moșteanu T., - “Buget și trezorerie publică”, Ed. DU Style, București, 2000.
[6]. Moșteanu T., “Finanțe. Buget”, Ed. Economica, București, 2001.
[7]. Mutașcu M., “Finanțe publice”, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2008.
[8]. Ungureanu M.A., Ungureanu D.M., Nedelcu M.D. - “Finanțe”, Ed. Universitară, 2018.
[9]. Văcărel I., - “Finanțe publice”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2000.
[10]. Văcărel I., și colectiv, - “Finanțe publice”, E.D.P., București, 2000.

| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect) | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloacetehnice | Număr ore alocate |
|--|---|---|-------------------|
| 1. Finanțe – concept, evoluție, conținut | Platformă de învățare colaborativă online | Instruire online | 2 |
| 2. Funcțiile finanțelor și rolul lor în economie | | Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic | 2 |
| 3. Abordări teoretice privind politica financiară. Sistemul de relații și fluxuri financiare | | | 2 |
| 4. Structura mecanismului financiar | Discutii | Platforme de învățare colaborativă online | 2 |
| 5. Sistemul financiar – studii de caz | Studiu de caz | | 2 |
| 6. Pârghiile economico-financiare | | | 2 |
| 7. Metode de dimensionare a componentelor bugetului | Aplicatii | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. Piețele financiare – noțiuni, participanți, operațiuni | Platformă de învățare colaborativă online | Instruire online | 2 | |
| 9. Valori mobiliare tranzacționate la bursă: acțiuni și obligațiuni | | | Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic | 2 |
| 10. Operațiuni de bursă: speculative, cu primă, opțiuni | | | | 2 |
| 11. Operațiuni pasive ale băncilor comerciale: studii de caz | Discutii | 2 | | |
| 12. Operațiuni active ale băncilor comerciale: studii de caz | Studiu de caz | Platforme de învățare colaborativă online | 2 | |
| 13. Modelarea echilibrului monetar | Aplicatii | | 2 | |
| 14. Aprecierea calității activității financiare | | | 2 | |

Bibliografie

- [1]. Cioponea M.C., Baicu C.G., - “Finanțe”, Ed. Fundației România de mâine, 2018.
[2]. Donath L., - “Finanțe publice”, Ed. Mirton, Timișoara, 2007.
[3]. Irons R. – “The Fundamental Principles of Finance”, Routledge Publisher, 2019.
[4]. Moșteanu T., - “Finanțe publice”, Ed. Universitară, București, 2004.
[5]. Moșteanu T., - “Buget și trezorerie publică”, Ed. DU Style, București, 2000.
[6]. Moșteanu T., “Finanțe. Buget”, Ed. Economica, București, 2001.
[7]. Mutașcu M., “Finanțe publice”, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2008.
[8]. Ungureanu M.A., Ungureanu D.M., Nedelcu M.D. - “Finanțe”, Ed. Universitară, 2018.
[9]. Văcărel I., - “Finanțe publice”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2000.
[10]. Văcărel. I., și colectiv, - “Finanțe publice”, E.D.P., București, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolventul trebuie să-și însușească aceste noțiuni financiare deoarece:

- pe piața muncii își pot găsi locul în departamentele financiare ale unor corporații;
- pot să economisească atât pe piața de capital cât și în sistemul bancar;
- își pot deschide propria afacere;
- pot sfătui marile corporații în legătură cu costul proiectelor, investițiilor de capital;
- pot structura tranzacțiile de afaceri pentru a ajuta companiile să se dezvolte.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală adaptate la modul online sincron /asincron |
|----------------|---|--|---|
| 10.4 Curs | - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. | Examen test grilă, față în față sau online, pe platforma Webex și Microsoft Foms | 80% |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|-----|
| 10.5 Aplicații | <ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; - calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; | Observația sistematică, proiecte, studii, teme(susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică) | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Minim nota 5 la examen | | | |

Data completării,

11.10.2021

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Conf.univ.dr. Oprișan Oana

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Asist.univ.dr. Ionașcu Alina

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume

Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii | Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021 - 2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-----------------------|------------|---------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Contabilitate | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1105 | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Ec.drd. David Diana | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | 1 | 2.7 Tipul de evaluare | Ex. | 2.8 Regimul disciplinei */** |
| | | | | | | DF/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 aplicații*** | 2 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 aplicații | 28 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 69 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 32 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutorial | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.8 Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 5 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite participarea la activități de instruire online |
|--------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite participarea la activități de instruire online |
|-----------------------------------|---|

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu, metoda și rolul contabilității în gestiunea firmei, situațiile financiare anuale, contul, documentele în contabilitate și alte procedee ale contabilității |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea contului ca procedeu specific al metodei contabilități • cunoașterea regulilor de funcționare ale conturilor • înțelegerea analizei contabile |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|---|-------------------|--|-------------------|
| 1. Cap I. – CONTABILITATEA - COMPONENTĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ECONOMIC 1.1. Repere privind evoluția contabilității 1.2. Locul contabilității în sistemul științelor economice 1.3. Obiectivele și funcțiile contabilității. Sisteme de organizare a contabilității 1.4. Utilizatorii informațiilor contabile și necesitățile lor informaționale | Prelegere | Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință | 2 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2. Cap II – OBIECTUL DE STUDIU ȘI METODA CONTABILITĂȚII 2.1. Definirea obiectului de studiu 2.2. Sfera de acțiune a obiectului de studiu 2.3. Noțiunea de metodă 2.4. Procedeele metodei contabilității 2.5. Principiile contabile | | | 2 |
| 3. Cap III – BILANȚUL 3.1. Scheme și modele privind bilanțul 3.2. Prezentarea bilanțului în România | | | 2 |
| 4. Cap III – BILANȚUL (partea a-II-a) 3.3. Componenta activelor bilanțiere 3.4. Componenta capitalurilor bilanțiere | | | 2 |
| 5. Cap III – BILANȚUL (partea a-III-a) 3.5. Tipuri de modificări bilanțiere | | | 2 |
| 6. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE 4.1. Scheme și modele privind contul de profit și pierdere 4.2. Prezentarea contului de profit și pierdere în România | | | 2 |
| 7. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE (partea a-II-a) 4.3. Conținutul și structura cheltuielilor 4.4. Conținutul și structura veniturilor | | | 2 |
| 8. Cap V – SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE 5.1. Aspecte generale privind situația fluxurilor de trezorerie 5.2. Fluxurile de trezorerie ale activității de exploatare 5.3. Fluxurile de trezorerie ale activității de investiții și finanțare | | | 2 |
| 9. Cap VI – CONTUL 6.1. Noțiunea de cont. Funcțiile contului 6.2. Forma și structura contului 6.3. Regulile de funcționare a conturilor | | | 2 |
| 10. Cap VI – CONTUL (partea a-II-a) 6.4. Planul de conturi 6.5. Analiza contabilă a operațiilor economico-financiare | | | 2 |
| 11. Cap VII – DOCUMENTELE ÎN CONTABILITATE 7.1. Noțiuni și clasificări privind documentele contabile 7.2. Documentele justificative 7.3. Registrele de contabilitate | | | 2 |
| 12. Cap VIII – EVALUAREA ÎN CONTABILITATE 8.1. Noțiunea de evaluare 8.2. Momentele evaluării | | | 2 |
| 13. Cap IX – INVENTARIEREA ÎN CONTABILITATE 9.1. Noțiunea de inventariere 9.2. Etapele inventarierii | | | 2 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 14. Cap X – BALANȚA DE VERIFICARE | | | |
| 10.1 Noțiunea și funcțiile balanței de verificare | | | 2 |
| 10.2. Clasificarea balanțelor de verificare | | | |
| Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - <i>Teoria contabilității</i>, Editura Economică, București, 2004 [2]. Feleagă.N., Ionașcu.I. - <i>Tratat de contabilitate financiară, vol I</i>, Editura Economică, București, 1998 [3]. Feleagă.N. - <i>Sisteme contabile comparate</i>, Ediția a-II-a, <i>Contabilitățile anglo-saxone</i>, Editura Economică, București, 1999 [4]. Feleagă.N. - <i>Sisteme contabile comparate</i>, Ediția a II-a, <i>Normele contabile internaționale</i>, Editura Economică, București, 2000 [5]. Feleagă.N. - <i>Bazele contabilității: o abordare europeană</i>, Editura Economică, București, 2002 [6]. Georgescu.C.E. – <i>Bazele contabilității</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2011 [7]. Georgescu.C.E. – <i>Bazele contabilității</i>, Editura SITECH, Craiova, 2014 [8]. Nicolae.T., și colectiv - <i>Bazele contabilității</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2002 [9]. *** <i>Standardele Internaționale de Raportare Financiară 2006</i>, traducere, Editura CECCAR, București, 2006 [10]. *** International Accounting Standards Board – <i>Standardele Internaționale de Raportare Financiară</i>, Editura CECCAR, București, 2007. [11]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014 | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar) | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
| 1. Obiectul de studiu al contabilității | Discuții și aplicații | Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online | 4 |
| 2. Modelul de prezentare a bilanțului contabil în România. Componenta activului bilanțier. Componenta capitalurilor proprii și a datoriilor | | | 4 |
| 3. Tipuri de modificări asupra echilibrului bilanțier | | | 4 |
| 4. Conținutul și structura cheltuielilor și veniturilor. Modelul de prezentare a contului de profit și pierdere în România | | | 4 |
| 5. Noțiunea de cont. Forma și structura contului. Planul de Conturi | | | 4 |
| 6. Regulile de funcționare ale conturilor. Analiza contabilă a tranzacțiilor | | | 6 |
| 7. Documentele justificative. Registrele de contabilitate. | | | 2 |

Bibliografie

- [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - *Teoria contabilității*, Editura Economică, București, 2004
- [2]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura Universitaria, Craiova, 2011
- [3]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura SITECH, Craiova, 2014
- [4]. Nicolae.T., și colectiv - *Bazele contabilității*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2002
- [5]. *** Standardele Internaționale de Contabilitate 2001, traducere, Editura Economică, București, 2001
- [6]. *** Standardele Internaționale de Raportare Financiară 2006, traducere, Editura CECCAR, București, 2006
- [7]. *** International Accounting Standards Board – Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Editura CECCAR, București, 2007.
- [8]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 10.4. Curs | <ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. | Examen scris | 90% |
| 10.5. Aplicații (seminar) | <ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. | Observația sistematică, studii, teste | 10% |

10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):

- Participare la examinarea scrisă
- Cunoașterea și înțelegerea unui minim de cunoștințe fundamentale ale cursului
- Abordarea a cel puțin 2 subiecte în cadrul examenului scris

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10):

- Participare la examinarea scrisă
- Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului cursului
- Abordarea completă și corectă a tuturor subiectelor în cadrul examenului scris

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena

Ec.drd. David Diana

11.10.2021

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr.  Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | STIINTE ECONOMICE |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenta |
| 1.6 Programul de studii | Științe economice-Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|---------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Comunicare si corespondenta comerciala in limba engleza | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDF1111 | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | Conf .univ.dr. Popescu Alina | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Asist. univ. dr. Costea Alina | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | I | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei */** |
| | | | | | | DF/DI. |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|------------|--------------------|----|------------------|------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 aplicații | 14 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [47] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 27 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.8 Total ore pe semestru | 3.4. + 3.7 | | | 75 | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | -limba engleză nivel B1 după cadrul european de referință |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|-----------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • Nu este cazul |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* | • Nu este cazul |

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea punctelor esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic în sens larg. - Înțelegerea de articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. - Comunicarea cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. - Participarea activă la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile - Exprimarea coerentă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. - Dezvoltarea unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. - Redactarea unui eseu sau unui raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. - Redactarea unor scrisori adecvate comunicării profesionale în întreprindere |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate - Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională. |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Sa acumuleze cunostinte si competente de comunicare in limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul contabilitatii si informaticii de gestiune. |
| 7.2 Obiectivele specifice | -Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers. -Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris -Mentinerea coerenței si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic -Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic -Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj (oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc) |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
|--|--|---|-------------------|
| 1. Business Communication: Main Features. Brand Management | -Metode de predare sincrone prin video-conferinta - Metode de predare | Instruire online (Webex)/ | 2 |
| 2. Business Writing: Target Readers. Tone. Managing meetings | | Învățare online prin activități | 2 |
| 3. Organizing the Writing Process: Organization Patterns | | colaborative în grup coordonată de cadru | 2 |
| 4. Effective Writing: Register. Dealing with figures, describing trends. | | didactic (Microsoft Forms)/ | 2 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| 5. Types of Business Writing (I): Invitations and Minutes Cultural awareness in business. Idioms for talking about business relationships | asincrona | Platforme de învățare colaborativă online: Teams | 2 |
| 6. Types of Business Writing (II): Forms and Emails. Human resources. Negotiating. | | | 2 |
| 7. End-term Examination: Written assessment | | | 2 |
| Bibliografie [1]. Popescu, A. (2009). <i>Writing for Business</i> , Constanta: Editura Europolis [2]. Barrass, R. (2002). <i>Writing at Work: A Guide to Better Writing in Administration, Business and Management</i> , London: Routledge [3]. Brookes, M., Horner, D. (1997, 2006). <i>Business English</i> , Bucuresti: Teora [4]. Caillaud, C., Janiaud-Powell, P. (2007). <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> , București: Polirom [5]. Cory, H. (1999). <i>Advanced Writing</i> , Oxford: OUP [6]. Jones, L., Alexander, R. (1989, 1996). <i>New International Business English</i> , Cambridge University Press [7]. Levinson, N. (2000). <i>How to Sharpen Your Business Writing Skills</i> , Watertown: American Management Association [8]. Meyer, H.E. (2002). <i>The Skill and Art of Business Writing: An Everyday Guide and Reference</i> , Westport: Quorum | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | Metode de predare | Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice | Număr ore alocate |
| 1. Career moves Telephoning: Modals 1: ability; making requests and offers | Metode de predare sincrona prin video-conferinta | Instruire online (Webex)/ | 2 |
| 2. Describing companies. Presenting your company. Present simple and present continuous | | | 2 |
| 3. Making sales Negotiating: reaching agreement Modals 2: must, need to, have to, should | | | 2 |
| 4. Great ideas: Verb and noun combinations Successful meetings. Past simple and past continuous | | | 2 |
| 5. Stress in the workplace. Participating in discussions. Past simple and present perfect | | | 2 |
| 6. Corporate entertaining. Eating and drinking Socialising: greetings and small talk. Multiword verbs | | | 2 |
| 7. End-term revision | | | 2 |
| Bibliografie [1]. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2012), <i>Market Leader, Pre-Intermediate. Practice File</i> , Edinburgh: Pearson Education Limited | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continuturile propuse sunt in coerenta cu teoriile cele mai recente din domeniul predarii limbilor pentru studentii nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) si propun parcurgerea unei bibliografii diversificate si pertinente. In acelasi timp, elementele de practica limbii vizate la seminarii si in timpul de lucru individual pregatesc absolventii pentru o integrare reusita pe piata muncii

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | - Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual | a. Observația sistematica, proiecte, studii, teste. | 30% |
| 10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | - Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc - Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi-și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă. | b. Evaluare finala: test scris online (Microsoft Forms) | 70% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul scris Pentru a obtine nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie sa: <ul style="list-style-type: none"> -Frecventeze minimum 50% din cursuri ; -Sa aiba contributii sporadic si doar satisfacatoare in discutiile de la seminar; -Sa stapaneasca limitat jargonul economic in limba engleza; -Sa obtina 25 puncte din 50 la verificarea online, sub forma de lucrare scrisa. | | | |

Data completării,
11.Oct.2021

Titular activităților de curs,
Conf. univ. dr. Popescu Alina

Titular aplicații,
Asist. univ. dr. Costea Alina

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament
Conf. univ. dr. Jonel Marian

FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii | Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | |
|--|---------------------------------|---------------|---|---------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Educație fizică | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDC1113 | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Lector univ. dr. Dorin Ochiuleț | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | 1 | 2.7 Tipul de evaluare A/R |
| | | | | 2.8 Regimul disciplinei */** |
| | | | | DC/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|--------------------|--|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | | din care: 3.2 curs | | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 14 | din care: 3.5 curs | | 3.6 aplicații | 14 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 11 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 9 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 25 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 1 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ | Platformă on-line |

| | |
|--|---|
| laboratorului / proiectului* | Adresa: |
| *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei | https://meetingsema2.webex.com/meet/dorinochiulet |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; <p>să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.</p> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); <p>Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.</p> |

8. Conținuturi

| | | | |
|--|---------|---|------|
| 8.1. Curs | Nr.ore | Metode de învățământ | Obs |
| 8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.) | Nr. ore | Metode de învățământ | Obs. |
| Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, conversația, | |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | demonstrație, | |
| Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere | |
| Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere | |
| Lecția practică 7. Probe de control. | 2 | | |
| Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020. | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; Originalitatea. | Observatia sistematică, teste motrice | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. | | | |

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

lector univ. dr. Dorin Ochiuleț

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Jonel Marian

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Economice |
| 1.3 Departamentul | Administrarea Afacerilor |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii | Management |
| 1.7 Anul universitar | 2021-2022 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------|---|-----------------------|-----|---------------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Educație fizică | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MGDC1214 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | Lector univ. dr. Dorin Ochiuleț | | | | | | |
| 2.5 Anul de studii | I | 2.6 Semestrul | 2 | 2.7 Tipul de evaluare | A/R | 2.8 Regimul disciplinei */** | DC/DI |

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|--------------------|--|------------------|-------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | | din care: 3.2 curs | | 3.3 aplicații*** | 1 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 14 | din care: 3.5 curs | | 3.6 aplicații | 14 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 11 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | [ore] |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 9 |
| Tutorial | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 25 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 1 | | | | |

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ | Platformă on-line |

| | |
|--|---|
| laboratorului / proiectului* | Adresa: |
| *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei | https://meetingsema2.webex.com/meet/dorinochiulet |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; <p>să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.</p> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); <p>Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.</p> |

8. Conținuturi

| | | | |
|-----------|--------|----------------------|-----|
| 8.1. Curs | Nr.ore | Metode de învățământ | Obs |
|-----------|--------|----------------------|-----|

| | | | |
|--|---------|---|------|
| 8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.) | Nr. ore | Metode de învățământ | Obs. |
| Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, conversația, | |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| | | demonstrație, | |
| Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere | |
| Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, | |
| Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching | 2 | Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere | |
| Lecția practică 7. Probe de control. | 2 | | |
| Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobă pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleyball de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020. | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; Originalitatea. | Observatia sistematică, teste motrice | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. | | | |

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

lector univ. dr. Dorin Ochiuleț

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

18.10.2021