

FIȘA DISCIPLINEI AUDIT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	AUDIT						
2.2 Cod disciplină	MGDD3608						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dobre Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Dobre Elena						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual										64
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										9
Tutorial										5
Examinări										8
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						100				
3.9 Numărul de credite						4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	LICENȚĂ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Identificarea, înțelegerea și utilizarea conceptelor de guvernare corporativă, raportare financiară și audit financiar</p> <p>Deținerea de cunoștințe și abilități pentru prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii situațiilor financiare ca documente contabile de sinteză</p> <p>Definirea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de situațiilor financiare</p> <p>Definirea și înțelegerea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor de risc care pot influența raportarea financiară denaturată prin fraudă și eroare.</p> <p>Identificarea și descrierea calculului și utilizarea indicatorilor economico-financiar</p> <p>Identificarea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în auditul intern și în auditul financiar</p> <p>Calculul pragului de semnificație, elaborarea planului de audit financiar și implementarea standardelor minimale de audit financiar</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p> <p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor privind încadrarea auditului intern și a auditului financiar în problematica guvernării corporative și în strategiile corporative europene și internaționale. Asimilarea cunoștințelor privind rolul auditului financiar în luarea deciziilor corporative pe baza unor informații financiare de calitate.
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>Competențe cognitive (cunoștințe):</u> cunoașterea standardelor internaționale de audit intern și a standardelor internaționale de audit financiar</p> <p><u>Competențe funcționale:</u> aplicarea în practică a standardelor internaționale de audit financiar</p> <p><u>Competențe personale :</u> familiarizarea cu terminologia specifică din domeniul guvernării și auditului și aplicarea cunoștințelor de administrare unitară sau dualistă a societăților comerciale ca forme de guvernare corporativă</p> <p><u>Competențe generale:</u> înțelegerea rolului auditului financiar în luarea deciziilor corporative, în mod conștient, pe baza asigurării rezonabile furnizate prin auditarea și publicarea situațiilor financiare</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Conceptul și principiile de guvernare corporativă	prelegeri și prezentări	Instruire online /	2
2. Practică și reglementări privind guvernarea corporativă în România		Predare în direct prin video-conferință /	2
3. Misiunea și responsabilitățile cenzorului în cadrul societăților comerciale	dezbateri tematice interactive	Platformă informatică de video-conferință	2
4. Misiunea și responsabilitățile auditorului intern în cadrul societăților comerciale			2

5. . Conceptul, misiunea și documentarea auditului financiar. Standardele Internaționale de Audit	studii de caz sinteze tematice interactive	(Webex Meetings)	2
6 Auditul statutar al entităților de interes public			2
7. Misiuni de audit financiar -asigurare și servicii conexe			2
8. Pragul de semnificație. Eșantionarea în audit			2
9. Standarde cerințe și proceduri de audit: ISA 315; ISA 330;			2
10. Standarde cerințe și proceduri de audi: ISA 500; ISA 240			2
11. Frauda și eroarea – riscuri de denaturare a situațiilor financiare financiare			2
12. Fraude celebre prin denaturarea situațiilor financiare: Enron, WorldCom			2

Bibliografie

- [1]. Arens A., Loebbecke K., *Audit: O abordare integrată*, Editura Arc, 2003
- [2]. Dobre E. *Control financiar, expertiză contabilă și audit*, Ed. ExPONTO, 2003
- [3]. Dobre E., *Audit intern*, Ed. Ovidius University Press, 2010
- [4]. Dobre E., *Proceduri convenite efectuate într-un angajament de audit de proiect*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr. 9/2009, 6p. [ISSN 1583-5812](#) CNCSIS B+
- [5]. Dobre E., *Auditul proiectelor în contextul economiei bazate pe cunoaștere*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr. 8/2009, 6p. [ISSN 1583-5812](#) CNCSIS B+
- [6]. Dobre E., *Obiectivele auditului unui proiect*, Revista „Economie și Sociologie”, Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. [ISSN 0236-3070](#), Revista științifică categ. B CNNA Moldova
- [7]. Dobre E., *Auditul financiar și auditul proiectelor-studiu comparativ*, Revista științifică „Studia Universitatis Moldaviae”, Universitatea Științifică Moldova, Seria: Științe exacte și economice Matematică Informatică Economie, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. [ISSN 1857-2073](#), Revista științifică categ. C CNNA Moldova
- [8]. Dobre E., *Comitetul de audit- forma de aplicare a principiilor guvernării corporative*, Revista „Económica” Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău, nr. 2 (62)/2008, pp.56-60, [ISSN 1810-9136](#), Revista de specialitate categ. B CNNA Moldova, Open Acces Policy 2012
- [9]. Dobre E., *Sistemul de control intern și credibilitatea situațiilor financiare*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr. 3/2008, 9p. [ISSN 1583-5812](#) CNCSIS B+
- [10]. Dobre E., *Rolul și funcțiile comitetului de audit-practici și reglementări*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr.12/2007, 9p. [ISSN 1583-5812](#) CNCSIS B+
- [11]. Dobre E., *Cerințe privind raportarea financiară a utilizării instrumentelor financiare*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr.11/2007, 10p. [ISSN 1583-5812](#) CNCSIS B+
- [12]. Dobre E., *Audit financiar și guvernanta corporativă*, Milena Press, 2018 [ISBN 978-973-7873-63-7](#)
- [13]. Dobroțeanu L., Dobroțeanu C.L., *Audit. Concepte și practici, Abordare națională și internațională*, Editura Economică, 2002
- [14]. Irvin N. Gleim, CIA REVIEW, Part I *Internal Audit's Role in Governance, Risk and Control*, Eleventh Edition, Gleim Publication, Inc. 2004;
- [15]. Popa A., *Audit financiar*, Ed. Omnia Brașov, 2008
- [16]. CAFR *Național și internațional în activitatea de audit financiar. Auditorii și criza economică globală*- al 2-lea Congres al AFR, Editura ELFI, 2009
- [17]. CAFR *Profesia de audit- pentru încrederea investitorilor și protejarea interesului public*- al 3-lea Congres al CAFR, Editura ELFI, 2011
- [18]. CECCAR –Standardul profesional nr. 23 *Activitatea de cenzor în societățile comerciale*, 2007
- [19]. CECCAR –Standarde de Audit Financiar 2007
- [20]. CAFR –Standarde de Audit Financiar 2000, 2008, 2009
- [21]. CAFR- Ghid privind auditul calității 2010 /CAFR –Ghid privind auditul de calitate 2012
- [22]. Institute of Directors, Southern Africa, KING IV Report of Corporate Governance for South Africa 2016, [IoDSA_King_IV_Report_-_WebVersion.pdf](#)
- *** Legea societăților comerciale nr. 31/1990 rerep. modificată prin Legea 441/2006
- *** Legea 133/2002 de aprobare a OUG 75 /1999 privind activitatea de audit financiar
- *** LEGE nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M. Of. 548/2017
- *** Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003.
- *** www.ocde.org; www.ifac.org; www.cafr.ro; www.theiia.org

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Lucrări aplicative: -Cadrul de guvernanta corporativă în România -Administrarea unitară și administrarea dualistă a societăților comerciale în România	Discuții Sinteze tematice interactive	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic /	2
2. Lucrări aplicative: - Rolul comitetului de audit - Raportul administratorilor și raportarea financiară	Studii de caz	Platforme de învățare	2
3. Lucrări aplicative- Cerințe de aplicare ISA 315; ISA 330			2

4. Lucrări aplicative- ISA 500 ; ISA 240	Dezbateri	colaborativă online	2
5. Studii de caz: expertize judiciare privind probele de audit	interactive	(Webex Meetings)	2
6. - Studii de caz: fraude celebre- Enron, WorldCom, B.Madoff, Barings-NickLesson	Simulări		2

Bibliografie

- [1].Arens A., Loebbecke K., *Audit: O abordare integrată*, Editura Arc, 2003
- [2]. Dobre E. *Control financiar, expertiză contabilă și audit*, Ed. ExPONTO, 2003
- [3]. Dobre E., *Audit intern*, Ed.Ovidius University Press, 2010
- [4]. Dobre E., *Proceduri convenite efectuate într-un angajament de audit de proiect*, Revista CAFR, audit FINANCIAR , nr. 9/2009, 6p. [ISSN 1583-5812](#) CNCIS B+
- [5]. Dobre E., *Auditul proiectelor în contextul economiei bazate pe cunoaștere*, Revista CAFR, audit FINANCIAR , nr. 8/2009, 6p. [ISSN 1583-5812](#) CNCIS B+
- [6].Dobre E., *Obiectivele auditului unui proiect*, Revista „Economie și Sociologie”, Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. [ISSN 0236-3070](#), Revista științifică categ. B CNNA Moldova
- [7]. Dobre E., *Auditul financiar și auditul proiectelor-studiu comparativ*, Revista științifică „Studia Universitatis Moldaviae”, Universitatea Științifică Moldova,Seria: Științe exacte și economice Matematică Informatică Economie, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. [ISSN 1857-2073](#), Revista științifică categ. C CNNA Moldova
- [8]. Dobre E., *Comitetul de audit- forma de aplicare a principiilor guvernării corporative*, Revista „Economica” Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău, nr. 2 (62)/2008, pp.56-60, [ISSN 1810-9136](#), Revista de specialitate categ. B CNNA Moldova, Open Acces Policy 2012
- [9]. Dobre E., *Sistemul de control intern și credibilitatea situațiilor financiare*, Revista CAFR, audit FINANCIAR , nr. 3/2008, 9p. [ISSN 1583-5812](#) CNCIS B+
- [10]. Dobre E., *Rolul și funcțiile comitetului de audit-practici și reglementări*, Revista CAFR, audit FINANCIAR , nr.12/2007, 9p. [ISSN 1583-5812](#) CNCIS B+
- [11]. Dobre E., *Cerințe privind raportarea financiară a utilizării instrumentelor financiare*, Revista CAFR, audit FINANCIAR , nr.11/2007, 10p. [ISSN 1583-5812](#) CNCIS B+
- [12] Dobre E., *Audit financiar și guvernare corporativă*, Milena Press, 2018 [ISBN 978-973-7873-63-7](#)
- [13] Dobroțeanu L., Dobroțeanu C.L., *Audit. Concepte și practici, Abordare națională și internațională*, Editura Economică, 2002
- [14] Irvin N. Gleim, CIA REVIEW, Part I *Internal Audit's Role in Governance, Risk and Control*, Eleventh Edition, Gleim Publication, Inc. 2004;
- [15] Institute of Directors, Southern Africa, KING IV Report of Corporate Governance for South Africa 2016, [IoDSA_King_IV_Report_-_WebVersion.pdf](#)
- *** Legea societăților comerciale nr. 31/1990 rerep. modificată prin Legea 441/2006
- *** Legea 133/2002 de aprobare a OUG 75 /1999 privind activitatea de audit financiar
- *** LEGE nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, M. Of. 548/2017
- *** Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003.
- *** www.ocde.org; www.ifac.org ; www.cafr.ro ; www.theiia.org

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile de curs și de seminar ale disciplinei se corelează cu așteptările angajatorilor și a asociațiilor profesionale și științifice așa încât cunoștințele și competențele dobândite pot conduce la Ocupații posibile (conform COR): Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiune economică - 244106, Referent de specialitate financiar-contabilitate -cod 241110; Economist bancă - cod 241502; Analist financiar – 241943; Inspector financiar-bancar – 241107; Consultant fiscal – 241129; Administrator financiar (patrimoniu) studii superioare – 244111; Consilier financiar-bancar – 241103; Expert financiar-bancar – 241106; Cenzor 241101; Auditor financiar 241112;

10. Evaluare :

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4. Curs	Nivelul de înțelegere și aplicare cunostințelor privind auditul financiar și guvernanta corporativă	Evaluare on line prin examen oral pe bază de bilete cu subiecte individuale numerotate (bilet la alegerea studentului) conform art 2 și art 11 Procedura de evaluare online aprobată HCFSE/12.04.2020 (Webex Meetings)	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Calitatea aplicarii practice a principiilor de guvernanta corporativă și a standardelor de audit	Evaluare periodică online multicriterială (test, prezentare a unui proiect de aplicare a principiilor de guvernanta corporativă sau de aplicare a standardelor de audit studiate la curs, prezentarea unei sinteze, studii de caz, teste) (Webex Meetings)	30%
10.6 Standard minim de performanță Pentru examen final: Identificarea, descrierea și aplicarea conceptelor și principiilor de bază utilizate în guvernanta corporativă. Identificarea, descrierea conceptelor și standardelor de audit financiar Pentru evaluarea periodică: Aplicarea elementelor specifice de guvernanta corporativă: administrarea unitară și dualistă a societăților comerciale. Aplicarea standardelor de audit-Calculul pragului de semnificație Elaborarea și aplicarea unui plan de audit financiar. Aplicarea cerințelor standardelor de audit studiate Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Identificarea și descrierea principiilor de bază utilizate în guvernanta corporativă. Identificarea și descrierea conceptelor și standardelor de audit financiar Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a conceptelor și principiilor de bază utilizate în guvernanta corporativă. Identificarea tipurilor guvernanta corporativă în România cu descrierea formelor de administrare a societăților comerciale și cu exemplificare pe categorii de entități. Prezentarea cerințelor standardelor de audit financiar studiate la curs.			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof.univ.dr. Dobre Elena

Prof.univ.dr. Dobre Elena

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

18.10.2021

Conf.univ.dr. Ionel, Marian

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT FINANCIAR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR				
2.2 Cod disciplină	MGDS3610				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Irena Munteanu				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.dr. Ionașcu Alina				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	E
				2.8 Regimul disciplinei	DS/DI
				*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Finante Management
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară utilizate în domeniul finanțelor întreprinderii; • explicarea activităților specifice de la nivelul întreprinderii prin identificarea compartimentelor operaționale și sarcinilor specifice ; • explicarea și înțelegerea condițiilor generale de adoptare a deciziilor la nivelul întreprinderii; • utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor în adoptarea deciziilor de finanțare sau de investiții la nivelul întreprinderii; • Valorificarea conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unei atitudini profesionale potrivite activităților de la nivelul întreprinderii; • Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării informației financiar - monetare în contextul actual; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și accesarea lor.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative referitoare la activitatea financiară din cadrul întreprinderii, în condițiile unei gestiuni financiare sănătoase și în conformitate cu legislația în vigoare.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice finanțelor întreprinderii ▪ prezentarea și utilizarea principalelor sarcini ale gestiunii financiare a întreprinderii ▪ utilizarea descoperirii și a cercetării în prezentarea studiilor de caz; ▪ înțelegerea, prin intermediul activităților interactive a importanței activității de gestiune financiară; ▪ Explicarea modului în care se desfășoară activitățile în întreprindere; ▪ Cunoașterea instrumentelor și a modelelor de analiză a performanțelor întreprinderii și interpretarea indicatorilor; ▪ Interpretarea informațiilor din mediul financiar și identificarea impactului pe care acestea îl au asupra întreprinderii; ▪ Explicarea modului de utilizare și interpretare a indicatorilor de gestiune, lichiditate, risc și performanță la nivelul întreprinderii; ▪ Formarea de atitudini corecte privind desfășurarea activităților la nivelul întreprinderii; ▪ Evaluarea întreprinderii prin interpretarea indicatorilor economico-financiar ▪ Cultivarea unor atitudini corecte privind practicile financiare ▪ Încurajarea unor comportamente morale în cadrul proiectelor interdisciplinare realizate în echipă.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul financiar. Funcții, rol, relația cu alte discipline	Prelegere cu suport PPT Parcursul interactiv a studiilor de caz Invatate prin studii de caz cu utilizarea internetului dezbateri interactive, invatate prin descoperire	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință: zoom/ Microsoft teams	2
2. Valoarea în timp a banilor. Valoarea financiară a întreprinderilor			2
3. Tipologia deciziilor financiare. Tehnici de fundamentare a deciziilor financiare			2
4. Relevanța informației economico-financiare în fundamentarea deciziei de management financiar			2
5. Analiza financiară a întreprinderii. Indicatori relevanți			2
6. Analiza SWOT			2

7. Finanțarea pe termen scurt a întreprinderii			2
8. Finanțarea întreprinderii pe termen mediu și lung			2
9. Decizia de investiții și finanțarea acestora;			2
10. Cauze interne ale declinului companiilor			2
11. Cauze externe de declin ale companiilor			2
12. Redresarea companiilor			2
Bibliografie 1. Bran P., <i>Finanțele întreprinderii</i> , Editura economică, București, 2000 ; 1. Brezeanu P., <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> , Editura Cavallioti, București 2002 2. Cornescu V. & Druica E., <i>Întreprindere, Management, Profit</i> , Editura All Back, Bucuresti, 2005 2. Dobre E., Munteanu I. - <i>Finanțele întreprinderii</i> , Editura Muntenia, 2004 3. Druica E., <i>Risc și afaceri</i> , Editura ChBack, Bucuresti, 2006 4. Robinson Steve – Management financiar, București Ed. Teora, 1998 5. Vintilă G. – Gestiunea financiară a întreprinderii, Ed. Did. Si Pedagogică, 2006 6. www.mfinanțe.ro			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul financiar și ciclul de viață al întreprinderii;			2
2. Capitalizarea și actualizarea fluxurilor financiare. Fructificarea capitalului Valoarea financiară a întreprinderii			2
3. Metode de finanțare a companiilor. Studii de caz			2
4. Metode de selecție a proiectelor de investiții Studii de caz			2
5. Studii de caz privind companii în declin sau redresare			2
6. Studii de caz privind companii de succes			2
Bibliografie: idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de aplica noțiuni acumulate - Participarea la cursuri 	Examen oral: discuții libere	60%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a utiliza în practică noțiunile teoretice; - Interesul pentru studiu individual; - Participarea la discuții; studii de caz. - Frecvența la seminarii 	Participarea activă/ Proiect realizat și susținut	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală			

Data completării,

11.10.2021

 Titular activităților de curs,
 Conf.univ.dr. Munteanu Irena

 Titular aplicații,
 Lect.dr. Ionașcu Alina

 Semnătura

Data avizării în Departament,

18.10.2021

 Director de Departament
 Conf.univ.dr. Ione/ Marian

 Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării și vânzărilor						
2.2 Cod disciplină	MGDS3611						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	5

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 125				
3.9 Numărul de credite					

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Platformă informatică de video-conferință
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Platformă de învățare colaborativă online
---	---

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale • Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații • Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale <p>Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
Competențe transver sale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor fundamentale privind managementul aprovizionării și vânzărilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea elementelor de bază ale domeniului managementului aprovizionării și vânzărilor și familiarizarea cu instrumentele de lucru specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
<p>1. Conținutul și semnificația conceptului de management al aprovizionării și desfacerii</p> <p>1.1. Locul și rolul conceptului de management al aprovizionării și vânzării</p> <p>1.2. Distribuția fizică, logistica și managementul lanțului de aprovizionare-furnizare</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă	2

<p>2. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic</p> <p>2.1. Managementul aprovizionării: concept, activități componente</p> <p>2.2. Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare</p> <p>2.2.1. Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare</p> <p>2.2.2. Structura de personal specifică compartimentului de aprovizionare; activități de realizat pe funcțiile principale</p> <p>2.3. Sistemul de relații specifice unităților economice pentru aprovizionarea materială</p>		informatică de video-conferință	2
<p>3. Strategia aprovizionării</p> <p>3.1. Calculul necesarului de materiale</p> <p>3.2. Nomenclatorul de materiale și echipamente tehnice</p> <p>3.3. Structura planului strategic de aprovizionare</p> <p>3.4. Indicatorii de evaluare a strategiei în aprovizionare</p> <p>3.5. Elaborarea strategiei în aprovizionarea materială a firmei</p> <p>3.6. Stabilirea surselor de acoperire a necesarului de materiale</p> <p>3.7. Bilanțuri materiale</p>			2
<p>4. Gestiunea economică a stocurilor</p> <p>4.1. Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor</p> <p>4.2. Tipologia stocurilor de materiale pentru producție</p> <p>4.3. Modalități de exprimare a stocurilor</p> <p>4.4. Corelații și factorii de influență a nivelului stocurilor de producție</p> <p>4.5. Obiective în conducerea proceselor de stocare; elementele de caracterizare a acestora</p> <p>4.6. Tipuri de gestiune a stocurilor</p> <p>4.7. Metode și modele de calcul al stocurilor; stabilirea cantității economice de comandă-aprovizionare</p> <p>4.8. Metode de urmărire și control al dinamicii stocurilor</p> <p>4.9. Lipsa de stoc; suprastocarea, stocurile cu mișcare lentă și fără mișcare – stocuri neeconomice</p>			4

5. Conducerea și organizarea vânzării produselor 5.1. Managementul vânzării: concept, activități componente 5.2. Sisteme de organizare internă a subsistemului de vânzare 5.3. Sistemul de relații specifice unităților de producție pentru vânzarea produselor			4
6. Instituționalizarea procesului de distribuție a mărfurilor 6.1. Comportamentele de distribuție ale producătorilor 6.2. Intermediari ai distribuției 6.3. Piețe de desfacere 6.3.1. Clienții pieței industriale 6.3.2. Segmentarea pieței industriale 6.3.3. Analiza comparativă: Piața industrială și piața bunurilor de consum 6.3.4. Procesul de cumpărare și factori de influență			2
7. Strategii și politici de distribuție 7.1. Sisteme manageriale în procesul de distribuție 7.2. Obiectivele strategiilor de distribuție 7.3. Strategii de distribuție 7.4. Evaluarea principalelor strategii de distribuție			2
8. Strategii de vânzare 8.1. Particularități ale vânzării produselor 8.2. Planul strategic de vânzare a produselor 8.3. Mecanisme de coordonare în retail			4
9. Negocierea în procesele de aprovizionare și vânzare 9.1. Negocierea: concept, necesitate, obiect 9.2. Tipologia și formele negocierilor 9.3. Echipa și mandatul de negociere 9.4. Tipologii ale negocierilor 9.5. Metodele și tehnicile de negociere 9.6. Sisteme electronice de negociere			2

Bibliografie

- [1]. Baily Peter, Farmer David, Jessop David, Jones David - „Principiile și managementul achizițiilor”, Editura Arc, 2004;
- [2]. Bășanu Gheorghe, Pricop M - „Managementul aprovizionării și desfacerii”, ediția a III-a, Editura Economică, 2004;
- [3]. Burghilea Cristina - „Managementul vânzărilor”, Editura Bibliotheca, 2013;
- [4]. Cârstea Gheorghe - „Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării”, Editura Economică, 2000;
- [5]. Chambers Peter - „Managementul vânzărilor în secolul al XXI-lea pe înțelesul tuturor”, Editura Irecson, 2009;
- [6]. Cioroianu Adrian - „Vânzări 2.0: punct și de la capăt”, Editura Evrika, 2020;
- [7]. Cioroianu Adrian - „Aproape totul despre managementul echipei de vânzări”, Editura Evrika, 2019;
- [8]. Cioroianu Adrian - „Vând orice, oricând, oricui”, Editura Evrika, 2015;
- [9]. Cordell Andrea, Thompson Ian - „The Category Management Handbook”, Editura Routledge, 2018;
- [10]. Cordell Andrea - „Purchasing Models Handbook”, Editura Taylor & Francis Inc, 2017;
- [11]. Donaldson Bill - „Managementul vânzărilor”, Editura Codecs, 2001;
- [12]. Dumitru Marin - „Managementul logisticii - elemente teoretice și practice”, Editura Sitech, 2005;
- [13]. Fundătură Dumitru - „Managementul resurselor materiale”, Editura Economică, 1999;
- [14]. Gitomer Jeffrey - „Biblia vânzărilor”, Brandbuilders, 2006;
- [15]. Jordan Jason - „Cracking the Sales Management Code: The Secrets to Measuring and Managing Sales Performance”, Editura McGraw-Hill, 2011;
- [16]. Porumb Elena Marilena - „Managementul strategic al resurselor materiale”, Editura Economică, 2000;
- [17]. Postăvaru Nicolae, Băncilă Ștefan, Icociu Cristina - „Managementul integrat al achizițiilor”, Editura Matrixrom, 2013;
- [18]. Prutianu Ștefan - „Manual de comunicare și negociere în afaceri”, Editura Polirom, 2000;
- [19]. Rushton Alan - „The Handbook of Logistics and Distribution Management: Understanding the Supply Chain”, Editura Kogan Page, 2012;
- [20]. Scioșteanu Adriana - „Managementul aprovizionării”, Editura Universitaria, 2005;
- [21]. Stevens James - „Supply Chain Management: Strategy, Operation & Planning for Logistics Management”, Editura Createspace Platform, 2016.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Determinarea consumurilor de materii prime și materiale	Dezbateri tematică interactivă, Exemple,	Instruire online /	2
2. Elaborarea programului de aprovizionare tehnico-materială al organizației		Învățare online prin activități	2

<p>3. Strategii de aprovizionare</p> <p>3.1. Culegerea de informații în domeniul aprovizionării</p> <p>3.2. Organizarea funcțiunii de aprovizionare și clădirea infrastructurii sale manageriale</p> <p>3.3. Alegerea furnizorilor și dezvoltarea relațiilor cu aceștia</p> <p>3.4. Managementul calității produselor aprovizionate</p> <p>3.5. Managementul bunurilor aprovizionate</p> <p>3.6. Analiza valorii, analiza relației preț de achiziție – cost de producție și probleme de standardizare</p>	studii de caz	colaborative în grup	Platformă/e de învățare colaborativă online	2
<p>4. Evaluarea performanțelor funcțiunii de aprovizionare</p> <p>4.1. Indicatori ai performanței în costuri; Indicatori ai calității</p> <p>4.2. Indicatori ai calității serviciului obținut de la furnizori</p>				2
<p>5. Consumul specific și norma de consum</p> <p>5.1. Consumurile specifice: Consumul net, consumul tehnologic, consumul de fabricație, consumul netehnologic și consumul brut</p> <p>5.2. Normele de consum: norma de consum net, norma de consum tehnologic, norma de consum de fabricație, norma de consum netehnologic, norma de consum brut</p>				2
<p>6. Gestiunea stocurilor de producție în cadrul întreprinderii</p> <p>6.1. Evidența stocurilor</p> <p>6.2. Metode de control al stocurilor</p> <p>6.3. Mărimea loturilor</p> <p>6.4. Stocurile de siguranță</p> <p>6.5. Inventarierea</p>				2
<p>7. Managementul relațiilor cu furnizorii</p> <p>7.1. Atragerea de noi furnizori</p> <p>7.2. Stabilirea relațiilor de afaceri cu noii furnizori</p> <p>7.3. Păstrarea celor mai buni furnizori și consolidarea relațiilor de afaceri</p> <p>7.4. Încheierea relațiilor de afaceri cu furnizorii</p>				2

8. Activitățile specifice managementului vânzării 8.1. Realizarea de studii de piață 8.2. Identificarea portofoliului de comenzi 8.3. Conceperea planurilor și programelor de livrare 8.4. Crearea, menținerea și dezvoltarea rețelelor de desfacere			2
9. Managementul forței de muncă din domeniul vânzărilor 9.1. Planificarea activității de vânzări 9.2. Organizarea forței de muncă implicate în vânzări 9.3. Instruirea echipei de vânzări 9.4. Motivarea forței de vânzări 9.5. Controlul operațiunilor de vânzări			2
10. Performanța strategiilor de marketing 10.1. Performanța strategiei de produs 10.2. Performanța strategiei de distribuție 10.3. Performanța strategiei de promovare și reclamă			2
11. Tehnici de vânzări utilizate în procesul de vânzare			2
12. Managementul relațiilor cu clienții 12.1. Identificarea, satisfacerea și păstrarea celor mai valoroși clienți 12.2. Ce activități acoperă un sistem CRM?			2

Bibliografie

- [1]. Bășanu Gheorghe, Pricop M - „Managementul aprovizionării și desfacerii”, ediția a III-a, Editura Economică, 2004;
- [2]. Burghilea Cristina - „Managementul vânzărilor”, Editura Bibliotheca, 2013;
- [3]. Chambers Peter - „Managementul vânzărilor în secolul al XXI-lea pe înțelesul tuturor”, Editura Irecson, 2009;
- [4]. Cioroianu Adrian - „Vânzări 2.0: punct și de la capăt”, Editura Evrika, 2020;
- [5]. Cioroianu Adrian - „Aproape totul despre managementul echipei de vânzări”, Editura Evrika, 2019;
- [6]. Cioroianu Adrian - „Vând orice, oricând, oricui”, Editura Evrika, 2015;
- [7]. Cordell Andrea, Thompson Ian - „The Category Management Handbook”, Editura Routledge, 2018;
- [8]. Cordell Andrea - „Purchasing Models Handbook”, Editura Taylor & Francis Inc, 2017;
- [9]. Donaldson Bill - „Managementul vânzărilor”, Editura Codecs, 2001;
- [10]. Dumitru Marin - „Managementul logisticii - elemente teoretice și practice”, Editura Sitech, 2005;
- [11]. Gitomer Jeffrey - „Biblia vânzărilor”, Brandbuilders, 2006;
- [12]. Jordan Jason - „Cracking the Sales Management Code: The Secrets to Measuring and Managing Sales Performance”, Editura McGraw-Hill, 2011;
- [13]. Postăvaru Nicolae, Băncilă Ștefan, Iociu Cristina - „Managementul integrat al achizițiilor”, Editura Matrixrom, 2013;
- [14]. Scioșteanu Adriana - „Managementul aprovizionării”, Editura Universitaria, 2005;
- [15]. Stevens James - „Supply Chain Management: Strategy, Operation & Planning for Logistics Management”, Editura Createspace Platform, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. 	Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor/proiectelor trimise pe cale electronică)	70%

10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării, Titular activități de curs,
 11.10.2021 Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,
 Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,
 18.10.2021

Director de Departament,
 Conf. univ. dr. Ionel, Marian

FIȘA DISCIPLINEI METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2020 - 2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență						
2.2 Cod disciplină	MGDS3612						
2.3 Titularul activităților de curs	Coordonator științific al lucrării de licență						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entitatii aleasă ca bază de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT; • Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației; • Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocate de resurse și activități); • Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; • Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); • Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Satisfacerea nevoilor de formare și dezvoltare a abilităților personale, de acumulare a cunoștințelor de bază și de specialitate din domeniul managementului, necesare aplicării în practică și cercetare, pentru obținerea performanței și succesului în cariera profesională. Programul își propune să asigure absolvenților <i>cunoștințe de management</i>, teoretice și practice, utile succesului în cariera profesională, să formeze <i>deprinderi manageriale</i> care să le permită îndeplinirea responsabilităților posturilor ocupate, să dezvolte <i>abilități</i> în domeniul managementului, care să le permită căutarea și oferirea de răspunsuri la nevoile actuale și de viitor ale companiilor; să formeze și să dezvolte <i>competențe</i> personale și profesionale utile unui manager în obținerea performanței; să ofere o pregătire care să le dezvolte absolvenților <i>capacitatea de a se adapta și a lucra, în mod eficient, în medii organizaționale diverse</i>, în condiții de multidisciplinaritate și diversitate culturală.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ Lucrarea de licență trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezinte o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență; • conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; • să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă, rigoare științifică și metodologică; • să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului. <p>➤ Suportul bibliografic al lucrării de licență trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul licenței un absolvent de studii de licență trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă; • probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; • probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; • cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 CURS	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Seminar			
Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor		5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	Discuții prin video conferință	10

8.2 Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către student, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, studentul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

[1]. Dragomir (Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009

[2]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011

[3]. Răboacă, Gh., Ciucur, D., Comșa, M., Metodologia cercetării științifice economice, Ed. Fundației România de Măine, București, 2007

[4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.

[5]. [http://www.stec.univ-](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

[ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

[6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiata pentru tema aleasă; • Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de licență; • Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate • Creativitatea și originalitatea. 	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de licență.</p> <p>Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată</p>			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs

Titular aplicații,

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SIMULARI SI PROIECTE DE MANAGEMENT					
2.2. Cod disciplina	MGDS3514					
2.3 Titularul activitatilor de curs	Lector univ. dr. Costin-Octavian Sorici					
2.4. Titularul activitatilor aplicative	Lector univ. dr. Costin-Octavian Sorici					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei
						DS/DO

¹⁾ se alege una din variantele: DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară;

²⁾ se alege una din variantele: DI-disciplină obligatorie, DO- disciplină opțională, DFac-disciplină facultativă.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activitati directe pe săptămână						4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P, Lp)	2S
3.4 Total ore activitati directe pe semestru						56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicatii	28
3.7. Total ore de studiu individual										44
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie si notite										10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate si pe teren										10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate portofolii si eseuri										20
Tutorial										2
Examinari										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru										100
3.9 Numărul de credite										4

³⁾ suma orelor de activități tutoriale (AT) și de teme de control (TC) corespunde cu numărul de ore de sminar de la forma de învățământ cu frecvență;

⁴⁾ activitățile aplicative asistate (AA) sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de la forma forma de învățământ cu frecvență;

⁵⁾ un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele managementului
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilităților de baza pentru identificarea și structurarea ideilor de afaceri; Formarea abilităților teoretice și practice de construire a unui model viabil de afaceri sau de lansare a unui produs; Înșușirea cunoștințelor și deprinderilor de utilizare a instrumentelor de planificare a afacerilor; Dezvoltarea competențelor de analizare a situațiilor și oportunităților oferite de piață și identificare a soluțiilor de valorificare a acestora; Realizarea de analize și prognoze pornind de la un set de informații disponibile
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a elabora și implementa un proiect de afacere; Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări; Creativitatea, comunicarea și gândirea critică în rezolvarea problemelor Abilitatea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor de bază referitoare la analiza contextului pieței, identificarea oportunităților oferite de aceasta și folosirea tuturor abilităților necesare pentru a putea valorifica în mod optim respectivele oportunități, prin crearea de întreprinderi sau lansarea de noi produse/servicii în cadrul întreprinderilor existente
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de a opera cu principiile și noțiunile de bază din managementul proiectelor și antreprenariat; Prezentarea etapelor de realizare a unui model de afaceri; Prezentarea principalelor instrumente de analiză și prognoza folosite în modelarea afacerilor; Crearea unui model de afaceri pentru o idee proprie, cu ajutorul unui grup cu competențe diverse; Prezentarea ideilor sub forma unui plan/model de afaceri structurat Dezvoltarea capacității de a susține prezentări convingătoare ale ideii de business proprii, în fața unui panel de experți din diverse domenii

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Capitolul I. Planul de afaceri/modelul de business – ce este și cum se folosește	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Predare sincronă prin video – conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Capitolul II. Generarea, scanarea și validarea ideilor de afaceri			4
3. Capitolul III. Descoperirea clientului și crearea propunerii de valoare			4
4. Capitolul IV. Culegerea de informații relevante din piață pentru structurarea optimă a produsului/serviciului oferit			4
5. Capitolul V. Avantajul competitiv, crearea modelului de business și pilotarea lui			4
6. Capitolul VI. Construirea credibilității			2

7. Capitolul VII. Asigurarea resurselor necesare initierii si dezvoltarii afacerilor			2
8. Capitolul VIII. Crearea sistemelor si procedurilor necesare pentru conducerea afacerilor			4
9. Capitolul IX. Mentinerea echilibrului si trairea vietii antreprenoriale			2

Bibliografie

1. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
2. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
3. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
4. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
5. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
6. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
7. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

8.2 Aplicatii (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1.Abilitatile fundamentale ale antreprenorului	Simulare in grupuri mici Studiu de caz Dezbateri	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic /	2
2.Generarea si scanarea ideilor de afaceri			4
3.Descoperirea clienului			6
4.Construirea propunerii de valoare		Platforme de învățare colaborativă online	4
5.Construirea modelului de business CANVAS si a planului de afaceri			8
6.Testarea si validarea modelului de afaceri			4

Bibliografie

8. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
9. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
10. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
11. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
12. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
13. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
14. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Posibilitatea de a utiliza abilitatole dobandite pentru a initia proiecte de dezvoltare sau de creare de porduse inovatoare in intreprinderi sau de a initia si conduce afaceri proprii;
- Capacitatea de utiliza abilitatile de comunicare si relationare pntru idenificarea celor mai bjune surse de finantare pentru proiectele firmelor;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. 	Prezentarea unui studiu de caz individual (online)	30% din nota finală
10.5 aplicatii	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; - calitatea conținutului redactării și punerii în pagină a proiectului - calitatea prezentării echipei 	Realizarea și prezentarea unui proiect de afacere în grup de 4 persoane (online)	70% din nota finală
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințe minime pentru nota 5: Însușirea noțiunilor elementare referitoare la antreprenoriat • Cerințe minime pentru nota 10: Capacitatea de a crea și susține un model de afaceri pe structura modelului de business CANVAS 			

Data completării,
11.10.2021

Titularul activitatilor de curs
Lector univ. dr. Costin Octavian Sorici

Titular aplicatii
Lector univ. dr. Costin Octavian Sorici

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI (CONTABILITATE DE GESTIUNE)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune						
2.2 Cod disciplină	MGDS3615						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Mirea Marioara						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					52
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 48 + 52 = 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P – proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	· Bazele contabilității
4.2 de competențe	· Contabilitate financiară fundamentală · Contabilitate financiară aprofundată

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul contabilității de gestiune
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul contabilității de gestiune

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> · Poziționarea corectă față de metoda de organizare a contabilității de gestiune aleasă în funcție de nevoia de informații specifice; · Adoptarea metodei de calculație a costurilor necesară activității desfășurate de firmă; · Cunoașterea rolului contabilității de gestiune în managementul firmei; · Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite; · Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului; · Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; · Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive; · Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; · Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale; · Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> · Formarea de abilități și competențe privind utilizarea instrumentelor moderne ale contabilității de gestiune. · Dezvoltarea raționamentului profesional privind aprecierea relevanței costurilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> · Aprofundarea cunoștințelor teoretice în vederea formării aptitudinilor globale în dezvoltări privind contabilitatea de gestiune; · Cunoașterea mediului economic și relația cu evoluția managementului și tehnologiilor noi; · Identificarea și construirea costurilor, instrumentelor și tehnicilor manageriale în scopul monitorizării profitului, fundamentării deciziilor, asistării planificării, implementării și controlului performanței globale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Contabilitatea de gestiune—sistem informațional pentru deciziile economice	Prelegere asistată de calculator	Instruire online / Predare în direct prin video—conferință / Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	2
2. Sistemul conturilor de gestiune, tipuri de înregistrări contabile			2
3. Consum de valori, cheltuieli de producție - noțiuni și conținut			2
4. Costuri - noțiuni și conținut			2
5. Clasificarea cheltuielilor de producție potrivit cerințelor de calculație a costurilor			2
6. Clasificarea costurilor producției			2
7. Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor			2
8. Principiile organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor			2
9. Gestiunea bugetară și controlul bugetar			2
10. Metode de calculație a costurilor			2
11. Metode clasice de calculație a costurilor totale sau integrale (absorbante)			2
12. Metode moderne de calculație pe purtători de costuri			2
Bibliografie 1.Caraiani, C.(coordonator), <i>Contabilitate Managerială</i> , ASE, București, 2010 2.Caraiani C., Dumitrana M, <i>Contabilitate de gestiune & Control de gestiune</i> , Ed.Universitară, 2008 3.Calu D., Dumitru M., <i>Contabilitate de gestiune și calculația costurilor</i> , Contaplus, 2008 4.Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, <i>Control de gestiune</i> , ediția a II-a, Ed.Economică, București, 2006 5.Legea contabilității nr. 82/1991, cu toate modificările și completările ulterioare 6.Mirea M., <i>Contabilitate de gestiune</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2007 7.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 8.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii, cu toate modificările și completările ulterioare 9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, cu toate modificările și completările ulterioare			
8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Fundamentele contabilității de gestiune	Discuții / Aplicații	Instruire online /	2

2.Natura costurilor și finalitatea informațiilor privind costurile.	Discuții / Aplicații	Discuții / Aplicații în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	2
3.Distinția costuri, prețuri și marje.	Discuții / Aplicații		2
4.Costuri complete: abordarea „clasică”, metoda centrelor de analiză (secțiunilor omogene)	Discuții / Aplicații		4
5.Costuri variabile: Metoda costurilor variabile Direct-Costing.	Discuții / Aplicații		2
6.Costul standard: definire și obiective.	Discuții / Aplicații		2
7.Analiza abaterilor de la costurile standard.	Discuții / Aplicații		2
8.Metode de calculație de tip parțial (metode limitative).	Discuții / Aplicații		4
9.Calculația costurilor pe activități. Metoda Activity Based Costing ABC	Discuții / Aplicații		4
Bibliografie			
1.Caraiani, C.(coordonator), <i>Contabilitate Managerială</i> , ASE, București, 2010			
2.Caraiani C., Dumitrana M, <i>Contabilitate de gestiune & Control de gestiune</i> , Ed.Universitară, 2008			
3.Calu D., Dumitru M., <i>Contabilitate de gestiune și calculația costurilor</i> , Contaplus, 2008			
4.Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, <i>Control de gestiune</i> , ediția a II-a, Ed.Economică, București, 2006			
5.Legea contabilității nr. 82/1991, cu toate modificările și completările ulterioare			
6.Mirea M., <i>Contabilitate de gestiune</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2007			
7.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			
8.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii, cu toate modificările și completările ulterioare			
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, cu toate modificările și completările ulterioare			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării instrumentelor moderne ale contabilității de gestiune, aptitudini necesare unui bun specialist.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. - frecvența la cursuri. 	Probă de verificare – Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings.	80%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiințiozitatea; -interesul pentru studiu individual; -originalitatea. 	-Transmiterea prin email a unui proiect complex privind o temă relevantă în word și în power point.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) - Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings, în mod satisfăcător;			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)- realizarea corectă a cerințelor menționate la 10.2 Metode de evaluare			

Data completării,

11.10.2021

 Titular activităților de curs,
 Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Mirea Marioara

 Titular aplicații,
 Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Mirea Marioara

 Data avizării în Departament,
 18.10.2021

 Director de Departament,
 Nume/Prenume
 Conf.univ.dr. Marian Ionea

FIȘA DISCIPLINEI

DOCTRINA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIEI CONTABILE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Doctrina și deontologia profesiei contabile						
2.2 Cod disciplină	MGDS3616						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Mirea Marioara						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					52
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Interpretarea conceptelor teoretice și practice specifice doctrinei și deontologiei (etica în profesia contabilă, principiile fundamentale ale acesteia); - Proiectarea și evaluarea activităților practice specifice doctrinei și deontologiei profesiei contabile; - Detalierea organismului profesional al contabililor din România: CECCAR
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare în dezvoltarea și eficientizarea activității profesiei contabile; • Stimularea lucrului în echipă și inițiativa în rândul studenților pe tematică profesională; • Valorificarea potențialului creativ, prin implicarea acestora în teme de cercetare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor, principiilor și normelor financiar-contabile din standardele internaționale și reglementările europene și naționale.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei • Explicarea principalelor registre, documente de raportare contabilă, înțelegerea și interpretarea informațiilor continute de acestea • Folosirea unor metode și indicatori din informația contabilă pentru înțelegerea situației financiare a unităților patrimoniale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Rolul contabilității în dezvoltarea economiei			3
2. Profesia contabilă: concept și structură			3
3. Reglementarea profesiei contabile			3
4. Rolul profesionistilor contabili: pentru Dezvoltarea economiei și pentru apararea interesului public			3

5. Scolii, referentiale si sisteme contabile; Organizarea profesiei contabile	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video-conferință	3
6. Standarde si reglementari contabile		Webex Meetings	3
7. Necesitatea si rolul organismelor profesionale			2
8. Etica în profesia contabilă; principii fundamentale ale eticii în profesia contabilă			2
9. Organizarea si functionarea Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din România (CECCAR)			2

Bibliografie

- [1]. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08 ianuarie 2008, art. 18-44.
- [2]. *Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, republicată în Monitorul Oficial nr. 601 din 12 august 2008 – integral.
- [3]. *** *Codul etic național al profesioniștilor contabili*, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2011, pp. 1-45.
- [4]. Marin Toma, Jacques Potdevin – *Elemente de doctrină deontologie a profesiei contabile*, Editura CECCAR, 2008
- [5]. Ministerul Finanțelor - *Norme metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și modelele acestora*;
- [6]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 963/30.12.2014

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloc tehnic	Număr ore alocate
1. Rolul contabilității în dezvoltarea economiei	Discuții și aplicații	Învățare online prin activități collaborative în grup coordonată de cadru didactic / Webex Meetings	3
2. Profesia contabilă: concept și structură			3
3. Reglementarea profesiei contabile			3
4. Rolul profesioniștilor contabili: pentru dezvoltarea economiei și pentru apararea interesului public			3
5. Scolii, referentiale si sisteme contabile; Organizarea profesiei contabile			3
6. Standarde si reglementari contabile			3
7. Necesitatea si rolul organismelor profesionale			2

8. Etica în profesia contabilă; principii fundamentale ale eticii în profesia contabilă			2
9. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)			2

Bibliografie

- [1]. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08 ianuarie 2008, art. 18-44.
- [2]. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial nr. 601 din 12 august 2008 – integral.
- [3]. *** , Codul etic național al profesioniștilor contabili, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2011, pp. 1-45.
- [4]. Marin Toma, Jacques Potdevin – Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CECCAR, 2008
- [5]. Ministerul Finanțelor - Norme metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și modelele acestora;
- [6]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri 	Examen oral online	70%

10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor cumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observații sistematice, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
Capacitate minimă de însușire a corectitudinii și completitudinii cunoștințelor și prezentarea unui proiect.			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Mirela Marioara

Titular aplicații,
Prof.univ.dr. Mirela Marioara

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

