

FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie			
2.2 Cod disciplină	EFDF1101			
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona			
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Popa Alexandra			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare E
2.8 Regimul disciplinei */**				DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice 	
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori 	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore

Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE 2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea 2.2. Activitatea economică și componentele sale 2.3. Raționalitatea în economie 2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică 2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE 3.1. Economia naturală și economia de schimb 3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb 3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia			2 ore
Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI 4.1. Conținutul proprietății; attributele raportului economic de proprietate 4.2. Pluralismul formelor de proprietate	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC 5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici 5.2 Fluxurile economice și circuitul economic			2 ore
Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE 6.1 Esența și natura banilor 6.2 Geneza și evoluția banilor 6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie			2 ore
Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ 7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde			2 ore
Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI 8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum 8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului 8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor			1 oră

Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și avuția națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului			1 oră
Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimal) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție			1 oră
Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărimea și tipologia costurilor	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului			1 oră
Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4 Rezultatele activității la nivel microeconomic			1 oră

Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE 15.1. Conceptul de preț 15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață 15.3. Formarea prețurilor 15.4 Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA 16.1. Categoria economică de piață. Tipuri și forme de piață 16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii 16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei 16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței			1 oră
Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI 17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare 17.2 Tipuri de concurență			1 oră
Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I) 18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru 18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a) 19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor 19.2 Echilibrul producătorului monopolist			1 oră
Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea I) 20.1 Recompensarea factorilor de producție 20.2 Salariul 20.3 Dobânda			1 oră
Capitolul XXI - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea a II-a) 21.1 Renta 21.2 Profitul			1 oră

Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I.- *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Dudian, M., coord. - *Economie*, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Frois, G.A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
7. Genereux, J. - *Economie Politică. Mic, oeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - *Introducere în economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002.
9. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
10. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
11. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
12. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
13. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
14. Ploae, V. - *Economie politică. Microeconomie*, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999.
15. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie politică (Microeconomie). Aplicații*, Editura Muntenia, Constanța, 2004.
16. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006.
17. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
18. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007.
19. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
20. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
21. Witztum A. - *Economics. An Analytical Introduction*, Oxford University Press, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață			3
3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie			2
4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului			3
5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului.			2
6. Teoria costului			2
7. Productivitatea factorilor de producție			

8. Pretul			2
9. Piața. Cererea și oferta			2
10. Concurența și formele ei			2
11. Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă			2
12. Tipuri de piețe și mecanisme de formare a prețurilor – concurență imperfectă			3
13. Veniturile fundamentale din economie			3
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online

Data completării,

Titular activități de curs,
Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,
Ec.drd. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Conf.univ./dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ÎN AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI						
2.2 Cod disciplină	EFDD1102						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					55
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					5
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea și înțelegerea conceptelor de morală și etică, a rolului eticii în afaceri, a noțiunii de responsabilitate socială corporativă și a necesității codului etic • Explicarea și interpretarea noțiunilor de morală și etică din perspectiva evolutivă, a eticii ca atribut al managementului și a legăturilor existente între performanțele companiilor și etica afacerilor desfășurate de către acestea • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru dezvoltarea capacității de a lua decizii etice, de a înțelege etica ca o componentă a strategiei de afaceri, de a elabora modele de responsabilitate socială a firmelor și de a elabora și aplica coduri etice într-o companie • Dezvoltarea abilităților de a gândi economic și etic, de a analiza activitățile companiilor din perspectiva etică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată a valorilor etice care guvernează afacerile la nivel global • Promovarea unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial • Elaborarea și implementarea codurilor etice în firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea importanței comportamentului etic în afaceri ca avantaj competitiv al firmelor performante. • Prezentarea celor mai importante teorii, metode și practici din etica afacerilor. • Conectarea teoriei și practicii prin intermediul unor studii de caz. • Convingerea studenților să adopte o atitudine etică responsabilă în cariera lor viitoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitol 1. Fundamentele eticii în afaceri 1.1. Ce este etica în afaceri? 1.2. De ce este importantă astăzi etica în afaceri? 1.3. Bunul-simț și scandalurile mediatice 1.4. Câmpul tematic al eticii în afaceri 1.5. Normele morale 1.6. Particularitățile eticii afacerilor	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	4

Capitol 2. Etica în managementul afacerilor 2.1. Abordarea etică în management 2.2. Tipuri și principii de etică managerială 2.3. Obligațiile managerilor în vederea respectării eticii în afacerile economice 2.4. Tipuri de întreprinzători și de manageri ținând cont de etica în afacerile internaționale			4
Capitol 3. Etica și cultura în afaceri 3.1. Implicațiile culturii afacerilor în procesul de integrare și socializare a angajaților firmelor comerciale 3.2. Relația dintre cultura afacerilor și etica afacerilor			4
Capitol 4. Etica în afaceri și responsabilitatea socială 4.1. Interdependențe între cultura organizațională, responsabilitatea socială și comportamentul etic în afaceri 4.2. Cuplul responsabilitatea socială - etica afacerilor			4
Capitol 5. Etica în afacerile internaționale și companiile multinationale 5.1. Prezentarea succintă a eticii în afacerile internaționale 5.2. Problemele specifice eticii în afacerile internaționale 5.3. Etica în afaceri și influența societăților multinationale asupra mediului economic internațional 5.4. Necesitatea eticii în afacerile internaționale 5.5. Etica în afaceri și diferențele culturale pe plan internațional			4
Capitol 6. Etica în marketingul internațional și în tranzacțiile comerciale internaționale 6.1. Aspecte ale eticii în marketingul internațional: considerații generale, etica în publicitate și implicațiile ei 6.2. Aspecte ale eticii în tranzacțiile comerciale internaționale: considerații generale, responsabilitățile morale ale partenerilor în contractarea internațională			4

Capitolul 7. Responsabilitatea sociala corporativa (CSR) 7.1. Consideratii generale si cadrul conceptual 7.2. Formele CSR 7.3. Instrumentele CSR 7.4. Operationalizarea CSR 7.5. CSR si companiile multinationale 7.6. CSR aduce profit				6
Capitol 8. Etica negocierilor în afaceri 5.1. Ce este etica și de ce se aplică ea în negociere? 5.2. Ce motivează comportamentul neetic? 5.3. Consecințele comportamentului neetic 5.4. Factori ce creează o predispoziție pentru alegerea tacticilor neetice 5.5. Influența eticii asupra comunicării și negocierii în afaceri				4
Capitol 9. Codul etic 9.1. Necesitatea codului etic 9.2. Scopurile codului etic 9.3. Elemente de fundamentare a codului etic 9.4. Modul de utilizare a codului etic.				4
Capitol 10. Etica și eticheta în afaceri				4
Bibliografie Bădescu, V. S., - <i>Etica în afaceri</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014 Cohen, E. – <i>Responsabilitatea sociala corporatista in sprijinul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2011. Craciun, D. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura ASE, Bucuresti, 2007. Iamandi, I.E., Filip, R. - <i>Etica si responsabilitatea sociala corporativa in afacerile internationale</i> , Editura Economică, București, 2008. Iamandi, I.E. - <i>Responsabilitatea sociala corporativa in companiile multinationale</i> , Editura Economică, București, 2010. Morar, V., Crăciun, D., Macovaciuc, V. – <i>Etica în afaceri</i> , Editura Padeida, București, 2017 Nicodim, L. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2009. Pop Cohut, I. - <i>Introducere in etica afacerilor</i> , Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2008. Tigu, G. – <i>Etica afacerilor in turism</i> , Editura Uranus, Bucuresti, 2003.				
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate	
1. Etica – de la ramura filosofica la lumea afacerilor	Studii de caz, teme de eseu, exemple, intrebari –	Instruire online/ Invățare online prin activități colaborative în grup	2	
2. Etica si management			3	
3. Practica eticii			3	

4. Antreprenoriat si cultura antreprenoriala in Romania	teme, discutii si dezbateri		3
5. Etica in afacerile internationale			3
6. Etica in marketing si in cercetarile de marketing			3
7. Responsabilitate sociala corporatista pe piata romaneasca a creditelor catre populatie: creditare responsabila si educatie financiara			5
8. Coduri de etica			3
9. Aspecte particulare privind etica in domeniul turismului			3
Bibliografie			
Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; Frecventa la cursuri.	Examen scris	70%

10.5 Aplicații	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Participarea activa la seminarii; Creativitatea; Constiinciozitatea; Interesul pentru studiu individual; Originalitatea.	Observatia sistematica, teme eseu si intrebari, studii de caz, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANATitular aplicații,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. COSMA SORIN

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE			
2.2 Cod disciplină	EFDF1103			
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia			
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare E
2.8 Regimul disciplinei				DF/DI
*/**				

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					[ore]
Distribuția fondului de timp					56
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă online de video-conferință
--------------------------------	--------------------------------------

5.2. de desfășurare a seminarului <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă online de învățare colaborativă
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale privind sistemul contabil din România Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea procedeeleor specifice metodei contabilității Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea informațiilor contabile la nivelul unei entități patrimoniale Aplicarea noțiunilor teoretice în vederea înregistrării în contabilitate a operațiilor economico-financiare și a întocmirii situațiilor financiare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității întocmirii de situații contabile Capacitatea de a lucra în echipă și de a rezolva probleme specifice activității contabile Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea teoriei contabilității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea modului de organizare și desfășurare a activității contabile la nivelul firmei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - Obiectul de studiu al contabilității 1.1. Definiția contabilității și locul său în sistemul științelor economice 1.2. Obiectivele și funcțiile contabilității, sisteme de contabilitate 1.3. Obiectul de studiu al contabilității	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Zoom	4
Capitolul II – Metoda contabilității – trăsături, procedee, principii 2.1. Noțiunea de metodă 2.2. Trăsăturile metodei contabilității 2.3. Principiile contabilității 2.4. Procedeele metodei contabilității			2
Capitolul III – Situațiile financiare anuale ale unei societăți comerciale 3.1. Definiția și componența situațiilor financiare anuale 3.2. Cadrul general de întocmire a situațiilor financiare anuale			2

Capitolul IV – Bilanțul			
4.1. Aspecte generale privind bilanțul			6
4.2. Componenta activului bilanțier			
4.3. Componenta capitalurilor proprii și datoriilor			
4.4. Tipuri de modificări ale echilibrului bilanțier			
Capitolul V – Contul de profit și pierdere			
5.1. Prezentarea contului de profit și pierdere în România			2
5.2. Conținutul și structura cheltuielilor			
5.3. Conținutul și structura veniturilor			
Capitolul VI – Contul. Analiza contabilă. Formula contabilă			
6.1. Noțiunea de cont. Funcțiile contului			4
6.2. Forma și structura contului			
6.3. Planul de conturi			
6.4. Regulile de funcționare ale conturilor			
6.5. Analiza contabilă a tranzacțiilor			
Capitolul VII – Documentele în contabilitate			
7.1. Noțiuni și clasificări privind documentele contabile			2
7.2. Documentele justificative			
7.3. Documentele de evidență contabilă			
Capitolul VIII – Evaluarea în contabilitate			
8.1. Noțiunea de evaluare			2
8.2. Momentele evaluării în contabilitate			
Capitolul IX – Inventarierea – procedeu al contabilității			
9.1. Noțiunea de inventariere			2
9.2. Etapele inventarierii			
Capitolul X – Balanța de verificare			
10.1. Noțiunea și funcțiile balanței de verificare			2
10.2. Clasificarea balanțelor de verificare			
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> [1]. Bojian, O. – Contabilitatea generală. Bazele contabilității. Contabilitatea financiară a întreprinderii. București, Ed. Univers, 2001. [2]. Călin, O. – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2003 [3]. Bucur, I. – Introducere în contabilitate, Ed. C.H. Beck, 2012 [4]. Caraiani, C. (coord.) – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București 2005, ed. 3 [5]. Dumitru, C.G. – Contabilitate: aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2005 [6]. Feleagă, N. - Bazele contabilității : o abordare europeană și internațională. București : Ed. Economică, 2002. [7]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Contabilitate – note de curs în format electronic [8]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Introducere în contabilitate, Ed. Universitaria Craiova, 2019 [9]. Ristea, M. – Contabilitate financiară, Ed. Universitară, București, 2003 [10]. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată [11]. *** OMFP 1802/2014 			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Delimitarea obiectului de studiu al contabilității și identificarea elementelor patrimoniale	Aplicații, discuții,	Instruire online /	2
2. Principiile contabilității		Învățare online prin	1

3. Identificarea elementelor de activ și capitaluri și întocmirea bilanțului	studii de caz	activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Zoom, Microsoft Teams	2
4. Identificarea modificărilor intervenite în echilibrul bilanțier în urma efectuării de operații economico-financiare			1
5. Identificarea veniturilor și cheltuielilor, determinarea rezultatului în întocmirea contului de profit și pierdere			2
6. Transpunerea în conturi a operațiilor economico-financiare			2
7. Analiza contabilă a operațiilor economico-financiare și înregistrarea acestora prin formule contabile			4

Bibliografie

- [1]. Bojian, O. – Contabilitatea generală. Bazele contabilității. Contabilitatea financiară a întreprinderii. București, Ed. Univers, 2001.
- [2]. Călin, O. – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2003
- [3]. Bucur, I. – Introducere în contabilitate, Ed. C.H. Beck, 2012
- [4]. Caraiani, C. (coord.) – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București 2005, ed. 3
- [5]. Dumitru, C.G. – Contabilitate: aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2005
- [6]. Feleagă, N. - Bazele contabilității : o abordare europeană și internațională. București : Ed. Economică, 2002.
- [7]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Contabilitate – note de curs în format electronic
- [8]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Introducere în contabilitate, Ed. Universitaria Craiova, 2019
- [9]. Ristea, M. – Contabilitate financiară, Ed. Universitară, București, 2003
- [10]. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată
- [11]. *** OMFP 1802/2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul disciplinei *Contabilitate* oferă absolvenților programului de licență competența de a ocupa funcții de conducere și execuție în domeniul contabilității precum și cunoștințele necesare dezvoltării profesionale ulterioare prin dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții și organizații profesionale precum CECCAR precum și cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali ai absolvenților specializării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. 	Examen tip grilă cu subiecte teoretice și aplicative	90%

10.5. Aplicații* (seminar)* <i>*Se alege tipul de aplicatie afereant disciplinei ()</i>	- Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual.	Aplicații practice	10%
10.6 Standard minim de performanță - Recunoașterea și clasificarea structurilor contabile, întocmirea situațiilor financiare, înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor de bază; - Nota finală la examen – minim 5 (cinci);			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI ECONOMIE EUROPEANĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei				ECONOMIE EUROPEANĂ							
2.2 Cod disciplină				EFDF1105							
2.3 Titularul activităților de curs				Lector univ. dr. GHEORGHIU GABRIELA							
2.4 Titularul activităților aplicative				Lector univ. dr. GHEORGHIU GABRIELA							
2.5 Anul de studii		I	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare		Ex	2.8 Regimul disciplinei */**		DF/D

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de competențe	Nu este cazul !

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată
5.2. de desfășurare a seminarului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea etapelor procesului de integrare europeană; • Aprofundarea rolului principalelor instituții ale Uniunii Europene; • Înțelegerea etapelor realizării pieței unice interne și identificarea principalelor sale componente; • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor comune ale Uniunii Europene; • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor coordonate ale Uniunii Europene.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; • Capacitatea de a lucra în echipă; • Participarea activă la dezbateri și discuții.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea procesului de construcție al Uniunii Europene și a principalelor sale mecanisme de funcționare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor instituții și politici ale Uniunii Europene • Cunoașterea principiilor de acțiune ale politicilor Uniunii Europene

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I – APARIȚIA ȘI EVOLUȚIA PROCESULUI DE INTEGRARE EUROPEANĂ 1.1. Procesul de integrare economică – definire și etape 1.2. Principalele tratate ce stau la baza procesului de integrare europeană 1.3. Obiectivele procesului de integrare europeană	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	4
Capitolul II – UNIFICAREA INSTITUȚIONALĂ ÎN PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ 2.1. Principii relative la structura instituțională a Uniunii Europene 2.2. Structura instituțională a Uniunii Europene			4

Capitolul III – PIAȚA UNICĂ INTERNĂ – DRUMUL SPRE UNIUNEA ECONOMICĂ ÎN PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ 3.1. Etape ale edificării pieței unice interne 3.2. Elemente fundamentale ale pieței unice interne			4
Capitolul IV – UNIUNEA ECONOMICĂ ȘI MONETARĂ – ETAPĂ SUPERIOARĂ A PROCESULUI DE INTEGRARE EUROPEANĂ 4.1. Momente principale în formarea uniunii economice și monetare europene 4.2. Componente ale uniunii economice și monetare europene			4
Capitolul V – POLITICA COMERCIALĂ COMUNĂ 5.1. Elemente de bază ale politicii comerciale comune 5.2. Regimul de comerț al Uniunii Europene 5.3. Acordurile comerciale încheiate de Uniunea Europeană			2
Capitolul VI – POLITICA COMUNITARĂ PRIVIND CONCURENȚA 6.1. Cadrul general al politicii comunitare privind concurența 6.2. Practici restrictive și efectele lor asupra concurenței în cadrul pieței interne a Uniunii Europene 6.3. Cazuri speciale de derogare de la reglementările comunitare privind concurența 6.4. Condiții de incompatibilitate cu reglementările comunitare privind concurența			2
Capitolul VII – POLITICA PRIVIND PROTECȚIA CONSUMATORILOR ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ 7.1. Dinamica politicii europene destinate protejării consumatorilor 7.2. Principii aplicabile acțiunilor întreprinse de Uniunea Europeană pentru protejarea consumatorilor 7.3. Direcții principale de acțiune privind protejarea consumatorilor în cadrul pieței interne a Uniunii Europene			2

<p>Capitolul VIII – POLITICA REGIONALĂ A UNIUNII EUROPENE</p> <p>8.1. Etape în promovarea politicii regionale în Uniunea Europeană</p> <p>8.2. Principii și obiective ale politicii regionale a Uniunii Europene</p> <p>8.3. Instrumente financiare ale politicii regionale a Uniunii Europene</p>			2
<p>Capitolul IX – POLITICA SOCIALĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ</p> <p>9.1. Dezvoltarea politicii sociale în Uniunea Europeană</p> <p>9.2. Instrumente financiare ale politicii sociale în Uniunea Europeană</p> <p>9.3. Piața europeană a muncii</p>			2
<p>Capitolul X – POLITICA COMUNITARĂ ÎN DOMENIUL MEDIULUI</p> <p>10.1. Momente principale în evoluția politicii comunitare în domeniul mediului</p> <p>10.2. Principii și obiective ale politicii comunitare în domeniul mediului</p> <p>10.3. Programe de acțiune privind mediul</p> <p>10.4. Instrumente financiare ale politicii comunitare în domeniul mediului</p>			2
<p>Bibliografie</p> <p>[1]. Andrei, L. C., <i>Economie europeană</i>, Editia a treia, Ed. Economică, București, 2019;</p> <p>[2]. Bărbulescu, I. G., <i>Noua Europă. Vol. 1 - Identitate și model european</i>, Ed. Polirom, Iași, 2015;</p> <p>[3]. Buru, G. C. L., <i>Uniunea Europeană. De la Roma la Lisabona</i>, Ed. Economică, București, 2012;</p> <p>[4]. Dăianu, D. (coord.), <i>Criza zonei euro și viitorul Europei</i>, Ed. Polirom, Iași, 2016;</p> <p>[5]. Gheorghiu, G., <i>Economie europeană</i>, Ed. SITECH, Craiova, 2014</p> <p>[6]. Gheorghiu, G., <i>Consumer Protection - Worthlessness or Necessity</i>, LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrücken, 2012;</p> <p>[7]. Ion, A. O., <i>Guvernanța Uniunii Europene. Abordări actuale</i>, Ed. Polirom, Iași, 2013;</p> <p>[8]. Kellerman, A., <i>Uniunea Europeană. Un proces de integrare continuă</i>, CA Publishing, Cluj Napoca, 2010;</p> <p>[9]. Golban, R., Silași, G., <i>UEM – încotro ?</i>, Ed. Economică, București, 2010;</p> <p>[10]. Miron, D., <i>Economia Uniunii Europene</i>, Ed. ASE, București, 2005;</p> <p>[11]. Munteanu, B., <i>Uniunea Europeană – parcursul integrării economice</i>, Ed. Tritonic, București, 2020;</p> <p>[12]. Popescu, C., Anghel, G., <i>Economia Uniunii Europene</i>, Ed. Economica, București, 2007;</p> <p>[13]. Popescu, Ș., <i>Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19</i>, Ed. Litera, București, 2020;</p> <p>[14]. Tache, I., <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economică, București, 2014;</p> <p>[15]. Vătăman, D., <i>Uniunea Europeană – Ghid practic de specialitate</i>, Ed. Pro Universitaria, Craiova, 2015</p>			

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Tratatele de bază ale Uniunii Europene de astăzi	Discutii, dezbateri, studii de caz	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic în direct prin video—conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	4
Principalele instituții ale Uniunii Europene			6
Elemente fundamentale ale pieței unice interne			6
Principii și instrumente ale politicilor comune ale Uniunii Europene			6
Principii și instrumente ale politicilor coordonate comune ale Uniunii Europene			6
Bibliografie Idem bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori în domeniu cu care există legături permanente confirmate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor 	Examen final tip test grilă realizat cu ajutorul aplicației Microsoft Forms și susținut online pe platforma Webex Meetings	80%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> • Interesul pentru studiu individual; • Consultarea principalelor surse de informare în domeniu și capacitatea de prelucrare a lor 	Evaluare pe parcurs prin referate tematice transmise prin intermediul poștei electronice la date prestabilite	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul final tip test grilă. 			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)			
<ul style="list-style-type: none"> • Nota 10 la examenul final tip test grilă și evaluarea pe parcurs prin referate tematice. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect.univ.dr. GHEORGHIU GABRIELA

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. GHEORGHIU GABRIELA

11 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. COSMA SORINEL

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI DOCTRINE ECONOMICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DOCTRINE ECONOMICE						
2.2 Cod disciplină	EFDC1204						
2.3 Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. Cosma Sorinel						
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF. UNIV. DR. Cosma Sorinel						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	ex	2.8 Regimul disciplinei	
						DC/DI	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					2
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza instrumentele de lucru tipice disciplinei pentru explicarea politicilor economice • Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra orientărilor ideologice în domeniul economic • Cunoașterea și înțelegerea principiilor care stau la baza formulării măsurilor de politică economică • Capacitatea de a interpreta din punct de vedere ideologic politicile economice • Capacitatea de a analiza contextul economic din perspectiva curentelor de gândire economică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Abilitatea de a comunica în cadrul unui colectiv de cercetare • Capacitate de inițiativă și spirit antreprenorial • Dezvoltarea continuă a cunoștințelor personale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de școlile și curentele de gândire economică
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea conceptelor fundamentale cu care se operează în analiza principalelor școli de gândire economică Cunoașterea operelor și ideilor principalilor economiști

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1 Premisele gândirii economice	Prelegere Discuții Față în față sau în mediul online Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2 Reflecții economice în Antichitate		2
3 Renașterea și mercantilismul		2
4 Fiziocrația		2
5 Liberalismul economic clasic		4
6 Critica liberalismului economic clasic		2
7 Socialismul utopic		2
8 Marginalismul		4
9 Keynesismul		4
10. Creștinismul social		2
11 Teorii ale creșterii economice		2

Bibliografie

Sorinel Cosma, Doctrina economica, Ed. Universitaria, Craiova, 2008

Sultana Sută-Selejean, Doctrina și curente în gândirea economică modernă și contemporană. Ed. All, București, 1992

Ion Pohoată, Doctrina economica universale, Ed. Fundației Academice Gh. Zane, Iași, 1995

Ivanciu Nicolae-Văleanu, Curente de gândire economica, Ed. Fundației Romania de Maine, 1996

Mark Blaug, Teoria economică în retrospectivă, Ed. Didactica și pedagogică, București, 1992

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Seminar metodologic: prezentarea modului de desfășurare a dezbaterilor, a tematicii și a bibliografiei	Discuții Sinteze tematice interactive	4
2. Repere și principii de bază în analiza doctriinelor economice	Dezbateri tematice interactive	4
3. Etapele liberalismului economic	Studii de caz	4
4. Repere ale gândirii economice actuale	Instruire online /	4
5. Doctrina economica și comerțul exterior	Predare în direct prin video-conferință /	4
6. Istoria doctriinelor manageriale		4
7. Test de verificare	Platformă informatică de video-conferință	4

Bibliografie

Sorinel Cosma, Gândirea economică, sinteze, aplicații, texte de comentat, Ed. Muntenia & Leda, 2002

Sultana Sută-Selejean, Doctrina economica, O privire panoramică, Ed. Eficient, București, 1996

J. M. Keynes, Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor, Ed. Științifică, București, 1970

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor teoretice acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Frecvența la cursuri.	Examen oral sustinere proiect de cercetare Fata in fata sau in mediul on line	75%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea și originalitate; - Interesul pentru studiu individual; - Frecvența la seminarii.	Referate, aplicații, teste	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs,
CONF. UNIV. DR. Cosma Sorinel

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice – Administrarea afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia firmei
1.7 Anul universitar	2021/2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)						
2.2 Cod disciplină	EFDC1111						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. dr. Alexandra-Lavinia Istrate-Macarov						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/ DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

5. Timpul total estimat (ore pe semestrul alocat disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	2s
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	28s
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Computer/ tabletă/ telefon, cameră de luat vederi, microfon, conexiune la internet • Platformă de e-learning și/sau platformă colaborativă și de videoconferință • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant. • Reguli de conduită în cadrul seminarului • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă punctele esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul economic de activitate în sens larg. • Să înțeleagă articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. • Să comunice cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. • Să participe activ la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile • Să se exprime coerent pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. • Să dezvolte un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. • Să redacteze unele documente specifice, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se dezvolte personal și profesional, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu • Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate • Să conștientizeze nevoia de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu limbajul economic (limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor din domeniul economic, dialoguri pe teme de profil etc.)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să traducă corect terminologia economică din limba engleză în

	<p>limba română și invers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text economic scris sau oral • Obiective instrumental-aplicative: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.) ○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text economic ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context economic • Obiective afectiv-atitudinale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în context economic
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
N/A	N/A	N/A	N/A
Bibliografie N/A			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Internaționalizare	Expunerea, Conversații, Exerciții, Lectura, Studiu de caz, Jocul de rol, Dezbateri, Proiecte, Predare sincronă online prin video-conferință	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	4
Grupuri de cuvinte. Scrisori de afaceri. Eliziunea			2
Training			4
Cuvinte compuse. Scrierea unui raport. Legături consoană-vocală			4
Parteneriate			4
Prepoziții. Scrierea unui raport. Silabe accentuate și neaccentuate			4
Energie			4
Adverbe. Compunerea cuvintelor. Extragerea de informații specifice din text			
Tendențe pe piața muncii			4
Sinonime. Cuvinte de legătură. Scrierea unui raport			4
Etica în afaceri			4
Formarea cuvintelor. Vocabular de specialitate			

Finanțe și bănci			4
Cuvinte compuse și prepoziții.			
Identificarea erorilor			
Colocviu			2
Bibliografie			
[1]. Dubicka, Iwonna & O’Keefe, Margaret, <i>Market Leader. Advanced Business English</i> , Perason Education Limited, third impression, 2007			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în concordanță cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practica limbii vizate la seminare și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Aplicații (SEMINAR)	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupei de studenți; interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; deducerea concluziilor. 	Evaluare continuă prin proiecte individuale sau de grup	30%
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă. 	Evaluare sumativă – Colocviu (probă scrisă)	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a obține nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie:			
<ul style="list-style-type: none"> să sintetizeze satisfăcător informațiile. Să prezinte informațiile într-o manieră inteligibilă. să utilizeze diferite structuri lexicale și gramaticale fără erori grave. să rezolve exercițiile satisfăcător. 			

Data completării,

30.09.2021

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume/ Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura
Asist. univ. dr.

Istratie-Macarov Alexandra-Lavinia

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Cod disciplină	EFDC1113						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Diaconescu Robert Andrei						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					7
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă on-line Adresa:
--------------------------------	------------------------------

	https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă on-line Adresa: https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; • să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore

			alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	Predare sincron / mixt/ on-line	1
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 7. Probe de control.			
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobă pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. 	Observatia sistematică, teste motrice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Diaconescu Robert AndreiTitular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

11 10 2021

Diaconescu Robert Andrei

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Cod disciplină	EFDC1214						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Diaconescu Robert Andrei						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					7
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă on-line Adresa:
--------------------------------	------------------------------

	https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă on-line Adresa: https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumental – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; • să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore

			alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	Predare sincron / mixt/ on-line	1
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 7. Probe de control.			1
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie afereent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. 	Observatia sistematică, teste motrice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> o EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

11 10 2021

Diaconescu Robert Andrei

Diaconescu Robert Andrei

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021