

**FIȘA DISCIPLINEI
MACROECONOMIE**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Macroeconomie						
2.2 Cod disciplină	EFDF1206						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Popa Alexandra						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DI/DF

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei macroeconomice • Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel macro • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel macro • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria macroeconomică <p>Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniul macroeconomiei</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei macroeconomice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea noțiunilor de baza ale macroeconomiei; • Studiarea comportamentului economic privit în ansamblu, cu perioadele de avânt și perioadele de declin economic; • Analiza disfuncțiilor economice: șomajul, inflația, crizele economice; • Definirea și prezentarea politicilor economice, delimitarea obiectivelor și instrumentelor politicilor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Nr.ore alocate
Capitolul I – PIȚA MONETARĂ	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
1.1. Creditul: concept, funcții, tipuri 1.2. Sistemul financiar-bancar și funcțiile sale 1.3. Masa monetară și structurile ei. Agregatele monetare 1.4. Cererea și oferta de monedă 1.5. Echilibrul pieței monetare 1.6. Teorii cu privire la cantitatea de bani			
Capitolul II - PIȚA CAPITALURILOR (FINANCIARĂ)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
2.1. Obiectul pieței de capital 2.2. Instituțiile pieței capitalului. Bursa de valori și mecanismele ei 2.3. Rolul pieței bursiere 2.4. Motivația economică a investițiilor în active financiare 2.5. Cererea de hârtii de valoare pe termen lung. Factorii care o determină			

2.6. Oferta de hârtii de valoare pe termen lung			
Capitolul III – PIAȚA MUNCII	Prelegere	Instruire online	2
3.1. Oferta și cererea de muncă 3.2 Echilibrul pieței muncii 3.3 Segmentarea pieței muncii		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IV - FORMAREA SALARIULUI PE PIAȚA MUNCII ÎN CONDIȚII DE CONCURENȚĂ IMPERFECTĂ	Prelegere	Instruire online	2
4.1 Formarea salariului pe piețele imperfecte ale muncii. Sindicatele și contractul colectiv de muncă. Salariul negociat colectiv		/	
4.2 Renta economică și veniturile de transfer ale factorului muncă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul V - PIAȚA VALUTARĂ	Prelegere	Instruire online	2
5.1. Obiectul și trăsăturile pieței valutare		/	
5.2. Convertibilitatea internațională a monedei		Predare în direct prin video–conferință	
5.3. Cursul valutar			
5.4. Operațiunile pe piața valutară			
Capitolul VI - BALANȚA DE PLAȚI EXTERNE ȘI DATORIA EXTERNĂ	Prelegere	Instruire online	2
6.1 Balanța de plăți externe		/	
6.2 Datoria externă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VII - VENITUL ȘI CONSUMUL	Prelegere	Instruire online	2
7.1 Producerea, repartizarea și utilizarea venitului național		/	
7.2 Consumul		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VIII - INVESTIȚIILE	Prelegere	Instruire online	1
8.1. Economii și investiții		/	
8.2 Raportul dintre consum și investiții. Multiplicatorul investițiilor și acceleratorul		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IX - CONTABILITATEA NAȚIONALĂ ȘI INDICATORII DE REZULTATE MACROECONOMICE	Prelegere	Instruire online	1
9.1. Contabilitatea națională și sistemul conturilor naționale		/	
9.2. Măsurarea rezultatelor macroeconomice. Indicatori macroeconomici sintetici		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul X – CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online	1
10.1. Creșterea economică și dezvoltarea economică - delimitări conceptuale		/	
10.2. Factorii și tipurile creșterii economice		Predare în direct prin video–conferință	
10.3. Beneficiile și costurile creșterii economice			

Capitolul XI – ECHILIBRUL ECONOMIC 11.1 Cererea globală și oferta globală 11.2 Echilibrul economic. Concepte și corelații fundamentale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XII – DEZECHILIBRUL ECONOMIC 12.1 Dezechilibrul economic : concepte și forme de manifestare 12.2 Teoria dezechilibrelor economice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIII - FLUCTUAȚIILE ACTIVITĂȚII ECONOMICE 13.1. Ciclicitatea – trăsătură a evoluției activității economice 13.2. Diversitatea ciclurilor economice. Ciclurile lungi. Ciclul decenal și fazele sale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIV – POLITICI ANTICICLICE 14.1 Politici anticiclice de influentare a cererii, respectiv a ofertei	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XV – INFLAȚIA 15.1. Definire și măsurare 15.2 Cauze și mecanisme inflaționiste 15.3 Consecințele inflației	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVI - POLITICI DE COMBATERE A INFLAȚIEI 16.1. Politici antiinflaționiste	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVII - OCUPAREA ȘI ȘOMAJUL 17.1 Șomajul: concept, cauze și forme 17.2 Caracteristicile șomajului 17.3 Aspecte metodologice ale analizei cauzelor șomajului 17.4 Efectele social-economice ale șomajului. Legea Okun 17.5 Dilema inflație - șomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVIII - POLITICI ANTIȘOMAJ 18.1. Indemnizația de șomaj și problema folosirii forței de muncă 18.2 Probleme ale ameliorării ocupării. Soluții și politici antișomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIX - ROLUL STATULUI ÎN	Prelegere	Instruire online	1

ECONOMIE		/	
19.1 Ameliorarea eficienței alocării resurselor 19.2 Promovarea echității repartității veniturilor 19.3 Asigurarea creșterii macroeconomice și a stabilității		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul XX - POLITICA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online	1
20.1. Conceptul de politică economică și conținutul său 20.2 Tipologia politicilor economice 20.3 Politica monetară		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul XXI- BUGETUL DE STAT. POLITICA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PUBLICE	Prelegere	Instruire online	1
21.1 Bugetul de stat 21.2 Politica bugetara 21.3 Politica fiscală 21.4 Politici fiscale si echilibrare bugetara 21.5 Eficacitatea politicilor bugetare si fiscale		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei, C. Liviu - <i>Economie</i>, Editura Economică, 2019. 2. Clipa, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999. 3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I.- <i>Economie</i>, Editura All Beck, București, 2003. 4. Dobrotă, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1997. 5. Dudian, M., coord. - <i>Economie</i>, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008. 6. Frois, G.A. - <i>Economie politică</i>, Editura Humanitas, București, 1994. 7. Genereux, J. - <i>Economie Politică. Mic, oeconomie</i>, Editura All Beck, București, 2000. 8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - <i>Introducere în economia politică modernă</i>, Editura Polirom, Iași, 2002. 9. Hayek, Friedrich A. von - <i>Constituția libertății</i>, Institutul European, Iași, 1998; 10. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i>, Editura Humanitas, București, 1997; 11. Hayek, Friedrich A. von - <i>Denaționalizarea banilor</i>, Libertas Publishing, București, 2006; 12. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i>, Editura Libertas Publishing, București, 13. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i>, Editura Humanitas, București, 1993; 14. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1998. 15. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i>, Editura ASE, București, 2007 16. Marinescu, Cosmin - <i>Instituții și prosperitate. De la etică la eficiență</i>, Editura Economică, București, 2004; 22. MILL, John S. - <i>Despre libertate</i>, Editura Humanitas, București, 2005; 17. Ploae, V. - <i>Economie politică. Microeconomie</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999. 18. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie politică (Microeconomie). Aplicații</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2004. 19. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006. 20. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i>, Editura Polirom, București, 2000; 21. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007. 22. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i>, Editura Teora, București, 2000. 23. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - <i>Economie</i>, Editura Economică, București, 2005. 24. Witztum A. - <i>Economics. An Analytical Introduction</i>, Oxford University Press, 2005. 			

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Piața monetară	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Piața capitalului			2
3. Piața forței de muncă			2
4. Piața valutară			2
5. Contabilitatea națională și indicatorii de rezultate macroeconomice			2
6. Venitul, consumul, investitiile			2
7. Creșterea și dezvoltarea economică			2
8. Echilibrul și dezechilibrul economic			2
9. Fluctuațiile activității economice			2
10. Somajul			2
11. Inflația			2
12. Rolul statului în economie			2
13. Politici macroeconomice			2
14. Recapitulare pentru examen			2
Bibliografie – Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online			

Data completării, Titular activităților de curs,

Prof.univ.dr.  Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,

Ec.drd. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Conf.univ.dr.  Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI (DENUMIREA DISCIPLINEI)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematica aplicată în economie				
2.2 Cod disciplină	EFDF1207				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. IORGULESCU FLORIN GABRIEL				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. Zaharia Mariana Geanina				
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex
2.8 Regimul disciplinei */**					DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					72
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	online
--------------------------------	--------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind teoria multimilor, aplicații, operatori în spații vectoriale, produsul scalar și algoritmi de normalizare a unei mulțimi liniar independente. • Însușirea de cunoștințe și aplicarea lor în domeniu economic privind sirurile de nr reale, seriile de nr reale, limitelor de funcții, derivatelor de funcții, diferențialelor și integralelor Riemann. • Însușirea algoritmului simplex primal și aplicarea lui în modelarea fenomenelor economice • Dobândirea de competențe privind teoria dobânzilor și aplicarea lor în sistemul bancar • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind modelarea fenomenelor economice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții <p>Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta, de a pune în practică cele învățate</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului matematicii cu aplicare în economie.
7.2 Obiective specifice	Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză și modelare a fenomenelor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul 1. Noțiuni elementare de algebra 1.1. Multimi. Relații pe mulțimi. 1.2. Funcții. Proprietăți			1
Capitolul 2. Spații vectoriale 2.1. Noțiunea de spații vectoriale Baze în spații vectoriale		Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	1
Capitolul 3. Produs Scalar. Norme în spații vectoriale 3.1. Concept. Definiție și exemple de produse scalare 3.2. Norme în spații vectoriale 3.3. Vectori ortogonali Sisteme de vectori ortonormati		Platformă informatică de video-conferință	1

Capitolul 4. Siruri de numere reale 4.1. Siruri marginite ,monotone 4.2.Siruri convergente.definitie si exemple de siruri fundamentale			1
Capitolul 5. Serii numerice 5.1. Serii de nr reale pozitive 5.2. Criterii de convergenta directe si indirecte Serii absolut convergente			2
Capitolul 6. Limite de functii si continuitate 6.1 Definitie si proprietati.Teoreme. 6.2 Caracterizare in $\mathbb{R}, \mathbb{R}^2, \mathbb{R}^3$			1
Capitolul 7 Derivabilitate 7.1. Derivabilitate functiilor reale 7.2. Derivate partiale 7.3. Serie Taylor			1
Capitolul 8 Diferentiabilitate 8.1 Functie diferentiabila 8.2 Extreme libere si conditionate			2
Capitolul 9. Optimizari liniare 9.1 Probleme de programare liniara 9.2 Algoritmul simplex primal 9.3 Modelarea unor fenomene economice 9.4 Solutionarea problemelor formulate cu metodele studiate			4
Bibliografie [1]. Panait Anghel,Silvia Fulina – <i>Matematici superioare,2006,Editura Muntenia,Constanta</i> [2]. G. Cenusă,C.Raischi, <i>Matematici pentru economisti,Editura Cison,Bucuresti 2000,</i> [3]. C.Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i> , Editura Academiei Romane,Bucuresti 2001, [4]. S Chirita - <i>Probleme de matematici superioare</i> , Editura Didactica si Pedagogica,Bucuresti 1989 [5]. Bruce Edwards – <i>Calculus-University of FLORIDA</i> -Houghton Mifflin Company Boston ,sixth edition [6]. Frank Dewhurst= <i>Quantitative Methods for business and management-second</i> <i>edition,Mc Graw Hill Companies,New York 2006</i>			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate

<ul style="list-style-type: none"> Aspecte ale teoriei multimilor, funcțiilor. Proprietăți. Baze, produs scalar și norme în spații vectoriale. 			3
Algoritmul Gram-Schmidt			
<ul style="list-style-type: none"> Siruri de nr. reale. aplicații. Proprietăți ale seriilor de numere reale 		Instruire online /	2
Convergență		Învățare online	
<ul style="list-style-type: none"> Limite de funcții. Proprietăți și aplicații. 		prin activități colaborative în grup	1
Probleme și aspecte teoretice la funcții continue.		Platformă/e de învățare colaborativă online	
Derivata și diferențiala unei funcții. Probleme			2
Extreme libere ale unor funcții derivabile. Integrabilitate Riemann			2
<ul style="list-style-type: none"> Modelare a unor fenomene economice. Optimizare. 			4
Dobânzi.			
Bibliografie <p>[1]. Panait Anghel, Silvia Fulina – <i>Matematici superioare</i>, 2006, Editura Muntenia, Constanța</p> <p>[2]. G. Cenușă, C. Raischi, <i>Matematici pentru economiști</i>, Editura Cision, București 2000,</p> <p>[3]. C. Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i>, Editura Academiei Române, București 2001,</p> <p>[4]. S. Chirita - <i>Probleme de matematici superioare</i>, Editura Didactica și Pedagogica, București 1989</p> <p>[5]. Bruce Edwards – <i>Calculus</i>-University of FLORIDA -Houghton Mifflin Company Boston, sixth edition</p> <p>[6]. Frank Dewhurst=Quantitative Methods for business and management-second edition, Mc Graw Hill Companies, New York 2006</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate 	evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online -referate evaluare finala	50 %
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Participarea activă la seminarii • Creativitatea • Conștiințiozitatea • Interesul pentru studiu individual 	pe parcurs evaluare: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online -referate evaluare finala	50 %
10.6 Standard minim de performanță Minim nota 5 la examen			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			

Data completării,

Titular activității de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

11.10.2021

Lect. dr. Iorgulescu Florin Gabriel

Prof. Zaharia Mariana Geanina

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

Management

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Cod disciplină	EFDF1208						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ilie Margareta						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Barbu Corina						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 sau (6 credite x 25 ore) = 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, tabla
--------------------------------	-----------------------

5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației, și anume: a. Analiza mediului firmei în sensul stabilirii obiectivelor și strategiilor organizației; b. Analiza alternativelor strategice organizaționale; c. Analiza funcțiunilor firmei și a relațiilor dintre ele; Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă), și anume: a. Construirea unui plan de afaceri pentru implementarea strategiilor organizaționale; b. Realizarea de analize financiare, analize strategice în vederea stabilirii viabilității măsurilor specifice în planul de afaceri; Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale: a. Stabilirea unui plan de implementare a strategiilor organizaționale, considerând limitările unei firme din viața reală; b. Realizarea unui plan de îmbunătățire organizațională prin intermediul managementului calității.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Să asume implicarea în activități de căutare de informații privind diverse domenii de activitate, în sensul identificării oportunităților de afaceri; Să elaboreze analize economice complexe privind planul de afaceri și funcționarea unei firme ca ansamblu.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea abilităților și a cunoștințelor necesare pentru managementul unei firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea principalelor concepte legate de firmă și mediul acesteia; Cunoașterea tuturor elementelor legate de stabilirea unei strategii a firmei; Aprofundarea principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal; Însușirea principalelor aspecte privind calitatea și managementul calității la nivel organizațional;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul, conotații conceptuale.	Prelegere/ Dezbatere	Instruire online / Platforma ZOOM, Microsoft Teams Platformă informatică de video-conferință	2
2. Evoluția managementului.			2
3. Previziunea și planificarea.			4
4. Organizarea			4
5. Coordonarea			4
6. Antrenarea-motivarea.			4
7. Control-evaluarea.			2
8. Control-evaluarea.			2
9. Managerii și stilurile de management.			2
10. Conflictele organizaționale.			2

	Bibliografie [1]. E. Burduș, Gh. Căprărescu - “ Fundamentele managementului organizației ”, Editura Economică, București, 1999 ; [2]. O. Niculescu, I. Verboncu - ”Management ”, Editura Economică, București, 1998 ; [3]. T. Zorlențan - ” Managementul organizației”, Editura Economică, București, 1998.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Definirea managementului. Procesele și relațiile de management.	Discuții, aplicații, studii de caz	Instruire online /	4
2. Funcțiile managementului		Platforma webex,	4
3. Previziunea și planificarea		Microsoft Teams	4
4. Organizarea		Platformă informatică	4
5. Coordonarea		de video-	4
6. Antrenarea-motivarea		conferință	4
7. Control-evaluarea			4
	Bibliografie E. Burduș, Gh. Căprărescu - “ Fundamentele managementului organizației ”, Editura Economică, București, 1999 ; [2]. O. Niculescu, I. Verboncu - ”Management ”, Editura Economică, București, 1998 ; [3]. T. Zorlențan - ” Managementul organizației”, Editura Economică, București, 1998.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La discuțiile legate de stabilirea conținutului disciplinei au participat cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau în alte instituții de învățământ superior cât și practicieni din domeniu atât din țară cât și din străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitate de a opera cu cunostintele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris Test cu întrebări deschise și întrebări cu variante de răspuns	80%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activa la seminarii; - Creativitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Proiecte Studii Teste	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/PrenumeTitular aplicații,
Nume/Prenume

Octombrie 2021

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Asist.univ.dr. Barbu Corina

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii						
2.2 Cod disciplină	EFDD1209						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DD

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					80
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate. Generarea de idei valoroase și inovatoare privind gestionarea activității unei întreprinderi. • Cunoștințe comerciale. Înțelegerea activității comerciale și cunoașterea practicilor și strategiilor de afaceri. • Abilități analitice. Capacitatea de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi. • Aptitudini interpersonale. Deținerea capacității de a comunica și de a interacționa în vederea gestionării problemelor legate de administrarea unei afaceri.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora/lucra în echipă. • Comunicare efektivă. Participarea activă la dezbateri și discuții. • Gândirea complexă și critică. • Capacitatea de sinteză a informațiilor acumulate.

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România			4
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii			4
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România			6
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale			4

Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			4
Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii			4

Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârnu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, *Resursele umane în ecuația profitului*, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, *Exceleța în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, *Afaceri clădite să dureze*, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, *Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop*, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, *Motivarea în muncă de la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia întreprinderii, Cursuri in format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Clasificarea întreprinderilor în România			2
Organizarea structurală a întreprinderii			2
Particularități ale societăților comerciale în România			4
Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Funcțiunea comercială a întreprinderii			4

Funcțiunea de producție a întreprinderii		2
Bibliografie <p>[21]. Dorinela Nancu, <i>Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă</i>, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-4 2016, 123 pp..</p> <p>[22]. Dorinela Nancu, <i>Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe</i>, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..</p> <p>[23]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.</p> <p>[24]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura, Economica, București, pp.11-12</p> <p>[25]. Jeffrey Pfeffer, <i>Resursele umane în ecuația profitului</i>, Ed. ALL, București, 2010.</p> <p>[26]. Jim Collins, <i>Exceleța în afaceri</i>, Editura Curtea Veche, București, 2007.</p> <p>[27]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, <i>Afaceri clădite să dureze</i>, Editura Curtea Veche, București, 2006.</p> <p>[28]. John Whitmore, <i>Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop</i>, Ed. Publică, București, 2011.</p> <p>[29]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, <i>Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2008.</p> <p>[30]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, <i>Motivarea în muncă de la teorie la practică</i>, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.</p> <p>[31]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, <i>Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz</i>, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[32]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, <i>Managementul general al firmei</i>, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[33]. CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.</p> <p>[34]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, <i>Economia Întreprinderii, Cursuri în format digital</i> - www.biblioteca.digitala.ase.ro.</p> <p>[35]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>[36]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>[37]. www.aippimm.ro</p> <p>[38]. www.europa.eu.int.</p> <p>[39]. www.infiintari-firma.ro.</p> <p>www.onrc.ro</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diversi reprezentanți din mediul de afaceri autohton. Acești reprezentanți au fost consultați în vederea adaptării programei de la această disciplină cu cerințele actuale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; – Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: Test grila prin intermediul platformelor informatice: ex. Microsoft Forms	60%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea activa la seminarii; – Creativitatea; – Conștiinciozitatea; – Interesul pentru studiu; – Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> – teme de control efectuate prin intermediul platformelor informatice; – referate susținute în format PPT prin intermediul platformelor informatice. 	40%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma testului grilă susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

11 10 2021

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

18 10 2021

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică				
2.2 Cod disciplină	EFDF1210				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. Cosma Emil				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. Cosma Emil				
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	2.8 Regimul disciplinei DF*/DI**

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutorial					
Examinări					3
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125 3.4. + 3.7				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor de bază privind tehnologiile informatice • Arhitectura, modul de funcționare și utilizare a echipamentelor IT • Formarea unor deprinderi practice prin desfășurarea lucrărilor de laborator
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilității de a analiza a conceptelor economice prin valorificarea resurselor IT

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul informatic
7.2 Obiectivele specifice	Deprinderea de a utiliza calculatorul ca instrument auxiliar

8. Conținuturi

8.1 Curs	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
<ul style="list-style-type: none"> • Concepte de baza privind informația, sistemul informațional, sistemul informatic 	Instruire online Predare în direct prin video-conferință	4
<ul style="list-style-type: none"> • Bazele aritmetice și logice ale calculatoarelor 		4
<ul style="list-style-type: none"> • Arhitectura sistemelor electronice de calcul 		4
<ul style="list-style-type: none"> • Sisteme de operare 		4
<ul style="list-style-type: none"> • Rețele locale de calculatoare și rețeaua Internet: organizare, domenii, adrese, serviciile Internet 		4
<ul style="list-style-type: none"> • Programare tabelară 		4
<ul style="list-style-type: none"> • Programare VBA 		4
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Foaia electronică de calcul	Instruire online Învățare online prin activități colaborative în grup	2
2. Editarea foilor electronice de calcul		2
3. Calcule financiare		2
4. Tabele de decizie. Tabele Pivot.		2
5. Tabele de date. Grafice.		2
6. Editorul VBA		2
7. Macrocomenzi		2
8. Secvențe de cod VBA		2
9. Funcții Basic predefinite		2

10. Structuri de control VBA	2
11. Module VBA	2
12. Excel și VBA	2
13. Formulare	2
14. Documente Office active	2
Bibliografie [1]. Calcul tabelar - Excel (format pdf), Site-ul Facultății de Științe Economice Constanța / Secțiunea INFO STUDENTI / Cursuri / prof. Cosma Emil [2]. Programare VBA – aplicații Office (format pdf), Site-ul Facultății de Științe Economice Constanța / Secțiunea INFO STUDENTI / Cursuri / prof. Cosma Emil	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate	Verificare orală online	40%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la laborator; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru lucrul individual;	Verificare practică online	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la testul oral și testul practic (online)			

Data completării,

Titular activității de curs,
Prof. Cosma EmilTitular aplicații,
Prof. Cosma Emil

11 10 2021

Data avizării în Departament,
18 10 2021Director de Departament,
CONF. UNIV. DR. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Științe economice – Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia firmei
1.7 Anul universitar	2021/2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)					
2.2 Cod disciplină	EFDC1212					
2.3 Titularul activităților de curs	-					
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. dr. Alexandra-Lavinia Istratie-Macarov					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DD/ DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	2s
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	28s
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Computer/ tabletă/ telefon, cameră de luat vederi, microfon, conexiune la internet • Platformă de e-learning și/sau platformă colaborativă și de videoconferință • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant. • Reguli de conduită în cadrul seminarului • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă punctele esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul economic de activitate în sens larg. • Să înțeleagă articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. • Să comunice cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. • Să participe activ la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile • Să se exprime coerent pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. • Să dezvolte un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. • Să redacteze unele documente specifice, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se dezvolte personal și profesional, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu • Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate • Să conștientizeze nevoia de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu limbajul economic (limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor din domeniul economic, dialoguri pe teme de profil etc.)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să traducă corect terminologia economică din limba engleză în limba română și invers • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text economic scris sau oral • Obiective instrumental-aplicative: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.) ○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text economic ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context economic • Obiective afectiv-atitudinale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în context economic
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
N/A	N/A	N/A	N/A
Bibliografie N/A			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Consultanți	Expunerea, Conversații, Exerciții, Lectura, Studiu de caz, Jocul de rol, Dezbateri, Proiecte, Predare sincronă online prin video-conferință	Instruire față-în-față/ Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	4
Prefixe negative. Condiționalul. Cuvinte utilizate în organizarea discursului			4
Strategie			4
Prepoziții. Identificarea erorilor. Cuvinte de legătură			4
Afaceri online			4
Expresii idiomatice. Vocabular specific			4
Afaceri la început de drum			4
Scrisori de afaceri	Predare sincronă online prin video-conferință	Platforme de învățare colaborativă online	4
Management de proiect			4
Scrierea unui comunicat de presă			4
Colocviu			2
Bibliografie			
[1]. Dubicka, Iwonna & O'Keefe, Margaret, <i>Market Leader. Advanced Business English</i> , Pearson Education Limited, third impression, 2007			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în concordanță cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practica limbii vizate la seminare și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A	N/A	N/A
10.5 Aplicații (SEMINAR)	<ul style="list-style-type: none"> Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupei de studenți; interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; deducerea concluziilor. 	Evaluare continuă prin proiecte individuale sau de grup	30%
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă. 	Evaluare sumativă – Colocviu (probă scrisă)	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a obține nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> să sintetizeze satisfăcător informațiile. Să prezinte informațiile într-o manieră inteligibilă. să utilizeze diferite structuri lexicale și gramaticale fără erori grave. să rezolve exercițiile satisfăcător. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume/ Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

30.09.2021

Asist. univ. dr.
Istratie-Macarov Alexandra-Lavinia

Data avizării în Departament,

18 10 21

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura