

## FIȘA DISCIPLINEI

### STANDARDE INTERNATIONALE DE RAPORTARE FINANCIARA

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANTE SI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	CONTABILITATEA SI AUDITUL AFACERILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Standarde internationale de raportare financiara					
2.2 Cod disciplină	MCAA1207					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

\* DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Împui total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					133
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45
Tutorial					
Examinări					4
Alte activități					9
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoaștere a elementelor esențiale ale raportărilor financiare și înțelegerea standardelor impuse privind situațiile financiare;</li> <li>- Implicațiile economice și sociale ale prezentării situațiilor financiare;</li> <li>- Pregătirea fundamentală pentru interpretarea, implementarea și utilizarea standardelor internaționale de raportare financiară</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea specialiștilor pentru o mai eficientă implementare a conceptelor și standardelor privind raportările financiare;</li> <li>• Capacitatea de a se adapta procesului de integrare europeană și de armonizare a legislației</li> <li>• Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării informației contabile</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea fundamentului teoretic și practic pentru înțelegerea, interpretarea, implementarea și utilizarea standardelor europene și internaționale de raportare financiară Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS/IAS).
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea elementelor esențiale ale raportărilor financiare precum și înțelegerea standardelor impuse privind situațiile financiare;</li> <li>• Implicațiile economice și sociale ale prezentării situațiilor financiare;</li> <li>• Pregătirea fundamentală pentru interpretarea, implementarea și utilizarea standardelor europene și internaționale de raportare financiară.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Cadrul general pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare elaborat de IASB (Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate 1.1.Scopul, obiectivul, utilitatea și limitările raportării financiare cu scop general; 1.2.Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare utile 1.3.Ipotezele de bază (continuitatea activității); 1.4.Elementele situațiilor financiare: Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii), performanța (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului), recunoașterea elementelor în situațiile financiare 1.5.Evaluarea elementelor din situațiile financiare (definiția evaluării; costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă, valoarea actualizată ) 1.6.Conceptele de capital, de menținere a capitalului și de determinare a profitului.	Prelegeri, aplicații	Predare în direct prin video–conferință Webex Meetings	4

<p>2. Prezentarea situațiilor financiare conform referențialului contabil internațional (IAS 1)</p> <p>2.1.Obiectiv și domeniu de aplicare;</p> <p>2.2.Definiții</p> <p>2.3.Scopul situațiilor financiare;</p> <p>2.4.Setul complet de situații financiare;</p> <p>2.5.Caracteristicile generale (prezentarea fidelă și conformitatea cu IFRS-urile,continuitatea activității, contabilitatea de angajamente, pragul de semnificație și agregarea, compensarea, frecvența raportării, informații comparative, consecvența prezentării);</p> <p>2.6.Situația poziției financiare</p> <p>2.8.Situația modificărilor capitalurilor proprii</p> <p>2.9.Note (structură, prezentarea politicilor contabile, surse ale incertitudinii estimărilor, capital, alte prezentări de informații).</p>			4
<p>3. Situația fluxurilor de trezorerie (IAS 7)</p> <p>3.1.Obiectiv și domeniu de aplicare; Beneficii; Definiții</p> <p>3.2.Prezentarea unei situații afluxurilor de trezorerie;</p> <p>3.3.Raportarea fluxurilor de trezorerie din activitatea de exploatare;</p> <p>3.4.Raportarea fluxurilor din activități de investiții și de finanțare;</p>			2
4. Recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele: (IAS 16, IAS 36, IAS 2, IFRS 5, IAS 40)			4
5. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind veniturile (IAS 18)			2
6. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind provizioanele, datoriile contingente și activele contingente IAS 37 – Provizioane, datorii contingente și active contingente			2
7. Clasificarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind contractele de leasing (IAS 17)			2
8. Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori (IAS 8)			2
9. Contabilitatea grupurilor de societăți IAS 27 – Situații financiare consolidate și individuale IAS 31 – Interese în asocierile în participație IFRS 3 – Combinări de întreprinderi			6



## Bibliografie

- [1]. \*\*\* - Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs®) incluzând Standardele Internaționale de Contabilitate (IASs), traducere realizată de CECCAR, Editura CECCAR, București, 2015
- [2]. Gh. Lepadatu, D.M. Tilea, A.A. Lepadatu, I.A. Lepadatu – Raportarea financiară în sec. XXI, Ed. VI, Ed. Prouniversitaria, 2020
- [3]. Ristea Mihai (coord.), Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2005.
- [4]. Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella, Contabilitate aprofundată, Editura Universitară, București, 2005
- [5]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 907/2005 privind aprobarea categoriilor de persoane juridice care aplică reglementări contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, respectiv reglementări contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 597 din 11 iulie 2005
- [6]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.121/2006 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial nr. 602 din 12 iulie 2006
- [7]. Regulamentul (CE) nr. 1.126/2008 al Comisiei din 03.11.2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 320 din 29.11.2008, pp. 0001-0481, disponibil la <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:320:0001:0481:RO:PDF>
- [8]. Regulamentul (CE) nr. 1.274/2008 al Comisiei din 17.12.2008 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind aplicarea Standardului Internațional de Contabilitate (IAS) 1, publicat în Jurnalul Oficial L 339 din 18.12.2008, pp. 0003- 0044, disponibil la <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:339:0003:0044:RO:PDF>
- [9]. Regulamentul (CE) nr. 53/2009 al Comisiei din 21.01.2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Standardul Internațional de Contabilitate (IAS) 32 și Standardul Internațional de Contabilitate (IAS) 1, publicat în Jurnalul Oficial L 017 din 22.01.2009, pp. 0023-0036, disponibil la <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:017:0023:0036:RO:PDF>
- [10]. Regulamentul (CE) nr. 70/2009 al Comisiei din 23.01.2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Îmbunătățirile aduse Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), publicat în Jurnalul Oficial L 021 din 24.01.2009, pp. 0016-0037, disponibil la <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:021:0016:0037:RO:PDF>
- [11]. \*\*\*, Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2011, Partea A, Cadrul general conceptual și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2011, pp. A26-A30, A32-A38, A39-A51, A218-A223, A226- A227, A383-A411, A421-A428, A434-A442, A443-A444, A449-A465, A542-A553, A554-A557, A587-A594, A884-A898, A910-A911, A912-A913, A935-A950, A1043-A1060
- [12]. \*\*\*, IFRS pentru IMM-uri 2009 (Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru întreprinderi Mici și Mijlocii), inclusiv Baza pentru concluzii și Situați financiare ilustrative (3 broșuri), Editura CECCAR, București, 2010.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Studii de caz și aplicații practice privind performanța și poziția financiară	Discutii si aplicatii	Predare în direct prin video–conferință Webex Meetings	2
Studii de caz și aplicații practice privind prezentarea situațiilor financiare conform referențialului contabil internațional			2
Studii de caz și aplicații practice comparative privind tabloul fluxurilor de trezorerie			2
Studii de caz și aplicații practice comparative privind recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele: (IAS 16, IAS 36, IAS 2, IFRS 5, IAS 40)			2
Studii de caz comparative privind recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind veniturile, provizioanele, datoriile contingente și activele contingente (IAS 18, IAS 37)			2
Studii de caz privind înregistrarea în contabilitate a contractelor de leasing conform referențialului internațional (IAS 17)			2



Studii de caz privind contabilitatea grupurilor		2
<b>Bibliografie</b> [1]. *** - Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs®) incluzând Standardele Internaționale de Contabilitate (IASs), traducere realizată de CECCAR, Editura CECCAR, București, 2015 [2]. Gh. Lepadatu, D.M. Tilea, A.A. Lepadatu, I.A. Lepadatu – Raportarea financiară în sec. XXI, Ed. VI, Ed. Prouniversitaria, 2020 [3]. Ristea Mihai (coord.), Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2005, [4]. Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella, Contabilitate aprofundată, Editura Universitară, București, 2005 [5]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 907/2005 privind aprobarea categoriilor de persoane juridice care aplică reglementări contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, respectiv reglementări contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 597 din 11 iulie 2005 [6]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.121/2006 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial nr. 602 din 12 iulie 2006 [7]. Regulamentul (CE) nr. 1.126/2008 al Comisiei din 03.11.2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial L 320 din 29.11.2008, pp. 0001-0481, disponibil la <a href="http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:320:0001:0481:RO:PDF">http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:320:0001:0481:RO:PDF</a> [8]. Regulamentul (CE) nr. 1.274/2008 al Comisiei din 17.12.2008 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind aplicarea Standardului Internațional de Contabilitate (IAS) 1, publicat în Jurnalul Oficial L 339 din 18.12.2008, pp. 0003- 0044, disponibil la <a href="http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:339:0003:0044:RO:PDF">http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:339:0003:0044:RO:PDF</a> [9]. Regulamentul (CE) nr. 53/2009 al Comisiei din 21.01.2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Standardul Internațional de Contabilitate (IAS) 32 și Standardul Internațional de Contabilitate (IAS) 1, publicat în Jurnalul Oficial L 017 din 22.01.2009, pp.0023-0036, disponibil la <a href="http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:017:0023:0036:RO:PDF">http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:017:0023:0036:RO:PDF</a> [10]. Regulamentul (CE) nr. 70/2009 al Comisiei din 23.01.2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.126/2008 de adoptare a anumitor Standarde Internaționale de Contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Îmbunătățirile aduse Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), publicat în Jurnalul Oficial L 021 din 24.01.2009, pp. 0016-0037, disponibil la <a href="http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:021:0016:0037:RO:PDF">http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:021:0016:0037:RO:PDF</a> [11]. *** , Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2011, Partea A, Cadrul general conceptual și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2011, pp. A26-A30, A32-A38, A39-A51, A218-A223, A226- A227, A383-A411, A421-A428, A434-A442, A443-A444, A449-A465, A542-A553, A554-A557, A587-A594, A884-A898, A910-A911, A912-A913, A935-A950, A1043- A1060 [12]. *** , IFRS pentru IMM-uri 2009 (Standardul Internațional de Raportare Financiară pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii), inclusiv Baza pentru concluzii și situații financiare ilustrative (3 broșuri), Editura CECCAR, București, 2010.		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris grila online	70%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris printr-o capacitate minimă de însușire a corectitudinii și completitudinii cunoștințelor prin realizarea temelor și a participării active la activitățile didactice pe parcursul semestrului.			

Data completării,

Titular activităților de curs,  
Prof.univ.dr. ASAŁOS NICOLETA

Titular aplicații,  
Prof.univ.dr. ASAŁOS NICOLETA

11.10.2021

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Opreșan Oana

## FIȘA DISCIPLINEI

### AUDIT FINANCIAR ȘI STANDARDE INTERNAȚIONALE DE AUDIT

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Contabilitatea și auditul afacerilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit financiar și standarde internaționale de audit				
2.2 Cod disciplină	MCAA1208				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex
2.8 Regimul disciplinei					DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					75
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutorial					9
Examinări					2
Alte activități					4
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului*	

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei



**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea riscurilor în contabilitate și audit, teorii și modele de bază utilizate în auditul financiar.</li> <li>Aplicarea procedurilor de audit pentru obținerea probelor de audit.</li> <li>Proiectarea unui raport de audit financiar după natura misiunii.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind aprofundarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA), descrierea obiectivelor și principiilor generale ale unui angajament de audit, planificarea auditului financiar, obținerea probelor de audit.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza Standardelor Internaționale de Audit (ISA).</li> <li>Cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice auditului financiar</li> <li>Poziționarea corectă față de nevoia de valorificare a informațiilor din misiunea de audit</li> <li>Adoptarea unei atitudini corecte față de rezultatele obținute în urma procesului de realizare a unui angajament de audit.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Dezvoltări și aprofundări privind Cadrul conceptual al angajamentelor de audit	Prelegere Online Webex	Instruire online/ Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Dezvoltări și aprofundări privind Codul de conduită etică și profesională în auditul financiar			2
Dezvoltări și aprofundări privind obiectivele și principiile generale ce orientează auditul financiar			2
Dezvoltări și aprofundări privind termenii angajamentelor de audit			2
Dezvoltări și aprofundări privind controlul calității pentru activitatea de audit			2
Dezvoltări și aprofundări privind documentația în auditul financiar			2
Dezvoltări și aprofundări privind responsabilitățile auditorului financiar privind fraudă și eroarea			2
Dezvoltări și aprofundări privind comunicarea problemelor de audit celor însărcinați cu guvernarea			2
Dezvoltări și aprofundări privind pragul de semnificație în audit			2

Dezvoltări și aprofundări privind procedurile auditorului ca răspuns la riscurile evaluate			2
Dezvoltări și aprofundări privind obținerea probelor de audit			4
Dezvoltări și aprofundări privind Raportul auditorului independent			4

**Bibliografie**

- [1]. Arens, AA, Loebbecke, JK., *Auditing: an integrated approach*, 8<sup>th</sup> edition, Prentice Hall, 2000.
- [2]. Camera Auditorilor Financiar din România - ICAS, *Ghid pentru un audit de calitate*, 2019.
- [3]. Federația Internațională a Contabililor, IAASB, *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Camera Auditorilor Financiar din România, Ediția 2018.
- [4]. Nicolae, Traian, *Auditul financiar*, Ed. EX PONTO, Constanța, 2002
- [5]. Stoian, A., Țurlea, E., *Auditul financiar contabil*, Edit. Economică, 2001.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect))* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Locul și rolul auditului financiar în economia actuală	Studii de caz Online Webex	Instruire online/ Predare în direct prin video—conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Obiective și principii generale în auditul financiar			2
Exemple privind contractele de audit financiar			2
Completarea documentației de audit			2
Exemplificarea calculului pragului de semnificație			2
Considerații privind obținerea probelor de audit			2
Modele de raport de audit financiar			2

**Bibliografie**

1. Camera Auditorilor Financiar din România, ICAS, *Ghid pentru un audit de calitate*, 2019.
2. Federația Internațională a Contabililor, IAASB, *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Camera Auditorilor Financiar din România, Ediția 2018.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris	80%
10.5. Aplicații* (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Studii de caz online Webex	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
Nota 5 la examenul scris online Webex			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)			
Nota 10 la examenul scris online Webex			

Data completării,  
11.10.2021

Titular activităților de curs,  
Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Titular aplicații,  
Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Oprișan Oana



## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CONTROL INTERN

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe – Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Contabilitatea și auditul afacerilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul riscului și control intern				
2.2 Cod disciplină	MCAA1209				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Mirea Marioara				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex.
				2.8 Regimul disciplinei	DI
				*/**	

\* DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					46
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S – seminar; L – laborator; P – proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	· Nu este cazul
4.2 de competențe	· Audit intern · Competențe privind analiza, exprimarea creativă și argumentativă și capacitatea de a realiza și a conduce o acțiune de control.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor fundamentale</li> <li>- Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</li> <li>- Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului;</li> <li>- Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</li> <li>- Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive;</li> <li>- Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.</li> <li>- Identificarea contextului organizațional în care se aplică măsurile din planurile de evitare a fraudelor și corupției la nivelul organizației;</li> <li>- Organizarea cadrului logic în materia planificării strategice în combaterea fraudelor și a corupției.</li> <li>- Capacitatea de alocare eficientă a resurselor, comportament optimizator și adoptarea de decizii într-un context previzibil, asumarea responsabilității propriilor decizii și acțiuni, capacitatea de a lucra cu cifre.</li> <li>- Capacitatea de a cunoaște și dezvolta procesele de management al riscurilor, de control intern și de administrare la nivelul organizației în scopul prevenirii fraudelor și a corupției.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă;</li> <li>- Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale;</li> <li>- Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.</li> <li>- Abilități de lucru în echipă și de a coordona grupuri restrânse de persoane, acceptarea diversității de opinii și a atitudinilor critice</li> <li>- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor primite, precum și testarea pe parcursul semestrului, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă, prin dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală în realizarea temelor de la seminar.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei** (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprofundarea cunoștințelor privind auditul intern, la societățile comerciale și entitățile publice, precum și cele referitoare la guvernarea corporativă</li> <li>· Să-și însușească problematica proceselor de guvernare corporativă și a sistemului de control intern managerial prin cunoașterea procedurilor, tehnicilor, măsurilor și instituțiilor responsabile.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Înțelegerea contextului apariției și dezvoltării sistemului de control intern managerial;</li> <li>· Înțelegerea proceselor de management al riscurilor și a rolului acestora în cadrul organizației</li> <li>· Înțelegerea proceselor de administrare la nivelul organizației</li> <li>· Creșterea gradului de conștientizare a importanței controlului managerial;</li> <li>· Dezvoltarea capacității de a derula un proces complet de control managerial intern</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8. 1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Procese de guvernare corporativă și principiile culturii organizaționale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	2
2.Controlul intern managerial – aspecte introductive și reglementări actuale	Prelegere		2
3.Controverse privind controlul intern, auditul intern, controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune	Expunere și dezbateri interactive		4
4.Standardele de control intern managerial	Expunere și dezbateri interactive		2
5.Managementul riscurilor și înțelegerea echilibrului risc, cost, valoare	Prelegere		2
6.Auditul intern – rol, importanță, obiective	Expunere și dezbateri interactive		4
7.Funcția de audit intern. Subordonare, independență și obiectivitate	Expunere și dezbateri interactive		2
8.Sistemul de proceduri – implementare, monitorizare și evaluare	Expunere și dezbateri interactive		2
9.Managementul informației în procesul de control	Expunere și dezbateri		2



	interactivă		
10.Managementul documentelor suport	Expunere și dezbateri interactive		2
11.Rapoarte, feedback și strategii de creștere a performanței	Expunere și dezbateri interactive		4

#### Bibliografie

- Robert Anthony, Vijay Govindarajan (2007) Management control systems, McGraw-Hill Education, India
- Ghiță, M., (2009), Guvernanță corporativă, Editura Economică, București;
- N. GHOSH (2005) Management Control Systems, PHI Learning Pvt. Ltd., India
- Thomas Reichmann (1997) Controlling: Concepts of Management Control, Controllershship, and Ratios, Springer, UK
- Das Subhash Chandra (2011) Management Control Systems: Principles and Practices, PHI Learning Pvt. Ltd. India
- Tomoiala Marius si Mare Emil (2012) Controlul Intern/Managerial: De ce? și Cum?, Editura STEF, Iași
- Vasile Zecheru, Marian Năstase (2005) Managementul "Obiect" de Audit Intern. Sinteze Teoretico-Metodologice, Proceduri Utilizabile și Aplicații, Editura Economică, București
- Mirea M., Audit intern, Ed.ExPonto, Constanța, 2008
- L. Dobroțeanu, C. Dobroțeanu, Audit Intern, Ed.InfoMega, 2007
- J. Renard, Teoria și practica auditului intern, Ministerul Finanțelor, 2003
- Ordinul 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv publicat în M.O. Partea I, nr. 555/28.07.2014;
- Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România pentru perioada 2014-2016, MFP, Ianuarie 2014;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată 2011, publicată în M.O. nr. 856/5.12.2011
- Ordinul 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor necesare pentru obținerea certificatului de atestare
- Hotărârea 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune

<b>8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1.Guvernanța corporativă – analiză comparativă mediul public versus mediul privat	Discuții / studii de caz	Instruire online / Discuții / Aplicații în direct prin video–conferință / Platformă	2
2.Analiza diagnostic a sistemului de control intern managerial în România	Discuții / studii de caz		2
3.Sistemul de control intern managerial – mecanisme de implementare și dezvoltare	Discuții / studii de caz		2
4.Managementul riscului – proceduri, cunoașterea riscurilor, monitorizare, raportare	Discuții / studii de caz		2

5.Componența controlului intern – standarde, acțiuni, rezultate	Discuții / studii de caz	informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	2
6.Evaluarea sistemului de control intern managerial	Discuții / studii de caz		2
7.Guvernanta corporativă – analiză comparativă mediul public versus mediul privat	Discuții / studii de caz		2

**Bibliografie**

- Robert Anthony, Vijay Govindarajan (2007) Management control systems, McGraw-Hill Education, India
- Ghiță, M., (2009), Guvernanta corporativă, Editura Economică, București;
- N. GHOSH (2005) Management Control Systems, PHI Learning Pvt. Ltd., India
- Thomas Reichmann (1997) Controlling: Concepts of Management Control, Controllershship, and Ratios, Springer, UK
- Das Subhash Chandra (2011) Management Control Systems: Principles and Practices, PHI Learning Pvt. Ltd. India
- Tomoiala Marius si Mare Emil (2012) Controlul Intern/Managerial: De ce? și Cum?, Editura STEF, Iași
- Vasile Zecheru, Marian Năstase (2005) Managementul "Obiect" de Audit Intern. Sinteze Teoretico-Metodologice, Proceduri Utilizabile și Aplicații, Editura Economică, București
- Mirea M., Audit intern, Ed.ExPonto, Constanța, 2008
- L. Dobroțeanu, C. Dobroțeanu, Audit Intern, Ed.InfoMega, 2007
- J. Renard, Teoria și practica auditului intern, Ministerul Finanțelor, 2003
- Ordinul 600/2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv publicat în M.O. Partea I, nr. 555/28.07.2014;
- Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România pentru perioada 2014-2016, MFP, Ianuarie 2014;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată 2011, publicată în M.O. nr. 856/5.12.2011
- Ordinul 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor necesare pentru obținerea certificatului de atestare
- Hotărârea 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutului cursurilor și seminariilor a fost gândit în urma dezbaterilor avute cu specialiști în domeniul controlului managerial în vederea adaptării instrumentarului conceptual cu cerințele, metodele și procedeele practice.
- Deprinderea aptitudinilor și dezvoltarea capabilităților cursanților pentru pregătirea în vederea accesului la profesia de auditor

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen: -Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings.	80%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>-relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului;</li> <li>- calitatea achizițiilor teoretice și practice;</li> <li>-calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii;</li> <li>-participarea activă la seminarii;</li> <li>-creativitatea;</li> <li>-conștiinciozitatea;</li> <li>-interesul pentru studiu individual;</li> <li>-originalitatea.</li> </ul>	-Transmiterea prin email a unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă, în word și în power point.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) -Prezentarea power point a proiectului în cadrul întâlnirilor pe platforma Cisco Webex Meetings în mod satisfăcător.			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)- realizarea corectă a cerințelor menționate la 10.2 Metode de evaluare			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof.univ.dr. Mirea Marioara

Prof.univ.dr. Mirea Marioara

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Oana Oprișan



## FIȘA DISCIPLINEI

### CONTABILITATE BANCARĂ APROFUNDATĂ

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	<b>CONTABILITATE</b>
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	<b>CONTABILITATEA ȘI AUDITUL AFACERILOR</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate bancară aprofundată</b>				
2.2 Cod disciplină	MCAA1210				
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia</b>				
2.4 Titularul activităților aplicative	<b>Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia</b>				
2.5 Anul de studii	<b>I</b>	2.6 Semestrul	<b>2</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>
				2.8 Regimul disciplinei	<b>DI</b>
				<i>*/**</i>	

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					46
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoașterea și aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare specific contabilității

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă online de video-
--------------------------------	----------------------------

	conferință
5.2. de desfășurare a seminarului <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Platformă online de învățare colaborativă

## 6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor folosite de instituțiile bancare pentru înregistrarea în contabilitate a operațiunilor efectuate;</li> <li>Definirea și utilizarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare pentru întocmirea rapoartelor financiar-contabile</li> <li>Interpretarea adecvată a informațiilor din situațiile financiar-contabile ale instituțiilor de credit.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect</li> <li>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specific acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să ofere masteranzilor fundamentele teoretice și practice privind contabilitatea instituțiilor de credit, în contextual particularităților de reglementare și supravegherea activității sectorului financiar-bancar.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea cadrului legislativ de desfășurare a activității instituțiilor bancare în România;</li> <li>Utilizarea conceptelor referitoare la instituțiile bancare și produsele și serviciile oferite de acestea;</li> <li>Înțelegerea și aplicarea regulilor de organizare și conducere a contabilității la entitățile bancare;</li> <li>Aplicarea tratamentelor contabile specific fiecărei categorii de elemente de activ, datorii, capitaluri proprii, venituri și cheltuieli în cadrul instituțiilor bancare;</li> <li>Pregătirea, analiza și interpretarea informațiilor din situațiile financiare ale instituțiilor bancare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Noțiuni introductive privind instituțiile de credit	Prezentare acursului Utilizând echipamente audio-vizuale, metode interactive și	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	2
2. Organizarea sistemului bancar din România			2

3. Reglementarea contabilității instituțiilor de credit în context european și internațional	participative de antrenare a masteranzilor pentru conceptualizarea și vizualizarea practică a noțiunilor predate	Zoom	2
4. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare			2
5. Contabilitatea decontărilor interbancare			2
6. Contabilitatea decontărilor intrabancare			2
7. Contabilitatea operațiunilor cu clientela			2
8. Contabilitatea operațiunilor cu titluri			2
9. Contabilitatea activelor imobilizate			2
10. Contabilitatea capitalurilor proprii			2
11. Contabilitatea capitalurilor assimilate și provizioanelor			2
12. Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului			2
13. Situațiile financiare anuale ale instituțiilor de credit – pregătire și întocmire			2
14. Interpretarea informațiilor din situațiile financiare ale instituțiilor de credit			2

### Bibliografie

1. Caracota, C.C., *Sistemul bancar din România: realizări și perspective*, Editura Universitară, Ediția I, București, 2012
2. Căpraru, B., *Activitate bancară - sisteme operațiuni și practici*, Editura C.H. Beck, Colecția Oeconomica, București, 2010
3. Cristea, M., Gherghinescu, O., *Gestiune și contabilitate bancară*, Editura Universitaria, București, 2012
4. Dardac, N., Moinescu, B., *Politica monetară și tehnică bancară*, Note de curs, București, 2007
5. Dănilă, N., *Sistemul bancar din România*, Constanța, 2011
6. Dedu, V., Enciu, A., *Contabilitate bancară*, Editura Economică, Ediția a III-a, București, 2014
7. Hurduc, N., *Management financiar-bancar*, București, 2010
8. <http://www.bnr.ro/> **nr. 6/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare**
9. Legea 312/2004 privind statutul BNR publicată în Monitorul Oficial nr. 582 din 28 iunie 2004
10. Ordinul 26 din 13 decembrie 2010 privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2008 (Anexe), publicat în Monitorul Oficial nr. 886 din 29 decembrie 2010

<http://www.bnr.ro/>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Planul de conturi al instituțiilor de credit	Aplicații, discuții, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități collaborative în grup coordonată de cadru didactic / Zoom, Microsoft Teams	2
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare			2
3. Contabilitatea decontărilor inter si intra bancare			2
4. Contabilitatea operațiunilor cu clientela			2
5. Contabilitatea activelor imobilizate			2
6. Contabilitatea capitalurilor proprii și provizioanelor			2
7. Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului			2
<b>Bibliografie</b> [1]. Caracota, C.C., <i>Sistemul bancar din România: realizări și perspective</i> , Editura Universitară, Ediția I, București, 2012 [2]. Căpraru, B., <i>Activitate bancară - sisteme operațiuni și practici</i> , Editura C.H. Beck, Colecția Oeconomica, București, 2010 [3]. Cristea, M., Gherghinescu, O., <i>Gestiune și contabilitate bancară</i> , Editura Universitaria, București, 2012 [4]. Dardac, N., Moinescu, B., <i>Politica monetară și tehnică bancară</i> , Note de curs, București, 2007 [5]. Dănilă, N., <i>Sistemul bancar din România</i> , Constanța, 2011 [6]. Dedu, V., Enciu, A., <i>Contabilitate bancară</i> , Editura Economică, Ediția a III-a, București, 2014 [7]. Hurduc, N., <i>Management financiar-bancar</i> , București, 2010			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la programe de studii de master de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> </ul>	Examen scris cu subiecte teoretice	40%



10.5. Aplicații* (seminar)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ( )</i>	- Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studio individual; - Originalitatea.	Întocmirea unui referat conform tematicii	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma, structura și conținutul situațiilor financiare ale instituțiilor de credit, interpretarea corectă a informațiilor furnizate de situațiile financiare, utilizarea sistemului de conturi pentru înregistrarea tranzacțiilor unei instituții de credit;</li> <li>- Nota minimă la examenul final – 5 (cinci)</li> </ul>			

Data completării,

Titular activităților de curs,  
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

Titular aplicații,  
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

11.10.2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Oprișan Oana

18.10.2021

## FIȘA DISCIPLINEI

### CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	CONTABILITATEA ȘI AUDITUL AFACERILOR
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea Instituțiilor Publice				
2.2 Cod disciplină	MCAA 1211				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. VLAD COSTICA				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. VLAD COSTICA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei */**					DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul
---	---------------

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

## 6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoasterea si utilizarea adecvata a notiunilor specific contabilitatii institutiilor publice</li> <li>Explicarea si interpretarea conceptelor tereticesi practice specific contabilitatii institutiilor publice</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicare în dezvoltarea si eficientizarea activitatii profesiei contabile;</li> <li>Stimularea lucrului în echipa si a initiative în rândul studentilor pe tematica profesiei;</li> <li>Valorificarea potentialului creativ, prin implicarea acestora în teme de cercetare.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Oferă studenților masteranzi posibilitatea însușirii cunoștințelor necesare pentru a explica practicile contabile și rolul informațiilor pentru planificarea și controlul activităților, optimizarea folosirii resurselor și luarea deciziilor la nivelul institutiilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea procedeele utilizate în contabilitatea institutiilor publice;</li> <li>Aplicarea diferitelor metode în contabilitatea institutiilor publice ;</li> <li>Elaborarea bugetelor si situatiilor financiare;</li> <li>Însușirea particularităților contabilității publice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
<b>Capitolul 1 Organizarea sistemului bugetar și a contabilității instituțiilor publice</b> (principiile bugetare, sistemul unitar de bugete, clasificatia bugetara – tablou de prezentare a veniturilor și a cheltuielilor publice, ordonatorii de credite, principiile contabile și principiile executiei bugetare, planul de conturi specific institutiilor publice)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2

<b>Capitolul 2 Contabilitate a activelor imobilizate</b> (definitii, clasificari, evaluare, grupele de conturi utilizate, documente specifice)			2
<b>Capitolul 3. Contabilitate astocurilor la institutiile publice</b> (definitii, clasificari, evaluare, grupele de conturi specifice, documente utilizate)			2
<b>Capitolul 4. Contabilitatea decontarilor cu tertii</b> (definitii, clasificari, evaluare, grupele de conturi utilizate, documente specifice)			2
<b>Capitolul 5. Contabilitatea operatiunilor de trezorerie</b> (definitii, clasificari, evaluare, grupele de conturi utilizate, documente specifice)			2
<b>Capitolul 6. Contabilitatea cheltuielilor, Veniturilor si finantarilor</b> definitii, clasificari, evaluare, grupele de conturi utilizate, documente specifice			2
<b>Capitolul 7. Situatiile financiare Trimestriale si anuale</b> (bilantul, contul de rezultat patrimonial, situatia modicarilor în structura activelor, capitalurilor, anexele la situatiile financiare (politici contabile si note explicative), contul de executie bugetara)			2



**Bibliografie**

- [1]. Mardiros N.D., Scortescu I.F., Contabilitate publica, Editura „Ion Ionescu de la Brad”, Iasi, 2007.
- [2]. Pitulice C., Mariana Glavan, Contabilitateainstitutiilorpublice, EdituraContaplus, 2007.
- [3]. O.M.F.P. nr.2169/2009
- NormeMetodologiceprivindorganizareasiconducereacontabilitatiiinstitutiilorpublice;
- [4]. O.M.F.P. nr.2290/2009 NormeMetodologiceprivindîntocmireasidepunereasituatiilor financiaretrimestriale la institutiilepublice
- [5]. IPSAS StandardeleInternaționale de ContabilitatepentruSectorul Public, Ed. CECCAR, București, 2009
- [6]. Legeafinanțelorpublice500/2002, publicatăînMonitorulOficial nr. 597 din 13 august 2002
- [7]. Legea 273/2006 privindfinanțelepublice locale, publicatăînMonitorulOficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificărileșicompletărileulterioare
- [8]. Legea 213/1998 privindproprietateapublicășiregimul juridic al acesteia, publicatăînMonitorulOficial al României nr. 448 din 24 noiembrie 1998
- [9]. Ordinul 1917/2005 pentruaprobareaNormelormetodologiceprivindorganizareasiconducereacontabilitățiipatrimoniul uiinstitutiilorpubliceșiPlanul de conturipentruinstitutiilepubliceșiinstrucțiunile de aplicare a acestuia, publicatînMonitorulOficial al României nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005,
- [10]. Ordin nr. 2861/2009 pentruaprobareaNormelorprivindorganizareasiefectuareainventarierieelementelor de natura activelor, datoriilorșicapitalurilorproprii, publicatînMonitorulOficial al României nr. 704 din 20 octombrie 2009
- [11]. Ordinulministruluiifinanțelorpublice nr. 1792/2002 pentruaprobareanormelorprivindangajarea, lichidarea, ordonanțareasipatacheltuielilorinstitutiilorpublice, precum șiorganizarea, evidențasiraportareaangajamentelorbugetareșilegale, publicatînMonitorulOficial nr.37 din 23 ianuarie 2003

ianuarie 2003

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Organizarea sistemului bugetar din România	Discuții interactive	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	4
2. Contabilitatea imobilizărilor			2
3. Contabilitatea finanțărilor			2
4. Contabilitatea activelor imobilizate			2
5. Contabilitatea stocurilor			2
6. Evidența stocurilor			2
7. Metode de evaluare a stocurilor			2
8. Contabilitatea decontarilor cu tertii			2
9. Operațiunile de trezorerie			4
10. Completarea situațiilor financiare anuale și trimestriale			6
Bibliografie Idem cu cea de la curs			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul are caracter de familiarizare a studenților cu particularitățile contabilității publice comparativ cu contabilitatea agenților economici, prelegerile fiind axate pe evidențierea diferențelor formale;
- Aplicațiile sunt axate pe o cază concretă, cum ar fi înregistrarea fondurilor europene și pe marginea acestora se poartă discuții privind diferențierile față de firmă;
- Consolidarea logicii contabile însușite la contabilitatea firmei.
- Cursul a fost elaborat în colaborare cu C.E.C.A.R., filiala Constanța, pentru a se armoniza cu programa de pregătire a viitorilor experți contabili și este recunoscut ca atare pentru cursanții care au absolvit acest masterat. Este, în același timp, compatibil cu cerințele angajatorilor, instituții publice

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Înțelegerea logicii contabile;</li> <li>- Capacitatea de a sintetiza cunoștințele acumulate</li> <li>- Frecvența la cursuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluare pe parcurs:</li> <li>- teste scurte de control prin platformă informatică în sistem online</li> <li>- referate</li> <li>- evaluare finală</li> </ul>	80%
10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la seminarii</li> <li>- Corectitudinea întocmirii lucrărilor practice</li> </ul>	Lucrări de verificare	20%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Înțelegerea particularităților specific contabilității instituțiilor publice

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Răspunsuri corecte la subiectul oral și proiect în care să demonstreze capacitatea de analiză și sinteză.

Data completării,  
11.10.2021

Titular activităților de curs,  
Lect.univ.dr. Vlad Costica

Titular aplicații,  
Lect.univ.dr. Vlad Costica

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Oprișan Oana