

FIȘA DISCIPLINEI

FISCALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR (în limba engleză)
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fiscalitate				
2.2 Cod disciplină	BA2101				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Opreșan Oana				
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Ionașcu Alina				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex
				2.8 Regimul disciplinei	*/**
					DD/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Promovarea unor discipline de specialitate din anul I și II de studii: Bazele contabilității, Proceduri contabile, Finanțe publice.
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor generale de economie, contabilitate și fiscalitate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • aprofundarea cunoștințelor și metodelor esențiale privind fiscalitatea de la noi din țară, și anume: sistemul fiscal, elementele impozitelor, trăsăturile și funcțiile sistemului fiscal, principiile impunerii sistemului fiscal, structura impozitelor și taxelor care cuprind sistemul fiscal, clasificarea impozitelor și câteva repere ale politicii fiscale și cunoașterea relației care există între contabilitate și fiscalitate; • însușirea cunoștințelor referitoare la locul și rolul impozitelor pe profit în cadrul sistemului fiscal și informații prețioase referitoare la determinarea profitului impozabil al agenților economici în condițiile în care legislația românească din domeniu este într-o continuă modificare; • identificarea veniturilor totale corespunzătoare cheltuielilor efectuate, a volumului de cheltuieli cu deductibilitate limitată și a cheltuielilor nedeductibile, ca și a masei de profit impozabil asupra căreia se va stabili impozitul pe profit datorat de agenții economici; • explicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de stabilire corectă a impozitului pe profit la nivelul agenților economici ce desfășoară activități care să conducă la obținerea de profit, precum și stabilirea corectă a impozitului pe veniturile salariale și a sumelor datorate la nivel de angajat și de angajator la bugetul statului; Însușirea cunoștințelor referitoare la locul și rolul impozitelor indirecte, respectiv taxele de consumație, taxa pe valoare adăugată, accizele, taxele vamale, taxele de timbru, taxe de înregistrare, în cadrul sistemului fiscal și a metodelor și tehnicilor privind stabilirea corectă a acestora și gestionarea eficientă a resurselor aflate la dispoziția statului.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, analiză și stabilire a căilor de resurse, sub forma impozitelor directe și indirecte, la dispoziția statului, stabilirea corectă și gestionarea eficientă a acestora; • dobândirea capacității individuale de a susține și de a-și asuma responsabilitățile într-o echipă de specialiști economiști, în aplicarea celor mai eficiente decizii manageriale care să conducă la evitarea apariției unor fenomene negative, cum ar fi: creșterea evaziunii fiscale și a fraudelor fiscale, limitarea investițiilor particulare, deplasarea unor capitaluri în alte țări cu o fiscalitate redusă, creșterea inflației; • realizarea unui proiect practic de determinare a sumelor datorate la bugetul de stat sub forma impozitului pe profit, a impozitului pe venit sau a taxei pe valoare adăugată, punând astfel în evidență valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare puse, prin intermediul acestui curs, la dispoziția studentului.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul își propune să analizeze aspectele fiscale precum și reglementările contabile. Fundamentele contabile teoretice și practice, îmbinate cu cerințele legislației fiscale, oferă studenților soluții privind determinarea și reflectarea în contabilitate a obligațiilor întreprinderii față de bugetul de stat și al asigurărilor sociale. Este esențială dezbateră principalilor aspecte legate de fiscalitatea de la noi din țară, deoarece se nasc o mulțime de întrebări legate de legislația fiscală românească, atât de amplă și aflată într-o continuă modificare. Sunt abordate aspectele teoretico-metodologice privind noțiunile generale ale fiscalității în vederea înțelegerii importanței domeniului fiscalitate în derularea pe termen lung a procesului de colectare a resurselor la dispoziția statului, a metodelor și principiilor fiscalității, dar și a responsabilizării viitorilor economiști față de aplicarea corectă a unei proceduri de analiză a informațiilor privind activitatea fiscală în România. Un obiectiv prioritar al cursului este de a determina studenții să definească și să descrie principalii indicatori economico-financiari utilizați în analiza resurselor bugetare, respectiv ale impozitelor directe și impozitelor indirecte pentru o analiză eficientă și o interpretare pertinentă a fenomenelor și proceselor economice sub aspect fiscal.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea viitorilor specialiști cu noțiunile reprezentative din domeniul fiscalității, la nivelul entităților economice și al persoanelor fizice, domeniu aflat într-o continuă modificare legislativă, punând în evidență, pe de o parte sistemul fiscal prin care statul realizează funcția bugetară, iar pe de altă parte ansamblul drepturilor și obligațiilor contribuabililor; • Asigurarea fondului de cunoștințe necesare pentru înțelegerea și utilizarea de către studenți a conceptelor de bază din domeniul fiscalității; dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor, proceselor și aplicațiilor din acest domeniu atât de vast; • Prezentarea noțiunilor de bază și a proceselor legate de sistemul fiscal, trăsăturile și funcțiile acestuia; structura impozitelor și taxelor care cuprind sistemul fiscal; determinarea corectă a indicatorilor fiscali în vederea interpretării comportamentului fiscal corect din partea contribuabililor față de societate; • Însușirea de către studenți a cunoștințelor obligatorii referitoare la îndeplinirea tuturor obligațiilor cuprinse în legile fiscale, punându-se accent pe modul de evidențiere, calculul, declararea și plata impozitelor și taxelor datorate bugetului consolidat al statului și bugetelor locale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Fiscalitatea și sistemul fiscal	Predare sincronă online prin video-conferință	Instruire online	2
2. Impozitele			2
3. Politica fiscală			2
4. Procesul fiscal			2
5. Impozitele pe avere		Predare în direct prin video-conferință	2
6. Impozitele pe venituri			2
7. Impozitele pe consum			4
8. Impozitele și taxele locale	Predare sincronă	Platformă informatică de	4

9. Sisteme fiscale. Comparații	online prin	video-conferință	4
10. Armonizari fiscale	video-conferință		4

Bibliografie

- [1]. Biris, G., Despre fiscalitate și competitivitate, Editura Universul Juridic, București, 2012
 [2]. Enache Cosmin Eugen, Fiscalitate, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2011
 [3]. Mandoiu N., Codul de procedură fiscală comparat 2011-2012, Editura Confisc, București, 2011
 [4]. Moldovan Nicoleta Claudia, Fiscalitate, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010
 [5]. Mutașcu M. I., Elemente de teorie fiscală, Editura Mirton, Timișoara, 2006
 [6]. Nica, A. și colaboratorii, Fiscalitate. De la lege la practică, Editura CH Beck, București, 2013
 [7]. Preda L.E., Istudor I.I., Mocanu F. – „Fiscalitatea în România”, Ed. Pro Universitară, 2017

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Impozitele si sistemul fiscal: aplicații practice	Platformă de învățare colaborativă online	Instruire online	4
2. Impozitul pe venitul persoanelor fizice: aplicații practice		Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic	4
3. Impozitul pe profitul societăților: aplicații practice			4
4. Impozite indirecte. Taxa pe valoarea adăugată: aplicații practice	Discutii		4
5. Taxa pe valoarea adăugată: aplicații practice	Studiu de caz	Platforme de învățare colaborativă online	4
6. Accizele: aplicații practice	Aplicatii		4
7. Impozitele și taxele locale: aplicații practice			4

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul disciplinei Fiscalitate oferă competența absolvenților programului de licență de a ocupa funcții economice, chiar și de conducere asimilate managementului financiar precum și cunoștințele necesare dezvoltării profesionale ulterioare prin dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții și organizații profesionale precum CECCAR, CAFR și altele cu responsabilitățile similare în dezvoltarea și perfecționarea profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală adaptate la modul online sincron /asincron
10.4 Curs	- utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc.	Examen test grilă, față în față sau online, pe platforma Webex și Microsoft Forms	80%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; - calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; - capacitatea de aplicare în practică. - test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. - tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic 	Observația sistematică, proiecte, studii, teme(susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

11 10 2021

Titular activităților de curs,
Nume/PrenumeConf.univ.dr. Opreșan Oana
SemnăturaTitular aplicații,
Nume/PrenumeAsist.univ.dr. Ionașcu Alina
Semnătura

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Nume/PrenumeConf.univ.dr. Cosma Sorinel
Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor (în limba engleză)
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Economia întreprinderii					
2.2 Cod disciplină		BA2102					
2.3 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Nancu Dorinela					
2.4 Titularul activităților aplicative		Lect. univ. dr. Nancu Dorinela					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei	DD
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual	69				
Distribuția fondului de timp	[ore]				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	23				
Tutorial	0				
Examinări	2				
Alte activități	0				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate. Generarea de idei valoroase și inovatoare privind gestionarea activității unei întreprinderi. • Cunoștințe comerciale. Înțelegerea activității comerciale și cunoașterea practicilor și strategiilor de afaceri. • Abilități analitice. Capacitatea de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi. • Aptitudini interpersonale. Deținerea capacității de a comunica și de a interacționa în vederea gestionării problemelor legate de administrarea unei afaceri.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora/lucra în echipă. • Comunicare efektivă. Participarea activă la dezbateri și discuții. • Gândirea complexă și critică. • Capacitatea de sinteză a informațiilor acumulate.

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România			2
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii			2
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România			4
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.			2
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2

Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii			4

Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, *Resursele umane în ecuația profitului*, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, *Afaceri clădite să dureze*, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, *Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop*, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, *Motivarea în muncă de la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia Întreprinderii, Cursuri în format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Clasificarea întreprinderilor în România			2
Organizarea structurală a întreprinderii			2
Particularități ale societăților comerciale în România			4
Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Funcțiunea comercială a întreprinderii			4

Funcțiunea de producție a întreprinderii			2
Bibliografie <p>[21]. Dorinela Nancu, <i>Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă</i>, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..</p> <p>[22]. Dorinela Nancu, <i>Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe</i>, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..</p> <p>[23]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.</p> <p>[24]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârnu, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura, Economica, București, pp.11-12</p> <p>[25]. Jeffrey Pfeffer, <i>Resursele umane în ecuația profitului</i>, Ed. ALL, București, 2010.</p> <p>[26]. Jim Collins, <i>Exceleța în afaceri</i>, Editura Curtea Veche, București, 2007.</p> <p>[27]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, <i>Afaceri clădite să dureze</i>, Editura Curtea Veche, București, 2006.</p> <p>[28]. John Whitmore, <i>Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop</i>, Ed. Publică, București, 2011.</p> <p>[29]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, <i>Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2008.</p> <p>[30]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, <i>Motivarea în muncă de la teorie la practică</i>, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.</p> <p>[31]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, <i>Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz</i>, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[32]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, <i>Managementul general al firmei</i>, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[33]. CSI – <i>Economia Întreprinderii</i>, As. univ. dr. Nancu Dorinela.</p> <p>[34]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, <i>Economia Întreprinderii</i>, Cursuri in format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.</p> <p>[35]. Legea nr. 31/1990 – <i>Legea societăților</i>, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>[36]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>[37]. www.aippimm.ro</p> <p>[38]. www.europa.eu.int.</p> <p>[39]. www.infiintari-firma.ro.</p> <p>www.onrc.ro</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diversi reprezentanți din mediul de afaceri autohton. Acești reprezentanți au fost consultați în vederea adaptării programei de la această disciplină cu cerințele actuale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; – Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: Test grila prin intermediul platformelor informatice: ex. Microsoft Forms	60%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea activa la seminarii; – Creativitatea; – Conștiinciozitatea; – Interesul pentru studiu; – Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> – teme de control efectuate prin intermediul platformelor informatice; – referate susținute în format PPT prin intermediul platformelor informatice. 	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finală sub forma testului grilă susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

11 10 2021

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

18 10 2021

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor (lb. engleza)
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Cod disciplină	BA2103						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Horga Gabriela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. Ionascu Alina						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Platformă informatică de video-conferință
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Platformă de învățare colaborativă online
---	---

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale • Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații • Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale <p>Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și aplicarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și procedurilor de management de către studenți
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea eficientă a metodelor, instrumentelor și tehnicilor manageriale la specificul realităților economico-sociale și al tipului comportamental al firmei în domenii specifice funcției de vânzare, funcției de cumpărare, funcției de cercetare-dezvoltare, funcției de coordonare de proces de fabricație, funcției de resurse umane etc. • Utilizarea în beneficiul organizației a cunoștințelor și abilităților pentru reducerea riscurilor și valorificarea avantajelor mediului concurențial

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul, conotații conceptuale 1.1. Evoluția gândirii și practicii manageriale 1.2. Managementul situațional 1.3. Conceptele de eficiență și eficacitate 1.4. Organizația ca sistem rațional 1.5. Organizația ca sistem natural 1.6. Organizația ca sistem deschis 1.7. Mediul extern al firmei.	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Funcțiile managementului 2.1. Funcția de previziune: prognozarea, planificarea, programarea 2.2. Funcția de organizare: organizarea de ansamblu, organizarea la nivelul principalelor componente procesuale și structurale al organizației 2.3. Funcția de coordonare: coordonarea bilaterală, coordonarea multilaterală 2.4. Funcția de antrenare: ce este motivația, abordări manageriale ale motivației 2.5. Funcția de control-evaluare: etapele procesului de control, criterii de evaluare a performanței organizaționale			6
3. Sistemul informațional 3.1. Rolul și funcțiile sistemului informațional al managementului în organizația modernă 3.2. Principiile care stau la baza elaborării sistemului informațional 3.3. Deficiențe ale funcționării sistemului informațional 3.4. Etapele elaborării unui studiu de sistem informațional pentru management 3.5. Raționalizarea sistemului informațional 3.6. Tendințe în modernizarea sistemului informațional al managementului.			2

4. Sistemul decizional al firmei 4.1. Definirea deciziei 4.2. Componentele sistemului decizional 4.3. Conceptul de decizie și cerințele de raționalizare ale acesteia 4.4. Tipologia deciziilor 4.5. Structura procesului decizional 4.6. Metodologia raționalizării sistemului decizional 4.7. Etapele de raționalizare a sistemului decizional			4
5. Componenta organizatorică a managementului 5.1. Organizarea formală: organizarea procesuală și organizarea structurală 5.2. Organizarea informală			2
6. Metode și tehnici de management 6.1. Conceptul de sistem 6.2. Metode și tehnici de management și tipologia acestora 6.3. Managementul prin obiective 6.4. Metode și tehnici ale managementului previzional 6.5. Metode și tehnici de stimulare a creativității angajaților. Delegarea. Ședința. Diagnosticarea			4
7. Abilități manageriale și tipuri de manageri 7.1. Abilități conceptuale 7.2. Abilități umane 7.2. Abilități tehnice 7.3. Managerii de vârf. Managerii de mijloc. Managerii de linie			4
8. Reproiectarea managerială și implicarea managerilor. 8.1. Necesitatea și oportunitatea reproiectării manageriale 8.1.1. Ameliorarea performanțelor economice ale organizațiilor românești prin remodelarea managerială 8.1.2. Reengineering-ul managerial – prezentare metodologică 8.2. Reproiectarea propriu-zisă a sistemului de management			4

Bibliografie

- [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007;
- [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației”, Editura Mirton, Timișoara, 2006;
- [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [4]. Burduș Eugen - „Tratat de management”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [5]. Dalotă Marius Dan, Băragan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019;
- [6]. Mihăescu Constantin - „Critical Success Factors In Organization And Management”, Editura CREATESPACE SUA, 2013;
- [7]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005;
- [8]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Metodologii manageriale”, Editura Tribuna Economică, București, 2006;
- [9]. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - „Fundamentele managementului organizației”, Editura Tribuna economică, București, 2006;
- [10]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008;
- [11]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020;
- [12]. Verboncu Ion, Michael Zalman - „Management și performanțe”, Editura Universitară, București, 2005;
- [13]. Zlate Mielu - „Leadership și management”, Editura "Polirom", București, 2004.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Conducerea strategică a firmei. Gruparea activităților unui manager în funcții ale managementului	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Organizarea firmei. Realizarea unei organigrame pentru o firmă			2
3. Sistemul informațional. Elaborarea unui studiu de sistem informațional pentru management			2
4. Sistemul decizional. Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda utilității globale. Metoda Onicescu Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda ELECTRE Adoptarea deciziilor în condiții de incertitudine: Reguli de optimizare a deciziilor; Metoda gradelor de apartenență la varianta optimă Adoptarea deciziilor în condiții de risc: Metoda speranței matematice. Metoda arborelui decizional Metode de fundamentare a deciziilor de grup: Metoda ELECTRE tridimensională, Metoda simplei majorități, Algoritmul Deutch Martin			2

5. Modalități de creștere a performanțelor muncii managerilor. Training managerial continuu. Consultanță managerială intensă. Profesionalizarea managerilor și a managementului.			2
6. Metode de management. Metoda Analizei drumului critic în managementul proiectelor: aplicație. Graficul GANTT			2
7. Orientarea antreprenorială a firmei. Analiza oportunităților de piață. Dezvoltarea de produse noi. Difuzarea inovațiilor și elaborarea strategiilor pentru creșterea firmei			1
8. Cultura organizațională în companiile de succes - cum se construiește?			1

Bibliografie

- [1]. Alexandru Puiu - „Management. Analize și studii comparative”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007;
- [2]. Andreș Solomia - „Managementul participativ, cale de creștere a eficacității conducerii și eficienței activității organizației” - Editura Mirton, Timișoara, 2006;
- [3]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Metodologii manageriale”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [4]. Burduș Eugen, Popa Ion - „Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2014;
- [5]. Caraman-Hudea Oana Simona - „Management general. Teste grilă cu răspuns unic”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2009;
- [6]. Dalotă Marius Dan, Bărgan Laura Georgeta - „Management general”, ed. 5, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2019;
- [7]. Mihăescu Constantin - „Critical Success Factors In Organization And Management”, Editura CREATESPACE SUA, 2013;
- [8]. Năstase Marian - „Managementul aplicativ al organizației” - jocuri și aplicații manageriale, studii de caz, Editura ASE, București, 2005;
- [9]. Nicolescu Ovidiu, Popa Ionuț, Dumitrașcu Dănuț - „Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2017;
- [10]. Peeling Nick - „Manager de mare succes”, Editura Meteor Press, 2008;
- [11]. Verboncu Ion, Popa Ion, Ștefan Simona Cătălina - „Diagnosticarea organizației”, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. 	Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică)	70%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la temele (susținute la întâlnirile seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,

11.10.2021

 Titular activități de curs,
 Lect. univ. dr. Horga Gabriela

 Titular aplicații,
 Asist. univ. Ionascu Alina

Data avizării în Departament,

18.10.2021

 Director de Departament,
 Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI COMPETIȚIE SI PREȚURI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR (IN LIMBA ENGLEZA)
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despredisciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMPETIȚIE SI PREȚURI				
2.2 Cod disciplină	BA2104				
2.3 Titularul activităților de curs	Lector.univ. dr. Doina MARGARITTI				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector.univ. dr. Doina MARGARITTI				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	EX
				2.8 Regimul disciplinei	DD
				*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată
 ** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual	69				
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorial					2
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs/seminar
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Sala de curs/seminar

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor economice în domeniul concurenței în diferite domenii de activitate; - acumularea de cunoștințe pentru atingerea principalului obiectiv al politicii de concurență ca maximizarea bunăstării sociale, care implică progres, dezvoltare economică, socială și umană; - modul de formare a prețurilor pe o piață competitivă; - respectarea principiilor formării prețurilor pentru domeniile reglementate; - înțelegerea și aplicarea principiilor care stau la baza concurenței în diferite domenii de activitate; - înțelegerea și luarea de măsuri pentru concurența neloială;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea lucrărilor în mod eficient și responsabil, în conformitate cu legislația și deontologia specifice domeniului concurențial. - Efectuarea muncii în echipă folosind abilități de comunicare interpersonală pentru a atinge obiectivele propuse.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Concurență și prețuri din cadrul programului de studiu Administrarea Afacerilor a fost concepută pentru a răspunde unor cerințe precum: - dobândirea de cunoștințe de bază și de specialitate în domeniul pieței concurențiale, necesare pentru a fi aplicate în practică și în activitatea de cercetare;
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor economice aplicabile pe piața concurențială

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Definirea competiției-motor al dezvoltării	Conferințe participative/ online, dezbateri, expunere, rezolvare de probleme / online	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
Funcțiile competiției			2
Tipurile competiției			2
Perspective asupra concurenței			2
Piața, instituția centrală a dezvoltării economice			4
Politica concurenței în UE din perspectivă economică			2
Reformarea politicii de concurență în Uniunea Europeană			2
Forme de încălcare a concurenței în UE			2
Acorduri și practici restrictive pe piața concurențială			2
Competitivitate și avantaj competitiv			2
Strategii concurențiale ale firmelor			2
Mecanismul de formare a prețurilor			2

Bibliografie

[1]. Competitie si prețuri –prezentare ppt

[2]. ...

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)***Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei*

	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Evoluția conceptului de concurență	Dezbateri, expunere, rezolvare de probleme / online	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/ de învățare colaborativă online	2
Dimensiunile concurenței			2
Monopolul			2
Cocurența monopolistă			2
Oligopolul			2
Definirea piețelor			2
Concepte privind prețurile si valoare			2
Tipuri de prețuri			2
Relațiile dintre prețuri			2
Activitatea de luare a deciziilor privind prețurile în economia de piață			2
Intervenția statului in mecanismul de formare a prețurilor			2
Modalități și instrumente de intervenție în mecanismul de formare a prețului			2
Intervenția statului în protecția concurenței economice			2
Consiliul Concurenței in Romania			2

Bibliografie

[1]. Competitie si prețuri –prezentare ppt

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- pregătirea pentru intrarea directă și imediată pe piața muncii;
- instruire pentru a face față provocărilor concurenței pe piață
- posibilitatea pregătirii pentru un program de masterat si doctorat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Acumularea de cunostințe si competente necesare utilizarii rezultatelor teoretice in aplicatii practice	Test grila/ on line	80%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Activitate la seminar	Participare activa la lucrarile de seminar	20%

Nota la examen este calculata astfel: 80% din nota cu două zecimale obținuta la proba scrisă (ps) + 20% din media cu două zecimale a notelor obținute la evaluarea de la seminar (S) .

Nota finală este obținută prin rotunjirea notelor.

10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (minim pentru promovare)

Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor economice aplicabile pe piața concurențială

- evaluarea cu cel puțin două note la seminarul ;

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume/Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura


11 10 2021

Lector univ. dr. MARGARITTI DOINA

Lector univ. dr. Margaritti Doina

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura
Conf.univ.dr.  Sorinel