

**FIȘA DISCIPLINEI
MACROECONOMIE**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Afaceri Internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Macroeconomie						
2.2 Cod disciplină	AIDF1205						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona						
2.4 Titularul activităților aplicative	As. univ. dr. Schipor Loredana						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei macroeconomice Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel macro Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel macro Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria macroeconomică Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniul macroeconomiei
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect Capacitatea de a lucra în echipă Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea teoriei macroeconomice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea noțiunilor de baza ale macroeconomiei; Studierea comportamentului economic privit în ansamblu, cu perioadele de avânt și perioadele de declin economic; Analiza disfuncțiilor economice: șomajul, inflația, crizele economice; Definirea și prezentarea politicilor economice, delimitarea obiectivelor și instrumentelor politicilor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Nr.ore alocate
Capitolul I – PIAȚA MONETARĂ	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
1.1. Creditul: concept, funcții, tipuri 1.2. Sistemul financiar-bancar și funcțiile sale 1.3. Masa monetară și structurile ei. Agregatele monetare 1.4. Cererea și oferta de monedă 1.5. Echilibrul pieței monetare 1.6. Teorii cu privire la cantitatea de bani			
Capitolul II - PIAȚA CAPITALURILOR (FINANCIARĂ)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
2.1. Obiectul pieței de capital 2.2. Instituțiile pieței capitalului. Bursa de valori și mecanismele ei 2.3. Rolul pieței bursiere 2.4. Motivația economică a investițiilor în active financiare 2.5. Cererea de hârtii de valoare pe termen lung. Factorii care o determină			

2.6. Oferta de hârtii de valoare pe termen lung			
Capitolul III – PIAȚA MUNCII	Prelegere	Instruire online	2
3.1. Oferta și cererea de muncă 3.2 Echilibrul pieței muncii 3.3 Segmentarea pieței muncii		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IV - FORMAREA SALARIULUI PE PIAȚA MUNCII ÎN CONDIȚII DE CONCURENȚĂ IMPERFECTĂ	Prelegere	Instruire online	2
4.1 Formarea salariului pe piețele imperfecte ale muncii. Sindicatele și contractul colectiv de muncă. Salariul negociat colectiv		/	
4.2 Renta economică și veniturile de transfer ale factorului muncă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul V - PIAȚA VALUTARĂ	Prelegere	Instruire online	2
5.1. Obiectul și trăsăturile pieței valutare		/	
5.2. Convertibilitatea internațională a monedei		Predare în direct prin video–conferință	
5.3. Cursul valutar			
5.4. Operațiunile pe piața valutară			
Capitolul VI - BALANȚA DE PLAȚI EXTERNE ȘI DATORIA EXTERNĂ	Prelegere	Instruire online	2
6.1 Balanța de plăți externe		/	
6.2 Datoria externă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VII - VENITUL ȘI CONSUMUL	Prelegere	Instruire online	2
7.1 <u>Producerea, repartizarea și utilizarea venitului național</u>		/	
7.2 <u>Consumul</u>		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VIII - INVESTIȚIILE	Prelegere	Instruire online	1
8.1. Economii și investiții		/	
8.2 Raportul dintre consum și investiții. Multiplicatorul investițiilor și acceleratorul		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IX - CONTABILITATEA NAȚIONALĂ ȘI INDICATORII DE REZULTATE MACROECONOMICE	Prelegere	Instruire online	1
9.1. Contabilitatea națională și sistemul conturilor naționale		/	
9.2. Măsurarea rezultatelor macroeconomice. Indicatori macroeconomici sintetici		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul X – CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online	1
10.1. Creșterea economică și dezvoltarea economică - delimitări conceptuale		/	
10.2. Factorii și tipurile creșterii economice		Predare în direct prin video–conferință	
10.3. Beneficiile și costurile creșterii economice			

Capitolul XI – ECHILIBRUL ECONOMIC 11.1 Cererea globală și oferta globală 11.2 Echilibrul economic. Concepte și corelații fundamentale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XII – DEZECHILIBRUL ECONOMIC 12.1 Dezechilibrul economic : concepte și forme de manifestare 12.2 Teoria dezechilibrelor economice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIII - FLUCTUAȚIILE ACTIVITĂȚII ECONOMICE 13.1. Ciclicitatea – trăsătură a evoluției activității economice 13.2. Diversitatea ciclurilor economice. Ciclurile lungi. Ciclul decenal și fazele sale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIV – POLITICI ANTICICLICE 14.1 Politici anticiclice de influentare a cererii, respectiv a ofertei	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XV – INFLAȚIA 15.1. Definire și măsurare 15.2 Cauze și mecanisme inflaționiste 15.3 Consecințele inflației	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVI - POLITICI DE COMBATERE A INFLAȚIEI 16.1. Politici antiinflaționiste	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVII - OCUPAREA ȘI ȘOMAJUL 17.1 Somajul: concept, cauze și forme 17.2 Caracteristicile șomajului 17.3 Aspecte metodologice ale analizei cauzelor șomajului 17.4 Efectele social-economice ale șomajului. Legea Okun 17.5 Dilema inflație - șomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVIII - POLITICI ANTIȘOMAJ 18.1. Indemnizația de șomaj și problema folosirii forței de muncă 18.2 Probleme ale ameliorării ocupării. Soluții și politici antișomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIX - ROLUL STATULUI ÎN	Prelegere	Instruire online	1

ECONOMIE		/	
19.1 Ameliorarea eficienței alocării resurselor 19.2 Promovarea echității repartizei veniturilor 19.3 Asigurarea creșterii macroeconomice și a stabilității		Predare în direct prin video—conferință	
Capitolul XX - POLITICA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online /	1
20.1. Conceptul de politică economică și conținutul său 20.2 Tipologia politicilor economice 20.3 Politica monetară		Predare în direct prin video—conferință	
Capitolul XXI- BUGETUL DE STAT. POLITICA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PUBLICE	Prelegere	Instruire online /	1
21.1 Bugetul de stat 21.2 Politica bugetara 21.3 Politica fiscala 21.4 Politici fiscale si echilibrare bugetara 21.5 Eficacitatea politicilor bugetare si fiscale		Predare în direct prin video—conferință	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei, C. Liviu - <i>Economie</i>, Editura Economică, 2019. 2. Clipa, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999. 3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - <i>Economie</i>, Editura All Beck, București, 2003. 4. Dobrotă, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1997. 5. Dudian, M., coord. - <i>Economie</i>, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008. 6. Frois, G.A. - <i>Economie politică</i>, Editura Humanitas, București, 1994. 7. Genereux, J. - <i>Economie Politică. Mic, oeconomie</i>, Editura All Beck, București, 2000. 8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - <i>Introducere în economia politică modernă</i>, Editura Polirom, Iași, 2002. 9. Hayek, Friedrich A. von - <i>Constituția libertății</i>, Institutul European, Iași, 1998; 10. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i>, Editura Humanitas, București, 1997; 11. Hayek, Friedrich A. von - <i>Denaționalizarea banilor</i>, Libertas Publishing, București, 2006; 12. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i>, Editura Libertas Publishing, București, 13. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i>, Editura Humanitas, București, 1993; 14. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1998. 15. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i>, Editura ASE, București, 2007 16. Marinescu, Cosmin - <i>Instituții și prosperitate. De la etică la eficiență</i>, Editura Economică, București, 2004; 22. MILL, John S. - <i>Despre libertate</i>, Editura Humanitas, București, 2005; 17. Ploae, V. - <i>Economie politică. Microeconomie</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999. 18. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie politică (Microeconomie). Aplicații</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2004. 19. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006. 20. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i>, Editura Polirom, București, 2000; 21. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007. 22. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i>, Editura Teora, București, 2000. 23. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - <i>Economie</i>, Editura Economică, București, 2005. 24. Witztum A. - <i>Economics. An Analitical Introduction</i>, Oxford University Press, 2005. 			

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Piata monetara	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Piata capitalului			2
3. Piata fortei de munca			2
4. Piata valutara			2
5. Contabilitatea națională și indicatorii de rezultate macroeconomice			2
6. Venitul, consumul, investitiile			2
7. Cresterea si dezvoltarea economica			2
8. Echilibrul si dezechilibrul economic			2
9. Fluctuatiile activitatii economice			2
10. Somajul			2
11. Inflatia			2
12. Rolul statului in economie			2
13. Politici macroeconomice			2
14. Recapitulare pentru examen			2
Bibliografie – Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs,

Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,

As. univ. dr. Schipor Loredana

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI
DOCTRINE ECONOMICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DOCTRINE ECONOMICE				
2.2 Cod disciplină	AIDC1206				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cosma Sorinel				
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec. dr. Sarchizian Sergiu				
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	ex
2.8 Regimul disciplinei					DC/DI
DC/DI					DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza instrumentele de lucru tipice disciplinei pentru explicarea politicilor economice • Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra orientărilor ideologice în domeniul economic • Cunoașterea și înțelegerea principiilor care stau la baza formulării măsurilor de politică economică • Capacitatea de a interpreta din punct de vedere ideologic politicile economice • Capacitatea de a analiza contextul economic din perspectiva curentelor de gândire economică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Abilitatea de a comunica în cadrul unui colectiv de cercetare • Capacitate de inițiativă și spirit antreprenorial • Dezvoltarea continuă a cunoștințelor personale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de școlile și curentele de gândire economică
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea conceptelor fundamentale cu care se operează în analiza principalelor școli de gândire economică Cunoașterea operelor și ideilor principalilor economiști

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1 Premisele gândirii economice	Discuții Dezbateri tematice interactive Studii de caz Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
2 Reflecții economice în Antichitate		2
3 Renașterea și Reforma		2
4 Mercantilismul		2
5 John Law		2
6 Fiziocrația		2
7 Liberalismul economic clasic		2
8 Adam Smith		2
9 David Ricardo		2
10. T.R. Malthus		2
11 J.B.Say și F. List		2
12 J.S.Mill		2
13 Marginalismul		2
14 Keynesismul		2

Bibliografie selectivă

Cosma, S.-Doctrina economică, Ed. Universitaria, Craiova, 2008

Sută-Selejean, S.-Doctrina și curente în gândirea economică modernă și contemporană. Ed. All, București, 1992

Pohoață, I.-Doctrina economică universale, Ed. Fundației Academice Gh. Zane, Iași, 1995

Ivanciu Nicolae-Văleanu, N.-Tratat de doctrina economică, Ed. RAMO, București, 1996

Blaug, M.-Teoria economică în retrospectivă, Ed. Didactică și pedagogică, București, 1992

Nasar, S.-Geniul economic, Editura ALL, București, 2013

Schumpeter, J.A.-Zece mari economiști. De la Marx la Keynes, Ed. Publica, București, 2010

Von Mises, L.-Acțiunea umană. Tratat de teorie economică, Ed. Institutului Ludwig von Mises România, București, 2018

Rogojanu, A.-Stăpânii ideilor economice, Ed. Economica, București, 2009

Heilbroner, R.L.-Filozofii lucrurilor pământești, Ed. Humanitas, București, 1994

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Seminar metodologic: prezentarea modului de desfășurare a dezbaterilor, a tematicii și a bibliografiei	Referate, aplicații, teste Prezentare referate. discutii în direct prin video—conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
2. Repere și principii de bază în analiza doctinelor economice		2
3. Etapele liberalismului economic		2
4. Marxismul		2
5. Socialismul utopic		2
6. Catolicismul social		2
7. Școala istorică		2
8. Teoria capitalului uman		2
9. Teorii și doctrine economice ale subdezvoltării		2
10. Monetarismul: origini, evoluții și perspective actuale		2
11. Repere ale gândirii economice actuale		2
12. Doctrinile economice și comerțul exterior		2
13. Gândirea economică în România		2
14. Test de verificare		2

Bibliografie

Sorinel Cosma, Gândirea economică, sinteze, aplicații, texte de comentat, Ed. Muntenia & Leda, 2002

Sultana Sută-Selejean, Doctrina economică, O privire panoramică, Ed. Eficient, București, 1996

J. M. Keynes, Teoria generală a folosirii mîinii de lucru, a dobînzii și a banilor, Ed. Științifică, București, 1970

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor teoretice acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Frecvența la cursuri.	Examen oral sustinere proiect de cercetare Fata in fata sau in mediul on line https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma	75%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii; - Creativitate și originalitate; - Interesul pentru studiu individual; - Frecvența la seminarii.	Referate, aplicații, teste	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs.
Conf.univ.de. Cosma Sorinel

Titular aplicații,
Ec. dr. Sărghizian Sergiu

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT COMERCIAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Afaceri internaționale
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor				
2.2 Cod disciplină	AIDF1207				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Flavia Ghencea				
2.4 Titularul activităților aplicative	As. Univ. dr. Teliceanu Claudiu				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	E
2.8 Regimul disciplinei */**					DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu
--------------------------------	------------------------

	videoproiector, platformă educațională pentru sistem online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a conceptelor juridice; - utilizarea limbajului juridic în analiza instituțiilor statului, și a reglementărilor juridice din domeniul economic; - aplicarea reglementărilor juridice în cadrul economic al organizațiilor publice și private;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor în condiții de autonomie profesională; - capacitatea de autoanaliză a activității profesionale; - abilitatea de a comunica oral și scris; - formarea autonomiei învățării; - utilizarea tehnologiei informației aplicată într-un domeniu de specialitate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea instituțiilor juridice și ale dreptului afacerilor; - Înțelegerea sistemului de acte normative existente în statul de drept; - dezvoltarea capacității de a înțelege contractele comerciale; - dezvoltarea capacității de a aplica eficient contractele comerciale; - dezvoltarea capacității de analiză a conținutului unui contract comercial;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	prelegeri interactive, prezentări power-point,	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	4
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ	analiză comparativă,	Platformă informatică de	4

Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare		video-conferință	4
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			4
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			4
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			4
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			4

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	Discuții, conversații și dezbateri, analiza studiilor de caz. Exerciții practice, și brainstorming.	Instruire online / Platformă/e de învățare colaborativă online. Activități individuale și de grup	4
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ			4
Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare			4
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			4
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			4
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			4
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			4

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil, ediția a III-a, Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor statului și dreptului comercial	- Evaluare finală - test grila în platforma online	90%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă pe parcursul semestrului	- Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea minimă a reglementărilor și instituțiilor specifice			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Conf.univ.dr. Flavia Ghencea

As. Univ. dr. Teliceanu Claudiu

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Afaceri Internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică						
2.2 Cod disciplină	AIDF1208						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Jeflea Victor						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ. dr. Jeflea Victor						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorial					
Examinări					3
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 sau (nr. credite x 25 ore)= 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitate totală în implementarea și utilizarea soluțiilor informatice; Dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu sistemele hardware și cu aplicațiile software uzuale destinate analizei economice; Dezvoltarea capacității de adaptare continuă la oferta variată de comenzi și aplicații din domeniul economic.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și tehnic; Valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice și tehnice; Implicarea în promovarea și dezvoltarea inovațiilor științifice și tehnice; Participarea la propria dezvoltare profesională și științifică.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul are ca obiectiv principal transmiterea unor cunoștințe informatice generale și aplicarea acestora în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea aprofundată a noțiunilor fundamentale specifice utilizării tehnicii moderne de calcul; Familiarizarea cu tipurile de sisteme de calcul și cu modul de utilizare al acestora; Cunoașterea detaliată a soluțiilor software economice Capacitate sporită de învățare intuitivă, bazată pe analogii, exemple diverse și similitudini;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
CAPITOLUL I – STRUCTURA CALCULATORILOR PERSONALE 1.1. Un istoric al evoluției calculatoarelor 1.2. Structura hardware a unui sistem de calcul 1.3. Unitatea centrală a unui sistem de calcul 1.4. Dispozitive periferice	Prelegere, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	7
CAPITOLUL II – SISTEME DE OPERARE 2.1. Noțiuni de bază 2.2. Tipuri de sisteme de operare			7
CAPITOLUL III – REȚELE DE CALCULATOARE 3.1. Noțiuni generale 3.2. Componentele unei rețele locale de calculatoare 3.3. Standarde pentru rețele locale			7

CAPITOLUL IV – ELEMENTE DE VBA PENTRU EXCEL			
4.1. Tipuri de date în Excel			
4.2. Operatori			
4.3. Instrucțiuni VBA			
4.4. Funcții și proceduri VBA definite de utilizator			7
4.5. Macrocomenzi și macrofuncții			

Bibliografie

- [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010;
- [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018;
- [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003;
- [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011;
- [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019;
- [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Operații cu fișiere și foldere	Exerciții, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	1
2.Limbajul HTML			1
3.EXCEL-operații elementare			1
4.Formule și referințe la celule și foi de calcul			1
5.Funcții și funcții de baze de date			1
6.Sortări și subtotaluri			1
7.Grafice			1
8.Baze de date			1
9.Balanță de verificare și stat de plată			1
10.Automatizarea operațiilor în EXCEL utilizând macrouri			1
11.Elemente de programare în VBA			2
12.Obiecte Microsoft Excel			2

Bibliografie

- [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010;
- [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018;
- [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003;
- [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011;
- [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019;
- [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură dezvoltarea competențelor și cunoștințelor necesare tranziției spre mediul economic, fiind în concordanță cu cerințele principalilor actori de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă	30%
10.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Acumularea a minim 5 puncte din testul grila și testul practic.			

Data completării,
11 Oct 2021

Titularul activităților de curs,
Lect.univ. dr. Jeflea Victor

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Jeflea Victor

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ÎN AFACERI ÎN LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021 -2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri în limba engleză						
2.2 Cod disciplină	AIDD1210						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Tătaru Oana						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. dr. Costea Alina						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DD, DI
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Număr total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					3
Examinări					5
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Nivel intermediar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Online (platforma webex) https://meet111.webex.com/meet/pr27334294196
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Online (platforma webex) https://meetingsema5.webex.com/join/join?url=https://meetingsema5.webex.com/meet/alinaspinucostea
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea particularităților utilizării specializate a diverselor tipuri de comunicare în domeniul de specialitate. - Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Înzestrarea studenților cu perspectiva de eficiență și etică socială în abordarea fenomenelor de comunicare profesională. - Abilitatea de a lucra în echipă datorită înțelegerii importanței parteneriatului în situații de comunicare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză pentru afaceri și a capacității de învățare autonomă pe tot parcursul vieții - Crearea de competențe lingvistice care să permită studenților să înțeleagă și să se exprime în limba engleză, să deprindă limbajul de specialitate și să stăpânească tehnicile de comunicare în contexte multiple.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ <i>Explicare si interpretare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să explice și să interpreteze conținuturile teoretice și practice ale disciplinei. ➤ să cunoască și să utilizeze în mod adecvat noțiunile specifice disciplinei (rafinarea cunoașterii, înțelegerii și utilizării limbajului de afaceri în limba engleză; aprofundarea jargonului economic și ameliorarea competențelor lingvistice și comunicative (exprimare orală și scrisă); ➤ să folosească comunicarea specifică unor situații profesionale în limba engleză și să realizeze conversații fluente, argumentate și logice pe marginea lor, în context intercultural. ➤ traducere unui text economic din limba engleză în limba română și vice versa. <p><i>Instrumental – aplicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să înțeleagă întregul conținut informațional și intențional al unui text de specialitate ➤ să utilizeze lectura în limba străină în scopul informării de specialitate; ➤ utilizarea unor structuri semantice și de vocabular adaptat unui text economic scris ➤ să dezvolte capacități de comentare, selectare, sintetizare și rezumare. ➤ formarea și dezvoltarea competențelor lingvistice pentru înțelegerea și redactarea corespunzătoare a conținutului diferitelor categorii de mesaje (note, rapoarte, scrisori comerciale specifice activității comerciale, CV-uri, etc.). <p><i>Atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să manifeste o atitudine pozitivă și responsabilă față de disciplina în cauză ➤ să dobândească abilități de lucru în echipă ➤ să își consolideze capacitatea de expunere și de interacțiune în limba engleză (în contextul afacerilor internaționale)
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Business Presentations and Public Speaking	Expunere (descrierea explicația, exemplificarea), Conversația	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință /	4
2. Negotiation skills			4
3. Advertising and Promotion			4

4. Interviews	euristică (de sistematizare și sinteză); Vizionare materiale audio și video, rezolvarea exercițiilor practice, studii de caz	Platformă de învățare colaborativă Webex	2
5. Effective Business Writing. Principles of Written Communication. Styles in written communication. Linguistic peculiarities of written communication.			4
6. Business Writing in Action: Text, E-mail, business letters, reports, résumé, CV)			6
7. Cultural Diversity			4
	Expunere (descrierea explicația, exemplificarea), Conversația euristică (de sistematizare și sinteză) Prelegere Interacțiune orală, vizionare materiale audio și video, rezolvarea exercițiilor practice Studii de caz		

Bibliografie

- [1]. Chan, Mable (2020). *English for Business Communication*, London and New York: Routledge Taylor and Francis Group.
- [2]. Dignen, B. (2011). *Communicating across cultures. Cambridge Business Skills*, Cambridge: Cambridge University Press.
- [3]. Gibson, R. (2012). *Intercultural Business Communication*. Oxford: Oxford University Press
- [4]. Gudykunst, William, B. (2005). *Cross-Cultural and Intercultural Communication*, London/ New Delhi: SAGE Publications.
- [5]. Mascull, B. (2002). *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. Cambridge: CUP
- [6]. Mărunțelu, Liliana, (2007). *A Course in Business Communication*. Constanța: ExPonto
- [7]. *Business Communication for Success*, University of Minesota retrievable from <https://open.lib.umn.edu/businesscommunication/>
- [8]. King, F.W.; Cree, Ann D., (1994). *English Business Letters, Commercial Correspondence for Foreign Students*, Revised By David O’Gorman, Harlow: Longman House.
- [9]. Para, Iulia (2017). *Dicționar englez-român de business*, Timișoara: Mirton.
- [10]. Para, Iulia (2017). *Dicționar român-englez de business*. Timișoara: Mirton.
- [11]. Turcu, Fulvia, Nastasescu Violeta (2000). *Engleza de afaceri*, Bucuresti: Ed. Uranus.
- [12]. Turcu, Fulvia, *Engleza de afaceri pentru economia de piata*, Bucuresti: Ed. Uranus.

Webliografie

- [1]. <https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>
- [2]. <https://englishuniversity.eu/be>
- [3]. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
- [4]. <https://www.businessenglishpod.com/>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. New Ideas	Conversația, lucrul	Instruire online / Platformă de învățare colaborativă online	2
2. Entertaining	pe echipe,		2
3. Performance	rezolvare de		2
4. Future Trends	exerciții în		2
5. Time	domeniul de		2
6. Management styles	specialitate,		2
7. Your career	ascultare/vizionare		2
	de materiale audio-video, introducerea și explicarea terminologiei de specialitate; introducerea și explicarea noțiunilor gramaticale specifice fiecărei unități în parte		

Bibliografie

- [1]. Brieger, N. and Sweeney, S. (2011). *Pre-Intermediate Business Grammar and Practice*. London: HarperCollins Publishers.
- [2]. Grant, D., Hudson, J., McLarty, R. *Business Result*. Pre-intermediate. Student's book. Oxford: Oxford University Press.
- [3]. Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. Oxford: OUP.
- [4]. Emmerson, P. (2006). *Essential Business Grammar Builder*. Oxford: Macmillan.

Webliografie /

- [1]. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
- [2]. <https://englishonline.britishcouncil.org>
- [3]. <https://www.cambridgeenglish.org/ro/>
- [4]. <https://kahoot.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice, a elementelor de vocabular și de comunicare profesională în limba engleză	Examinare orală Participare activă și prezență la curs; răspunsuri la întrebările teoretice și aplicative; evaluare pe parcurs.	70%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Însușirea elementelor de gramatică și a vocabularului de specialitate	Participare activă și prezență la seminar; Teste sau teme de control prin platforme informatice online.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la curs, seminar și din evaluarea finală.			

Data completării,
11. 10. 2021

Titular activităților de curs,
Lect. dr. Tătaru Oana

Titular aplicații,
Asist. Univ. dr. Costea Alina

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE IN AFACERI IN LIMBA FRANCEZA

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNATIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri în limba franceză				
2.2 Cod disciplină	AIDD1212				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	col
2.8 Regimul disciplinei					DD/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată
 ** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual										58
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										15
Tutorial										0
Examinări										4
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						100				
3.9 Numărul de credite						4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Limba franceză A2-B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, platform informatice, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<p>Laptop, platform informatice, conexiune internet</p> <p>Seminarul se va desfășura online, pe platforma Microsoft Team .</p> <p>-Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii în vederea preluării apelurilor telefonice personale.</p> <p>-Nu va fi tolerată întârzierea studenților la seminar întrucât va fi perturbat procesul educational.</p> <p>-Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare a acestuia decât pe motive întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 0,5 pct pentru fiecare zi întârziată.</p> <p>-Colocviu se va susține în ultima săptămână a semestrului din materia predată în cadrul seminarului de Limbă franceză</p>

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Acest Curs practic de comunicare în afaceri în limba franceză vizează perfecționarea performanțelor studenților în cele patru domenii fundamentale ale competenței de comunicare : <i>receptare / producție scrisă, receptare / producție orală</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citirea, traducerea, rezumarea, comentarea pe marginea unor texte economice de specialitate în limba franceză, prin însușirea terminologiei de specialitate; -Aplicarea corectă a regulilor de gramatică a limbii franceze atât în discursul oral, cât și în cel scris; -Comunicarea fluentă și corectă în limba franceză pe aspecte economice de interes general. -Interpretarea corectă a conținuturilor teoretice și practice ale textelor economice de specialitate, în și din limba franceză, atât la traducerea, cât și la retroversiunea acestora. -Furnizarea unor instrumente pentru lectura discursurilor scrise de specialitate în franceză ca limbă străină, cu privire la domeniul economic. -Redactarea de materiale publicitare(articole, anunturi)
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; -Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; - aplicarea standardelor și valorilor eticii profesionale pentru a lua decizii și a atinge / atinge obiective în cadrul unei organizații - identificarea oportunităților de educație continuă / dezvoltare personală. - planificarea și organizarea resurselor umane ca parte a organizării / conștientizării diverselor responsabilități
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiza și traducere a textelor economice, de redactare a unui text cu specific economic și a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Scopul predării limbilor moderne la specializarea Economia Comertului, Turismului și Serviciilor este dobândirea unor cunoștințe de limbă modernă și îmbunătățirea abilităților de comunicare scrisă și orală pe care studenții le vor folosi în context general și specializat, în viitoarea profesie.</p> <p>-Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor de specialitate , de redactare a unui text cu specific economic și de formare a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.</p> <p>-Abordarea temelor specifice cadrului economic necesar studenților în îmbunătățirea tuturor competențelor lingvistice asociate însușirii și folosirii limbajului specializat– traduceri, comentarii pe marginea unui text, redactare de texte de specialitate , discurs oral etc.</p> <p>- Activitățile din cadrul cursurilor practice simulează situații reale de comunicare specifice viitoarei cariere a studenților noștri, cum ar fi citirea sau redactarea diverselor tipuri de texte științifice, audierea unei conferințe, crearea unui poster științific sau susținerea unei prezentări orale.</p> <p>-Crearea disponibilității studenților de a se exprima fluent în limba franceză.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Unité 1 Découvrir l'entreprise 1.1. Présenter des entreprises 1.2. Parler des changements 1.3 Types d'entreprises 1.4. Autour de l'entreprise 1.5. Taille d'entreprise	Dezbateri după studierea bibliografiei Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online prin video-conferință Microsoft Team	4h
2. Unité 2 Organiser 2.1. Les projets en cours, les perspectives de l'entreprise 2.2. Ecouter un chef d'entreprise présenter son produit			4h
3. Unité 3 Personnel et encadrement 3.1 Types de salaires 3.2. Types de cadres 3.3 Direction générale			4h
4. Unité 4 Lieu de travail et professions 4.1. Carrière professionnelle 4.2. Comment trouvez-vous votre travail ? 4.3. Vous faites quoi exactement ?			4h
5. Unité 5 Etudes de marché et identification du produit 5.1 Segmentation et cycle de vie 5.2. Gamme 5.3 Marque 5.4. Conditionnement			4h
6. Unité 6 Communication commerciale 6.1 Publicité par médias 6.2 Publicité directe /PLV			4h
7. Unité 8 Manifestation commerciale 8.1. Foires, salons, expositions 8.2. Trouver son chemin			4h

Bibliografie

- [1].PENFORMIS, J.L. (2004) :*Vocabulaire progressif du français des affaires*, Paris : Clé International
- [2].MIQUEL, C.(2003/2004) : *Communication progressive du français*, Paris :Clé International.
- [3]. DUBOIS , A_L et TAUZIN, B(2016) : *Objectifs express 1- Le monde professionnel en français* , Paris : Hachette

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Unité 1. Communiquez en ligne ! 1.1 Avoir une conversation téléphonique 1.2. Laissez un message 1.3. Rédigez un courriel, un texte	Lucrari individuale: exerciții, lectura comentată a unor texte de specialitate, conversația, ascultarea de documente autentice în limba franceză	Instruire online prin video-conferință pe platforma Team	4h
Unité 2 Vie professionnelle, vie personnelle 2.1. Les rythmes de travail, les activités de temps libre 2.2. Lire un article sur la journée type d'un cadre 2.3. Le présent de l'indicatif			4h
Unité 3 Voyager pour affaire 3.1. Parler d'une ville de votre choix 3.2. Épeler; les nombres; 3.3.Les possessifs et les démonstratifs			4h
Unité 4 Collaborer 4.1. Les relations de travail 4.2. Lire les opinions sur les relations de travail 4.3. Les pronoms compléments (1).			2h

Bibliografie

- [1].SAVIN, A.-C., (2007) : *Dictionar francez-roman administrativ, comercial, economic, financiar bancar, juridic*, Cluj : Editura Dacia Educational.
- [2]. LE ROBERT & COLLINS BUSINESS, (2008) : *Le vocabulaire du monde des affaires, Dictionnaire français – anglais anglais – français*, Le Robert,
- [3].SOADE C. et al.,(2009) : *Travailler en français en entreprise*, vol.1, Paris : Didier.
- [4].SITES du Français des Affaires et des professionnels :
- <http://video.strasbourg.cci.fr>
- <http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html>
- <http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în totală concordanță cu ceea ce se studiază și la alte discipline, fiind totodată adaptat cerințelor de pe piața muncii, intereselor manifestate de către studenți pentru subiecte cu impact major și imediat asupra sistemului legislativ intern și internațional și eventualelor schimbări din mediul comunității epistemice reprezentative.

-Conștientizarea importanței pregătirii, exersării terminologiei specifice și a expresiilor stereotipe folosite în limbajul de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Comunicarea fluentă și corectă în limba franceză pe aspecte economice de interes general - Capacitatea de opera cu notiunile dobândite. -Prezenta la cursuri	Evaluare finală_ Pentru disciplina <i>Comunicare în limba franceză</i> , evaluarea se va face prin colocviu;(conform Planului de învățământ) Acesta se va desfășura online, pe platforma Team prin prezentarea oarala a unui proiect in limba franceza.	40%

10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul pentru studiu individual; - Capacitatea de analiză și de interpretare a cunostințelor; - Prezența la seminarii - Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate. - Conștiinciozitatea 	Promovarea evaluării pe parcurs; <ul style="list-style-type: none"> -Teme date si controlate prin intermediul patformei informatice - Participarea activă la seminarii; - Interesul pentru studiu individual; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunostințelor; - Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate 	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerinte minime pentru nota : acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma proiectului susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,
11.10.2020

Titular activităților de curs,
Dumitrascu Elena

Titular aplicații,
Dumitrascu Elena

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf. univ. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Afaceri internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică		
2.2 Cod disciplină	AIDC1214		
2.3 Titularul activităților de curs			
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. EFS drd. Luca Radu Florin		
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II
		2.7 Tipul de evaluare	C
		2.8 Regimul disciplinei	DC/DI
			*/**

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual										11
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
Tutorial										7
Examinări										2
Alte activități										2
3.8 Total ore pe semestru						25				
3.9 Numărul de credite						1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă on-line Adresa:
--------------------------------	------------------------------

	https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă on-line Adresa: https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; • să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore

			alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	Predare sincron / mixt/ on-line	1
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 7. Probe de control.			
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. 	Observatia sistematică, teste motrice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

11 10 2021

Prof. EFS drd. Luca Radu Florin

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021