

FIȘA DISCIPLINEI

Calitate, siguranță și securitate alimentară

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Asigurarea calității în afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Calitate, siguranță și securitate alimentară				
2.2 Cod disciplină	MACA2301				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena				
2.4 Titularul activităților aplicative	Ing.dr. Constandache Mihaela				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei					DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2 S
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					131
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					52
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Standardizarea și certificarea mărfurilor Managementul calității totale Expertize și evaluări merceologice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea de cunoștințe privind noțiunile generale din domeniul asigurării calității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Sală de seminar cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS

6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului asigurării calității produselor alimentare, asigurării siguranței alimentare, managementului siguranței alimentare • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor management al siguranței și securității alimentare la nivelul firmelor din sectorul alimentar • Cunoașterea potențialelor surse de generatoare de risc privind securitatea și siguranța alimentului • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup având ca scop asigurarea calității și securității alimentare • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de management al siguranței și securității alimentare la nivelul firmelor din sectorul alimentar • Capacitatea de elabora un plan HACCP pentru un produs alimentar • Capacitatea de a elabora proceduri ale sistemului de management al siguranței alimentului
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specific acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului securității și siguranței alimentare
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme, în special sistemele bazate pe ISO 22000 sau Planul HACCP

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare / Mod de realizare / Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul 1. Noțiuni generale privind mărfurile alimentare		Prelegere Discuții în mediul online https://meetingsema12.webex.com/meet/elenacondrea2012	2
Capitolul 2. Aspecte privind asigurarea calității produselor alimentare			2
Capitolul 3. Securitatea și siguranța alimentară – generalități			4
Capitolul 4. Sistemul HACCP			4
Capitolul 5. Standardele ISO 22000			4
Capitolul 6. Sistemul de Management al Siguranței Alimentare în relație cu sistemul HACCP			2
Capitolul 7. Asigurarea securității alimentare la nivel internațional			2
Capitolul 8. Legi, norme și reglementări în domeniul asigurării calității și siguranței alimentare			2

Bibliografie

- [1]. Condrea E. – *Calitate, siguranță și securitate alimentară*, note de curs, 2017
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Costache, A. – suport de curs „Implementarea sistemului HACCP în unitățile de procesare a laptelui din România”, Sovata-Mureș, decembrie 2007
- [4]. Crăciunescu, V. – Suport de curs „Sistem de management al siguranței alimentelor. Conceptul HACCP. Standardul SR EN ISO 22000:2005”, Constanța, septembrie 2007
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Ed.Fundației Universitare ”Dunărea de Jos” Galați, 2004
- [6]. Ion R.A. – *Securitatea și siguranță alimentară*, Editura ASE București, 2017
- [7]. ISO 22000:2018. *Sistemele de management al siguranței alimentelor – Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar*
- [8]. Rulebook (CE) nr. 852/2004: *Food product hygiene*

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Aspecte ale teoriei calității	Prelegere Discuții, studii de caz în mediul online	2
Legi, norme și reglementări în domeniu		2
Noțiuni generale privind mărfurile alimentare		2
Aspecte privind asigurarea calității produselor alimentare		2
Securitatea și siguranța alimentară – generalități		4
Sistemul HACCP		4
Standardele ISO 22000		4

Sistemul de Management al Siguranței Alimentare în relație cu sistemul HACCP	4
Asigurarea securității alimentare la nivel internațional	2

Bibliografie

- [1]. Condrea E. – *Calitate, siguranță și securitate alimentară*, note de curs, 2017
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Costache, A. – suport de curs „Implementarea sistemului HACCP în unitățile de procesare a laptelui din România”, Sovata-Mureș, decembrie 2007
- [4]. Crăciunescu, V. – Suport de curs „Sistem de management al siguranței alimentelor. Conceptul HACCP. Standardul SR EN ISO 22000:2005”, Constanța, septembrie 2007
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Ed.Fundației Universitare ”Dunărea de Jos” Galați, 2004
- [6]. Ion R.A. – *Securitatea și siguranță alimentară*, Editura ASE București, 2017
- [7]. *ISO 22000:2018. Sistemele de management al siguranței alimentelor – Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar*
- [8]. *Rulebook (CE) nr. 852/2004: Food product hygiene*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate • Frecvența la cursuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen oral, online, pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică) Față în față sau în mediul online https://meetingsemeal2.webex.com/meet/elenacondrea2012 	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Participarea activă la seminarii • Creativitatea • Conștiinciozitatea • Interesul pentru studiu individual • Originalitatea 	<ul style="list-style-type: none"> • Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică) 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			

Data completării,	Titular activități curs, Nume/Prenume	Titular aplicații, Nume/Prenume
11.10.2021	Prof.univ.dr. Condrea Elena	Ing.dr. Constanache Mihaela

Data avizării în Departament,

_____18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf.univ.dr. ~~Cosma~~ Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI
Auditul și certificarea calității

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Auditul și certificarea calității						
2.2 Cod disciplină	MACA2302						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.Anca Cristina Stanciu						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr.Anca Cristina Stanciu						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					142
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					10
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul calității, Standardizarea și certificarea mărfurilor
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Atitudine participativa

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea conceptelor utilizate în desfășurarea și monitorizarea proceselor de audit și certificare a calității; • înțelegerea principiilor care stau la baza sistemelor de auditare și certificare a calității; • formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora, cu referire la domeniul auditării și certificării calității în afaceri; • dobândirea deprinderii de utilizare a cunoștințelor specifice auditului și certificării calității ; • dobândirea deprinderii de utilizare a instrumentelor și tehnicilor de audit și certificare a calității vizând implementarea sistemelor de management a calității.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate, abilitate, disponibilitate, compatibilitate pentru munca în echipă; • Capacitate de analiză, dobândirea abilității de a lua deciziile rapid; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare; • Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte în domeniul specific al asigurării calității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea modului de derulare a proceselor de certificare și audit al calității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de auditare și certificare a calității. • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemului de management integrat la nivelul firmelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
----------	-------------------	--	-------------------

1.Auditul calității – concept, principalele tipuri	Prelegere	Instruire online /Predare în direct prin video–conferință /webex meetings	4
2.Metodologia programului de audit			2
3.Formarea și înregistrarea auditorilor calității			2
4.Certificarea calității-concept și tipologie			4
5.Etapele procesului de certificare			4
6.Metode de evaluare în vederea certificării			4
7.Aspecte legislative privind certificarea și acreditarea calității la nivel național și internațional			2

Bibliografie

- [1]Condrea,E., Stanciu,A. - *Managementul Calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [2]Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M.- *Managementul calității serviciilor*, Ed.Agir, 2003
- [3]Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [4]Juran, J.M. – *Planificarea calității*, Editura Teora, București, 2000
- [5]Olaru, M. – *Managementul calității*, Ed.Economică, 1999
- [6]Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Ed.Economică, 2000
- [7]Stanciu,A.– *Managementul calității serviciilor*, Ovidius University Press, Constanța, 2003
- [8]SR EN ISO 9001:2008 – *Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*

8.2 Aplicații (seminar/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Etapele auditului-pregătire și desfășurare	Studiu de caz Dezbateri Discuții și referate Aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / webex meetings	2
2.Standard de calificare a auditorilor calității			2
3.Principiile certificării și acreditării în UE			1
4.Organismul de certificare- criterii de selecție			1
5.Metodologia certificării			2
6.Analiza diagnostic a calității			2
7.Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice auditului și certificării calității			1

	Bibliografie [1]Condrea,E., Stanciu,A. - <i>Managementul Calității</i> , Colecția <i>Lumina</i> , Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [2]Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M.- <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ed.Agir, 2003 [3]Ghiță, E. – <i>Asigurarea și certificarea calității</i> , Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004 [4]Juran, J.M. – <i>Planificarea calității</i> , Editura Teora, București, 2000 [5]Olaru, M. – <i>Managementul calității</i> , Ed.Economică, 1999 [6]Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – <i>Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității</i> , Ed.Economică, 2000 [7]Stanciu,A.– <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ovidius University Press, Constanța, 2003 [8]SR EN ISO 9001:2008 – <i>Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i>
--	---

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-Nivelul cunostintelor teoretice -Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor -Frecvența la cursuri	Examen oral	40%
10.5 Aplicații	-Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice -Participarea activa la seminarii	Proiect	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul oral			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Stanciu Anca Cristina
Semnătura

Stanciu Anca Cristina
Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	Asigurarea calității în afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ECONOMIA DEZVOLTĂRII						
2.2 Cod disciplină	MACA2303						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cosma Sorinel						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Cosma Sorinel						
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	ex	2.8 Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual										117
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										26
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						150				
3.9 Numărul de credite						6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe	NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	NU ESTE CAZUL

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a înțelege și elabora modele de dezvoltare economică • Abilitatea de a utiliza sistemul de indicatori ai dezvoltării economice • Capacitatea de a formula direcții strategice în dezvoltarea economică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Abilitatea de a comunica în cadrul unui colectiv de cercetare • Capacitate de inițiativă și spirit antreprenorial • Dezvoltarea continuă a cunoștințelor personale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptului de dezvoltare economică și a rolului acesteia în progresul economic
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea sistemului de indicatori de măsurare a dezvoltării și a creșterii economice</p> <p>Înțelegerea mecanismelor creșterii economice</p> <p>Analiza și elaborarea modelelor de creștere economică</p> <p>Înțelegerea politicilor de dezvoltare economică</p> <p>Cunoașterea corelației dintre resursele umane și creșterea economică</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Introducere in economia dezvoltarii	Discuții Sinteze tematice interactive Dezbateri tematice interactive Studii de caz https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma	2
2. Istoria dezvoltarii economice		2
3. Teoriile economice ale dezvoltarii		2
4. Dezvoltarea economica in context international		2
5. Modele si strategii ale dezvoltarii economice		2
6. Ajustarea structurala		2
7. Statul si dezvoltarea economica		2
8. Dezvoltare economica si mondializare		2
9. Dezvoltarea durabila		2
10. Relatia crestere economica-dezvoltare economica		2
11. Populatie si dezvoltare economica		2

Bibliografie

George Teșeleanu, Economia dezvoltării, Ed. Universitas, Iași, 2005
Ailenei D., Jula D Jula N., Gârbovean A., Economia dezvoltării, Editura Viitorul Românesc, București, 1999
Cornel Ionescu, Paradigmele dezvoltării, Ed. Economică, București, 2006
Amartya Sen, Dezvoltarea ca libertate, Ed. Economică, București, 2004
Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus, Economie politică, Ed. Teora, București, 2000
Dwight H. Perkins, Steven Radelet et David L. Lindauer, Economie du developpement, De Boeck, 2008
Douglass North, Le processus du developpement economique, Editions d'Organisation, Paris, 2005
Elsa Assidon, Les theories economiques du developpement, La Decouverte, Paris 2002
Joseph E. Stiglitz, Mecanisme globalizării, Ed. Polirom, București, 2008
Arcadie Ursul, Ion Rusandu, Arcadie Capcelea, Dezvoltare durabilă: abordări metodologice și de operaționalizare, Ed. ÎEP Știința, Chisinau, 2009
Vladimir Rojanschi, Florina Bran, Florian Grigore, Cuantificarea dezvoltării durabile, Ed. Economică, București, 2006
Ion Pohoată, Filosofia economică și politica dezvoltării durabile, Ed. Economică, București, 2003
Virginia Câmpeanu, Energia și dezvoltarea durabilă a României, Academia Română, Institutul de Economie Mondială, 2007
National Sustainable Development Strategy of Romania, 2013-2020-2030, Bucharest 2008
Dumitru Porojan, Cristian Ifțimoaie, Dezvoltare locală durabilă în contextul globalizării, Ed. IRECSO, 2008
Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus, Economie politică, Ed. Teora, București, 2000
George Teșeleanu, Economia dezvoltării, Ed. Universitas, Iași, 2005
Ailenei D., Jula D Jula N., Gârbovean A., Economia dezvoltării, Editura Viitorul Românesc, București, 1999
Cornel Ionescu, Paradigmele dezvoltării, Ed. Economică, București, 2006

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Sisteme economice	Studii de caz Sinteze aplicative Discuții Sinteze tematice interactive https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma	4
2. Saracia și distribuția venitului		4
3. Tranziția demografică		1
4. Dimensiuni actuale ale comerțului internațional		1
5. Planificarea dezvoltării		1

Bibliografie

Jean Beachler, Capitalismul, Institutul European, 2001
Fernand Braudel, Dinamica capitalismului, Ed. Corint, București, 2002
O lecție de istorie cu Fernand Braudel, Ed. Corint, București, 2002
Fernand Braudel, Jocurile schimbului, Ed. Meridiane, București, 1985
Fernand Braudel, Timpul lumii, Ed. Meridiane, București, 1989
Fernand Braudel, Structurile cotidianului, Ed. Meridiane, București, 1984
Fernand Braudel, Mediterana și lumea mediteraneeană în epoca lui Filip al II-lea, Ed. Meridiane, București, 1985
Jean Gimpel, Revoluția industrială în Evul Mediu, Ed. Meridiane, București, 1983
Immanuel Wallerstein, Sistemul mondial modern, Ed. Meridiane, București, 1983
Michael Albert, Capitalism contra capitalism, Ed. Humanitas, București, 1994
Raymond Aron, 18 lecții despre societatea industrială, Ed. All Educațional, București, 2003
Patrick Dunleavy, Brendan O'Leary, Teoriile statului. Politica democrației liberale, Ed. Epigraf, Chișinău, 2002
Celso Furtado, Formarea economică a Braziliei, Ed. Univers, București, 2000
Joseph Love, Făurirea Lumii a treia, Ed. Univers, București, 2002

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> -Nivelul cunoștințelor teoretice acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; -Frecvența la cursuri. 	Examen oral sustinere proiect de cercetare Fata in fata sau in mediul on line https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma	75%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la seminarii; - Creativitate și originalitate; - Interesul pentru studiu individual; - Frecvența la seminarii. 	Referate, aplicații, teste Fata in fata sau in mediul on line https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,
11.10.2021

Titular activități de curs,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Titular aplicații,
Conf.univ.dr./ Costa Sorinel

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
 .dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI TEHNICI COMERCIALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Ovidius” Constanta
1.2 Facultatea	Facultatea de Stiinte Economice
1.3 Departamentul	Economie Generala
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Adminisrearea Calitatii in Afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Tehnici comerciale						
2.2 Cod disciplină	MACA 2304						
2.3. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Lazar Cristina						
2.4.Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Lazar Cristina						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul disciplinei	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					142
Distribuția fondului de timp					[ore]

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
Tutorial	
Examinări	2
Alte activități	
3.8 Total ore pe semestru	175
3.9 Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cursul este interactive, studenții pot adresa întrebări la conținutul expunerii. Disciplina universitară impune respectarea condițiilor de desfășurare a cursurilor
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Pentru lucrările practice este obligatorie respectarea consultării îndrumatorului practic, fiecare student va desfășura o activitate individuală prin realizarea lucrărilor practice

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor avansate din domeniul asigurării calității la nivelul unei organizații; elaborarea și coordonarea de proiecte de dezvoltare a afacerilor având în vedere respectarea tuturor normelor de asigurare a calității; formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora, cu referire la domeniul asigurării calității în afaceri;
-------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor și modelelor din domeniul asigurării calitatii la nivelul punctelor de vânzare
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cunoașterii conceptului și tehnicilor de comerț Elaborarea și coordonarea de proiecte de dezvoltare a afacerilor având în vedere tehnicile de operații de comerț;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea metodologiei specifice de cercetare în domeniul asigurării calității în unitățile comerciale; Efectuarea de expertize și acordarea de consultanță în domeniul asigurării calității în unitățile comerciale; Capacitatea de aplicare creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare în analiza, interpretarea și identificarea de soluții pentru situații specifice din domeniul asigurării calității unităților comerciale;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Metode de predare	Număr ore alocate
Cap. I - TEHNOLOGIA COMERCIALĂ – CONCEPT, ROL, COMPONENTE Obiectivele Unității de învățare Nr. 1 1.1 Accepte conceptuale 1.2. Componente secvențiale	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	Prelegere	2 ore
Cap.2 – PUNCTUL DE VANZARE Obiectivele Unității de învățare Nr. 2 2.1. Localizarea punctului de vânzare 2.2. Mărimea și structura asortimentului de mărfuri		Prelegere	2 ore
Cap. 3 - PRETURILE IN COMERT		Prelegere	2 ore

Obiectivele Unității de învățare Nr. 3 3.1.Nivelul preturilor practicate in comert 3.2.Preturile INCOTERMS			
Cap.4 - TEHNOLOGIA AMENAJARII MAGAZINULUI Obiectivele Unității de învățare Nr. 4 4.1.Categorii fundamentale de magazine 4.2. Planificarea spatiului comercial		Prelegere	2 ore
Cap. 5 - POLITICI COMERCIALE SI DESIGNUL MAGAZINULUI Obiectivele Unității de învățare Nr. 5 5.1. Politici comerciale ale magazinelor 5.2. . Designul interior si exterior		Prelegere	2 ore
Cap. 6 - ETALAREA MARFURILOR IN VITRINA MAGAZINULUI, Obiectivele Unității de învățare Nr. 6 6.1. Continutul si rolul etalarii 6.2 Tehnologia etalarii marfurilor in virtina		Prelegere	2 ore
Cap. 7 - ETALAREAMARFURILOR IN INTERIORUL MAGAZINULUI Obiectivele Unității de învățare Nr. 7 7.1. Tehnologia etalarii marfurilor in interiorul magazinului 7.2 Principii ce guverneaza activitatea de vanzare		Prelegere	2 ore
Cap. 8 - TEHNICI DE ETALARE IN CADRUL RAIONULUI Obiectivele Unității de învățare Nr. 8 8.1.Prezentarea marfurilor in cadrul raionului 8.2. Tipuri de prezentare amarfurilor in interiorul raionului		Prelegere	2 ore
Cap.9 - ECHIPAMENTE COMERCIALE		Prelegere	2 ore

Obiectivele Unității de învățare Nr. 9 9.1. Clasificarea echipamentelor comerciale 9.2. Tipuri de mobilier comercial			
Cap. 10 - SERVICII COMERCIALE Obiectivele Unității de învățare Nr. 10 10.1. Servicii suplimentare oferite în comerțul modern 10.2. Servicii cu caracter social prestate în favoarea cumpărătorilor		Prelegere	2 ore
Cap. 11 - TEHNOLOGIA COMERCIALĂ A UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ Obiectivele Unității de învățare Nr. 12 11.1. Tipologia unităților de alimentație publică 11.2. Organizarea interioară a unităților de alimentație publică		Prelegere	2 ore
Bibliografie Grozea C – Elemente de tehnologie comerciale, Ed. Muntenia, Constanta, 2006 Patriche D – Comerț și dezvoltare, Ed. Europa Nova, București, 2000 Ristea A – Tehnologie comercială, Ed. Expert, București, 2000 Kotler P. – Management marketing, Ed. Teora, București, 2000 Saseanu S – Economia comerțului intern și internațional, Ed. Uranus, 2009 Chirica L. – Comerț și economie comercială, ed. Economica, 2009			
8.2. Seminar /laborator	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Metode de predare	Observații
Calculul ariei de atracție a punctului de vânzare	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	Aplicații	2 ore
Implantarea raioanelor în cadrul salii de vânzare		Aplicații	2 ore
Tehnologia etalării marfurilor în interiorul magazinului		Studiu de caz	2 ore
Categorii fundamentale de magazine		Aplicații	2 ore
Principii ce guvernează activitatea de vânzare		Studiu de caz	2 ore
Organizarea interioară a unităților de alimentație publică		Discuții	1 ora

Bibliografie - Idem Bibliografie curs			
---------------------------------------	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri 	Examen scris	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul scris 			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Prof.univ.dr. Lazar ~~Cristina~~ Mihaela Prof.univ. dr.Lazar ~~Cristina~~ Mihaela

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. ~~Cosma~~ Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICĂ ECONOMICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Asigurarea Calității în Afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică economică						
2.2 Cod disciplină	MACA2310						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână (3 săpt x 5 zile x 6 ore/zi)		din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare
4.2 de competențe	Competențele oferite de disciplinele studiate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare practicii economice	Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică. Practica de specialitate se va desfășura (pe parcursul celor 90

	de ore) în cadrul unor societăți/instituții cu activitate în domeniul economic și va fi finalizată prin Caietul de practică realizat de către fiecare student; Caietul de practică trebuie să reflecte capacitatea studenților de cunoaștere și înțelegere a modului de organizare și funcționare a unei afaceri, explicarea și interpretarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în afaceri, utilizarea unor metode și instrumente pentru investigarea rezultatelor obținute în afaceri, precum și fundamentarea de soluții la probleme de natură economică.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a cunoaște și înțelege fundamentele și importanța derulării activității la nivel microeconomic, mezoeconomic și macroeconomic (de a alege, utiliza și analiza rezultatele obținute prin aplicarea diverselor metode); capacitatea de a identifica particularitățile activității practice în observarea, analizarea și diagnosticarea fenomenelor și proceselor economice, observate la nivelul unităților economice; capacitatea de a utiliza cele mai adecvate tehnici și proceduri de investigare a fenomenelor economice din domeniul economic; capacitatea de a participa ca membri în echipe de cercetare din cadrul firmelor; capacitatea de a elabora, redacta și susține o lucrare întocmită în urma desfășurării activității practice în cadrul unui agent economic;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice mediului economic; capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Practica economică are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale. ✓ De asemenea, sunt urmărite următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice; explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte; interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor;
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe de specialitate necesare pentru desfășurarea unei activități în domeniul economic; • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • formarea unor specialiști cu abilități complexe de conducere și administrare a unor departamente sau firme ce activează în economie; • formarea ca și profesioniști capabili să elaboreze și gestioneze proiecte viabile în domeniul economic; • pregătirea unor cadre polivalente conștiente de cerințele și tendințele mediului de afaceri specific, capabile să sesizeze cele mai bune oportunități, capabile să găsească și să implementeze soluții adecvate; • participarea în cadrul procesului de organizare și conducere a unei societăți/instituții cu activitate în domeniul economic; • realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; • identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme; • elaborarea de strategii pentru firmele studiate; • dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate.
---------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Aplicații	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice		12
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice		30
3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Analiza activității de management în cadrul unității economice (previziunea și planificarea, coordonarea, controlul și adoptarea deciziilor, managementul resurselor umane, managementul calității, strategii specifice unității economice) 3.2. Analiza activității de marketing în cadrul unității economice (analiza mediului de marketing și a mixului de marketing - politica de produs, politica de preț, politica de distribuție și politica promoțională) 3.3. Tehnici de comunicare, negociere și parteneriate strategice dezvoltate în cadrul unității economice 3.4. Aprecierea modului de exercitare a activității privind asigurarea calității în cadrul unității economice: organizare, politica de asigurare a calității, obiective		24

<p>3.5. Prezentarea reglementărilor și uzanțelor pe baza cărora se desfășoară activitatea privind asigurarea calității în cadrul unității economice</p> <p>3.6. Prezentarea Manualului Calității / Ghidul HACCP, Politica de asigurare a calității, documentele și obiectivele calității; cunoașterea procedurilor de calitate specifice – la unitățile economice în care se aplică, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem de management al calității (SMC) conform ISO 9000; ✓ Sistem de management al siguranței alimentare conform ISO 22000; ✓ Sistem de management de mediu conform ISO 14000; ✓ Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform ISO 18000/OHSAS; ✓ Sistem de management integrat calitate-securitate alimentară; calitate-mediu; calitate-securitate ocupațională; calitate-securitate alimentară-mediu; calitate-securitate alimentară-securitate ocupațională; calitate-mediu-securitate ocupațională etc. <p>3.7. Prezentarea modului în care asigurarea calității influențează activitățile din celelalte departamente/structuri ale unității economice</p> <p>3.8. Prezentarea avantajelor/beneficiilor aduse unității economice de implementarea sistemelor de calitate în vederea asigurării competitivității acesteia</p> <p>3.9. Strategiile utilizate în dezvoltarea activității unității economice</p> <p>3.10. Analiza altor operațiuni și activități specifice unității economice în care se desfășoară practica de specialitate</p>		24
<p>Bibliografie</p> <p>Fiecare masterand va studia o bibliografie specifică domeniului de activitate a firmei unde va realiza Practica.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi masteranzilor posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<p>10.1 Aplicații</p> <p>Forma de evaluare: colocviu - evaluare orală</p>	<p>Evaluarea de către tutorele de practică și de către cadrul didactic supervisor</p>	<p>În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare, apreciind modul în care masterandul a respectat clauzele portofoliului de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).</p>	<p>Calificative acordate: Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte bine</p> <p>50%</p>

	Evaluarea conținutului Caietului de practică	Întocmirea Caietului de practică conform cerințelor referitoare la conținut, structură, număr de pagini, însușirea, integrarea cunoștințelor practice de bază în caietul de practică realizat, precum și expunerea acestora în caietul realizat, folosind un limbaj de bază de specialitate specific economic.	
	Evaluarea prezentării Caietului de practică	Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în Caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și completate. Se va aprecia modul în care studentul a reușit să se integreze în mediul firmei și capacitatea acestuia de a pune în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate, precum și cunoștințele practice însușite.	50%
10.2 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Calificativul acordat de tutorele din partea firmei și de cadrul didactic supervisor trebuie să fie minim Satisfăcător și minim nota 5 la colocviu 			

Data completării,
11.10.2021

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Semnătura

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

Semnătura

