

**FIȘA DISCIPLINEI**

Marketing operational in Turism, Comert si Servicii

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor in Turism, Comert si Servicii
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Marketing operational in Turism, Comert si Servicii						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Andreea-Daniela MORARU						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Andreea-Daniela MORARU						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DI
*/**							

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					139
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					59
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Marketing
4.2 de competențe	Marketing

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicati eaferent disciplinei	
--	--

**6. Competențele specific acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Cunoasterea si intelegerea conceptelor, teoriilor si metodelor de baza specifice marketingului operational.</p> <p>Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea si interpretarea diferitelor tipuri de concepte, procese si proiecte specifice marketingului operational, interpretarea si explicarea impactului variabilelor de mediu asupra organizatiei, explicarea mixului de marketing.</p> <p>Aplicarea principiilor si metodelor fundamentale pentru rezolvarea de probleme si situatii bine definite, aplicarea cunostintelor specifice mix-ului de marketing pentru elaborarea programelor de marketing.</p> <p>Utilizarea corespunzatoare a criteriilor si metodelor standard de evaluare, studierea comparativa a instrumentelor si tehnicilor utilizate in activitatea de marketing.</p> <p>Elaborarea de proiecte profesionale prin utilizarea principiilor si metodelor consacrate in domeniul marketingului operational.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Executarea sarcinilor profesionale in mod responsabil.</p> <p>Coordonarea activitatilor, distribuirea de roluri si sarcini specifice muncii in echipa.</p> <p>Identificarea si satisfacerea nevoii de formare continua, in scopul dezvoltarii personale si profesionale.</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea si intelegerea teoriei generale a marketingului operational, explicarea si interpretarea fenomenelor si proceselor asociate acestui domeniu
7.2 Obiective specifice	Cunoasterea, intelegerea, explicarea, utilizarea si aplicarea corespunzatoare a conceptelor, metodelor si instrumentelor specifice activitatii de marketing a organizatiilor

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Conținutul conceptului de marketing operational	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
2. Planul de marketing			2
3. Mixul de marketing traditional si mixul de marketing lărgit			2
4. Politica de produs			4
5. Politica de pret			4
6. Politica de distributie			4
7. Politica promotionala			4

**Bibliografie**

1. Amerein, P., Barczyk, D., Evrard, R., Rohard, F., Sibaud, B., Weber, P., *Manual de marketing strategic și operațional*, Editura Teora, București, 2002.
2. Florescu, C., Mălcome, P., Pop, N.A. (coord.), *Marketing: dicționar explicativ*, Editura Economică, București, 2003.
3. Kotler, P., Armstrong, G., *Principiile marketingului*, ediția a IX-a, Editura Teora, București, 2003.
4. Olteanu, V., *Marketingul serviciilor*, Ed. Ecomar, București, 2005
5. Pender, L., *Marketing Management for Travel and Tourism*, Stanley Thornes Publishers Ltd., Cheltenham, 1999.
6. Popescu, I.C., *Comunicarea in marketing*, Ed. a II-a, Ed. Uranus, București, 2003
7. Zeithalm, V. A.; Bitner, M.J.; Gremler, D.D., *Services Marketing. Integrating Customer Focus Across the Firm*, ediția a IV-a, McGraw-Hill International Edition, 2006.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Etape in evolutia conceptului de marketing . Elementele specifice marketingului operational	Dezbateri, proiecte, aplicații si studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonate de cadru didactic/ Platforme de învățare colaborativă online	1
2. Planul tactic de marketing			1
3. Mixul de marketing traditional si mixul de marketing lărgit			2
4. Lansarea unui nou produs/serviciu pe piata			2
5. Decizii tactice in politica de pret			2
6. Selectarea, motivarea si evaluarea intermediarilor. Particularitățile distribuției în turism-servicii			2
7. Promovarea. Particularități în turism-servicii			2

**Bibliografie**

Idem Bibliografie curs

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este in concordanta cu cel al disciplinei din alte centre universitare din tara si din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori in domeniu, cu care exista legături permanente confirmate.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------------



10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de expunere, analiza si interpretare a cunostintelor;</li> <li>-Capacitatea de a opera cu notiuni si concepte;</li> </ul>	Evaluare pe parcurs- proiect Evaluare finala Examen scris	75%
10.5.Aplicații*(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie afferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Corectitudinea cunostintelor acumulate;</li> <li>-Participarea activa;</li> <li>-Interesul pentru studiu individual;</li> <li>-Capacitatea de a asuma roluri si de a rezolva probleme si sarcini;</li> <li>-Creativitatea si originalitatea.</li> </ul>	Observarea sistematica, studii de caz	25%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)  Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Nume/Prer

rătura

Nume/Prenume

11.10.2021

Prof.univ.dr. Andreea-Daniela MORARU Prof.univ.dr. Andreea-Lucreția MORARU

 Data avizării în Departament,  
 18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel



## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2407						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					139
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					47
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 175				
3.9 Numărul de credite					

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	• Platformă informatică de
--------------------------------	----------------------------

	video-conferință
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Platformă de învățare colaborativă online
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</li> <li>• Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</li> <li>• Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale</li> <li>• Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</li> <li>• Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</li> <li>• Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</li> <li>• Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</li> <li>• Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</li> <li>• Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</li> </ul>
Competențe transver sale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan al resurselor umane</li> </ul>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației</li> <li>• Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane</li> <li>• Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor</li> <li>• Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane</li> <li>• Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare</li> <li>• Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor</li> </ul>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul strategic al necesarului de resurse umane 1.1. Conținutul managementului strategic al necesarului de resurse umane 1.2. Analiza efectivelor de resurse umane ale unei organizații 1.3. Procesul planificării strategice a necesarului de resurse umane 1.4. Adaptarea necesarului de resurse umane în raport cu efectivele existente 1.5. Rolul și aplicarea politicilor de resurse umane	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Analiza, proiectarea și evaluarea posturilor 2.1. Analiza posturilor 2.2. Proiectarea posturilor 2.3. Evaluarea posturilor			2



3. Recrutarea și selecția resurselor umane 3.1. Procesul recrutării personalului 3.2. Soluții alternative la recrutare 3.3. Sursele și metodele de recrutare internă 3.4. Sursele și metodele de recrutare externă 3.5. Procesul selecției resurselor umane 3.5.1. Primirea candidaților 3.5.2. Interviu inițial de selecție 3.5.3. Completarea formularului de angajare 3.5.4. Testarea 3.5.5. Interviu de selecție 3.5.6. Verificarea referințelor 3.5.7. Examinarea medicală 3.5.8. Oferirea postului 3.6. Tipuri de interviuri 3.7. Desfășurarea interviului de selecție			2
4. Integrarea în organizație 4.1. Conținutul integrării organizaționale 4.2. Etapele integrării organizaționale 4.3. Strategii de integrare			2
5. Motivarea și creșterea satisfacției în muncă a angajaților 5.1. Factorul uman în cadrul organizațiilor și relația dintre motivație, satisfacție și performanță la locul de muncă 5.2. Teorii ale conținutului motivării 5.3. Teorii ale procesului motivării 5.4. Teorii ale interacțiunii 5.5. Teorii ale dezvoltării personale 5.6. Metode de măsurare a satisfacției în muncă a angajaților			2
6. Comunicarea în organizații 6.1. Comunicarea interpersonală și organizațională 6.2. Bariere de comunicare și optimizarea comunicării 6.3. Atitudini individuale care facilitează comunicarea 6.4. Politici de comunicare și participare			2

<p>7. Orientarea și pregătirea profesională a resurselor umane</p> <p>7.1. Natura și conținutul pregătirii profesionale. Responsabilități</p> <p>7.2. Orientarea personalului</p> <p>7.3. Responsabilități în domeniul orientării</p> <p>7.4. Conținutul și principiile învățării/pregătirii pentru schimbări viitoare</p> <p>7.5. Stabilirea obiectivelor pregătirii profesionale</p> <p>7.6. Metode de pregătire profesională</p> <p>7.7. Evaluarea rezultatelor pregătirii profesionale</p>			2
<p>8. Evaluarea performanțelor resurselor umane</p> <p>8.1. Conținutul procesului de evaluare a performanțelor resurselor umane</p> <p>8.2. Obiectivele evaluării</p> <p>8.3. Modalități de evaluare a performanțelor</p> <p>8.4. Metode de evaluare a performanțelor</p> <p>8.5. Surse generatoare de erori și prejudecăți în procesul de evaluare</p> <p>8.6. Comunicarea rezultatelor și reacțiile salariaților</p>			2
<p>9. Managementul recompenselor</p> <p>9.1. Factorii de influență ai sistemului de recompensare</p> <p>9.2. Metode de evaluare a posturilor</p> <p>9.3. Componentele sistemului de recompensare</p> <p>9.4. Plata după performanță, abilități și competențe</p> <p>9.5. Tipuri de scheme de plată după performanță</p>			2
<p>10. Managementul carierei</p> <p>10.1. Noțiunea de carieră. Condițiile gestiunii carierei</p> <p>10.2. Parcurhuri și atitudini specifice carierei</p> <p>10.3. Planul de dezvoltare a carierei personalului</p> <p>10.4. Politica de promovare. Gestiunea plecărilor din organizație</p>			2

11. Disfuncționalitățile sociale, dialogul social și managementul conflictelor în cadrul organizațiilor 11.1. Disfuncționalitățile sociale: concept și tipologie 11.2. Drepturile și obligațiile salariaților și participarea lor la dialogul social 11.3. Structurile instituționale ale dialogului social 11.4. Managementul conflictelor în cadrul unei organizații			2
12. Securitatea și sănătatea în muncă 12.1. Condiții de muncă 12.2. Stresul la locul de muncă 12.3. Accidentele de muncă și bolile profesionale 12.4. Securitatea și sănătatea în muncă – provocări majore în organizațiile moderne			2



**Bibliografie**

- [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003;
- [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [3]. Currie Donald - „Introducere în Managementul resurselor umane”, Editura Codecs, 2011;
- [4]. Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel, Lefter Viorel - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2007;
- [5]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [6]. Gazier Bernard - „Strategiile resurselor umane”, Editura Institutul European, 2003;
- [7]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [8]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [9]. Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, ediția a patra, Editura Economică, 2004;
- [10]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008;
- [11]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004;
- [12]. Marinaș Cristian-Virgil - „Managementul comparat al resurselor umane”, Editura Economică, 2010;
- [13]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [14]. Micu Angela-Eliza - „Managementul resurselor umane”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2016;
- [15]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [16]. Nicolescu Ovidiu - „Managerii și managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2004;
- [17]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [18]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [19]. Rotaru Anton, Prodan Adriana - „Managementul resurselor umane” Editura Sedcom Libris, 2006;
- [20]. Vagu Paraschiv, Stegăroiu Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Analiza și proiectarea posturilor 1.1. Componentele postului 1.2. Metode și tehnici de analiză a posturilor 1.3. Fișa postului 1.4. Proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup	1
2. Evaluarea posturilor 2.1. Metode nonanalitice de evaluare a posturilor 2.2. Metode analitice de evaluare a posturilor		Platformă/e de învățare colaborativă online	1

3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării 3.2. Metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane			1
4. Recrutarea și selecția resurselor umane 4.1. Dosarul de recrutare 4.2. Bugetul recrutării și selecției 4.3. Instrumentele și metodele folosite în activitatea de selecție 4.4. Formulare întocmite în cadrul procesului de selecție			1
5. Intrarea într-o organizație 5.1. Intrare, inducție și socializare 5.2. Roluri în cadrul inducției și socializării			1
6. Motivarea resurselor umane 6.1. Surse motivaționale 6.2. Metode de motivare a angajaților 6.3. Motivația individuală și motivația la nivel de organizație			1
7. Domeniile comunicării și obiectivele vizate 7.1. Strategia de comunicare 7.2. Sisteme de comunicare			1
8. Perfecționarea angajaților 8.1. Determinarea eficienței procesului de pregătire profesională 8.2. Instrumente de măsură a instruirii 8.3. Metode de evaluare a pregătirii angajaților 8.4. Etapele procesului de instruire			1
9. Evaluarea performanțelor 9.1. Instrumente și modele de evaluare a performanțelor 9.2. Metode de evaluare a performanțelor			1
10. Managementul recompenselor 10.1. Salariul de bază 10.2. Sisteme de salarizare 10.3. Calculul salariilor 10.4. Veniturile salariale, obligațiile salariale și impozitarea veniturilor lunare din salarii 10.5. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor			1

11. Managementul carierei			
11.1. Analiza SWOT a carierei			
11.2. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei			1
11.3. Planul individual de dezvoltare a carierei			
11.4. Planul de înlocuire a angajaților			
12. Politicile referitoare la relațiile cu angajații			1
12.1. Strategii privind relațiile cu angajații			
12.2. Climatul relațiilor cu angajații			

**Bibliografie**

- [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003;
- [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011;
- [3]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008;
- [4]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012;
- [5]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008;
- [6]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008;
- [7]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004;
- [8]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011;
- [9]. Micu Angela-Eliza - „Managementul resurselor umane. Studii de caz. Asigurare, dezvoltare, motivare și menținere”, Editura Galați University Press, Galați, 2017;
- [10]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010;
- [11]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007;
- [12]. Roșca Constantin, Vârzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005;
- [13]. Vagu Paraschiv, Stegăroi Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------



10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>• Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor /proiectelor trimise pe cale electronică)	70%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminarii;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiințiozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul oral			

Data completării,

Titular activități de curs,  
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

11.10.2021

Titular aplicații,  
Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,

Director de Departament,  
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18.10.2021

## FIȘA DISCIPLINEI

### Comunicare în marketing

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Fac. de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în marketing						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2409						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Jugănar Mariana						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Jugănar Mariana						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă (obligatorie); DO – disciplină opțională (la alegere)

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)				150
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe de macroeconomie, microeconomie, marketing, comportamentul consumatorului, cunoștințe de IT</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica elementele de comunicare de marketing</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotare cu CP/laptop, conexiune internet</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotare cu CP/laptop, conexiune internet</li> </ul>

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de baza specifice comunicării de marketing.</li> <li>• Utilizarea cunoștințelor de baza pentru explicarea și interpretarea unor diferitelor tipuri de procese, situații și proiecte specifice comunicării de natura promoțională și continua în marketing.</li> <li>• Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului de comunicare și promovare în marketing .</li> <li>• Analiza și evaluarea tehnicilor de natura promoțională în vederea elaborării campaniei promoționale.</li> <li>• Proiectarea programelor de comunicare în marketing.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executarea sarcinilor profesionale în mod responsabil.</li> <li>• Capacitatea de a asuma și îndeplini rolurile și activitățile ce revin în procesul de realizare a unor lucrări și proiecte care necesită lucrul în echipe plurispecializate.</li> <li>• Conștientizarea, identificarea și valorificarea oportunităților de formare continuă, în scopul dezvoltării personale și profesionale.</li> </ul> <p>Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Capacitatea de a selecta cunoștințe din alte discipline economice studiate și de a le combina cu cele din comunicarea de marketing.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice necesare pentru înțelegerea și aplicarea elementelor specifice comunicării de marketing în scopul creșterii competitivității și eficienței activității societății/companiei.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corespunzătoare a conceptelor, metodelor, instrumentelor și tehnicilor specifice activității de comunicare de natură promoțională și continua în marketing.</li> <li>• Formarea deprinderilor de a lucra în echipă ca o condiție pentru organizarea activității de marketing în cadrul unei societăți.</li> <li>• Dezvoltarea potențialului creativ.</li> <li>• Înțelegerea și explicarea tehnicilor utilizate în activitatea de comunicare în marketing a organizațiilor.</li> <li>• Utilizarea criteriilor și metodelor specifice demersului de planificare a programelor de comunicare în marketing.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Semnificația și conținutul activității de comunicare și promovare în cadrul organizației	Prelegere, demonstrație,	Instruire online /	2
2.Rolul agenției de publicitate în cadrul activității de comunicare în marketing a organizației	simulare, dezbatere interactivă,	Platformă informatică de	2
3.Elaborarea strategiei de comunicare în marketing a organizației	aplicații	video-	4
4.Publicitate			2



5.Promovarea vânzărilor		conferință	2
6.Relațiile publice		Zoom	2
7.Eventimentele de marketing			2
8.Forțele de vânzare			2
9.Marketingul direct			2
10.Utilizarea mărcilor. Comunicarea prin design și ambalaj.			2
11.Cercetarea în domeniul comunicațiilor de marketing.			2

**Bibliografie**

1. Balaure V. (coord.)- Marketing, Ed. Uranus, București, 2000
2. Balaure, V., Popescu, I.C., Șerbănică, D.- Tehnici promoționale, ED. Metropol, București, 1994
3. Cătoi, I., Teodorescu, N.- Comportamentul consumatorului. Teorie și practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Coman, C.- Relațiile publice și mass-media, ED. Polirom, Iași, 2000
5. Cruceru, A.F.-Tehnici promoționale, Ed. Uranus, București, 2009
- 6.Kotler Ph-Managementul marketingului, Editura Teora ,București 2009;
7. Kotler, Ph.;Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011Pearson Education( traducere Moise, D.;Plăiaș.I.)
8. Malcomete, P.(coord.)- Marketig. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003
9. Popescu, I.C., „Comunicarea în marketing”, Ed. A II-a, Ed. Uranus, București, 2003

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Rolul și importanța activității de comunicare promoțională și continuă în marketing	Dezbateri, studiu de caz, proiect	Instruire online /	2
2.Elaborarea programului promoțional		Platformă	2
3.Planificarea și derularea campaniei publicitare		informatică de	2
4.Instrumente specifice activității de promovare a vânzărilor		video-	1
5.Tehnici utilizate în activitatea de relații publice		conferință	2
6.Evaluarea activității forțelor de vânzare.		Zoom	1
7.Campania de marketing direct. Analiza unui brand. Elaborare și susținere proiect.			2

**Bibliografie**

1. Balaure V. (coord.)- Marketing, Ed. Uranus, București, 2000
2. Balaure, V., Popescu, I.C., Șerbănică, D.- Tehnici promoționale, ED. Metropol, București, 1994
3. Cătoi, I., Teodorescu, N.- Comportamentul consumatorului. Teorie și practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Coman, C.- Relațiile publice și mass-media, ED. Polirom, Iași, 2000
5. Cruceru, A.F.-Tehnici promoționale, Ed. Uranus, București, 2009
- 6.Kotler Ph-Managementul marketingului, Editura Teora ,București 2009;
7. Kotler, Ph.;Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011Pearson Education( traducere Moise, D.;Plăiaș.I.)
8. Malcomete, P.(coord.)- Marketig. Dicționar explicativ. Editura Economică, București-2003
9. Popescu, I.C., „Comunicarea în marketing”, Ed. A II-a, Ed. Uranus, București, 2003

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Absolventul trebuie să-și însușească noțiunile de comunicare în marketing deoarece sunt necesare pentru ocuparea unui post în departamentele de marketing ale societăților/ companiilor.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificarea cunoștințelor teoretice și practice	Test grilă desfășurat online	50%
10.5 Aplicații	Participarea la dezbaterii, rezolvarea aplicațiilor practice. Inițiativă în formularea de propuneri de diversificare a activității de seminar, în funcție de interesul studenților.	Evaluare prin observare online a activității studentului pe parcursul semestrului.  Evaluarea conținutului științific și modul de susținere a referatului.	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la min. 50% din activitățile de curs și de seminar; obținerea notei 5 la testul grilă, susținerea referatului.</li> </ul>			

Data  
completării,  
11.10.2021

Titular activități  
Prof.univ.dr. Juganaru Mariana

Titular aplicații,  
Prof.univ.dr. Juganaru Mariana

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director de Departament,  
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Cercetare științifică</b>					
2.2 Cod disciplină	MACA2409					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.dr. Lipară Daniel					
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>II</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**
						<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, respectarea etapelor și strategiilor cercetării științifice economice</li> <li>Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic</li> <li>Cunoașterea sistemelor bibliografice și accesarea datelor din rețelele naționale și internaționale</li> </ul>
-------------------------	--



<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare (sociologie, politologie)</li> <li>Relevarea rolului funcțional și performant al cercetării științifice economice în fundamentarea măsurilor de politică micro și macroeconomică</li> </ul>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare</li> <li>Dezvoltarea competențelor de elaborare a unui proiect de cercetare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I. Cunoașterea științifică economică	Prelegere, discuții Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012">https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012</a>	2
Capitolul II. Sistemul științelor economice		2
Capitolul III. Etapele procesului de cercetare științifică economică		2
Capitolul IV. Metode de cercetare economică		2
Capitolul V. Analiza fenomenelor economice		2
Capitolul VI. Redactarea și prezentarea unei lucrari de cercetare stiintifica		2
<b>8.2Bibliografie</b>		
1. Constantinescu, N.N., <i>Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică</i> , București, Ed. Economică, 1998		
2. Florescu, S.M., <i>Managementul cercetării științifice</i> , București, Editura ASE, 2006		
3. Georgescu-Roegen, N., <i>Metoda statistică</i> , Editura Expert, București, 1998		
4. Georgescu-Roegen, N., <i>Economie analitică</i> , Ed. Expert, București, 2000 (2 vol)		
5. Iftimiei, A., <i>Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat</i> , Editura Univers Juridic, București, 2016		
6. Pohoată, Ion, <i>Epistemologie și metodologie în știința economică</i> , Ed. Economică, București, 2011		
7. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., <i>Metodologia cercetării științifice economice</i> , București, Editura ASE, 2006		
8. Ranjit, Kumar, <i>Research Methodology, a step-by-step guide for beginners</i> , SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011		
9. Rugină, A., <i>Principia oeconomica</i> , Editura Academiei Române, București, 1993		
10. Zaiț, D., Spalanzani, A., <i>Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice</i> , București, Ed. Economică, 2006		
11. **** <i>Filozofia științei economice</i> , antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, Buccurești, 1993		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Știința economică în perioada contemporană	Discuții, aplicatii, studii de caz Față în față sau în mediul online	2
2. Epistemologia științei economice		1
3. Alegerea temei de cercetare științifică		1
4. Documentarea (surse, metode și tehnici) și bazele de date		1
5. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice		1
6. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică		1
7. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice		1

8. Referatul științific		1
9. Studiul de caz-element central al lucrării de licență/dizertație		1
10. Matematica și modelul economic		1
11. Redactarea și susținerea publică a lucrării de cercetare științifică		1
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iftimiei, A., <i>Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat</i>, Editura Univers Juridic, București, 2016</li> <li>Lumperdean, I., Mătiș, D., Mustață, R., <i>Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație</i>, <a href="http://www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf">www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf</a></li> <li>Ranjit, Kumar, <i>Research Methodology, a step-by-step guide for beginners</i>, SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011</li> </ul>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li> </ul>	Examen oral – Susținere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsema12.webex.com/meet/elenacondrea2012">https://meetingsema12.webex.com/meet/elenacondrea2012</a>	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminarii;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiințiozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• - Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea proiectului de cercetare			

Data completării,

11.10.2021

Titular activităților de curs,  
Prof.univ.dr. Condrea Elena

Semnătura

Titular aplicații,  
Ec.dr. Lipară Daniel

Semnătura

Data avizării în Departament,  
18.10.2021

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Semnătura





## FIȘA DISCIPLINEI

## LEADERSHIP ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii
1.7 Anul universitar	2021- 2022

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership și comportament organizațional						
2.2 Cod disciplină	MAATCS 2410						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Horga Maria-Gabriela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.dr. Horga Maria-Gabriela						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

## 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					4
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stăpânirea conceptelor specifice comportamentului organizațional;</li> <li>• Stăpânirea conceptelor specifice leadershipului și managementului;</li> <li>• Înțelegerea modului de acțiune și stilurilor de conducere ale managerilor și liderilor în cadrul organizațiilor;</li> <li>• Analiza și evaluarea factorilor care influențează comportamentul individual și de grup în cadrul unei organizații;</li> <li>• Asimilarea practică a unor concepte specifice comportamentului organizațional;</li> <li>• Identificarea trăsăturilor specifice și a tipurilor de comportament de succes în cadrul unei organizații;</li> <li>• Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă;</li> <li>• Utilizarea adecvată de criterii pentru aprecierea comportamentului de lider;</li> <li>• Dobândirea abilităților necesare pentru conducerea unei afaceri și/sau a echipelor de lucru</li> <li>• Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea activă la dezbateri și discuții;</li> <li>• Aplicarea teoriei în practică prin simulări și studii de caz;</li> <li>• Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect;</li> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă;</li> </ul> <p>Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii.</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de comportament organizațional, leadership și management.</li> <li>• Scopul acestui curs este evidențierea intereselor tuturor părților implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.</li> </ul>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea unor concepte, teorii specifice comportamentului organizațional, leadershipului și managementului;</li> <li>• Înțelegerea contextelor manageriale;</li> <li>• Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional;</li> <li>• Identificarea și explicarea modalităților de modificare a comportamentului organizațional;</li> <li>• Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional;</li> <li>• Definirea leadershipului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadershipului în funcție de trăsături și de contextul organizațional;</li> <li>• Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație;</li> <li>• Definirea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă;</li> <li>• Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor;</li> <li>• Analiza și identificarea modalităților de sprijinire și de motivare a echipelor de muncă;</li> </ul> <p>Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional.</p>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Introducere. Management și comportament organizațional	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință Zoom	1
2. Organizația economică, misiunea și obiectivele acesteia. Definirea performanței organizaționale.			1
3. Leadership: definirea conceptului; cercetări în domeniul leadershipului; stiluri de leadership; rolul liderului în cadrul organizației.			1
4. Management și leadership. Roluri și activități de management și leadership.			1
5. Munca în echipă în cadrul organizației. Construirea și conducerea echipelor eficiente.			1
6. Valori, atitudini și satisfacția în munca.			1
7. Instruirea și motivarea angajaților și grupurilor. Coaching și dezvoltare personală.			1

8. Capitalul intelectual în cadrul organizației	Prelegere	video- conferință Zoom	1
9. Învățarea organizațională. Transferul de cunoștințe între grupuri și echipe.			1
10. Managementul schimbării. Conducerea schimbării comportamentale.	Prelegere	video- conferință Zoom	1
11. Cultura organizațională.	Prelegere	video- conferință Zoom	1
12. Managementul conflictelor	Prelegere	video- conferință Zoom	1



**Bibliografie**

- [1]. Adair, John, *Leadership and Motivation: the fifty fifty rule and eight principles of motivating other*, Kogan Page Publishing House, London, 2009, ISBN 9780074945484 □1 □
- [2]. Bennis, W.; Thomas, R.J., *Geeks & Geezers: How Era, Values, and Defining Moments Shape Leaders*, Harvard Business School Press, Boston, 2002, ISBN 1578515823 □
- [3]. Bennis, Warren, *On Becoming a Leader*, Random Century, 1986, New York, ISBN 0712698906 □
- [4]. Becker, Gary S., *Comportamentul uman, o abordare economică*, Editura All, București, 1994, ISBN 9735712423 □
- [5]. Bibu, N., *Characteristics of the organizational culture in Romanian organizations based on the results of GLOBE Romania Project*, „Review of International Comparative Management”, Issue 9, p. 35-52, 2009 □
- [6]. Blanchard, Ken; Carlos, John P.; Randolph, Alan; Nita, Rocsana (trad.), *Strategii de responsabilizare a membrilor unei organizații*, Editura Curtea Veche, Ediția a II-a, București, 2007, ISBN 978973669339 □
- [7]. Brătianu, C., *An integrative perspective on the organizational intellectual capital*, „Review of Management and Economical Engineering”, Vol. 6, No. 5, p. 107-113, 2007 □
- [8]. Dilts, Robert, *Visionary Leadership Skills □ Creating a world in which people want to belong*, Meta Publications, Capitola, CA, 1996, ISBN 09160990389 □
- [9]. Horga, M.G. – *Leadership și performanță organizațională*, Ed. Expert, 2013
- [10]. Lencioni, P., *The Five Dysfunctions of a Team – a participant workbook*, Jossey-Bass Publishing, San Francisco, 2007, ISBN 9780787986209 □
- [11]. Kouzes, J.M.; Posner, B.Z., *The Truth about Leadership: The No-fads, Heart-of-the-Matter Facts You Need to Know*, Jossey Bass, San Francisco, 2010, ISBN 9780047063354 □
- [12]. Moldoveanu, George, *Analiză și comportament organizațional*, Editura Economică, București, 2005, ISBN 9737091159 □
- [13]. Popescu, I. Doina, *Comportament organizațional*, Editura ASE, București, 2010, ISBN 9786065053694 □
- [14]. Robbins, S.P. & Coulter, M. (2012). *Management* (ediția a XI-a). New Jersey: Pearson Education.
- [15]. Whetten, D.A. & Cameron, K.S. (2011). *Developing Management Skills* (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education.
- [16].
- [17]. ...

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Metode de predare	Mod de realizare și medii de învățare tehnice	Număr ore alocate
1. Introducere. Prezentarea structurii seminarului și a sistemului de punctare. Formarea echipelor de studenți pentru a rezolva studiile de caz și prezenta proiectele finale.	Discuții	Platformă/e de învățare colaborativă online	1
2. Comportamentul organizațional. Performanță organizațională. Cum se măsoară?	Dezbateri interactive. Aplicații.		1
3. Stiluri de management și stiluri de leadership.	Exemple		1
4. Management și leadership.			1

5. Munca în echipă în cadrul organizației. Construirea și conducerea echipelor eficiente.	Studii de caz și dezbateri		1
6. Valori, atitudini și satisfacția în muncă.	Studii de caz, dezbateri și comparații		
	Studii de caz și dezbateri		1
	Studii de caz și dezbateri		
7. Formarea și motivarea angajaților și grupurilor. Coaching și dezvoltare personală.	Studii de caz și dezbateri		1
8. Capitalul intelectual în cadrul organizației. Măsurarea capitalului intelectual	Studii de caz și dezbateri		1
9. Învățarea organizațională. Transferul de cunoștințe între grupuri și echipe.	Studii de caz și dezbateri		1
10. Cultura organizațională.	Studii de caz și dezbateri		1
11. Punerea finală a proiectelor de către echipele de lucru	Fiecare echipa prezintă proiectul final; dezbateri		2
<b>Bibliografie</b> Idem Bibliografie Curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris	60%

10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	- Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Notarea: • Intervențiilor valoroase în dezbateri; • Participarea la rezolvarea si discutarea studiilor de caz; • Prezentarea proiectelor în echipă; Participarea activă la seminar	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,  
11.10.2021

Titular activități de curs,  
Nume/Prenume/Semnătura

Titular aplicații,  
Nume/Prenume/Semnătura

**Lect.dr. Horga Maria-Gabriela**

**Lect.dr. Horga Maria-Gabriela**

Data avizării în Departament,

18.10.2021

D  
Nume  
Conf. I  
r de Departament,  
ume/Semnătura  
Cosma Sorinel



## FIȘA DISCIPLINEI

### Cercetare științifică

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii</b>
1.7 Anul universitar	<b>2020-2021</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Cercetare științifică</b>					
2.2 Cod disciplină	MAATCS2411					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.dr. Lipară Daniel					
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>4</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**
						<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual										76
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						100				
3.9 Numărul de credite						4				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, respectarea etapelor și strategiilor cercetării științifice economice</li> <li>Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic</li> <li>Cunoașterea sistemelor bibliografice și accesarea datelor din rețelele naționale și internaționale</li> </ul>
--------------------------------	--



<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare (sociologie, politologie)</li> <li>Relevarea rolului funcțional și performant al cercetării științifice economice în fundamentarea măsurilor de politică micro și macroeconomică</li> </ul>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare</li> <li>Dezvoltarea competențelor de elaborare a unui proiect de cercetare</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul I. Cunoașterea științifică economică	Prelegere, discuții Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012">https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012</a>	2
Capitolul II. Sistemul științelor economice		2
Capitolul III. Etapele procesului de cercetare științifică economică		2
Capitolul IV. Metode de cercetare economică		2
Capitolul V. Analiza fenomenelor economice		2
Capitolul VI. Redactarea și prezentarea unei lucrari de cercetare stiintifică		2
8.2Bibliografie		
1. Constantinescu, N.N., <i>Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică</i> , București, Ed. Economică, 1998		
2. Florescu, S.M., <i>Managementul cercetării științifice</i> , București, Editura ASE, 2006		
3. Georgescu-Roegen, N., <i>Metoda statistică</i> , Editura Expert, București, 1998		
4. Georgescu-Roegen, N., <i>Economie analitică</i> , Ed. Expert, București, 2000 (2 vol)		
5. Iftimiei, A., <i>Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrarii de licență, a lucrarii de dizertație sau a tezei de doctorat</i> , Editura Univers Juridic, București, 2016		
6. Pohoată, Ion, <i>Epistemologie și metodologie în știința economică</i> , Ed. Economică, București, 2011		
7. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., <i>Metodologia cercetării științifice economice</i> , București, Editura ASE, 2006		
8. Ranjit, Kumar, <i>Research Methodology, a step-by-step guide for beginners</i> , SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011		
9. Rugină, A., <i>Principia oeconomica</i> , Editura Academiei Române, București, 1993		
10. Zaiț, D., Spalanzani, A., <i>Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice</i> , București, Ed. Economică, 2006		
11. **** <i>Filozofia științei economice</i> , antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, Buccurești, 1993		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Știința economică în perioada contemporană	Discuții, aplicatii, studii de caz Față în față sau în mediul online	2
2. Epistemologia științei economice		1
3. Alegerea temei de cercetare științifică		1
4. Documentarea (surse, metode și tehnici) și bazele de date		1
5. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice		1
6. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică		1

7. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice		1
8. Referatul științific		1
9. Studiul de caz-element central al lucrării de licență/dizertație		1
10. Matematica și modelul economic		1
11. Redactarea și susținerea publică a lucrării de cercetare științifică		1
<b>Bibliografie:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Iftimiei, A., <i>Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat</i>, Editura Univers Juridic, București, 2016</li><li>• Lumperdean, I., Mătiș, D., Mustață, R., <i>Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și disertație</i>, <a href="http://www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf">www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf</a></li><li>• Ranjit, Kumar, <i>Research Methodology, a step-by-step guide for beginners</i>, SAGE Publications Ltd Los Angeles, 2011</li></ul>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li> </ul>	Examen oral – Susținere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsemeal2.webex.com/meet/elenacondrea2012">https://meetingsemeal2.webex.com/meet/elenacondrea2012</a>	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminarii;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiinciozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• - Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea proiectului de cercetare			

Data completării,

11.10.2021

 Titular activităților de curs,  
 Prof.univ.dr. Condrea Elena

Semnătura

 Titular aplicații,  
 Ec.dr. Lipară Daniel

Semnătura

Data avizării în Departament,

18.10.2021

 Director de Departament,  
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Semnătura



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**STAGIU DE ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021 - 2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Stagiu de elaborarea lucrării de disertație</b>						
2.2 Cod disciplină	MAATCS2413						
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Coordonator științific al lucrării de disertație</b>						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>4</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**	<b>DI</b>

\* *DF* – disciplină fundamentală, *DD* – disciplină în domeniu, *DS* – disciplină de specialitate, *DC* – disciplină complementară, *DAP* – disciplină de aprofundare, *DSI* – disciplină de sinteză, *DCA* – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* *DI* – disciplină impusă; *DO* – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	<b>30</b>	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	<b>30</b>
3.4 Total ore activități directe pe semestru	<b>60</b>	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	<b>60</b>
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	<b>60</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>2</b>				

\*\*\* *S* - seminar; *L* - laborator; *P* - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat.
4.2 de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de masterat.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entității aleasă ca bază de practică



**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de sinteză a întreprinderii, industriei, pieței și mediului de afaceri; fundamentarea de soluții și decizii;</li> <li>• Conducerea vânzărilor și coordonarea activităților de relații cu clienții firmei;</li> <li>• Conducerea aprovizionării și relațiilor cu furnizorii;</li> <li>• Elaborarea strategiilor de dezvoltare a afacerilor în turism, comerț și servicii;</li> <li>• Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților în turism, comerț și servicii;</li> <li>• Proiectarea și conducerea sistemelor de management al calității, de mediu și siguranța alimentelor în cadrul firmelor din comerț, turism și servicii.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării;</li> <li>• Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie;</li> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în cadrul propriei activități;</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă;</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;</li> <li>• Utilizarea tehnologiei, a resurselor informatice și a instrumentelor moderne pentru procesarea de informații și gestionarea de baze de date specifice activității.</li> <li>• Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea superioară a absolvenților, din punct de vedere conceptual, practic și al capacității de cercetare-proiectare, în vederea prestării de activități, asumării de responsabilități și adoptării de decizii în domeniul administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii.
7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ Disertația trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate,</li> <li>• să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.</li> </ul> <p>➤ Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență;</p> <p>➤ Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul disertației un absolvent de master de cercetare trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriuzisă;</li> <li>• probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren;</li> <li>• probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă;</li> <li>• cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 CURS	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate



<b>8.2. Seminar</b>			
Stabilirea si discutarea continutului tematic propus al lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasa	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasa de către student	Recomandari și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comerciala, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandari și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor		5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	Discuții prin video conferință	10
<b>8.2 Bibliografie</b>			
<p>Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către masterand, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, masterandul trebuie sa consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.</p> <p>[1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007</p> <p>[2]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009</p> <p>[3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011</p> <p>[4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.</p> <p>[5]. <a href="http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf">http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf</a></p> <p>[6]. <a href="http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf">http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf</a></p>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de Disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiată pentru tema aleasă;</li> <li>• Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de disertație;</li> <li>• Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate</li> <li>• Creativitatea și originalitatea.</li> </ul>	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de disertație.			
Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată			

Data completării,  
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,  
18.10.2021Director de Departament,  
Conf.univ.dr. *Coșma Sorinel*