

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnica tranzacțiilor complexe

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA SI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnica tranzacțiilor complexe						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2301						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Botescu Ion						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Botescu Ion						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					106
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea premiselor care stau la baza derulării tranzacțiilor comerciale complexe - identificarea și interpretarea corectă a tuturor elementelor ce fac ca tranzacțiile comerciale complexe să devină mai sofisticate și mai creative - posibilitatea utilizării instrumentarului de lucru din domeniul tranzacțiilor comerciale complexe - dezvoltarea aptitudinilor necesare sesizării oportunităților și luării unor decizii bine fundamentate - însușirea unui sistem de indicatori economici pentru evaluarea corectă a diferitelor situații generate de tranzacțiile comerciale complexe
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea abilităților care să permită integrarea cu succes a acestui segment de activități în afacerilor internaționale - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea conținutului operațiunilor comerciale complexe, abordându-se totodată unele aspecte cu caracter practic nemijlocit.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea studenților cu practicile corespunzătoare tranzacțiilor comerciale complexe - Formarea la studenți a abilităților necesare inițieri și coordonării activităților specifice tranzacțiilor comerciale complexe - Formarea capacității de a lua decizii economice corecte în contextul mediului internațional al afacerilor;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Afacerile internaționale în context global	Prelegere Dezbateri Discuții interactive	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Mediul de afaceri internațional			2
Comerțul în contrapartidă: concept, evoluție istorică, tipologie, puncte de vedere			4
Operațiunile de switch			2
Reexportul și lohnul			2
Franciza internațională			4
Licențierea internațională			1
Comerțul internațional cu asistență tehnică ne brevetată sau ne brevetabilă (know-how, savoir faire)			1

Activitatea de consulting -engineering			1
Exporturile complexe			1
Alianțe strategice			1
Licitațiile internaționale			1

Bibliografie

- [1].Botescu Ion, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007;
- [2].Bugner Nicoleta, Managementul tranzacțiilor internaționale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2006;
- [3].Caraiani Ghe., Potecea V., Surdu-Nițu G., Contrapartida în afacerile internaționale, Ed. Universitară, 2014
- [4].Ciobanu Gheorghe, Tranzacții economice internaționale, Ed.Imprimeria Ardealului, Cluj-Napoca,2004;
- [5].Popa Ioan, Tranzacții de comerț exterior, Ed. Economică, București, 2002;
- [6].Puiu Alexandru, Management în afacerile internaționale, Ed. Independența Economică, Brăila, 1992;
- [7].Rotariou Ioan, Managementul tranzacțiilor economice internaționale și strategia competitivității, Ed. Mirton, Timișoara, 2002.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Firma și mediul de afaceri internațional - studiu de caz	Lucru în echipă Aplicații practice Studiu de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	4
Atitudinea diferitelor categorii de țări și a instituțiilor globale față de comerțul în contrapartidă			2
Contrapartida în economiile fostelor țări socialiste			2
Operațiunile offset și comerțul cu armament			2
Eficiența operațiunii de swicth			2
Evoluția lohnului în contextul aderării României la UE			2
Franciza - studiu de caz			2
Particularități cu privire la contractul de licență și la contractul de franciză			2
Preluarea ostilă - studiu de caz			2
Mecanismul derulării licitațiilor și metode de stabilire a prețurilor în astfel de tranzacții - studiu de caz			2

Bibliografie

- [1].Botescu Ion, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007;
- [2].Bugner Nicoleta, Managementul tranzacțiilor internaționale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2006;
- [3].Caraiani Ghe., Potecea V., Surdu-Nițu G., Contrapartida în afacerile internaționale, Ed. Universitară, 2014
- [4].Ciobanu Gheorghe, Tranzacții economice internaționale, Ed.Imprimeria Ardealului, Cluj-Napoca,2004;
- [5]. Popa Ioan, Tranzacții de comerț exterior, Ed. Economică, București, 2002;
- [6].Puiu Alexandru, Management în afacerile internaționale, Ed. Independența Economică, Brăila, 1992;
- [7].Rotariou Ioan, Managementul tranzacțiilor economice internaționale și strategia competitivității, Ed. Mirton, Timișoara, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Organizarea de întâlniri cu factorii implicați în derularea tranzacțiilor comerciale complexe și cu reprezentanții studenților de la acest program de studiu pentru îmbunătățirea conținutului disciplinei în conformitate cu cerințele angajatorilor și cu aspirațiile studenților. Purtarea de discuții cu cadrele didactice universitare care predau acest curs la alte universități în vederea realizării unui util schimb de experiență.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; -frecvența la cursuri.	- prezență și participarea activă la cursuri - pregătire continuă și pertinentă pentru activitățile didactice dovedită prin intervențiile de la curs - răspunsurile la testele pe parcursul semestrului - răspunsurile la examenul oral final derulat online pe platforma Zoom Meeting	70%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> - completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - participarea activă la seminarii; - creativitatea; - conștiinciozitatea; - interesul pentru studiu individual; - originalitatea 	Observația sistematică, implicarea individuală sau în grup în activități ce vizează întocmirea de referate, participarea la studii de caz, realizarea de proiecte etc. (susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică) - prezența la seminarii	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Minim nota 5 la subiectele de la examenul scris - Îndeplinirea cel puțin la un nivel satisfăcător a activităților de la seminarii			

Data completării,

 Titular activități de curs,
 Nume/Prenume/Semnătura

 Titular aplicații,
 Nume/Prenume/Semnătura

11 10 2021

Prof.univ.dr. Boteșcu Ion

Prof.univ.dr. Boteșcu Ion

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Nume/Prenume/Semnătura
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI
STRATEGII DE FINANȚARE A PROIECTELOR ECONOMICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGII DE FINANȚARE A PROIECTELOR DE AFACERI					
2.2 Cod disciplină	MAAPA 2302					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dobre Elena					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Dobre Elena					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Număr total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					142
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					6
Examinări					6
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	LICENȚĂ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Înțelegerea, culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la problemele proiectelor economice</p> <p>Utilizarea adecvată a conceptelor și instrumentelor de finanțare a proiectelor</p> <p>Elaborarea și implementarea proiectelor de afaceri</p> <p>Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru elaborarea și implementarea proiectelor</p> <p>Elaborarea unui proiect inovativ</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competențe transversale	<p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei de proiect</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p> <p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată</p>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aplicarea adecvată a mecanismelor de finanțare a proiectelor pe baza teoriei și practicii naționale și internaționale și formarea raționamentelor de strategie și management financiar al proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>competențele cognitive(cunoștințe)</u>: Cunoașterea cerințelor și sarcinilor manageriale pentru finanțarea proiectelor</p> <p><u>competențe funcționale(deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată)</u>: Evaluarea și implementarea strategiilor de finanțare a proiectelor în cadrul organizației. Abilitatea de a realiza diagnosticul nevoii de finanțare a proiectelor prin tehnici și proceduri de gestiune financiară.</p> <p><u>competențe personale</u>: capacitatea de a mobiliza resurse financiare pentru atingerea obiectivelor strategice ale proiectelor și organizației; aplicarea cunoștințelor în domeniul gestiunii financiare a proiectelor</p> <p><u>competențe generale</u>: dobândirea competenței distinctive a managerului de proiecte și a managerului financiar de proiect. Capacitatea de a dezvolta gândirea și raționamentele strategice de finanțare a proiectelor.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Ciclul de viața și factorii de strategie ai proiectelor	Prelegeri	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință (Webex Meetings)	2
2. Istoricul finanțării proiectelor și dificultăți în finanțarea proiectelor			2
3. Puncte de referință în evoluția finanțării proiectelor			2
4. Tehnica finanțării proiectelor. Repere în evaluarea proiectelor economice în vederea finanțării			2
5. Finanțarea proiectelor prin investiții directe- metode de selectare a proiectelor	Sinteze interactive		2
6. Finanțarea proiectelor și finanțarea prin proiecte			2
7. Avantaje și dezavantaje ale finanțării proiectelor			2
8. Finanțarea și implementarea proiectelor de tip <i>Built Own Operate</i>	Prezentări		2
9. Strategii europene de finanțare a proiectelor - Cadrul Financiar Multianual 2021-2027	Studii de caz		2
10. Soluții de finanțare europeană urmare crizei COVID -19. Mecanismul european de recuperare și reziliență			2
11. Mecanismul național de recuperare și reziliență -Planul Național de Relansare și Reziliență			2

Bibliografie

- [1]. Bodea (coord.) *Handbook of project management*, Editura Economică, 2001
- [2]. E. Dobre, *Finanțarea proiectelor economice*, Editura Ovidius University Press, 2007
- [3]. E. Dobre, *Control of Projects- a Cybernetic Control*, JOURNAL OF APPLIED QANTITATIVE METHODS (JAQM), Vol. 2 3rd Issue, Fall 2007, pp.320-327, ISSN 1842-4562, <http://www.jaqm.ro/volume-2,issue-3.php>
- [4]. E. Dobre, *Proceduri convenite efectuate într-un angajament de audit de proiect*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr. 9/2009, 6p. ISSN 1583-5812
- [5]. E. Dobre, *Auditul proiectelor în contextul economiei bazate pe cunoaștere*, Revista CAFR, audit FINANCIAR, nr. 8/2009, 6p. ISSN 1583-5812
- [6]. E. Dobre, *Obiectivele auditului unui proiect*, Revista „Economie și Sociologie”, Academia de Studii Economice Moldova, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. ISSN 0236-3070
- [7]. E. Dobre, *Auditul financiar și auditul proiectelor-studiu comparativ*, Revista științifică „Studia Universitatis Moldaviae”, Universitatea Științifică Moldova, Seria: Științe exacte și economice Matematică Informatică Economie, Chișinău, nr. mai 2008, 4p. ISSN 1857-2073
- [8]. E. Dobre, I. Munteanu, *Finanțele întreprinderii*, Editura Hîg Muntenia, 2005
- [9]. E. Dobre, *Controlul și Auditul Proiectelor*, Editura Economică, 2007,
- [10]. Dennis Lock, *Project management*, Sixth Edition, Gower, 1996
- [11]. Dennis Lock, *Management de proiect*, – versiune românească, Editura Codecs 2000
- [12]. Ion Ivan, Paul Pocatilu, Doru Ungureanu, *Project Complexity*, Editura Infocore, 2001
- [13]. Roland Gareis, *Happy Projects*, Ediția a II –a, Editura ASE, 2006
- [14]. Roland Gareis, *The Professional Project Start in 'The Gower Handbook of Project Management*, Viena, 2000
- [15] Harold Kerzner, *Project Management - a System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*, Sixth Edition, John Wiley & Sons, Inc, 1998
- [16] M. Stoian, *Pilotajul proiectelor de investiții în administrația publică*, Editura Economică, 2001
- *** Ghid privind strategia de dezvoltare durabilă a UE [Publications.europa.eu](http://publications.europa.eu)
- *** *Project Finance in Developing Countries*, International Finance Corporation Washington DC, Annual Report 2000-2004
- *** *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*, Project Management Institute, 2000
- *** proiect OUG nr 18/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Relansare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență <https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2020/09/OUN.pdf>
- *** Mecanismul European de Recuperare și Reziliență iunie 2020 https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/2020.2139_ro_04.pdf https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/2020.2139_ro_04.pdf

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Lucrări applicative -Finanțarea proiectelor - studiu de caz: British Petroleum-Norex	Discuții	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online (Webex Meetings)	1
2. Lucrări aplicative- Finanțarea proiectelor- proiecte tip Built Own Operate	Sinteze		1
3. Lucrări aplicative- Finanțarea Proiectelor tranfrontaliere Gazoductul Ungheni-Chișinău	tematice interactive		1
4. Lucrări aplicative- Întreprinderi, companii și organizații orientate pe proiecte: Cargill, Michelin	Studii de caz		1
5. Lucrări aplicative- Întreprinderi, companii și organizații orientate pe proiecte: Eurotunnel			1
6. Lucrări aplicative- Întreprinderi, companii și organizații orientate pe proiecte: Eurotunnel	Dezbateri interactive		1
7. Lucrări aplicative- Întreprinderi, companii și organizații orientate pe proiecte: Giesecke & Devrient	Simulări		1
8. Lucrări aplicative- experiența Programelor naționale 2007-2013 (PODCA, POSDRU, POSCCE) și 2014-2020 (POC)			1

9. Strategii europene de finanțare a proiectelor - Cadrul Financiar Multianual 2021-2027			1
10. Soluții de finanțare europeană urmare crizei COVID -19. Mecanismul european de recuperare și reziliență – New Generation			1
11. Mecanismul național de recuperare și reziliență -Planul Național de Relansare și Reziliență			1
Bibliografie			
[1]. Buljevich, Esteban C., <i>Project financing and the international markets</i> , 0-7923-8524-1 KTH Stocholm, 1999			
[2]. Chris Chapman, Steven Ward, <i>Project Risk Management- Processes, Techniques, Insights</i> , John Wiley& Sons, 1996			
[3]. Dobre Elena, Stanciu Anca Cristina (2013),,, <i>Aspects actuelles des projets d'investissements transnationaux</i> , Volume THE OVERARCHING ISSUES OF THE EUROPEAN SPACE Strategies for Spatial (Re)planing based on Innovation, Stability and Change, Volume FLUP Porto University, Portugal 2013 e-book -CD-Versao Final Romania.pdf, Editura MILENA PRESS Bucuresti, pp. 56-64, 2013, ISBN 978- 973-7873-47-7			
[4]. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 https://www.edu.ro/sncdi2014-2020			
[5]. www.fseromania.ro			
[6]. www.worldbank.org ;			
[7]. www.ifc.org ;			
[8]. www.europe.eu			
[9]. https://www.michelin.com/			
[10]. https://www.cargill.ro/			
[11]. www.eurotunnel.com/uk/home/			
[12]. https://www.gi-de.com/			
*** proiect OUG nr 18/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Relansare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2020/09/OU9.pdf			
*** Mecanismul European de Recuperare și Reziliență iunie2020 https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/2020.2139_ro_04.pdf https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/2020.2139_ro_04.pdf 20720-euco-final-conclusions-en.pdf			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile de curs si de seminar ale disciplinei se corelează cu așteptările angajatorilor si a asociațiilor profesionale și științifice așa încât cunoștințele și competențele dobândite pot conduce la Ocupații posibile: manager de proiect, director de proiect (COR 242101)

10. Evaluare :

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nivelul de înțelegere și aplicare cunostințelor privind finanțarea proiectelor	Evaluare on line prin examen oral pe bază de bilete cu subiecte individuale numerotate (bilet la alegerea studentului) conform art 2 și art 11 Procedura de evaluare online aprobată HCFSE/12.04.2020 (Webex Meetings)	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()	Calitatea aplicarii practice a cunostintelor teoretice prin proiecte inovative	Evaluare periodică online multicriterială (test, prezentare a unui proiect inovativ sau cu elemente inovative, prezentarea unei sinteze, studii de caz, teste (Webex Meetings)	30%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru examen final Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în finanțarea proiectelor

Pentru evaluarea periodică: Elaborarea unui proiect de creștere a competitivității economice. Redactarea și susținerea unui studiu de caz referitor la finanțarea unui proiect

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)

Identificarea și descrierea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în finanțarea proiectelor

Data completării,

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /SemnăturTitular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătur

11 10 2021

Prof.univ.dr. Dobre Elena

Prof.univ.dr. Dobre Elena

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătur

18 10 2021

Conf.univ.dr. Luana Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

METODE SI TEHNICI DE EVALUARE A PROIECTELOR DE AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE SI TEHNICI DE EVALUARE A PROIECTELOR DE AFACERI						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2303						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA						
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					131
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					10
Examinări					4
Alte activități					10
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)				175
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proiecte profesionale, utilizand conceptele si metodelor de baza pentru evaluarea proiectelor de afaceri Utilizarea integrata a aparatului conceptual si metodologic de interpretare a indicatorilor economico-financiari ai proiectelor de afaceri in baza rapoartelor financiar-contabile si/sau fiscale Cunoasterea aprofundata a conceptelor si metodelor de baza pentru pregatirea informatiilor necesare intocmirii raportului de evaluare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Executarea unor sarcini profesionale complexe in conditii de autonomie si independenta profesionala

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea cunostintelor teoretice in vederea realizarii unei bune baze stiintifice si pentru aplicarea economica a metodelor de evaluare a proiectelor de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoasterea conceptelor fundamentale de identificare a informatiilor financiar-contabile necesare evaluarii proiectelor de afaceri Cunoasterea metodelor de evaluare patrimoniale si bazate pe venituri Utilizarea instrumentelor financiar-contabile pentru stabilirea performantelor proiectelor Recunoasterea si utilizarea corecta a metodelor de evaluare aferente fiecarui tip de proiect

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Aspecte teoretice privind Raportul de Evaluare	Prelegere Studiu de caz	Instruire online /	1
Metode patrimoniale de evaluare		Predare în direct prin video– conferință /	1
Metode de evaluare bazate pe venituri			2
Metode comparative de evaluare			2
Metode de evaluare a intreprinderilor cotate			2
Metoda Price-Earnings-Ratio		Platformă informatică de video-conferință	2
Evaluarea valorilor mobiliare			2
Sistemul de rating CAMPL			2
Evaluarea proprietatii intelectuale			2

Metoda capitalizării venitului net viitor			2
Metoda costului			1
Evaluarea brevetelor de invenție			1
Evaluarea mărcii comerciale			1
Reconcilierea valorilor și opinia evaluatorilor			1

Bibliografie

- [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Pratique d’évaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Techniques,2001;
[2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea întreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010;
[3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006;
[4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015;
[5]. Willemmin, Lucien – “Elements d’évaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008;
[6]. Willemmin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007;
- C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a întreprinderii, 2007;
- Codul Comercial;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Structura și partile raportului de evaluare	Studiu de caz	Instruire online /	4
Alegerea metodelor de evaluare		Învățare online	4
Criterii și condiții de evaluare a activelor necorporale		prin activități	2
Gradele compuse de clasificare		colaborative în	4
Componentele gradelor compuse de clasificare		grup coordonată	4
Etapele evaluării cheltuielilor de cercetare-dezvoltare		de cadru didactic /	2
Concilierea valorilor rezultate din evaluare		Platforme de învățare colaborativă online	2

Bibliografie

- [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Pratique d’évaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Techniques,2001;
[2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea întreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010;
[3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006;
[4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015;
[5]. Willemmin, Lucien – “Elements d’évaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008;
[6]. Willemmin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007;
- C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a întreprinderii, 2007;
- Codul Comercial;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu continutul disciplinei din alte centre universitare. Adaptarea la cerințele pieței muncii a continutului disciplinei, se face pe baza comunicării permanente cu angajatorii și asociațiile profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		EXAMEN	80%

10.5 Aplicații		CALITATEA APLICĂRII PRACTICE A CUNOSTINTELOR TEORETICE	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris si realizarea aplicatiei practice.			

Data completării,

11 10 2021

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica
Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica
Semnătura

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

SISTEME INFORMATICE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea si Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme informatice pentru managementul proiectelor						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2304						
2.3 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Chelai Ozten						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Chelai Ozten						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DI
*/**							

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					142
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorial					28
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	33 + 142= 175				
3.9 Numărul de credite	7				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs disponibila/platforma online
--------------------------------	----------------------------------------------

	pentru curs
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Sala de seminar disponibila/platforma online pentru seminar

6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	Deprinderea tehnicilor informatice utilizate la întocmirea și interpretarea situațiilor financiare; Asimilarea mecanismelor informatice de elaborare și analiză a situațiilor financiare la nivelul grupurilor de societăți; Însușirea aplicării tehnicilor și metodelor de analiză în procesul de planificare, de luare a deciziilor, de evaluare a performanței și de control;
Competențe transversale	Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, implicand detectarea si rezolvarea problemelor conexe aparute in elaborarea modelelor pentru baze de date. Utilizarea eficienta a surselor de informare si a resurselor de comunicare ca si dezvoltarea lucrului in echipa, in cazul proiectarii, administrarii si interogarii bazelor de date.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conostintelor de baza legate de modelarea, proiectarea, implementarea și utilizarea unui sistem informatic pentru managementul proiectelor.
7.2 Obiectivele specifice	Identificarea componentelor unui sistem informatic pentru managementul proiectelor. Elaborarea modelelor pentru sistemele informatice, proiectarea sistemului plecand de la modelul de organizare a datelor, cunoasterea modelului relational al datelor, Cunoasterea limbajului de interogare a datelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Consideratii generale referitoare la sistemele informatice pentru managementul proiectelor: definitii, abstractizari, modele de date, prelucrari.	Dialogul Problematizarea	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință /	2
2. Metodologii de realizare a sistemelor informatice. Paradigma orientate spre obiecte. Dezvoltarea unui sistem informatic de management al proiectelor: analiza (modelul conceptual), proiectare (modelul logic = rafinarea modelului conceptual), implementare (modelul fizic).	Metodele active și interactive cu multiple Interactiunea, problematizarea,	Platformă informatică de video-conferință	2

3. Modelarea conceptuala = Diagrama entitate-asociere. Identificarea entitatilor, atributelor, asocierilor si caracteristicilor acestora. Chei primare. Identificarea cazurilor speciale de entitati si asocieri. Concepte: domeniu, atribut, tuplu, chei, cardinalitati, etc.	argumentarea Sintetizarea/ esențializarea informațiilor Învățarea independentă și prin cooperare		1
4. Modelarea logica = Transformarea diagramei entitate-asociere. Reguli de transformare (transformarea entitatilor in tabele, transformarea asocierilor, transformarea atributelor,). Constrangeri de integritate primitive in MRD (chei, domeniu, existenta, chei straine, constrangeri tuplu). Anomalii de actualizare			1
5. Calculul relational. Modelul relational al datelor. Operatii pe date. Limbajul de interogare a datelor			2
6. Instrumentele unei aplicatii pentru managementul proiectelor			1
7. Studiu de caz pe un sistem de management al proiectelor			2
Bibliografie [1]. Chelai Ozten, suport de curs [2]. Augustin Purnus, Sisteme informatice de managementul proiectelor, Ed. Conspress, 2008 [3]. Oracle Corporation – SQL Documentation, www.oracle.com			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Sisteme informatice pentru managementul proiectelor. Identificarea conceptelor.	Medode de predare-invatare interactive Dialogul Problematizarea Metodele active și interactive cu multiple Interacțiunea, problematizarea, argumentarea Sintetizarea/ esențializarea informațiilor	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	4
2. Modelarea conceptuala = Diagrama entitate-asociere. Identificarea entitatilor, atributelor, asocierilor si caracteristicilor acestora. Chei primare. Identificarea cazurilor speciale de entitati si asocieri.			4
3. Modelarea logica = Transformarea diagramei entitate-asociere in baza de date relationala. Reguli de transformare (transformarea entitatilor in tabele, transformarea asocierilor, transformarea atributelor, Identificarea constrangerilor (chei, domeniu,etc.).			4

4. Modelarea fizica = Implementarea sistemului informatic dupa modelul logic	Invățarea independentă și prin cooperare		2
5. Sublimbajul de interogare a datelor. Tipuri de date. Operatii si functii pe tipuri de date.	Generalizarea		2
6. Jonctiuni. Interogari din mai multe entitati			1
7. Functii de grup. Subinterogari.			1
8. Gestiunea tranzactiilor. Gestiunea utilizatorilor.			1
9. Comenzi pentru crearea obiectelor sistemului informatic			1
10. Studiu de caz pe un sistem de management al proiectelor. Interfata de utilizator. Obiecte GUI. Formulare. Rapoarte.			2
Bibliografie [1]. Chelai Ozten, suport de laborator [2]. Augustin Purnus, Sisteme informatice de managementul proiectelor, Ed. Conspress, 2008 [3]. Oracle Corporation – SQL Documentation, www.oracle.com			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniula ferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activa la activitati didactice	Evaluare finala	50%

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2310						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână (3 săpt x 5 zile x 6 ore/zi)		din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare
4.2 de competențe	Competențele oferite de disciplinele studiate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare practicii economice	Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică.

	<p>Practica de specialitate se va desfășura (pe parcursul celor 90 de ore) în cadrul unor societăți/instituții cu activitate în domeniul economic și va fi finalizată prin Caietul de practică realizat de către fiecare student; Caietul de practică trebuie să reflecte capacitatea studenților de cunoaștere și înțelegere a modului de organizare și funcționare a unei afaceri, explicarea și interpretarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în afaceri, utilizarea unor metode și instrumente pentru investigarea rezultatelor obținute în afaceri, precum și fundamentarea de soluții la probleme de natură economică.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a cunoaște și înțelege fundamentele și importanța derulării activității la nivel microeconomic, mezeconomic și macroeconomic (de a alege, utiliza și analiza rezultatele obținute prin aplicarea diverselor metode); capacitatea de a identifica particularitățile activității practice în observarea, analizarea și diagnosticarea fenomenelor și proceselor economice, observate la nivelul unităților economice; capacitatea de a utiliza cele mai adecvate tehnici și proceduri de investigare a fenomenelor economice din domeniul economic; capacitatea de a participa ca membri în echipe de cercetare din cadrul firmelor; capacitatea de a elabora, redacta și susține o lucrare întocmită în urma desfășurării activității practice în cadrul unui agent economic;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice mediului economic; capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Practica economică are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale. ✓ De asemenea, sunt urmărite următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice; explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte; interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor;
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe de specialitate necesare pentru desfășurarea unei activități în domeniul economic; • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • formarea unor specialiști cu abilități complexe de conducere și administrare a unor departamente sau firme ce activează în economie; • formarea ca și profesioniști capabili să elaboreze și gestioneze proiecte viabile în domeniul economic; • pregătirea unor cadre polivalente conștiente de cerințele și tendințele mediului de afaceri specific, capabile să sesizeze cele mai bune oportunități, capabile să găsească și să implementeze soluții adecvate; • participarea în cadrul procesului de organizare și conducere a unei societăți/instituții cu activitate în domeniul economic; • realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; • identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme; • elaborarea de strategii pentru firmele studiate; • dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate.
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Conținuturi

8.1 Aplicații	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice		12
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice		30
3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Stadiul implementării unor proiecte în cadrul unității economice (proiecte finanțate și finalizate; proiecte câștigate în curs de implementare) 3.2. Perspectiva elaborării unor noi proiecte în cadrul unității economice (pentru pregătirea și perfecționarea personalului, pentru creșterea veniturilor, pentru promovarea produselor și / sau serviciilor) 3.3. Potențialul unității economice pentru implementarea managementului prin proiecte (echipa de conducere: profesii, vârstă, experiență în proiecte etc.; personal posibil de pregătit în managementul proiectelor: profesii, vârstă, specializări, cursuri postuniversitare etc.) 3.4. Identificarea unor oportunități pentru creșterea capacității de realizare și implementare a unor proiecte (fuziuni, divizări, colaborări cu alte unități economice)		24

<p>3.5 Posibilități de dezvoltare a societății prin practicarea pe scară largă a managementului prin proiecte (linii de finanțare care se deschid în perioada următoare, oportunități de dotare tehnologică, de pregătire a personalului etc.)</p> <p>3.6. Dificultăți de implementare a unor proiecte (imposibilitatea cofinanțării, dobânzi mari, rezultate neconcludente etc.)</p> <p>3.7. Riscuri potențiale în elaborarea și implementarea proiectelor</p> <p>3.8. Tehnicile și instrumentele de finanțare a proiectelor europene utilizate în cadrul unității economice</p> <p>3.9. Analiza aspectelor legate de controlul și auditul intern al proiectelor de afaceri din cadrul unității economice</p> <p>3.10. Analiza altor operațiuni și activități specifice unității economice în care se desfășoară practica de specialitate</p>		24
<p>Bibliografie</p> <p>Fiecare masterand va studia o bibliografie specifică domeniului de activitate a firmei unde va realiza Practica.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi masteranzilor posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<p>10.1 Aplicații</p> <p>Forma de evaluare: colocviu - evaluare orală</p>	<p>Evaluarea de către tutorele de practică și de către cadrul didactic supervisor</p>	<p>În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare, apreciind modul în care masterandul a respectat clauzele portofoliului de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).</p>	<p>Calificative acordate: Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte bine</p> <p>50%</p>

	Evaluarea conținutului Caietului de practică	Întocmirea Caietului de practică conform cerințelor referitoare la conținut, structură, număr de pagini, însușirea, integrarea cunoștințelor practice de bază în caietul de practică realizat, precum și expunerea acestora în caietul realizat, folosind un limbaj de bază de specialitate specific economic.	
	Evaluarea prezentării Caietului de practică	Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în Caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și completate. Se va aprecia modul în care studentul a reușit să se integreze în mediul firmei și capacitatea acestuia de a pune în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate, precum și cunoștințele practice însușite.	50%
10.2 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Calificativul acordat de tutorele din partea firmei și de cadrul didactic supervisor trebuie să fie minim Satisfăcător și minim nota 5 la colocviu 			

Data completării,
11 10 2021

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Semnătura

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf. univ./dr. Cosma Sorinel

Semnătura