

FIȘA DISCIPLINEI

Management Intercultural

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor internaționale
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management Intercultural						
2.2 Cod disciplină	MAAI 2405						
2.3 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Vlad Costică						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Vlad Costică						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					127
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					75
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorial					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				175
3.9 Numărul de credite					7

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază ale disciplinei; • Explicarea și interpretarea corectă a noțiunilor teoretice și practice specifice managementului intercultural.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea importanței aspectelor culturale în realizarea unei activități economice performante; • Stimularea lucrului în echipă și a inițiativei în rândul studenților pe tematica profesiei; • Valorificarea potențialului creativ, prin implicarea acestora în teme de cercetare și realizarea de proiecte.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Oferă studenților posibilitatea însușirii cunoștințelor necesare pentru a valorifica la maximum potențialul uman în activitățile economice.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor teoretice în activitatea practică; • Familiarizarea cu metodele utilizate în economiile dezvoltate, în special cu cele din comunitatea europeană; • Realizarea de sondaje și audit ale resursei umane și identificarea căilor cele mai eficiente de valorificare a acestora

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
1 Sistemul economic global: conceptul de globalizare; obiectivitatea procesului de globalizare; caracteristici ale economiei globale; problematica datoriei externe	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	4
2. Conceptul de cultură: variabile culturale; elementele cheie ale culturii; elementele componente ale culturii: religia, familia, istoria, relațiile de putere, moștenirea ideologică, tipuri de raționament și management		Platformă informatică de video-conferință	4

3.Cultura organizațională: caracteristicile culturii organizaționale; importanța culturii organizaționale; dimensiunile culturii organizaționale; motivața conformării sociale; factorii care influențează conformarea la normele sociale; angajamentul organizațional; conceptul de cultură puternică; analiza SWOT a culturilor puternice; factori care contribuie la fondarea și continuitatea culturilor; diagnosticarea culturii organizaționale			6
4. Natura și formele conflictelor culturale: mecanismele conflictelor culturale; categorizarea culturală; compararea și ierarhizarea valorilor; exagerarea distanțelor culturale; erori curente aflate la originea conflictelor culturale; stereotipurile și prejudecățile; judecățile de valori; consecințele conflictelor culturale.			4
5. Dimensiunile culturale în teoria și practica managementului intercultural: Distanța față de putere; Raporturile subaltern - șef în organizațiile cu un ecart mare al puterii; Raporturile subaltern - șef în organizațiile cu un ecart redus al puterii; Relația statut - regulă în funcție de ecartul organizației; Corelația distanța față de putere - dezvoltare economică; Individualism versus collectivism; Conceptele de individualism și colectivism; Corelația individualism - grad de dezvoltare economică; Influența tipului de cultură asupra managementului; Caracteristicile organizaționale ale colectivismului și individualismului; Masculinitate versus feminitate; Evitarea incertitudinii; Reducerea gradului de nedeterminare a realității; Incertitudinea și <i>riscul</i> .; Orientarea pe termen lung; Variația dimensiunilor culturale la nivel internațional.			6

Bibliografie

- [1] Armstrong M., Managementul resurselor umane, Ed. Codecs, București, 2009.
- [2] Budean AD., Pitariu HD, Cultura organizațională. Relații și perspective. Ed. Polirom, Iași, 2012
- [3] Cîrnu D., Boncea A., Întreprinderea și cultura organizațională, Analele Universității “Constantin Brâncuși” Seria Economie, Nr. 4/2010
- [4] Dygert CB., Managementul culturii organizaționale. Pași spre succes, Ed. Polirom, Iași, 2012
- [5] Dobrescu E.M., Inițiere în managementul afacerilor mici și mijlocii” Ed „Expert”, Bucuresti, 2014.
- [6] Dumitrescu FB., Cultura organizației, între teoriile de conținut și procesuale, factori și tipologii, Biblioteca Online,
- [7] Ionescu Gh., Toma A., Cultura organizației și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2011
- [8] Istocescu A. – „Intreprenoriatul și intraprenoriatul în România”, Editura A.S.E. Bucuresti, 2006.
- [9] Tantau A.D. –, „Entrepreneurship”, Editura A.S.E., Bucuresti, 2006.
- [10] Zorlen_an, T., Burdus, E., Caprarescu, G., ‘Managementul organizației’, , Ed Holding Reporter, Bucuresti 1995
- [11] *** Proiectul “Comportamentul managerial în organizațiile din România” (COMOR) – SSMAR 2008
- [12] *** Human Synergistics România Cultura organizationala in companiile romanesti
- [13] <http://www.oise.utoronto.ca/vsvede/culture.htm>
- [14] <http://www.energizeinc.com/art/aatt.html>
- [15] http://www.mapnp.org/librarz/org_thry/culture/culture.htm
- [16] <http://www.pamij.com/barkdoll.html>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Cultura organizațională în contextul globalizării	Discuții interactive	Instruire online / Învățare online prin activități Collaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	4
2. Auditul cultural în cadrul companiei			2
3. Cultura organizațională la compania ASIDA			4
4. Cultura organizațională în compania Rompetrol			2
5. Modelul lui Hofstede, studiu de caz - România			4
6. Influența culturii asupra deciziilor privind marketingul în context internațional			4
7. Negocierea interculturală			4

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul are caracter de familiarizare a studenților cu modelele culturale practicate pe plan internațional;
- Aplicațiile sunt axate pe o cazuistică concretă, cu scopul de a ajuta studenții să-și însușească necesitatea tratării punctuale a grupurilor culturale și a aplicării metodelor adecvate de armonizare culturală.;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de analiză și interpretare a cunostintelor; - Înușirea metodologiei de lucru; - Capacitatea de a sintetiza cunoștințele acumulate - Frecvența la cursuri 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online - referate - evaluare finală 	80% din nota finală
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la seminarii - Corectitudinea întocmirii lucrărilor practice 	Lucrări de verificare	20% din nota finală
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Însușirea particularităților specifice interacțiunii umane			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Răspunsuri corecte la subiectul oral și proiect în care să demonstreze capacitatea de analiză și sinteză.			

Data completării,

 Titular activități de curs,
 Nume/Prenume/Semnătura

 Titular aplicații,
 Nume/Prenume/Semnătura

1 10 2021

Lect.univ.dr. Vlad Costica

Lect.univ.dr. Vlad Costica

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI CONCURENȚĂ ȘI COMPETITIVITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor Internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Concurență și competitivitate						
2.2 Cod disciplină	MAAI2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Utureanu Simona-Luize						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Utureanu Simona-Luize						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)				150
3.9 Numărul de credite					6

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea aprofundată a regulilor comunitare de concurență, având în vedere exigențele impuse de calitatea de membru al U.E. • Cunoașterea reglementărilor concurenței în politica europeană • Cunoașterea manifestărilor comportamentale ale firmelor determinate de concurență și performanțele acestora realizate în diferite medii concurențiale • Utilizarea cunoștințelor și instrumentelor de lucru specifice ariilor de activitate studiate
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități decizionale în tranzacțiile internaționale • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea sistematică a tuturor problemelor legate de cunoașterea aprofundată a regulilor comunitare de concurență, având în vedere exigențele impuse de calitatea de membru al U.E
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • aprofundarea cunoștințelor privitoare legăturile de cauzalitate între nivelul de concurență de pe piață, politica în domeniul concurenței și rezultatele macroeconomice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - Mecanismele competiției și competitivitatea	prelegere	Instruire online/	4
Capitolul II - Cadrul legal și instituțional al politicii de concurență în Uniunea Europeană	prelegere	Predare în direct prin video—	2
Capitolul III - Politica UE privind practicile anticoncurențiale	prelegere	conferință/	2
Capitolul IV - Politica anti-trust a Uniunii Europene	prelegere	Platformă	2
Capitolul V - Politica UE în domeniul ajutoarelor de stat	prelegere	informatică de	2
Capitolul VI - Avantajul competitiv – element de specializare în context internațional	prelegere	video-conferință	4
Capitolul VII - Competitivitatea produselor în cadrul întreprinderilor industriale	prelegere		2
Capitolul VIII - Indicatori (indici) folosiți pentru măsurarea competitivității țărilor și pentru ierarhizarea lor	prelegere		4
Capitolul IX - Politica în favoarea competitivității - Agenda Lisabona	prelegere		2
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> [1]. MIRON, D., (coord.), <i>Economia Uniunii Europene</i>, Editura Luceafărul, București 2002 [2]. MOȘTEANU T., <i>Concurența; abordări teoretice și practice</i>, Editura Economică, București 2000 [3]. OPRESCU, G., <i>Politica de protecție a concurenței</i>, Editura IRLI, București 2003 [4]. PELKMANS, J., <i>Integrare Europeană. Metode și analiză economică</i>, Institutul European din România, București 2003 [5]. POPESCU, D., <i>Competitivitatea întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Ed. Economică, București, 2001 [6]. PORTER, M.E., <i>Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>, The Free Press, New York, 1980 			

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Mecanisme specifice competiției și competitivității	Dezbateri	Instruire online/ Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic/ Platforme de învățare colaborativă online	2
2. Principii și obiective ale politicii concurenței în UE. Cadrul legal al politicii concurenței.	Dezbateri		2
3. Teoria economică privind practicile anticoncurențiale. Reglementările legale privind practicile anticoncurențiale	Studiu de caz		2
4. Teoria economică a poziției dominante. Reglementările legale privind politica antitrust. Determinarea abuzului de poziție dominantă. Reglementarea fuziunilor și achizițiilor. Fuziuni și achiziții versus alianțe strategice.	Studiu de caz		2
5. Avantajul competitiv – definire. Factorii de competitivitate	Studiu de caz		2
6. Principalii indicatori de măsurare a competitivității	Dezbateri		2
Bibliografie - idem bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Nivelul cunoștințelor teoretice - Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice - Frecvența la cursuri	Examen (test gîlă – online)	70%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii - Interesul pentru studiu individual - Creativitatea	Observația sistematică, teste, aplicații	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Nota 5 la examen			

Data completării,
1 10 2021

Titular activităților de curs,
conf.univ.dr. Simona-Luize Utureanu

Titular aplicații,
conf.univ.dr. Simona-Luize Utureanu

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Sorinel Cosma

FIȘA DISCIPLINEI
STRATEGII DE DEZVOLTARE A AFACERILOR LA NIVEL INTERNAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Ovidius” Constanta
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor Internaționale
1.7. Anul de studiu	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Strategii de dezvoltare a afacerilor la nivel internațional							
2.2. Codul disciplinei	MAAI2407							
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dobre Claudia							
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dobre Claudia							
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul disciplinei	DI	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea mediului investitional global • Utilizarea cunoștințelor de baza pentru explicarea și interpretarea comportamentului agenților economici pe piețele investitoriale • Aplicarea principiilor și teoriilor învățate pentru explicarea evoluției numărului, structurii și orientării de investiții la nivel mondial • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia avantajele și dezavantajele tipurilor de investiții straine directe • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea strategiilor investitoriale urmărite de firme în diferite contexte și momente
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului agenților economici pe piețele externe investitoriale • Cunoașterea și înțelegerea diferitelor forme de alianțe strategice între firme care presupun investiții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Firmele în condițiile globalizării afacerilor	Prelegere	Instruire	2
2. Internaționalizarea. Motivații și avantaje ale internaționalizării	Prelegere	online /	2
3. Avantajele implantării de filiale peste graniță	Prelegere		2
4. Practici specifice ale expansiunii transnaționalelor	Prelegere	Predare în	2
5. Tipologia ISD din perspectiva motivațiilor transnaționalei	Prelegere	direct prin	2
6. Tipologia ISD din perspectiva motivațiilor transnaționalei (II)	Prelegere	video–	2
7. Alianțele strategice	Prelegere	conferință /	2
8. Alianțe cu achiziționare parțială de acțiuni	Prelegere	Platformă	2
9. Societățile mixte	Prelegere	informatică	2
10. Alianțe complementare	Prelegere	de video–	2
11. Alianțe ca răspuns la concurență.	Prelegere	conferință	2
12. Achizițiile și fuziunile	Prelegere		2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobre I. Claudia, Strategii de cooperare internațională, Ed. Ovidius University Press, Constanța 2006 2. Dobre I. Claudia, unic autor, Cooperări internaționale și alianțe strategice, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004 3. Vasile Ișan - Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed Economica 2004, 2005 4. Daniela Popa, Mediul de afaceri european, Ed. Universitaria, Buc, 2014 5. Dursun Bingöl, Suat Begeç, 2020, Managing International Alliances: Joint Ventures: A Case Study, https://www.scirp.org/pdf/jss_2020042715460138.pdf 6. Culpan, Refik, 2008, The role of strategic alliances in gaining sustainable competitive advantage for firms, https://www.econstor.eu/bitstream/10419/79012/1/756974178.pdf 7. Margherita Russo, 2017, Strategic Alliances in Global Markets, https://boa.unimib.it/retrieve/handle/10281/153661/218692/phd_unimib_759771.pdf 			
8.2. Seminar /laborator	Metode de predare	Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Alianțe cu achiziționare parțială de acțiuni. Studiu de caz: Alianța RENAULT – NISSAN	Discuții	Instruire online /	2
2. Subproducția. Studiu de caz: CAMPINA – SC COVALACT SA	Studii de caz	Predare în	2
3. Coproducția . Studiu de caz: AIRBUS I. – KASKOL GROUP	Studii de caz	direct prin video–	2
4. Cooperarea în sfera distribuției. Studiu de caz: SC „FRESH AIR” S.A	Studii de		2

		caz	conferință /	
5. Achiziția – definire, caracteristici. Studiu de caz – Achiziționarea Connex de către VODAFONE		Discutii si dezbateri	Platformă informatică de video-conferință	2
6. Fuziunea – definire, caracteristici. Studiu de caz fuziunea HVB TIRIAC		Discutii si dezbateri		2
Bibliografie	1. Dobre I. Claudia, Strategii de cooperare internațională, Ed. Ovidius University Press, Constanța 2006 2. Dobre I. Claudia, unic autor, Cooperări internaționale și alianțe strategice, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004 3. Vasile Ișan - Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed Economica 2004, 2005 4. Daniela Popa, Mediul de afaceri european, Ed. Universitaria, Buc, 2014 5. Dursun Bingöl, Suat Begeç, 2020, Managing International Alliances: Joint Ventures: A Case Study, https://www.scirp.org/pdf/jss_2020042715460138.pdf 6. Culpun, Refik, 2008, The role of strategic alliances in gaining sustainable competitive advantage for firms, https://www.econstor.eu/bitstream/10419/79012/1/756974178.pdf 7. Margherita Russo, 2017, Strategic Alliances in Global Markets, https://boa.unimib.it/retrieve/handle/10281/153661/218692/phd_unimib_759771.pdf			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen oral on-line aplicații	40% 20%
10.5 Seminar/laborator	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Studii de caz	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): acumularea a minim 5 puncte din cele oferite la studiile de caz, la examenul oral sau aplicații			

Data completării,

1 10 2021

Titular activităților de curs,

Conf. univ. dr. Dobre I. Claudia

Titular aplicații,
Conf univ. dr. Dobre I. Claudia

Data avizării în Departament.

18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în afaceri în limbă străină II (engleză)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor internaționale
1.7 Anul universitar	2021/2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Comunicare în afaceri în limbă străină II (engleză)					
2.2 Cod disciplină		MAAI2408					
2.3 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Eleonora Băcă					
2.4 Titularul activităților aplicative		Conf. univ. dr. Eleonora Băcă					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					101
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					61
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Computer/ tabletă/ telefon, cameră video, microfon, conexiune la internet • Platformă de e-learning și/sau platformă colaborativă și de videoconferință • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) <p>Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video)</p>	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Computer/ tabletă/ telefon, cameră video, microfon, conexiune la internet • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant. • Reguli de conduită în cadrul seminarului <p>Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.</p>	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă punctele esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul economic de activitate în sens larg. • Să înțeleagă articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. • Să comunice cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. • Să participe activ la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile • Să se exprime coerent pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. • Să dezvolte un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. • Să redacteze unele documente specifice, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. 	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se dezvolte personal și profesional, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu • Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate • Să conștientizeze nevoia de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională. 	

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu limbajul economic (limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor din domeniul economic, dialoguri pe teme de profil etc.)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să traducă corect terminologia economică din limba engleză în limba română și invers • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text economic scris sau oral • Obiective instrumental-aplicative: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.) ○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text economic ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context economic • Obiective afectiv-atitudinale: <p>Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în context economic.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Comunicarea- particularitățile unui bun vorbitor, tehnici și strategii comunicative, strong arm tactics.			2
Branding		Instruire online /	2
Construirea relațiilor interumane		Predare în direct prin video–	2
Afaceri internaționale		conferință /	2
Management internațional		Platformă informatică de video–	2
Adaptarea în medii de lucru internaționale		conferință	1
Colocviu			1

Bibliografie

- [1]. David Cotton, David Falvey, Simon Kent- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Course book, Pearson Longman, 2016
- [2]. John Rogers- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Practice file, Pearson Longman, 2016
- [3]. McLean Scott, *Business English for Success*, The Saylor Foundation, 2011
- [4]. Miles Andrew D., *250 Ways to Say It in Business English*, English for Business, Barcelona, 2010
- [5]. Moore Lori Harvill, *Business Communication: Achieving Results*, Bookboon, 2013
- [6]. Mumby, D., *Organizational Communication: A Critical Approach*. Thousand Oaks, CA: Sage, 2013.
- [7]. Miller, K., *Organizational Communication: Approaches and Processes*, Boston, MA: Wadsworth-Cengage, 2012
- [8]. Munter Mary, *Guide to Managerial Communication* (6th Edition), Prentice Hall, 2012

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Elemente de vocabular ce descriu tipul de comunicare, studiu de caz- negocieri de afaceri Intalniri de afaceri Studiu de caz		Instruire online / Învățare online prin activități collaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Branduri internationale Colocatii Studiu de caz- alegerea unui spatiu pentru o conferinta			2
Relatii interumane Studiu de caz- redactarea unui e-mail Elemente de vocabular specifice Modalitati de promovare a unei bune colaborari pe termen lung			2
Afaceri internationale Studiu de caz- Prezantari de afaceri			2
Management international Expresii si vocabular financiar Intalniri de afaceri Studiu de caz			2
Adaptarea la medii de lucru internationale si medii de lucru online Studiu de caz			2

Bibliografie

- [1]. David Cotton, David Falvey, Simon Kent- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Course book, Pearson Longman, 2016
- [2]. John Rogers- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Practice file, Pearson Longman, 2016
- [3]. McLean Scott, Business English for Success, The Saylor Foundation, 2011
- [4]. Miles Andrew D., 250 Ways to Say It in Business English, English for Business, Barcelona, 2010
- [5]. Moore Lori Harvill, Business Communication: Achieving Results, Bookboon, 2013
- [6]. Mumby, D., Organizational Communication: A Critical Approach. Thousand Oaks, CA: Sage, 2013.
- [7]. Miller, K., Organizational Communication: Approaches and Processes, Boston, MA: Wadsworth-Cengage, 2012
- [8]. Munter Mary, Guide to Managerial Communication (6th Edition), Prentice Hall, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în concordanță cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practica limbii vizate la seminare și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Construirea unor argumentari utilizand corect structurile gramaticale si lexicale adecvate. Capacitatea de a structura si prezenta in mod adecvat concluziile si solutiile oferite in cadrul discutiilor legate de studiile de caz propuse. 	Evaluare continua prin discutii libere si evaluare sumativa – colocviu (proba scrisa)	70%
10.5 Aplicații(semi nar)	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă. 	Evaluare continuă prin proiecte individuale si de grup	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Pentru a obține nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie:

- să sintetizeze satisfăcător informațiile.
- Să prezinte informațiile într-o manieră inteligibilă.
- să utilizeze diferite structuri lexicale și gramaticale fără erori grave.
- să rezolve exercițiile satisfăcător.

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

1.10.2021

Conf. univ. dr. Eleonora Băcă

Conf. univ. dr. Eleonora Băcă

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
2.2 Cod disciplină		MAAI2409					
2.3 Titularul activităților de curs		Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA					
2.4 Titularul activităților aplicative		Ec.dr. LIPARĂ DANIEL					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de competențe	Nu este cazul !

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată
5.2. de desfășurare a seminarului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, respectarea etapelor și strategiilor cercetării științifice economice Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic Cunoașterea sistemelor bibliografice și accesarea datelor din rețelele naționale și internaționale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; Capacitatea de a lucra în echipă; Formarea unor capacități de analiză și sinteză; Participarea activă la dezbateri și discuții.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare în elaborarea unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Aspecte teoretice privind cercetarea științifică	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
Capitolul II Etapele procesului de cercetare științifică economică			2
Capitolul III Metode de cercetare științifică economică			2
Capitolul IV Derularea cercetării științifice			2
Capitolul V Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării științifice			2
Capitolul VI Redactarea și prezentarea unei lucrări de cercetare științifică			2

Bibliografie

- [1]. Constantinescu, N.N., *Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică*, Ed. Economică, București, 1998.
- [2]. Enăchescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Politom, Iași, 2007.
- [3]. Florescu, S. M., *Managementul cercetării științifice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [4]. Georgescu-Roegen, N., *Economie analitică*, Ed. Expert, București, 2000.
- [5]. Iftimiei, A., *Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat*, Ed. Univers Juridic, București, 2016.
- [6]. Mladenatz, G., *Cunoaștere și metodă în știința economică*, Ed. Tiporex, București, 1947
- [7]. Pohoată, I., *Epistemologie și metodologie în știința economică*, Ed. Economică, București, 2011
- [8]. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., *Metodologia cercetării științifice economice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [9]. Rugină, A., *Principia oeconomica*, Ed. Academiei Române, București, 1993.
- [10]. Ștefan, E.E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2019.
- [11]. Zaiț, D., Spalanzani, A., *Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice*, Ed. Economică, București, 2006.
- [12]. **** *Filozofia științei economice*, antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, București, 1993

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Alegerea temei de cercetare științifică	Studii de caz, aplicații	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
2. Documentarea (surse, metode si tehnici) și bazele de date			2
3. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică			2
4. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice			2
5. Studiul de caz - element central al lucrarii de licență/dizertatie			2
6. Redactarea și susținerea publica a lucrarii de cercetare stiintifică			2
Bibliografie Idem bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor teoretice acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor teoretice acumulate. 	Examen final oral sub formă de discuții libere pe subiecte din tematica cursului, susținut cu ajutorul platformei Webex Meetings	60%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiințiozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs pe bază de proiect realizat individual din tematica cursului și transmis prin intermediul poștei electronice	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul final oral. 			

Data completării,

 Titular activităților de curs,
 Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA

 Titular aplicații,
 Ec.dr. LIPARĂ DANIEL

11 10 2021

Data avizării în Departament,

18 10 2021

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. COSMA SORINEL

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor Internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Cod disciplină	MAAI2409						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	3	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână (3 săpt x 5 zile x 6 ore/zi)		din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	90
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare
4.2 de competențe	Competențele oferite de disciplinele studiate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare practicii economice	Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică.

	<p>Practica de specialitate se va desfășura (pe parcursul celor 90 de ore) în cadrul unor societăți/instituții cu activitate în domeniul economic și va fi finalizată prin Caietul de practică realizat de către fiecare student; Caietul de practică trebuie să reflecte capacitatea studenților de cunoaștere și înțelegere a modului de organizare și funcționare a unei afaceri, explicarea și interpretarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în afaceri, utilizarea unor metode și instrumente pentru investigarea rezultatelor obținute în afaceri, precum și fundamentarea de soluții la probleme de natură economică.</p>
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a cunoaște și înțelege fundamentele și importanța derulării activității la nivel microeconomic, mezoeconomic și macroeconomic (de a alege, utiliza și analiza rezultatele obținute prin aplicarea diverselor metode); capacitatea de a identifica particularitățile activității practice în observarea, analizarea și diagnosticarea fenomenelor și proceselor economice, observate la nivelul unităților economice; capacitatea de a utiliza cele mai adecvate tehnici și proceduri de investigare a fenomenelor economice din domeniul economic; capacitatea de a participa ca membri în echipe de cercetare din cadrul firmelor; capacitatea de a elabora, redacta și susține o lucrare întocmită în urma desfășurării activității practice în cadrul unui agent economic;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice mediului economic; capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Practica economică are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea masteranzilor cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale. ✓ De asemenea, sunt urmărite următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice; explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte; interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor;
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe de specialitate necesare pentru desfășurarea unei activități în domeniul economic; • proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate; • formarea unor specialiști cu abilități complexe de conducere și administrare a unor departamente sau firme ce activează în economie; • formarea ca și profesioniști capabili să elaboreze și gestioneze proiecte viabile în domeniul economic; • pregătirea unor cadre polivalente conștiente de cerințele și tendințele mediului de afaceri specific, capabile să sesizeze cele mai bune oportunități, capabile să găsească și să implementeze soluții adecvate; • participarea în cadrul procesului de organizare și conducere a unei societăți/instituții cu activitate în domeniul economic; • realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; • identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme; • elaborarea de strategii pentru firmele studiate; • dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate.
---------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Aplicații	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice		12
2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice		30
3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate 3.1. Analiza mediului național/internațional în domeniul de referință (concurenți, cota de piață, caracteristicile și evoluția cererii) 3.2. Diferențele culturale și implicațiile acestora asupra activității firmei 3.3. Negocierea și contractarea comercială pe piața internă și pe piața externă 3.4. Pregătirea și expedierea mărfurilor pentru comercializare		24

3.5. Vămuirea mărfurilor la import-export 3.6. Instrumente și modalități de plată utilizate 3.7. Analiza posibilităților de pătrundere pe noi piețe (export direct, alianță strategică sau deschiderea de filială/sucursală) 3.8. Evaluarea riscurilor economice, politice sau sociale care pot afecta activitatea firmei 3.9. Strategii utilizate în dezvoltarea activității unității economice 3.10. Analiza altor operațiuni și activități specifice unității economice în care se desfășoară practica de specialitate		24
Bibliografie Fiecare masterand va studia o bibliografie specifică domeniului de activitate a firmei unde va realiza Practica.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi masteranzilor posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza analiza și interpretarea fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Aplicații Forma de evaluare: colocviu - evaluare orală	Evaluarea de către tutorele de practică și de către cadrul didactic supervisor	În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare, apreciind modul în care masterandul a respectat clauzele portofoliului de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).	Calificative acordate: Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte bine 50%

	Evaluarea conținutului Caietului de practică	Întocmirea Caietului de practică conform cerințelor referitoare la conținut, structură, număr de pagini, însușirea, integrarea cunoștințelor practice de bază în caietul de practică realizat, precum și expunerea acestora în caietul realizat, folosind un limbaj de bază de specialitate specific economic.	
	Evaluarea prezentării Caietului de practică	Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în Caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și completate. Se va aprecia modul în care studentul a reușit să se integreze în mediul firmei și capacitatea acestuia de a pune în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate, precum și cunoștințele practice însușite.	50%
10.2 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Calificativul acordat de tutorele din partea firmei și de cadrul didactic supervisor trebuie să fie minim Satisfăcător și minim nota 5 la colocviu 			

Data completării,
1 10 2021

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Semnătura

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI
STAGIU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor Internaționale
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Cod disciplină	MAAI2411						
2.3 Titularul activităților de curs	Coordonator științific al lucrării de disertație						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat.
4.2 de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de masterat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entității aleasă ca bază de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului internațional de afaceri; • Elaborarea scenariilor decizionale și a impactului potențial al acestora; • Elaborarea strategiilor de dezvoltare internațională a firmei în contextul concluziilor bazate pe evaluarea scenariilor de afaceri; • Asumarea aplicării leadership-ului pentru dezvoltarea organizației; • Efectuarea de expertize în domeniul afacerilor internaționale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic; • Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării; • Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie; • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în cadrul propriei activități; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare; • Utilizarea tehnologiei, a resurselor informatice și a instrumentelor moderne pentru procesarea de informații și gestionarea de baze de date specifice activității. • Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea superioară a absolvenților, din punct de vedere conceptual, practic și al capacității de cercetare-proiectare, în vederea prestării de activități, asumării de responsabilități și adoptării de decizii în domeniul economie și afaceri internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ Disertația trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, • să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. <p>➤ Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență;</p> <p>➤ Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul disertației un absolvent de master de cercetare trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriuzisă; • probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; • probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; • cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 CURS	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate

8.2. Seminar			
Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor	Discuții prin video conferință	5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice		10

8.2 Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către masterand, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, masterandul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor soci umane, București, comunicare.ro, 2007
- [2]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.
- [5]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf>

- [6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de Disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiata pentru tema aleasă; • Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de disertație; • Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate • Creativitatea și originalitatea. 	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de disertație.			
<p>Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată</p>			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel