



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**METODOLOGIE PROPRIE**  
**privind organizarea examenelor de finalizare a**  
**studiilor de licență și masterat, în cadrul Facultății de Științe Economice**  
**începând cu anul universitar 2021-2022**

## **1. SCOP**

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, în cadrul Facultății de Științe Economice.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, începând cu anul universitar 2020-2021.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **3.1. Cadru legislativ național**

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- (5) OME nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

### **3.2. Reglementări interne**

- (1) Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
- (2) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UOC;
- (3) Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
- (4) Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
- (5) Procedura operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23).

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
IF	Învățământ cu frecvență
ID	Învățământ la distanță
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”

## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **5.1 CONSIDERAȚII GENERALE**

#### **Art. 1**

Examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat, denumite în continuare examen de licență, respectiv examen de disertație, se organizează și se desfășoară la Facultatea de Științe Economice potrivit prevederilor prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 2**

- (1) Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea **examenului de licență** pentru programele de studiu acreditate sau autorizate și anume: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (IF și ID); Afaceri Internaționale (IF și ID); Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF și ID); Finanțe și Bănci (IF și ID); Marketing (IF); Management (IF); Economia Firmei (IF); Administrarea Afacerilor în limba engleză (IF).
- (2) Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea **examenului de disertație** pentru programele de master acreditate: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Administrarea Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Asigurarea Calității în Afaceri, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Finanțe Corporative și Bănci, Managementul Organizațiilor Publice și Private.

### **5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

#### **Art. 3**

- (1) Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență/disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web proprie.
- (2) Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de licență/disertație, din domeniul propriu de competență. Astfel, în fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi liste cu teme propuse pentru examenul de licență/disertație, adaptate domeniilor de licență/masterat, care vor fi avizate în ședințele de departament și aprobate în Consiliul Facultății. La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență/disertație pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.
- (3) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului Facultății cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, prin completarea unei cereri în acest sens, avizată de cadrul didactic coordonator (**Anexa 1**). Tutorele de an se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/disertație în termenul stabilit de prezenta metodologie.

#### **Art. 4**

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se organizează în două sesiuni: prima în luna iulie, iar cea de-a doua la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- (3) Pentru fiecare program de studiu examenul de finalizare se organizează și desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă – IF sau ID.
- (4) Facultatea de Științe Economice poate organiza examen de disertație doar pentru absolvenții proprii.

#### **Art. 5**

Examenul de licență, respectiv examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație, care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

#### **Art. 6**

- (1) Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență/disertație, Consiliul Facultății va aproba propunerile pentru componența comisiilor de licență/disertație, urmând ca acestea să fie înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Comisia de licență/disertație este formată din minim 5-6 membri. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent/preparator universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (4) Minim 50% din membrii comisiei de licență vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de licență/masterat.
- (5) Membrii comisiei de licență/disertație, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

#### **Art. 7**

- (1) Lucrarea de licență/disertație se realizează de către student sub coordonarea unui cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor nu pot coordona lucrări de disertație. În schimb, cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona lucrări de licență numai sub tutela unui conferențiar sau profesor universitar, responsabilitatea coordonării revenind cadrului didactic care nu deține titlul de doctor. Temele lucrărilor de licență/disertație sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.
- (2) Studenții își pot alege temă de licență/disertație la orice disciplină studiată în timpul celor 3 ani de studii de licență, respectiv celor 2 ani de studii de masterat.
- (3) Cadrele didactice vor putea coordona teme de licență/disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate în calitate de titular la programul de studii la care este înmatriculat studentul a cărui lucrare o coordonează.
- (4) În acceptarea studenților pentru îndrumarea la lucrarea de licență/disertație, fiecare cadru didactic va ține seama de faptul că numărul maxim de studenți îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin decizia Consiliului Facultății, în funcție de numărul de studenți din anii terminali din promoția curentă.

- (5) Numărul maxim de studenți îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unui program de studiu din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.
- (6) Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu temele lucrărilor de licență/disertație este prodecanul responsabil cu strategia academică și managementul calității, acesta asigurând afișarea lor la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.
- (7) Studenții trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație până la data stabilită de Consiliul Facultății. Studenții care nu optează până la data fixată pentru un cadru didactic coordonator, nu vor putea susține examenul de licență/disertație în sesiunea de examene de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat programată pentru promoția curentă.
- (8) Întocmirea planului de elaborare a lucrării de licență/disertație sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru student și unul pentru cadrul didactic). Cadrul didactic coordonator are obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu studenții coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.
- (9) Lucrările de licență/disertație cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.
- (10) În fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții situația referitoare la numărul de lucrări îndrumate în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație.

#### **Art. 8**

- (1) Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor și depunerea lucrării de licență/disertație se efectuează de către student la secretariatul Facultății de Științe Economice, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de licență/disertație prin semnătura cadrului didactic coordonator (**Anexa 3**).
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face prin completarea fișei de înscriere (**Anexa 4**, conform fișei de lichidare din Anexa 2 a Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul UOC) și depunerea lucrării de licență/disertație însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea acesteia în vederea susținerii (**Anexa 7**).
- (3) De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

#### **Art. 9**

- (1) Lucrarea de licență/disertație trebuie să aibă un conținut autentic, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului, care va prezenta o declarație de autenticitate, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (**Anexa 5**). Constatarea plagiatului sau falsificării

- calității de autor prin cumpărarea/comercializarea lucrării de licență/disertație are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.
- (2) Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de licență/disertație revine coordonatorului științific ce are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a o înainta Comisiei de antiplagiat desemnată la nivel de facultate, în vederea stabilirii gradului său de originalitate, cu respectarea termenelor stabilite prin decizia Consiliul Facultății.
  - (3) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi susținute, Comisia de antiplagiat va utiliza un soft specializat agreat de Ministerul Educației, pus la dispoziție de Universitatea "Ovidius" din Constanța. Rezultatul obținut în urma verificării originalității lucrărilor cu ajutorul softului respectiv va fi transmis electronic coordonatorului științific.
  - (4) Coordonatorul științific va analiza rezultatul primit de la Comisia de antiplagiat și va acorda pentru fiecare lucrare de licență/disertație îndrumată calificativul Admis/Respins în vederea susținerii acesteia la examenul de finalizare a studiilor, justificat prin completarea raportului privind constatarea originalității lucrării de licență/disertație (**Anexa 6**) și a referatului de apreciere a lucrării de licență/disertație (**Anexa 7**). Motivarea respingerii lucrării este obligatorie.
  - (5) Activitățile privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor și condițiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească în vederea susținerii la examenul de licență/disertație sunt reglementate prin procedură proprie, în conformitate cu procedura operațională adoptată la nivel instituțional (UOC-PO-12).

#### **Art. 10**

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității "Ovidius" din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de licență/disertație - un exemplar în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat la calculator cu respectarea Standardelor minime pentru elaborarea lucrării de licență/disertație și - un exemplar în format digital (cu extensia doc sau docx și pdf) pe suport electronic CD/DVD. Acestea vor fi însoțite de declarația, pe proprie răspundere a candidatului la examenul de licență, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (**Anexa 8**) și de fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (conform UOC-PO-11).

#### **Art. 11**

- (1) Toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (2) Avizele din fișa de înscriere (**Anexa 4**) se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 12 alin. (1) și (2) și transmise electronic de secretariatul facultății către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de înscriere se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei de finalizare studii.

#### **Art. 12**

- (1) După finalizarea înscrierilor, secretariatul facultății elaborează tablele, în ordine alfabetică, cu numele absolvenților pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea

întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.

- (2) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 1.
- (3) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la sediul avizierul facultății și pe pagina web proprie cu cel puțin 24 de ore înainte începerii examenului, pentru fiecare program de studiu în parte, precizându-se locul și ora susținerii.
- (4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

### **Art. 13**

- (1) Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație se va face în ordine alfabetică, în fața Comisiei de licență/disertație, în maxim 10–15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se asupra studiului de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în format Power Point.
- (2) Fiecare membru al comisiei de licență/disertație va acorda absolventului o singură notă pentru prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație. Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 1 la 10. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.
- (3) Nota finală la examenul de licență/disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență/disertație (exclusiv secretarul).
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat nu este publică.

### **Art. 14**

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se consideră promovat, dacă media finală a probei este minimum 6,00.
- (2) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.
- (3) Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

### **Art. 15**

- (1) Secretarul comisiei de licență/disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență/disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de licență/disertație.
- (2) După finalizarea examenului de licență/disertație, președintele comisiei de licență/disertație împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe program de studiu), lucrările de licență/disertație în format tipărit pe suport de hârtie și documentele emise pe parcursul derulării examenului către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul UOC. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de licență/disertație în arhiva internă.

- (3) Secretarul comisiei de licență/disertație îi revine sarcina de a realiza arhiva electronică conținând toate lucrările susținute, în format doc sau docx și pdf, și de a o preda mai departe, pe suport electronic (CD/DVD), la finalul examenului de licență/disertație, prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și prodecanul responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții).
- (4) De asemenea, în termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei de licență/disertație va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în Depozitul Digital Instituțional (conform UOC-PO-11).

#### **Art. 16**

Examenul de licență/disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență/disertație.

### **5.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII DE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU**

#### **Art. 17**

- (1) Înscrierea la examenul de licență a candidaților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții proveniți de la alte universități trebuie să prezinte avizul Consiliului Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța însoțit de următoarele acte:
  - ✓ certificatul de naștere în copie legalizată;
  - ✓ diploma de bacalaureat în original;
  - ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, programului de studii absolvit, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, etc.);
  - ✓ suplimentul la diploma eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
  - ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
  - ✓ indicarea documentului legal (H.G și M.O.) din care rezultă că programul de studii absolvit a fost acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
  - ✓ aprobarea instituției absolvite și a celei organizatoare, pentru susținerea examenului de licență;
  - ✓ protocolul dintre instituția absolvită și cea organizatoare aprobat de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.
  - ✓ certificatul de competență lingvistică;



- ✓ cererea de înscriere;
  - ✓ lucrarea de licență avizată de coordonatorul științific;
  - ✓ dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de licență.
- (3) Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța trebuie să-și aleagă un coordonator științific pentru lucrarea de licență din cadrul Facultății de Științe Economice, iar lucrarea de licență trebuie să respecte standardele minime de elaborare stabilite în cadrul Facultății de Științe Economice. Lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat de coordonatorul științific din Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, care va concluziona explicit și motivat propunerea pentru admiterea (sau respingerea) lucrării în vederea susținerii.
- (4) Acceptarea la înscriere la examenul de licență a studenților de la alte universități se face numai dacă planul de învățământ al respectivei universități/facultăți este în proporție de 80% comun cu cel al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.
- (5) Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către prodecanul responsabil cu strategia academică și managementul calității.

## 5.4 DISPOZIȚII FINALE

### Art. 18

- (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează de către secretariatul Universității "Ovidius" din Constanța, "Diploma de licență", respectiv "Diploma de masterat", în care vor fi specificate profilul și programul de studiu urmat. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitatea "Ovidius" din Constanța, dar și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență/disertație. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 19**

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de licență/disertație poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologia proprie a facultății se afișează la sediul facultății și pe pagina web proprie.

**Art. 20**

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor de licență și masterat aferente promoției anului universitar 2021-2022, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație până la intrarea sa în vigoare.

**Art. 21**

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor Ministerului Educației și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acestora se abrogă.