

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA: Licență – CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

CAIET DE PRACTICĂ

**Numele și prenumele
cadrului didactic supervizor:**

**Numele și prenumele
studentului:**

2017

CUPRINSUL CAIETULUI DE PRACTICĂ

- 1. Prezentarea de ansamblu a unității economice.....**
 - 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate).....
 - 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice.....
 - 1.3. Studiul sistemului actual de management.....
 - 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute.....
 - 1.5. Tendințele evolutive ale activității unității economice.....

- 2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente.....**
 - 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a firmei. Organigrama.....
 - 2.2. Principalele organe și posturi de conducere.....
 - 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi.....
 - 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale.....
 - 2.5. Principalii indicatori de performanță ai firmei (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul mediu) în ultimii 3 ani.....

- 3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate.....**
 - 3.1. Observarea și aprecierea modului de exercitare a procesului de management în cadrul firmei
 - Previzionarea și planificarea
 - Organizarea
 - Coordonarea
 - Motivarea
 - Controlul și adoptarea deciziilor

- 3.2. Probleme de contabilitate.....**
- organizarea contabilității imobilizărilor și a amortizării;
 - contabilitatea mărfurilor și a stocurilor;
 - modele de organizare a contabilității analitice;
 - evidența contabilă a cheltuielilor și a veniturilor;
 - contabilitatea trezoreriei,
 - completarea situațiilor financiare anuale.
- 3.3. Probleme financiar – bancare.....**
- tipuri de credite acordate de bănci;
 - operațiuni și documente necesare pentru acordarea, utilizarea și rambursarea unui credit;
 - organizarea contabilității bancare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli;
 - calculul impozitelor și taxelor.
- 3.4. Conducerea activității de marketing și politicile de marketing.....**
- Politica de preț
 - Politica de produs
 - Politica de distribuție
 - Politica promoțională

CADRU GENERAL
de organizare a stagiului de practică

1. În sensul Ordinului M.E.C. nr.3955/12.06.2008, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ;
 - b) **Organizator de practică** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
 - c) **Partener de practică** – unitatea economică sau instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în planul de învățământ și poate asigura procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
 - d) **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activitățile practice;
 - e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
 - f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică;
 - g) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între Facultatea de Științe Economice, partenerul de practică și practicant;
 - h) **Portofoliu de practică** – element atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
2. Stagiul de practică al studenților se va desfășura pe durata a trei săptămâni (15 zile lucrătoare) în perioada **15.05.2017 - 02.06.2017**.
3. Practica se va desfășura în cadrul unor unități economice, care să corespundă specializării studenților și să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în programa analitică de practică.
4. Instructajul de practică **pentru studenții de la licență, din anul II, ZI și ID** va avea loc în data de **15.05.2017** conform orarului și la sălile ce vor fi afișate la avizierele specializărilor și pe site-ul facultății.
5. Studenții străini sau cei din alte localități pot efectua practica în unități economice din localitatea în care își au domiciliul.

6. Studenții încadrați (salariați) într-o unitate economică lucrativă vor efectua stagiul de practică în întreprinderea în care lucrează. Dacă unitățile unde lucrează nu au profilul economic lucrativ (unități școlare, instituții sanitare, administrație publică, armată) și nu permit documentarea conform tematicii, studenții vor efectua documentarea în unități economice de profilul specializării respective.
7. Fiecare grupă de studenți va fi sub îndrumarea unui cadru didactic supervisor și a unui tutore (din partea unității economice-partener de practică).
8. Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore (între orele 9.00-15.00) în fiecare zi lucrătoare.
9. În urma documentării practice, studenții vor întocmi un caiet de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.
10. La încheierea practicii studenții vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ștampila, semnătura și calificativul acordat de tutore (slab, satisfăcător, bine, foarte bine – după caz). Acestea vor fi înscrise în documentul intitulat portofoliu de practică.
11. Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și completate. Caietul de practică trebuie să cuprindă 20 de pagini ($\pm 10\%$) redactate cu caractere Times New Roman de 12 la 1,5 rânduri.
Susținerea colocviului de practică pentru **studenții de la licență, din anul II, ZI și ID va avea loc în data de 06.06.2017**, conform orarului și la sălile ce vor fi afișate la avizierele specializărilor și pe site-ul facultății.
În urma susținerii colocviului de practică studentul practicant va primi o notă (de la 1 la 10).
12. La încheierea colocviului de practică, **cadru didactic supervisor desemnat de organizatorul de practică va centraliza separat, pentru fiecare student supravegheat în parte, Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică semnată și ștampilată de către toate părțile implicate.** Convențiile-cadru vor fi predate mai departe pe bază de proces verbal semnat de către fiecare cadru didactic supervisor către Directorul de Departament la care este arondată specializarea la care sunt înscriși studenții pentru care a asigurat supravegherea stagiului de practică.

13. Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervisor trebuind să urmărească respectarea lor.



ROMANIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța

Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

**CONVENȚIE-CADRU privind efectuarea
stagiului de practică**

NR. _____ / _____

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- 1. Universitatea „Ovidius” din Constanța**, cu sediul în Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, tel./fax. 0241/606.467, reprezentată prin rector, prof. univ. dr. Rugină Sorin, prin **Facultatea de Științe Economice**, denumită în continuare **organizator de practică**,
- 2.** (societate comercială, instituție centrală sau locală), cu sediul în (adresa), telefon....., reprezentată prin (numele și funcția), denumită în continuare **partener de practică** și
- 3. Dl./d-na**, student(ă) în anul universitar II la Facultatea de Științe Economice, specializarea....., grupa, născut(ă) la data de/...../..... în localitatea....., domiciliat în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., judet....., legitimat cu BI/CI seria...., nr....., C.N.P./____/____/____/____/____/____/____/____/____/____, tel., e-mail....., denumit în continuare **practicant**.

ART. 1

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică de către practicant în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea la care este înscris.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant pentru dobândirea competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ART. 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.

ART. 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de 3 săptămâni (15 zile lucrătoare).
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 15.05.2017 până la 02.06.2017.

ART. 4

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
 - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
 - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă;
 - Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European;
 - Se efectuează în cadrul proiectului
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat al instituției respective.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ART. 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducerea Universității „Ovidius” din Constanța și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Ovidius” din Constanța.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru

securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ART. 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, care vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ART. 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Cadrul didactic supervizor

Numele și prenumele:

Funcția:

Telefon:

E-mail:

Tutore

Numele și prenumele:

Funcția:

Telefon:

E-mail:

ART. 9

Evaluarea stagiului de practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3.

ART. 10

Raportul privind stagiul de practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- denumirea modulului de pregătire și locul de muncă unde s-a realizat pregătirea;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentei convenții-cadru dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația referitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suferit de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12

Condiții facultative de desfășurare a stagiului de practică

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):.....
- (3) Alte precizări:.....

Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Din partea Universității "Ovidius" din Constanța, pentru rector, va semna decanul facultății ale cărei cursuri sunt urmate de practicant.

Organizator de practică

Universitatea "Ovidius" din Constanța

Partener de practică

.....

Practicant

.....

RECTOR

Prof.univ.dr. Rugină Sorin



Cadru didactic supervisor

.....

Tutore

.....

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică nr.

1. Durata totală a pregătirii practice: 3 săptămâni
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului de practică: 15.05.2017 - 02.06.2017.
4. Programul zilnic: 6 ore pe zi între orele 9.00 – 15.00
5. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
6. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
7. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
8. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
9. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
10. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
11. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
12. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
13. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența exersată	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

14. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Calificativul	Semnătura
Cadrul didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				
Data				