



CADRU GENERAL
privind organizarea practicii de specialitate
la Facultatea de Științe Economice
pentru masteranzii de la programele de studii de masterat,
în semestrul I al anului universitar 2023-2024

1. În sensul Ordinului M.E.C. nr.3955/12.06.2008, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ;
 - b) **Organizator de practică** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
 - c) **Partener de practică** – unitatea economică sau instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în planul de învățământ și poate asigura procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
 - d) **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activitățile practice;
 - e) **Cadru didactic supervisor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
 - f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică;
 - g) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între Facultatea de Științe Economice, partenerul de practică și practicant;
 - h) **Portofoliu de practică** – element atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
2. Stagiul de practică al masteranzilor de la programele de studii de masterat din cadrul Facultății de Științe Economice se va desfășura în **perioada 18-22.12.2023 și 08-19.01.2024**.
3. **Instructajul de practică pentru studenții de la toate programele de studii va avea loc ONLINE, pe platforma Webex Meetings/Zoom, în data de 15.12.2023, la ora 18:00.**



4. **Practica se va desfășura FIZIC în cadrul unor unități economice** care să corespundă specializării masteranzilor și să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în programa analitică de practică. Dacă se optează pentru efectuarea practicii la instituții care nu au profil economic lucrativ declarat (instituții sanitare, administrație publică, armată), atunci masteranzii vor efectua documentarea asupra aspectelor economice legate de activitatea de bază a instituției, procedând la adaptarea acesteia conform domeniilor precizate în programa analitică de practică.
5. Masteranzii din alte localități pot efectua practica în unități economice din localitatea în care își au domiciliul.
6. Masteranzii încadrați (salariați) într-o unitate economică lucrativă vor efectua stagiul de practică în întreprinderea unde lucrează.
7. Fiecare grupă de masteranzi va fi îndrumată de un cadru didactic supervisor (din partea facultății) și de un tutore (din partea unității economice-partener de practică).
8. Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore (între orele 9.00-15.00) în fiecare zi lucrătoare și poate fi acoperit atât prin activitate prestată fizic în unitatea economică vizată, cât și prin activitate virtuală prestată în mediul online, respectiv offline, după caz.
9. În urma documentării practice, masteranzii vor întocmi un **caiet de practică**, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică disponibilă la adresa de internet <http://stec.univ-ovidius.ro/studenti/caiete-de-practica>.
10. La finalizarea stagiului de practică masteranzii vor solicita reprezentantului legal al partenerului de practică semnătura și ștampila pe **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică**, iar tutorelui de practică semnătura și calificativul acordat în urma activității prestate de student (slab, satisfăcător, bine sau foarte bine), care se vor completa, după caz, pe Convenția-cadru, dar și pe documentul intitulat **Portofoliu de practică – Anexă la Convenția-cadru** amintită.
11. **Colocviul de practică** va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, însoțită de portofoliul de practică – documente ce trebuie semnate și completate corect. Caietul de practică trebuie să cuprindă 20 de pagini ($\pm 10\%$) redactate cu caractere Times New Roman de 12 la 1,5 rânduri.



12. **Suținerea colocviului de practică pentru masteranzii de la toate programele de studii va avea loc FIZIC în data de 19.01.2024**, conform orarului și în sălile ce vor fi afișate la avizierul și pe site-ul facultății.
13. **În urma susținerii colocviului de practică masterandul practicant va primi o notă (de la 1 la 10)**. Masteranzii care nu au promovat colocviul de practică au dreptul să îl susțină din nou, în sesiunea de restanțe.
14. După finalizarea colocviului de practică, **cadrul didactic supervisor desemnat la nivel de facultate va scana și centraliza separat, în format electronic, pentru fiecare masterand supravegheat în parte**, Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică (semnată și ștampilată de către toate părțile implicate), împreună cu Portofoliul de practică (Anexă la Convenția-cadru amintită), într-un fișier denumit cu numele și prenumele fiecărui masterand evaluat. Arhiva electronică conținând toate convențiile-cadru scanate ale masteranzilor care au fost prezenți la evaluarea de la fiecare program de studii în parte, precum și arhiva conținând aceleași documente, în original, primite fizic de la aceștia, vor fi predate Prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții.
15. Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu masteranzilor la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervisor trebuind să urmărească respectarea lor.