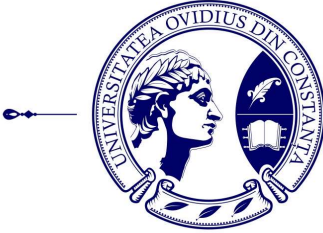


CADRU GENERAL
privind organizarea practicii de specialitate
la Facultatea de Științe Economice
pentru studenții de la programele de studii de licență IF și ID,
în semestrul II al anul universitar 2024-2025

1. În sensul Ordinului M.E.C. nr. 3955/12.06.2008, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ;
 - b) **Organizator de practică** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
 - c) **Partener de practică** – unitatea economică sau instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în planul de învățământ și poate asigura procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
 - d) **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activitățile practice;
 - e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
 - f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică;
 - g) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între Facultatea de Științe Economice, partenerul de practică și practicant;
 - h) **Portofoliu de practică** – element atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

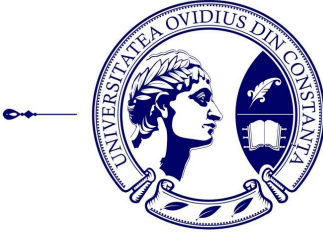
2. Stagiul de practică al studenților de la programele de studii de licență IF și ID din cadrul Facultății de Științe Economice se va desfășura pe durata a trei săptămâni (15 zile lucrătoare) în **perioada 19.05.2025 – 06.06.2025**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

3. **Instructajul de practică pentru studenții de la toate programele de studii va avea loc ONLINE**, pe platforma Webex Meetings/Zoom, în data de **16.05.2025**, de la ora **16:00** pentru studenții de la forma de învățământ **I.F.**, respectiv de la ora **17:00** pentru studenții de la forma de învățământ **I.D.** Cadrele didactice supervizoare vor transmite șefului de an link-ul de conectare pentru instructajul de practică online cu cel puțin 24 de ore înainte de momentul desfășurării acestuia.
4. **Practica se va desfășura FIZIC în cadrul unor unități economice**, care să corespundă specializării studenților și să le permită o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în programa analitică de practică. Dacă se optează pentru efectuarea practicii la instituții care nu au profil economic lucrativ declarat (instituții sanitare, administrație publică, armată, etc.), studenții vor efectua documentarea asupra aspectelor economice legate de activitatea de bază a instituției, procedând la adaptarea acesteia conform domeniilor precizate în programa analitică de practică.
5. Studenții din alte localități pot efectua practica în unități economice din localitatea în care își au domiciliul.
6. Studenții încadrați (salariați) într-o unitate economică lucrativă vor efectua stagiul de practică în întreprinderea unde lucrează.
7. Fiecare grupă de studenți va fi îndrumată de un cadru didactic supervizor (din partea facultății) și de un tutore (din partea unității economice-partener de practică).
8. Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore (între orele 9.00-15.00) în fiecare zi lucrătoare (în limita a 90 de ore/stagiu de practică).
9. În urma documentării practice, studenții vor întocmi un **caiet de practică**, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică disponibilă la adresa de internet <https://stec.univ-ovidius.ro/practica-de-specialitate/>.
10. La finalizarea stagiului de practică studenții vor solicita reprezentantului legal al partenerului de practică semnătura și ștampila pe **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică**, iar tutorelui de practică semnătura și calificativul acordat în urma activității prestate de student (slab, satisfăcător, bine sau foarte bine), care se vor complete, după caz, pe Convenția-cadru, dar și pe documentul intitulat **Portofoliu de practică – Anexă la Convenția-cadru** amintită.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

11. **Colocviul de practică** va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, însoțită de portofoliul de practică – documente ce trebuie semnate și completate corect. Caietul de practică trebuie să cuprindă 20 pagini ($\pm 10\%$) redactate cu caractere Times New Roman de 12 la 1,5 rânduri.
12. **Susținerea colocviului de practică pentru studenții de la toate programele de studii va avea loc FIZIC, în data de 6 Iunie 2025, de la ora 16:00 pentru studenții de la forma de învățământ I.F., respectiv de la ora 17:00 pentru studenții de la forma de învățământ I.D., conform programării ce va fi afișată ulterior la avizierul și pe site-ul facultății.**
13. **Susținerea colocviului de practică pentru studenții de la programul de studii Administrarea Afacerilor (în limba engleză) se va face exclusiv în limba engleză, pe baza documentelor întocmite de student și prezentate cadrului didactic în această limbă.**
14. **În urma susținerii colocviului de practică studentul practicant va primi o notă (de la 1 la 10).** Studenții care nu au promovat colocviul de practică au dreptul să îl susțină din nou, în sesiunea de restanțe.
15. La încheierea colocviului de practică, **cadrele didactice supervizoare desemnate la nivel de facultate vor centraliza separat, pentru fiecare student supravegheat în parte, Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică și anexa aferentă (Portofoliul de practică) semnate și ștampilate de către toate părțile implicate – în original.** După finalizarea colocviului de practică, arhiva conținând toate aceste documente primite de la studenții care au fost prezenți fizic la evaluare va fi predată de cadrele didactice supervizoare prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții.
16. Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, cadrele didactice supervizoare trebuind să urmărească respectarea lor.