



**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Aleea Universității nr. 1, Campus (Corp A)
Constanța - ROMANIA
Tel. / Fax ++ 40-41-511040



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
SENAT
Nr. înțr./alegere: 29/24.02.2017

**REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII TUTORIALE
desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice
din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța**

ART. 1 Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3666/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității "Ovidius" din Constanța;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității "Ovidius" din Constanța;
- Regulamentul activității tutoriale în Universitatea "Ovidius" din Constanța.

ART. 2 Cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea studenților în mediul academic în general și în cel al Universității "Ovidius" din Constanța în special, Facultatea de Științe Economice implementează la nivel de studii universitare de licență și masterat un *program de tutoriat* menit să faciliteze integrarea studenților în mediul universitar, să ofere acestora îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, să încurajeze diseminarea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, precum și să îmbunătățească rezultatele școlare, dar și să prevină abandonul școlar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI USC
DIN DATA DE:
23 FEB. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

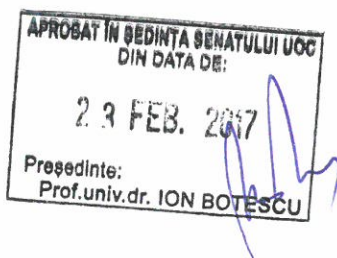
ART. 3 *Obiectivele programului de tutoriat* constau în:

- a) conștientizarea studentului cu privire la modul în care poate să se dezvolte din punct de vedere academic;
- b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- c) dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la facultate;
- e) facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

ART. 4 Programul de tutoriat este implementat la nivelul Facultății de Științe Economice cu ajutorul *tutorilor*, ce realizează nemijlocit interfața dintre studenți, pe de o parte, și corpul didactic, conducerea facultății, respectiv conducerea universității, pe de altă parte. Tutorii își desfășoară activitatea în această calitate sub îndrumarea coordonatorilor de programe de studii și supravegherea prodecanului responsabil de relațiile cu mediul economic, social și problemele studențești. La începutul fiecărui an universitar, cel din urmă va prezenta Consiliului facultății un raport sintetic privind activitatea tutorială desfășurată la nivelul tuturor programelor de studii în anul universitar precedent și obiectivele propuse spre realizare pentru anul universitar curent.

ART. 5 *Tutorii sunt cadre didactice desemnate de către Consiliul Facultății de Științe Economice* la începutul anului universitar, *separat pentru fiecare program de studii în parte, la nivelul primului an de licență și masterat*, urmând ca aceștia să îndrume studenții pe parcursul întregului ciclu de studii.

ART. 6 *Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților expertiza*, realizând îndrumarea acestora în grup sau individualizat, prin întâlniri directe și/sau pe cale electronică. Pe tot parcursul ciclului de studii, studenții pot comunica și cere ajutorul tutorei desemnate pentru orice informație referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale etc.



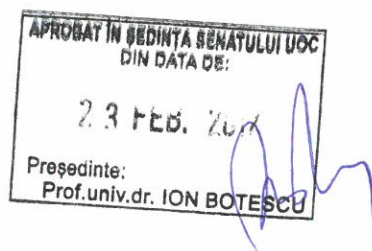
ART. 7 *Obligațiile tutorilor* sunt:

- a) să comunice studenților la începutul anului universitar căile prin care pot lua legătura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se va desfășura aceasta, adresa electronică de contact);
- b) să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program săptămânal de 2 ore destinat consultanței și îndrumării tutoriale pentru studenți, ce va fi afișat la avizierul și pe site-ul facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute;
- c) să organizeze lunar întruniri cu studenții pe care îi coordonează, convocați prin intermediul șefului de an, pentru a le comunica informații legate de anumite obiective propuse și pentru a lua la cunoștință eventualele probleme cu care se confruntă aceștia. La întrunirile respective vor întocmi liste de prezență și vor încheia procese-verbale, acestea urmând a fi arhivate de către prodecanul responsabil de relațiile cu mediul economic, social și probleme studențești;
- d) să fie comunicativi, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate pentru a înțelege problemele studenților, asigurând acestora din urmă încredere în demersul lor;
- e) să promoveze egalitatea de tratament în abordarea problemelor studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cea culturală și socială;
- f) să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora;
- g) să întocmească și să predea prodecanului responsabil de relațiile cu mediul economic, social și probleme studențești, la finalul fiecărui an universitar, un raport cuprinzând toate activitățile tutoriale pe care le-au efectuat în anul respectiv, din care să rezulte gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse. Acest raport va fi însoțit de listele de prezență întocmite și procesele-verbale încheiate cu ocazia întrunirilor lunare desfășurate împreună cu studenții pe care îi coordonează.



ART. 8 *Atribuțiile tutorilor sunt:*

- a) să informeze studenții despre hotărârile Consiliului Facultății de Științe Economice, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității “Ovidius” din Constanța care se referă la activitatea lor și să le explice impactul acestora;
- b) să aducă la cunoștință studenților procedurile specifice ale facultății referitoare la activitatea lor profesională, precum și prevederile regulamentelor universității ce vizează diferite aspecte ale activității lor;
- c) să sprijine studenții în înțelegerea funcționării facultății și universității, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui program și an de studii în parte;
- d) să ofere studenților asistență în vederea depășirii dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);
- e) să familiarizeze studenții cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- f) să explice studenților condițiile de participare la examenele semestriale și la cele de finalizare a studiilor, precum și condițiile de promovabilitate;
- g) să informeze studenții asupra activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (criteriile, punctajul), activitate care se desfășoară în ultima săptămână a fiecărui semestru;
- h) să atenționeze studenții asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, solicitări de locuri în cămin, de bursă etc.) la secretariatul facultății;
- i) să informeze studenții, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi: retagerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.;
- j) să consilieze studenții în adoptarea unor decizii legate de procesul didactic, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente;
- k) să asiste studenții în vederea facilitării accesului la resursele facultății și cele ale universității (biblioteci, laboratoare informatice, săli de sport, centre de consiliere, orientare profesională etc.);

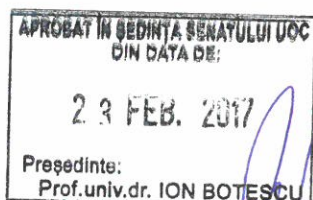


- l) să informeze studenții despre evenimentele organizate de facultate/universitate (sesiuni de comunicări științifice, olimpiade, concursuri de proiecte, workshop-uri, cursuri ale profesorilor invitați etc.);
- m) să ofere consultanță studenților privind orientarea spre diferite domenii de cercetare și oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat;
- n) să consilieze, să asiste și să orienteze studenții privind oportunitățile de carieră profesională și posturile ce pot fi ocupate de absolvenți;
- o) să consilieze studenții pentru elaborarea unui Curriculum vitae și să-i pregătească pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea în vederea susținerii interviurilor de selecție);
- p) să orienteze studenții în privința oportunităților sociale, culturale și sportive ce pot fi asociate activității de învățare;
- q) să susțină organizarea de întâlniri între studenți și diferiți practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea lor, reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- r) să evalueze experiența studenților în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acestora, întreprinse de facultate.

Prezentul Regulament al activității tutoriale a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 27.10.2016.

DECAN

Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela



ANEXA 1

LISTĂ PREZENȚĂ STUDENȚI

de la programul de studiu..... anul.....

participanți la întrunirea cu tutorele de an/program de studiu.....(*grad didactic, nume și prenume*)

ce a avut loc în data de, la ora....., în sala.....

Nr. crt.	Nume și prenume student	Grupa	E-mail, telefon mobil	Semnătura

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
23 FEB. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

ANEXA 2

PROCES VERBAL

Încheiat azi,

La întrunirea cu tutorele de an/program de studiu.....(*grad didactic, nume și prenume*) ce a avut loc în data de, la ora....., în sala....., a participat un număr de..... studenți/masteranzi de la programul de studiu..... din anul.....

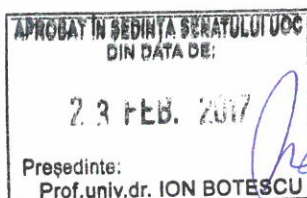
Cu ocazia acestei întruniri, tutorele de an/program de studiu a informat studenții cu privire la: (*se vor enumera categoriile de informații care au fost transmise studenților, după caz, precum hotărâri ale Consiliului Facultății de Științe Economice, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității "Ovidius" din Constanța care se referă la activitatea lor, dar și alte categorii de informații/activități ce trebuie aduse la cunoștința studentului în baza atribuțiilor ce revin tutorelui conform art. 8 din prezentul Regulament*)

- 1)
- 2)
- 3)

Tot la această întrunire, studenții au informat tutorele de an/program de studiu cu privire la: (*se vor expune problemele pe care le-au ridicat ridicat studenții cu ocazia acestei întâlniri, precum și punctele lor de vedere legate de diferite aspecte ale activității didactice și academice în general, dar și ale activității lor profesionale în special*)

- 1)
- 2)
- 3)

În urma dezbatelor ce au avut loc pe tema informărilor făcute de tutore și a problemelor ridicate de studenți, s-a ajuns la următoarele concluzii: (*se vor indica măsurile propuse pentru a*



fi întreprinse de tutore, studenți sau conducerea instituției, după caz, pentru îmbunătățirea experienței profesionale a studenților, dar și pentru încurajarea comunicării și sporirea încrederii acestora în mediul academic în general și în cel al Universității “Ovidius” din Constanța, respectiv al Facultății de Științe Economice în special):

- 1)
- 2)
- 3)

La întrunirea cu studenții au mai participat: (se vor nominaliza persoanele care au mai participat la întrunire, altele decât tutorele și studenții îndrumați, menționându-se totodată calitatea în care aceștia au fost prezenți și scopul intervenției lor – spre exemplu decanul sau prodecanii facultății, diferiți reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri etc. care au fost prezenți pentru a transmite anumite informații studenților)

- 1)
- 2)
- 3)

Alte mențiuni: (se vor menționa diferite aspecte luate în discuție sau constatate pe parcursul derulării întrunirii și care nu au putut fi încadrate la rubricile anterioare)

- 1)
- 2)
- 3)

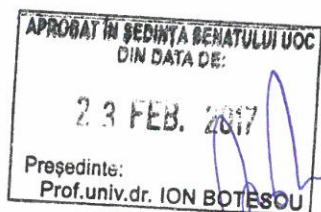
Prezentul proces verbal a fost întocmit în dublu exemplar.

Tutore de an/program de studiu

(grad didactic, nume și prenume, semnătură)

**Prodecan responsabil de
relațiile cu mediul economic, social și probleme studentești**

(grad didactic, nume și prenume, semnătură)



ANEXA 2

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORIAT

desfășurată de cadrul didactic (nume și prenume)

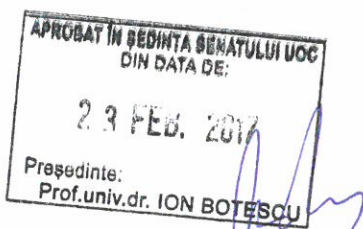
în anul universitar 2016-2017

În calitate de responsabil cu implementarea programului de tutoriat al Facultății de Științe Economice destinat studenților de la programul de studiu.....din anul....., am desfășurat următoarele activități:

- Am acordat consultanță tuturor studenților interesați în cadrul programului săptămânal de 2 ore stabilit special în acest scop, respectiv(ziua, ora și locația);
- Am organizat întâlniri lunare cu studenții îndrumați la care am întocmit liste de prezență și am încheiat procese verbale în care am consemnat toate aspectele discutate;
- Am ținut legătura nemijlocit cu studenții prin intermediul adresei electronice.....(e-mail de contact);
- Am facilitat întâlnirea studenților cu diferiți reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri.....(denumire reprezentanți).

Cu ocazia desfășurării acestor activități de tutoriat, am constatat / mi-au fost aduse la cunoștință următoarele probleme cu care se confruntă studenții: (se vor expune toate problemele pe care le-au ridicat studenții cu diferite ocazii, precum și punctele lor de vedere legate de diferite aspecte ale activității didactice și academice în general, dar și ale activității lor profesionale în special)

- 1)
- 2)
- 3)



În urma doleanțelor formulate de studenți, am inițiat următoarele măsuri: *(se vor indica toate măsurile ce au fost efectiv întreprinse de tutore, studenți sau conducerea instituției, după caz)*

- 1)
- 2)
- 3)

Pentru îmbunătățirea experienței profesionale a studenților, dar și pentru încurajarea comunicării și sporirea încrederii acestora în mediul academic în general și în cel al Universității “Ovidius” din Constanța, respectiv al Facultății de Științe Economice, propun următoarele măsuri concrete pentru anul universitar următor: *(se vor detalia măsurile propuse pentru a fi întreprinse de tutore, studenți sau conducerea instituției)*

- 1)
- 2)
- 3)

Alte mențiuni: *(se vor menționa diferite aspecte identificate pe parcursul activității de tutoriat desfășurate și care nu au putut fi încadrate la rubricile anterioare)*

- 1)
- 2)
- 3)

Tutore de an/program de studiu

(grad didactic, nume și prenume, semnătură)

Prodecan responsabil de relațiile cu mediul economic, social și probleme studentești

(grad didactic, nume și prenume, semnătură)

