



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

**PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ON-LINE A
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
DE LICENȚĂ (IF ȘI ID) ȘI MASTERAT
LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decret nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
3. Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământul superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
5. Ordonanța de Urgență nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
6. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța aprobat prin HS nr. 212/06.05.2020;
7. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților;
8. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
9. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
10. Procedura operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23);
11. Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020.

Art. 1 Pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României generată de pandemia de COVID-19 și până la eliminarea restricțiilor impuse de contextul pandemic, examenele de finalizare a studiilor de licență (IF și ID) și masterat de la nivelul Facultății de Științe Economice, se pot desfășura on-line, în baza prezentei proceduri, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2019-2020, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor Consiliului Facultății de Științe Economice aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art. 2 Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență/disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la avizierul virtual de pe pagina web a facultății.

Art. 3

a) Programarea evaluării on-line a studenților (data, ora, link-ul platformei) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe pagina web a facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.

b) Secretariatul facultății elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente și programe de studii și le transmite electronic, în format editabil și semnate olograf în format scanat, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

c) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare, pe baza cererilor depuse electronic pe adresa de mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic secretarilor comisiilor de licență/disertație, în aceleași condiții menționate la alin. b).

d) După realizarea programării evaluării on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare de studii.

Art. 4 Depunerea de către absolvenți a dosarului de înscriere se va face electronic la secretariatul facultății. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite documentele din componența dosarului, vor fi anunțate pe pagina de web a facultății.

Art. 5 Dosarul de înscriere la examenul on-line de finalizare a studiilor de licență/disertație va cuprinde:

- 1) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv coordonatorul științific, cu excepția avizului celui din urmă (Anexa 4 la Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020);
- 2) lucrarea de licență/disertație în format digital (pdf);
- 3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (Anexa 5 la Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020);
- 4) declarația pe proprie răspundere, privind conformitatea exemplarului tipărit cu exemplarul digital (Anexa 8 la Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020);
- 5) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (cf. UOC-PO-11);
- 6) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/disertație (Anexa 7 la Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020);
- 7) dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor;
- 8) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 2 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 6

a) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv cordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.

b) Avizele din fișa de lichidare se vor obține, pe baza tabelelor întocmite conform art. 3 alin. b) și c) și transmise electronic de secretariatul facultății către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.

c) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății.

Art. 7

a) Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație pe proprie răspundere (Anexa 9 la Metodologiile proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020) privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 5, în original, la secretariatul facultății, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

b) La expirarea termenului prevăzut la art. a), președintele și secretarul comisiei de licență vor verifica concordanța lucrărilor depuse în original la secretariatul facultății cu cele transmise în format pdf la momentul înscrierii la examenul de licență și în baza cărora s-a făcut evaluarea absolventului.

Art. 8 Examenul de licență/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 9 Comisiile de examen de licență/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediul virtual, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametrii optimi la data programată pentru susținerea acestuia.

Art. 10

a) Pentru examinarea on-line a absolvenților, se va utiliza platforma Microsoft Teams, ce permite evaluarea în cadrul unei sesiuni video individuale sau de grup.

b) Examinarea se va înregistra integral, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului absolventului de a susține on-line examenul de finalizare a studiilor.

c) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul facultății.

Art. 11

a) Pe toată durata susținerii on-line a examenului de licență/disertație absolventul:

- trebuie să aibă camera pornită și îndreptată asupra sa;
- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
- nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen;

- trebuie să informeze comisia de examen cu privire la orice problemă de natură tehnică apărută în timpul evaluării sale.

b) În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de comisia de examen.

c) Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

d) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 12

a) La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților ce urmează a fi examinați, în baza catalogului conținând numele și prenumele absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, furnizat de secretarul comisiei. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.

b) Absolvenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din catalogul examenului de licență/disertație.

c) Proba din structura examenului de finalizare a studiilor de licență/disertație se va desfășura exclusiv oral.

d) Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

Art. 13

a) După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei.

b) Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin afișare pe pagina de web a facultății.

c) Cataloagele examenului de finalizare a studiilor, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite electronic secretariatului facultății, urmând ca după eliminarea restricțiilor privind adunările publice, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să fie depuse și în formatul original.

Art. 14

a) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platforma on-line folosită în evaluare, comisia de examen de licență/disertație se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată, cu asigurarea respectării tuturor prevederilor legale incidente.

b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe pagina de web a facultății.

Art. 15 Orice alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat se supun prevederilor *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, precum și *Metodologiilor proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID și a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Științe Economice începând cu anul universitar 2019-2020*.