



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor de licență IF și ID în cadrul Facultății de Științe Economice
începând cu anul universitar 2019-2020

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență IF și ID în cadrul Facultății de Științe Economice.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice la examenele de finalizare a studiilor de licență ID și IF începând cu anul universitar 2018-2019.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație, cu modificările și completările ulterioare, actualizat cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 3.4. Ordonanța de Urgență nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 3.5. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța aprobat prin HS nr. 212/06.05.2020;
- 3.6. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12) aprobată prin HS nr. 911/26.11.2018;
- 3.7. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11) aprobată prin HS nr. 910/26.11.2018.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
IF	Învățământ cu frecvență
ID	Învățământ la distanță
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
HS	Hotărâre de Senat

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenul de finalizare a studiilor de licență IF și ID, denumit în continuare examen de licență, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2

Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea **examenului de licență** pentru programele de studiu acreditate sau autorizate și anume: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (IF și ID); Afaceri Internaționale (IF și ID); Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF și ID); Finanțe și Bănci (IF și ID); Marketing (IF); Management (IF); Economia Firmei (IF).

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ IF ȘI ID

Art. 3

- (1) Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de licență, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.
- (2) Pentru fiecare program de studiu examenul de finalizare se organizează și desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă – IF sau ID.
- (3) Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de licență, din domeniul propriu de competență. Astfel, în fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi liste cu teme propuse pentru examenul de licență, adaptate domeniilor de licență, care vor fi avizate în ședințele de departament și aprobate în Consiliul Facultății. La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.
- (4) Pentru înscrierea la examenul de licență, candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului Facultății cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, prin completarea unei cereri în acest sens, avizată de cadrul didactic coordonator (Anexa 1). Tutorele de an se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta metodologie.

Art. 4

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență IF și ID se organizează în două sesiuni: prima în luna iulie, iar cea de-a doua la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5

- (1) Examenul de licență constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență, care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (2) Prin derogare de la alin. (1), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență decretată la nivel național și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, proba menționată la alin. (1) se poate desfășura și on-line, în baza Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de finalizare a studiilor de licență (IF și ID) și masterat la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, aprobată de Senatul UOC.
- (3) Susținerea în varianta on-line a examenului de licență se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, cu acordul prealabil al acestuia (exprimat prin completarea Anexei 1 la Procedura privind desfășurarea on-line a examenelor de finalizare a studiilor de licență (IF și ID) și masterat la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța), și va fi arhivată la facultate.

Art. 6

- (1) Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, Consiliul Facultății va aproba propunerile pentru componența comisiilor de licență, urmând ca acestea să fie înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- (2) Comisia de licență este formată din minim 5-6 membri. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent/preparator universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (4) Minim 50% din membrii comisiei de licență vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de licență.
- (5) Membrii comisiei de licență, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 7

- (1) Lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea unui cadru didactic având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona lucrări de licență numai sub tutela unui conferențiar sau profesor universitar, responsabilitatea coordonării revenind cadrului didactic care nu

- deține titlul de doctor. Temele lucrărilor de licență sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.
- (2) Studenții își pot alege temă de licență la orice disciplină studiată în timpul celor 3 ani de studii.
 - (3) Cadrele didactice vor putea coordona teme de licență numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate.
 - (4) În acceptarea studenților pentru îndrumarea la lucrarea de licență, fiecare cadru didactic va ține seama de faptul că numărul maxim de studenți îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin decizia Consiliului Facultății, în funcție de numărul de studenți la IF și ID din anii terminali din promoția curentă.
 - (5) Numărul maxim de studenți îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unui program de studiu din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.
 - (6) Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu temele lucrărilor de licență este prodecanul cu probleme de învățământ, acesta asigurând afișarea lor la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.
 - (7) Studenții trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de licență până la data stabilită de Consiliul Facultății. Studenții care nu optează până la data fixată pentru un cadru didactic coordonator, nu vor putea susține examenul de licență în sesiunea de examene de finalizare a studiilor universitare de licență programată pentru promoția curentă.
 - (8) Întocmirea planului de elaborare a lucrării de licență sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru student și unul pentru cadrul didactic). Cadrul didactic coordonator are obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu studenții coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de licență.
 - (9) Lucrările de licență cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.
 - (10) În fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului cu probleme de învățământ situația referitoare la numărul de lucrări îndrumate în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.

Art. 8

- (1) Înscrierea pentru examenul de licență și depunerea lucrării de licență se efectuează de către student la secretariatul Facultății de Științe Economice, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de licență prin semnătura cadrului didactic coordonator (Anexa 3).

- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face prin completarea fișei de înscriere (Anexa 4) și depunerea lucrării de licență însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea acesteia în vederea susținerii (Anexa 7).
- (3) De asemenea, la înscriere se va completa fișa de lichidare (Anexa 2 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța) și se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art. 9

- (1) Lucrarea de licență trebuie să aibă un conținut autentic, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului, care va prezenta o declarație pe proprie răspundere, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de licență (Anexa 5). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor prin cumpărarea/comercializarea lucrării de licență are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.
- (2) Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de licență revine coordonatorului științific ce are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a o înainta Comisiei de antiplagiat desemnată la nivel de facultate, în vederea stabilirii gradului său de originalitate, cu respectarea termenelor stabilite prin decizia Consiliul Facultății. În funcție de procentul de originalitate generat de programul de antiplagiat, coordonatorul științific va acorda pentru fiecare lucrare de licență îndrumată calificativul Admis/Respins în vederea susținerii acesteia la examenul de finalizare a studiilor și va întocmi raportul privind constatarea originalității lucrării de licență (Anexa 6) și referatul de apreciere a lucrării de licență (Anexa 7). Motivarea respingerii lucrării este obligatorie.
- (3) Pragul minim de originalitate acceptat pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii sale la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este de 50%.

Art. 10

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Ovidius” din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de licență - un exemplar în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat la calculator cu respectarea Standardelor minime pentru elaborarea lucrării de licență și - un exemplar în format digital (cu extensia doc sau docx și pdf) pe suport electronic CD/DVD. Acestea vor fi însoțite de declarația, pe proprie răspundere a candidatului la examenul de licență, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (Anexa 8) și de fișa de identificare digitală a lucrării de licență (conform procedurii operaționale privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat UOC-PO-11).

Art. 11

- (1) Prin derogare de la art. 8, 9 și 10, pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență decretate la nivel național și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în situația derulării on-line a examenului de finalizare a studiilor de licență, depunerea lucrării de licență și a documentelor aferente solicitate pentru înscrierea la examen se va face electronic la secretariatul facultății. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se va face transmiterea electronică a dosarelor de înscriere vor fi anunțate pe pagina web a facultății.
- (2) În situația înscrierii on-line, absolventul transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, o declarație pe proprie răspundere (Anexa 9) privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 8, 9 și 10, în original, la secretariatul facultății, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

Art. 12

După finalizarea înscrierilor, secretarul comisiei de licență va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Susținerea lucrării de licență se va face tot în ordine alfabetică, așa cum a fost stabilită de secretar. Listele cu studenții care vor susține licența vor fi afișate la avizierul facultății și pe pagina web proprie a facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului, pentru fiecare program de studiu în parte, precizându-se locul (link-ul de acces pe platforma virtuală în cazul examinării on-line) și ora susținerii.

Art. 13

- (1) Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență de către absolvent în fața Comisiei de licență se va face în maxim 10–15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se asupra studiului de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în format Power Point.
- (2) Fiecare membru al comisiei de licență va acorda absolventului o singură notă pentru prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență. Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 1 la 10. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.
- (3) Nota finală la examenul de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență (exclusiv secretarul).
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 14

- (1) Examenul de licență se consideră promovat, dacă media finală a probei este minimum 6,00.
- (2) Rezultatele examenului de licență se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.
- (3) Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

Art. 15

- (1) Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de licență.
- (2) După finalizarea examenului de licență, președintele comisiei de licență împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe program de studiu), lucrările de licență în format tipărit pe suport de hârtie și documentele emise pe parcursul derulării examenului către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de licență în arhiva internă.
- (3) Prin derogare de la alin. (2), pentru anul universitar 2019-2020, în situația derulării on-line a examenului de finalizare a studiilor de licență, documentele emise pe parcursul derulării examenului, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite electronic secretariatului facultății, urmând ca după eliminarea restricțiilor privind adunările publice, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să fie depuse și în formatul original.
- (4) De asemenea, tot prin derogare de la alin. (2), pentru anul universitar 2019-2020, în situația derulării on-line a examenului de finalizare a studiilor de licență, având în vedere obligația absolventului de depunere a dosarului în original la secretariatul facultății, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice - după expirarea acestui termen, președintele și secretarul comisiei de licență vor verifica concordanța lucrărilor depuse în original cu cele transmise în format pdf la momentul înscrierii la examenul de licență și în baza cărora s-a făcut evaluarea absolventului.
- (5) Secretarului comisiei de licență îi revine sarcina de a realiza arhiva electronică conținând toate lucrările de licență susținute, în format doc sau docx și pdf, și de a o preda mai departe, pe suport electronic (CD/DVD), la finalul examenului de licență, prodecanului responsabil de relațiile cu studenții, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și prodecanul responsabil de relațiile cu studenții). De asemenea, secretarul comisiei de licență va depune lucrările în format pdf securizat la Biblioteca virtuală a Universității „Ovidius” din Constanța pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional (conform procedurii operaționale privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat UOC-PO-11).

Art. 16

Examenul de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență.

5.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ IF ȘI ID PENTRU ABSOLVENȚII DE LA ALTE UNIVERSITĂȚI ACREDITATE SAU AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 17

- (1) Înscrierea la examenul de licență a candidaților proveniți de la alte universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții proveniți de la alte universități trebuie să prezinte avizul Consiliului Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța însoțit de următoarele acte:
 - ✓ certificatul de naștere în copie legalizată;
 - ✓ diploma de bacalaureat în original;
 - ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, etc.);
 - ✓ suplimentul la diploma eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
 - ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
 - ✓ indicarea documentului legal (H.G și M.O.) din care rezultă că programul de studii absolvit a fost acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
 - ✓ aprobarea instituției absolvite și a celei organizatoare, pentru susținerea examenului de licență;
 - ✓ protocolul dintre instituția absolvită și cea organizatoare aprobat de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.
 - ✓ certificatul de competență lingvistică;
 - ✓ cererea de înscriere;
 - ✓ lucrarea de licență avizată de coordonatorul științific;
 - ✓ dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de licență.
- (3) Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța trebuie să-și aleagă un coordonator științific pentru lucrarea de licență din cadrul Facultății de Științe Economice, iar lucrarea de licență trebuie să respecte standardele minime de elaborare stabilite în cadrul Facultății de Științe

Economice. Lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat de coordonatorul științific din Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, care va concluziona explicit și motivat propunerea pentru admiterea (sau respingerea) lucrării în vederea susținerii.

- (4) Acceptarea la înscriere la examenul de licență a studenților de la alte universități se face numai dacă planul de învățământ al respectivei universități/facultăți este în proporție de 80% comun cu cel al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.
- (5) Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către prodecanul cu probleme de învățământ.

5.4 DISPOZIȚII FINALE

Art. 18

- (1) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către secretariatul Universității "Ovidius" din Constanța, "Diploma de licență", în care vor fi specificate profilul și programul de studiu urmat. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitatea "Ovidius" din Constanța, dar și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 19

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de licență poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologia proprie a facultății se afișează la avizierul facultății și pe pagina de web proprie.

Art. 20

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2019-2020, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență până la intrarea sa în vigoare.

Art. 21

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acestora se abrogă.