

**PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA ON-LINE
A STUDENȚILOR FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

- Valabilă pe perioada stării de alertă generată de pandemia de COVID-19 –

Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
4. Ordinul 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților;
6. Procedura UOC privind organizarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică în perioada pandemiei COVID-19.

Art. 1 Pe perioada stării de alertă instituită pe teritoriul României generată de pandemia de COVID-19, activitățile de evaluare (evaluare pe parcurs, colocviu și examen oral/scriș/test-grilă/combinat) a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat (indiferent de forma de învățământ IF/ID) de la nivelul Facultății de Științe Economice, se pot desfășura on-line, în baza prezentei proceduri, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2020-2021, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor Consiliului Facultății de Științe Economice aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art. 2 Modalitatea de susținere on-line a activității de evaluare (evaluare pe parcurs, colocviu și examen oral/scriș/test-grilă/combinat), criteriile de evaluare și ponderea fiecărei forme de evaluare în nota finală sunt stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină și aprobate de directorul de departament, fiind prevăzute în fișa disciplinei aprobată la începutul anului universitar 2020-2021, și aduse la cunoștința studenților care urmează a fi evaluați.

Art. 3

a) Programarea evaluării on-line a studenților (data, ora și link-ul de acces la sesiunea on-line de examinare) se va face cu 15 zile înainte de susținerea acesteia și se va comunica Secretariatului facultății, în vederea afișării la avizierul virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți studenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii).

Art. 4

a) Studentul este obligat să susțină on-line colocviul/examenul împreună cu grupa/seria din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, studentul poate fi examinat și cu o altă grupă/serie sau la o altă dată decât cea planificată, pe baza unei cereri adresată și avizată în prealabil de cadrul didactic titular de disciplină. Cererile se vor formula în scris - tehnoredactate la calculator sau completate olograf - și vor fi transmise pe adresa de mail a secretarei programului de studiu (disponibilă aici: <http://www.stec.univ-ovidius.ro/contact>).

b) Studenții restanțieri pot susține evaluarea on-line, la datele la care este programată aceasta, în baza unei Cereri de reexaminare (disponibilă aici: <http://stec.univ-ovidius.ro/pagini/secretariat#formulare-tipizate>), pe care o vor trimite pe adresa de mail a secretarei programului de studiu, împreună cu dovada plății on-line a taxei de reexaminare (50 lei/disciplină nepromovată), înainte cu trei zile lucrătoare de a se prezenta la examen sau colocviu, conform programării afișate la avizierul virtual al facultății. Studenții restanțieri vor contacta profesorul titular pe mail pentru detalii legate de evaluarea on-line.

c) Pentru perioada de desfășurare a activităților didactice în mediul virtual studenții datorează plata obligațiilor financiare asumate conform contractului de studii, plata fiind realizată prin virament bancar conform instrucțiunilor disponibile pe site-ul UOC (<https://www.univ-ovidius.ro/anunturi/2327-anunt-privind-achitarea-taxelor-de-catre-studenti-prin-virament-bancar>).

Art. 5 Susținerea evaluării studenților în mediul virtual se va face de către cadrul didactic titular de disciplină care va fi asistat on-line de către cadrul didactic care a condus seminariile sau un alt cadru didactic de specialitate, conform programării comunicate Secretariatului facultății.

Art. 6 Cadrul didactic titular de disciplină este responsabil cu organizarea colocviului / examenului în mediile virtuale, indiferent de platformele utilizate, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu studenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art. 7 Cadrul didactic titular de disciplină este cel care decide asupra formei de evaluare și a modalităților de susținere on-line a acesteia, dintre cele stabilite conform prezentei proceduri, în funcție de specificul disciplinei și activitatea didactică la curs și seminar pe care a desfășurat-o împreună cu studenții pe parcursul semestrului.

Art. 8 Pentru evaluarea on-line a studenților, indiferent de forma în care se va realiza aceasta (oral/scris/test-grilă/combinat), se vor utiliza separat sau combinat platformele/aplicațiile Zoom, Webex Meetings/Teams, Microsoft Teams/Forms, care să permită evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup, pe care cadrul didactic titular de disciplină ce va realiza examinarea le va înregistra integral sau parțial și/sau va face capturi de ecran, cu acordul prealabil al fiecărui student evaluat, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură. Înregistrările și/sau capturile de ecran realizate cu această ocazie, precum și fișierele conținând documentele vehiculate în timpul sau rezultate în urma examinării reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

Art. 9

a) Pe toată durata susținerii on-line a examenului studentul:

- ✓ trebuie să aibă camera pornită și îndreptată asupra sa;
- ✓ nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul examinatorului titular de disciplină;
- ✓ nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul examinatorului;
- ✓ trebuie să informeze examinatorului cu privire la orice problemă de natură tehnică apărută în timpul evaluării sale.

b) În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de examinator.

c) Studentul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

d) Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 10 La data și ora programată pentru evaluarea on-line, cadrul didactic titular de disciplină va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a studenților programați la evaluare, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele studenților înmatriculați la programul de studii respectiv, pe fiecare serie/grupă, după caz, furnizate de Secretariatul FSE. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta examinatorului atunci când sunt strigați la catalog. Studenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din catalogul programului de studiu.

Art. 11 După încheierea evaluării on-line individuale sau de grup, examinatorul titular de disciplină, împreună cu asistentul lui prevăzut la art. 5, vor nota studentul corespunzător cerințelor specificate în Fișa disciplinei întocmită conform art. 2 și în limitele determinate de realizarea lor cu ajutorul platformelor menționate pe parcursul acestei proceduri. Rezultatele obținute la activitatea de evaluare se vor comunica studentului în termen de 48 de ore de la finalizarea sesiunii de examinare pe platforma UMS/Carnet online.

Art. 12

a) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platformele on-line folosite în evaluare, examinatorul titular de disciplină și asistentul lui se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată.

b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea studenților la data și ora programată, cadrul didactic titular de disciplină, de comun acord cu studenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății.

Art. 13

a) La examenele scrise, studenții pot solicita examinatorului titular de disciplină reevaluarea lucrărilor în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Răspunsurile studentului la subiectele de examen vor fi reanalizate, cadrul didactic titular de disciplină având obligația de a oferi acestuia explicații legate de modul și criteriile de acordare a notelor, în cadrul unei sesiuni on-line desfășurate cu ajutorul uneia dintre platformele enumerate la art. 8.

b) În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată în urma reevaluării, poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de mail a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Componența comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății.

Art. 14 Studentul examinat are obligația de a-și verifica notele pe platforma UMS (www.univ-ovidius.ro/ums) sau Carnet online (carnet.univ-ovidius.ro), eventuale neconcordanțe putând fi semnalate secretarei programului de studiu pe e-mail, în maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea sesiunii. Nerespectarea acestui termen conduce la pierderea notei obținute, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit.

Art. 15 Orice alte aspecte legate de evaluarea și promovarea studenților se supun prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în vigoare la nivel de UOC.*