



**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanța ROMANIA
Tel. / Fax ++ 40-41-511524**



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ZI ȘI ID

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Facultatea de Științe Economice a Universității „Ovidius” din Constanța organizează examene de finalizare a studiilor universitare de licență în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Art.120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/5 februarie 2015, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 2 Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea *examenului de licență* pentru programele de studiu acreditate sau autorizate și anume: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (zi și ID); Afaceri Internaționale (zi și ID); Contabilitate și Informatică de Gestiune (zi și ID); Finanțe și Bănci (zi și ID); Marketing (zi); Management (zi); Economia Firmei (zi).

Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență zi și ID

Art. 3 Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de licență, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

La o specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă – zi sau ID.

Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de licență. Astfel, în fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi liste cu teme propuse pentru examenul de licență adaptate domeniilor de licență pe care le vor înmâna Directorului de Departament, pentru avizare, urmând ca acestea să fie supuse aprobării Consiliului Facultății. La propunerea studenților listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.

În vederea înscrierii la examenul de licență candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

Art. 4 Examenul de finalizare a studiilor de licență zi și ID se organizează în două sesiuni: prima în iunie-iulie, cea de-a doua la o dată stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senat. O sesiune de susținere va fi organizată dacă vor exista minim 20 cereri în acest sens per specializare.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5 Scopul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este de a evalua cunoștințele absolvenților dobândite pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 6 Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă orală);
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

Tematica și bibliografia sunt aprobate anual în Consiliul Facultății și se publică pe pagina de web a facultății.

Art. 7 Lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea unui cadru didactic având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona lucrări de licență numai sub tutela unui conferențiar sau profesor universitar, responsabilitatea coordonării revenind cadrului didactic care nu deține titlul de doctor. Temele lucrărilor de licență sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.

Studentii își pot alege temă de licență la orice disciplină studiată în timpul celor 3 ani de studii.

Cadrele didactice vor putea coordona teme de licență numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate.

În acceptarea studenților pentru îndrumarea la lucrarea de licență, fiecare cadru didactic va ține seama de faptul că numărul maxim de studenți îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin ședința Consiliului Facultății, în funcție de numărul de studenți la zi și ID din anii terminali.

Numărul maxim de studenți îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unei specializări din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.

Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu temele lucrărilor de licență este prodecanul cu probleme de învățământ, acesta asigurând afișarea acestor teme la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.

Studentii trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de licență până la data stabilită de Consiliul Facultății. Studentii care nu optează până la data fixată pentru un cadru didactic coordonator nu vor putea susține examenul de licență în sesiunea de examene de licență programată pentru promoția curentă.

Întocmirea planului de elaborare a lucrării de licență sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru student și unul pentru cadrul didactic). Cadrele didactice coordonatoare au obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu studenții coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de licență.

Lucrările de licență cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.

În fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului cu probleme de învățământ.

Art. 8 Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de instituția organizatoare.

Art. 9 Înscrierea pentru examenul de licență și depunerea lucrării de licență se efectuează de către student la secretariatul facultății, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de licență prin semnătura cadrului didactic coordonator (anexa 3 la Standardele minime de elaborare a lucrării de licență).

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se face prin completarea fișei de înscriere (anexa 4 la Standardele minime de redactare a lucrării de licență) și depunerea lucrării de licență însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii (anexa 5 la Standardele minime de redactare a lucrării de licență). De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului care va prezenta o declarație pe proprie răspundere ce va fi atașată la finalul lucrării de licență (anexa 1 la Standardele minime de redactare a lucrării de licență). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.

Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de licență revine coordonatorului științific care are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a întocmi referatul de apreciere.

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității “Ovidius” din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de licență (1 exemplar pe suport de hârtie), tehnoredactată pe calculator, listată pe format A4, folosindu-se caractere Times New Roman de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând și jumătate.

Expunerea lucrării de licență de către absolvent se va face în maxim 10–15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se pe studiul de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în Power Point, Microsoft Office 2003.

Art. 10 Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, Consiliul Facultății va aproba propunerile pentru componența comisiilor de licență, urmând ca acestea să fie înaintate spre validare Consiliului de Administrație și Senatului.

Art. 11 Comisia de licență este formată din minim 5-6 membri. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent/preparator universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Minim 50% din membri comisiei de licență vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de licență.

Membrii comisiei de licență, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 12 După încheierea înscrierilor, secretarul comisiei de licență va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Susținerea lucrării de licență se face tot în ordine alfabetică, așa cum a fost stabilită de secretar. Listele cu studenții care vor susține licența vor fi afișate cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare specializare în parte, precizându-se sala și ora susținerii.

Art. 13 Coordonatorii lucrărilor de licență trebuie să asigure respectarea de către absolvenți a cerințelor din standardele minime de elaborare a lucrării de licență.

Membrii comisiilor de licență se vor întruni cu minim 24 de ore înaintea începerii examenului de licență pentru a verifica conformitatea lucrărilor de licență cu standardele minime de elaborare. Lucrările care nu îndeplinesc standardele minime de elaborare (nerespectarea numărului de pagini, inconsistența studiului de caz, existența lucrărilor similare cu ale altor absolvenți din același an sau din anii anteriori, temă aferentă unei discipline nestudiate în cei 3 ani de studiu etc.) pot fi respinse în funcție de gravitatea situației constatate.

În eventualitatea existenței unor lucrări respinse, o listă cu acestea va fi afișată cu 24 de ore înaintea susținerii. Lista ce va fi afișată va conține numele studentului, titlul lucrării și profesorul coordonator.

Art. 14 Media de promovare a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (cu două zecimale, fără rotunjire). Media unei probe, reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul). Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 10 la 1. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență nu este publică.

Art. 15 Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data suținerii examenului de licență.

Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

Art. 16 Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de licență.

După finalizarea examenului de licență, președintele comisiei de licență împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe specializare), lucrările de licență și documentele emise pe parcursul derulării examenului către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de licență în arhiva internă.

Art. 17 Examenul de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență.

Art. 18 Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează de către secretariatul Universității "Ovidius" din Constanța, "Diploma de licență", în care vor fi specificate profilul și specializarea urmată. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență. Acesta cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și ID pentru absolvenții de la alte universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, afișate pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Art. 19 Înscrierea la examenul de licență a candidaților proveniți de la alte universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții proveniți de la alte universități trebuie să prezinte avizul Consiliului Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța însoțit de următoarele acte:

- ✓ certificatul de naștere în copie legalizată;
- ✓ diploma de bacalaureat în original;

- ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, etc.);
- ✓ suplimentul la diploma eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G și M.O.) din care rezultă că programul de studii absolvit a fost acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
- ✓ aprobarea instituției absolvite și a celei organizatoare, pentru susținerea examenului de licență;
- ✓ protocolul dintre instituția absolvită și cea organizatoare aprobat de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.
- ✓ certificatul de competență lingvistică;
- ✓ cererea de înscriere (anexa 5 din standardele minime de elaborare a lucrării de licență);
- ✓ lucrarea de licență avizată de coordonatorul științific;
- ✓ dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de licență.

Art. 20 Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța trebuie să-și aleagă un conducător științific pentru lucrarea de licență din cadrul Facultății de Științe Economice, iar lucrarea de licență trebuie să respecte standardele minime de elaborare stabilite în cadrul Facultății de Științe Economice. Lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat de conducătorul (coordonatorul) științific din Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, care va concluziona explicit și motivat propunerea pentru admiterea (sau respingerea) lucrării în vederea susținerii.

Art. 21 Acceptarea la înscriere la examenul de licență a studenților de la alte universități se face numai dacă planul de învățământ al respectivei universități/facultăți este în proporție de 80% comun cu cel al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța.

Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către prodecanul cu probleme de învățământ.

Capitolul IV Dispoziții generale

Art. 22 Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2014-2015. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile.

Art. 23 Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 8.04.2015.

Decan

Prof. univ. dr. Elena Cerasela Spătariu