



**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanța ROMANIA
Tel. / Fax ++ 40-41-511524**



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Facultatea de Științe Economice a Universității „Ovidius” din Constanța organizează examene de finalizare a studiilor universitare masterat în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Art.120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/5 februarie 2015, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 2. Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea *examenului de disertație* pentru programele de master acreditate: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Administrarea Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Asigurarea Calității în Afaceri, Politici Europene de Dezvoltare Regională, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Finanțe Corporative și Bănci.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

Art. 3 Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de disertație, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de disertație. Astfel, până la data stabilită de Consiliul Facultății cadrele didactice vor întocmi, în fiecare an universitar, liste cu teme propuse pentru examenul de disertație pe care le vor înmâna directorului de departament pentru avizare, urmând ca acestea să fie supuse aprobării Consiliului Facultății. La propunerea masteranzilor listele cu temele pentru lucrările de disertație pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.

În vederea înscrierii la examenul de disertație candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

Art. 4. Examenul de finalizare a studiilor masterale se organizează în două sesiuni: prima în iunie-iulie, cea de-a doua la o dată stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța. O sesiune de susținere va fi organizată dacă vor exista minim 20 cereri în acest sens per program de studiu.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5. Scopul examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este de a evalua cunoștințele absolvenților dobândite pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

Art. 6. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație.

Art. 7. Lucrarea de disertație se realizează de către masterand sub coordonarea unui cadru didactic având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor nu pot coordona lucrări de disertație. Temele lucrărilor de disertație sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.

Masteranzii își pot alege temă de disertație la orice disciplină studiată în timpul celor 2 ani de studii masterale.

Cadrele didactice vor putea coordona teme de disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate.

Fiecare cadru didactic, atunci când acceptă masteranzi pentru îndrumare la lucrarea de disertație, va ține seama de faptul că numărul maxim de masteranzi îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin ședința Consiliului Facultății, în funcție de numărul de masteranzi din anii terminali.

Numărul maxim de masteranzi îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unei specializări, pentru promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.

Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu teme lucrărilor de disertație este prodecanul cu probleme de învățământ, acesta asigurând afișarea acestor teme la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.

Masteranzii trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație până la data stabilită de Consiliul Facultății. Masteranzii care nu optează până la această dată pentru un cadru didactic coordonator nu vor putea susține examenul de disertație în sesiunea de examene de disertație programată pentru promoția curentă.

Întocmirea planului de elaborare a lucrării de disertație sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru masterand și unul pentru cadrul didactic). Cadrele didactice coordonatoare au obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu masteranzii coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de disertație.

Lucrările de disertație cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.

În fiecare an universitar, până pe data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului cu probleme de învățământ listele cu masteranzii îndrumați, specificând specializarea pe care aceștia o urmează și titlul lucrării.

Art. 8. Candidații la examenul de disertație vor prezenta la înscriere o cerere tip în conformitate cu anexa 4 la Standardele minime de redactare a lucrării de disertație.

Art. 9. Înscrierea pentru examenul de disertație și depunerea lucrării de disertație se efectuează de către masterand la secretariatul facultății, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de disertație prin semnătura cadrului didactic coordonator (anexa 3 la Standardele minime de elaborare a lucrării de disertație).

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se face prin completarea fișei de înscriere (anexa 4 din Standardele minime de redactare a lucrării de disertație) și depunerea lucrării de disertație însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii (anexa 5 din Standardele minime de redactare a lucrării de disertație). De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului care va prezenta o declarație pe proprie răspundere ce va fi atașată la finalul lucrării de disertație (anexa 1 din Standardele minime de redactare a lucrării de disertație). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.

Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de disertație revine coordonatorului științific care are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a întocmi referatul de apreciere.

Absolvenții de masterat care susțin examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității "Ovidius" din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de disertație (1 exemplar pe suport de hârtie), tehnoredactată pe calculator, listată pe format A4, folosindu-se caractere Times New Roman de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând și jumătate.

Expunerea lucrării de disertație de către absolvent se va face în maxim 10-15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se pe studiul de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în Power Point, Microsoft Office 2003.

Art. 10. Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de disertație, Consiliul Facultății va aproba propunerile cu componența comisiilor de disertație, urmând ca acestea să fie supuse validării Consiliului de Administrație și Senatului.

Art. 11 Comisia de disertație este formată din minim 5-6 membri, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și titlul științific de doctor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Din componența comisiei de disertație minim 50% din membri vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de masterat.

Membrii comisiei de disertație, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 12 După încheierea înscrierilor, secretarul comisiei de disertație va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Susținerea lucrării de disertație se face tot în ordine alfabetică, așa cum a fost stabilită de secretar. Listele cu masteranzii care vor susține disertația vor fi afișate cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare specializare în parte, precizându-se sala și ora desfășurării.

Art. 13 Coordonatorii lucrărilor de disertație trebuie să asigure respectarea de către absolvenți a cerințelor din standardele minime de elaborare a lucrării de disertație.

Membrii comisiilor de disertație se vor întruni cu minim 24 de ore înaintea începerii examenului de disertație pentru a verifica conformitatea lucrărilor de disertație cu standardele minime de elaborare. Lucrările care nu îndeplinesc standardele minime de elaborare (nerespectarea numărului de pagini, inconsistența studiului de caz, existența lucrărilor similare cu ale alor absolvenți cele din același an sau anii anteriori, tema de disertație aferentă unei discipline nestudiate în cei 2 ani de studii masterale etc.) pot fi respinse în funcție de gravitatea situației constatate.

În eventualitatea existenței unor lucrări respinse, o listă cu acestea va fi afișată cu 24 de ore înaintea susținerii. Lista ce va fi afișată va conține numele studentului, titlul lucrării și profesorul coordonator.

Art. 14 Fiecare membru al comisiei de disertație va acorda o singură notă. Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 10 la 1. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.

Nota finală la disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de disertație nu este publică.

Art. 15. Examenul de disertație se consideră promovat, dacă media finală a probei este minimum 6,00.

Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

Art. 16. Secretarul comisiei de disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei.

După finalizarea examenului pentru susținerea lucrării de disertație, președintele comisiei împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe specializare), lucrările de disertație și documentele emise pe parcursul derulării examenului către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de disertație în arhiva internă.

Art. 17. Examenul de disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de disertație.

Art. 18. Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează de către Universitatea „Ovidius” din Constanța "Diploma de master" în care vor fi specificate profilul și specializarea urmată. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de disertație. Acesta cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul III Dispoziții generale

Art. 19. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor de masterat corespunzătoare anului universitar 2014-2015. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile.

Art. 20. Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data 8.04.2015.

Decan

Prof. univ. dr. Elena Cerasela Spătariu