



**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**  
 B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanța ROMANIA  
 Tel. / Fax ++ 40-41-511524



## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE MASTERAT

### Capitolul I. Dispoziții generale

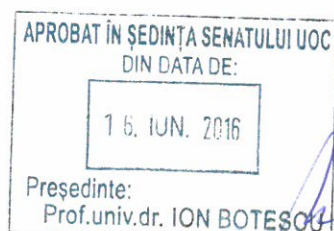
**Art. 1.** Facultatea de Științe Economice a Universității „Ovidius” din Constanța organizează examene de finalizare a studiilor universitare masterat în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Art.120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

**Art. 2.** Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea *examenului de disertație* pentru programele de master acreditate: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Administrarea Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Asigurarea Calității în Afaceri, Politici Europene de Dezvoltare Regională, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Managementul Riscului în Afacerile Internaționale, Piețe de Capital, Finanțe Corporative și Bănci.

### Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de masterat

**Art. 3** Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de disertație, condițiile de înscriere la acesta, comisiile de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.



Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de disertație. Astfel, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi, în fiecare an universitar, liste cu teme propuse pentru examenul de disertație pe care le vor înmâna directorului de departament pentru avizare, urmând ca acestea să fie supuse aprobării Consiliului Facultății. La propunerea masteranzilor, listele cu teme pentru lucrările de disertație pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.

În vederea înscrierii la examenul de disertație, candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

**Art. 4.** Examenul de finalizare a studiilor masterale se organizează în două sesiuni: prima în iunie-iulie, iar cea de-a doua la o dată stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității "Ovidius" din Constanța.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**Art. 5.** Scopul examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este de a evalua cunoștințele absolvenților dobândite pe parcursul anilor de studiu și de adaptare a acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

**Art. 6.** Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație, care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

**Art. 7.** Lucrarea de disertație se realizează de către masterand sub coordonarea unui cadru didactic având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor nu pot coordona lucrări de disertație. Temele lucrărilor de disertație sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.

Masteranzii își pot alege temă de disertație la orice disciplină studiată în timpul celor 2 ani de studii masterale.

Cadrele didactice vor putea coordona teme de disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate.

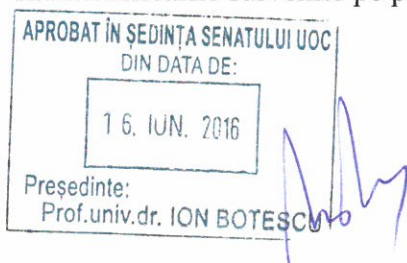
Fiecare cadru didactic, atunci când acceptă masteranzi pentru îndrumare la lucrarea de disertație, va ține seama de faptul că numărul maxim de masteranzi îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin ședința Consiliului Facultății, în funcție de numărul de masteranzi din anii terminali.

Numărul maxim de masteranzi îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unui program de studiu din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.

Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu teme lucrărilor de disertație este prodecanul cu probleme de învățământ, acesta asigurând afișarea acestor teme la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.

Masteranzii trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de disertație până la data stabilită de Consiliul Facultății. Masteranzii care nu optează până la această dată pentru un cadru didactic coordonator nu vor putea susține examenul de disertație în sesiunea de finalizare a studiilor universitare de masterat programată pentru promoția curentă.

Întocmirea planului de elaborare a lucrării de disertație sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru masterand și unul pentru cadrul didactic). Cadrul didactic coordonator are obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu masteranzii coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de disertație.



Lucrările de disertație cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.

În fiecare an universitar, până pe data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului cu probleme de învățământ situația referitoare la numărul de lucrări îndrumate în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de disertație.

**Art. 8.** Candiđații la examenul de disertație vor prezenta la înscriere o cerere tip în conformitate cu Anexa 3.

**Art. 9.** Înscrierea pentru examenul de disertație și depunerea lucrării de disertație se efectuează de către masterand la secretariatul Facultății de Științe Economice, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de disertație prin semnătura cadrului didactic coordonator (Anexa 2).

Cu ocazia înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat absolventul va depune lucrarea de disertație însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea acesteia în vederea susținerii (Anexa 5) și Procesul verbal privind constatarea originalității lucrării de licență/disertație. De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut autentic, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului care va prezenta o declarație pe proprie răspundere, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de disertație (Anexa 4). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.

Responsabilitatea verificării originalității conținutului lucrării de disertație revine coordonatorului științific ce are obligația de a parcurge conținutul lucrării și de a o înainta Comisiei de antiplagiat desemnate la nivel de facultate, în vederea stabilirii gradului său de originalitate, cu respectarea termenelor stabilite prin decizia Consiliul Facultății. În funcție de procentul de originalitate generat de programul de antiplagiat, coordonatorul științific va acorda pentru fiecare lucrare de disertație îndrumată calificativul Admis/Respins în vederea susținerii acesteia la examenul de finalizare a studiilor și va întocmi procesul verbal privind constatarea originalității lucrării de disertație și referatul de apreciere a lucrării de disertație.

Pragul minim de originalitate acceptat pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii sale la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat este de 50%.

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității "Ovidius" din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de disertație - un exemplar în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat pe calculator cu respectarea Standardelor minime pentru elaborarea lucrării de disertație și - un exemplar în format digital (cu extensia doc sau docx și pdf) pe suport electronic CD/DVD.

Expunerea lucrării de către absolvent se va face în fața Comisiei de disertație în maxim 10-15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se asupra studiului de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în Power Point, Microsoft Office 2003-2007.

**Art. 10.** Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de disertație, Consiliul Facultății va aproba propunerile cu componența comisiilor de disertație, urmând ca acestea să fie înaintate spre validare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Ovidius”



din Constanța.

**Art. 11** Comisia de disertație este formată din minim 5-6 membri, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și titlul științific de doctor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Din componența comisiei de disertație minim 50% din membri vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de masterat.

Membrii comisiei de disertație, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 12** După încheierea înscrierilor, secretarul comisiei de disertație va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Susținerea lucrării de disertație se face tot în ordine alfabetică, așa cum a fost stabilită de secretar. Listele cu masteranzii care vor susține disertația vor fi afișate la avizierul facultății cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare specializare în parte, precizându-se sala și ora desfășurării.

**Art. 13** Coordonatorii lucrărilor de disertație trebuie să asigure respectarea de către absolvenți a cerințelor din standardele minime de elaborare a lucrării de disertație.

Membrii comisiilor de disertație se vor întruni cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului de disertație pentru a verifica conformitatea lucrărilor de disertație cu standardele minime de elaborare. Lucrările care nu îndeplinesc aceste standarde (nerespectarea numărului de pagini, inconsistența studiului de caz, existența lucrărilor similare cu ale altor absolvenți cele din același an sau anii anteriori, tema de disertație aferentă unei discipline nestudiate în cei 2 ani de studii masterale etc.) pot fi respinse în funcție de gravitatea situației constatate.

În eventualitatea existenței unor lucrări respinse, o listă cu acestea va fi afișată cu 24 de ore înaintea susținerii. Lista ce va fi afișată va conține numele studentului, titlul lucrării și cadrul didactic coordonator.

**Art. 14** Fiecare membru al comisiei de disertație va acorda o singură notă. Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 10 la 1. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.

Nota finală la disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de disertație nu este publică.

**Art. 15.** Examenul de disertație se consideră promovat, dacă media finală a probei este minimum 6,00.

Rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

**Art. 16.** Secretarul comisiei de disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de disertație.

După finalizarea examenului de disertație, președintele comisiei împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe program de studiu), lucrările de disertație în format tipărit pe suport de hârtie și documentele emise pe parcursul derulării examenului către



secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de disertație în arhiva internă.

Secretarului comisiei de disertație îi revine sarcina de a realiza arhiva electronică conținând toate lucrările de licență susținute, în format doc sau docx și pdf, și de a o preda mai departe, pe suport electronic (CD/DVD), la finalul examenului de disertație, prodecanului responsabil de relațiile cu studenții, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și prodecanul responsabil de relațiile cu studenții). De asemenea, secretarul comisiei de disertație va depune lucrările în format pdf securizat la Biblioteca virtuală a Universității „Ovidius” din Constanța.

**Art. 17.** Examenul de disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de disertație.

**Art. 18.** Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează de către Universitatea „Ovidius” din Constanța "Diploma de master" în care vor fi specificate profilul și programul de studiu urmat. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de disertație. Acesta cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

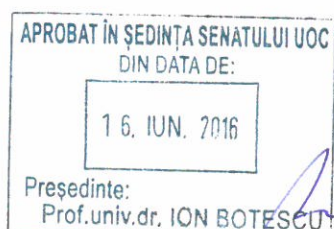
### **Capitolul III Dispoziții generale**

**Art. 19.** Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor de masterat corespunzătoare anului universitar 2015-2016. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile.

**Art. 20.** Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data 30.05.2016.

**Decan**

**Prof. univ. dr. Elena Cerasela Spătariu**





**Anexa 1**

**Formular copertă lucrare disertație**

**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
MASTERAT ...**

**LUCRARE DE DISERTAȚIE**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC  
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)**

**ABSOLVENT  
(NUME ȘI PRENUME)**



**CONSTANȚA  
(ANUL)**

**Anexa 2**

**Formular subcopertă lucrare disertație**

**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

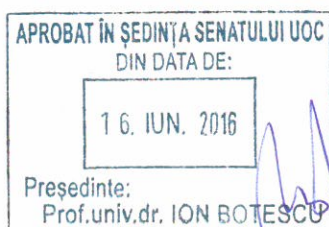
**Avizat data**

**Semnătură coordonator științific**

**TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC  
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)**

**ABSOLVENT  
(NUME ȘI PRENUME)**



**CONSTANȚA  
(ANUL)**



### Anexa 3

#### Formular "Cerere înscriere la Examenul de Disertație".

#### UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

VIZAT

Coordonator științific

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

2. Sexul: FEMININ/MASCULIN

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

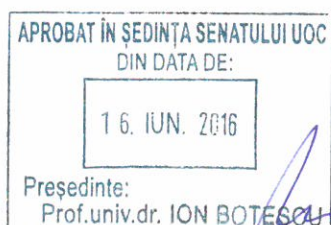
4. Prenumele părinților:

Tata: \_\_\_\_\_ Mama: \_\_\_\_\_

5. Stare civilă: Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă)

6. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod  
poștal) Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_



7. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_ / \_\_\_

8. Masteratul absolvit este:

---

---

9. Solicit înscrierea la examenul de disertație:

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

10. Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu:

---

---

---

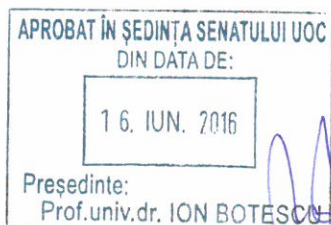
11. Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

---

12. Menționez că susțin examenul de disertație (pentru prima oară, a doua oară după caz) \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

---



## Anexa 4

### DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a), .....,  
absolvent(ă) al programului de masterat .....  
promoția....., autor al lucrării de disertație cu titlul

.....  
realizată sub îndrumarea coordonatorului științific (grad didactic, nume și prenume)

.....  
cunoscând prevederile legale în vigoare, declar pe proprie răspundere următoarele:

- ✓ lucrarea de absolvire a fost elaborată de mine, ca rezultat al propriei cercetări și documentări, cu respectarea întocmai a standardelor minime privind elaborarea lucrării de disertație și nu a mai fost prezentată niciodată în această formă la o altă facultate sau instituție de învățământ superior, din țară sau din străinătate;
- ✓ toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare la rubrica corespunzătoare.

Prin prezenta îmi asum în totalitate autenticitatea lucrării elaborate.

Data

Absolvent,

(NUME, PRENUME și SEMNĂTURA)



## Anexa 5

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

### REFERAT DE APRECIERE a lucrării de disertație

Absolventul(a).....

Masterat.....

Promoția.....

Tema lucrării de disertație.....

| NR. CRT. | CRITERIUL DE EVALUARE  | Nivel de îndeplinire al criteriului |           |      |         |
|----------|--|-------------------------------------|-----------|------|---------|
|          |  | insuficient                         | suficient | bine | f. bine |
| 1.       | <b>Importanța, actualitatea și oportunitatea temei abordate în lucrarea de disertație</b>  |                                     |           |      |         |
| 2.       | <b>Forma și structura lucrării de disertație</b> (claritatea și corectitudinea exprimării, respectarea standardelor minime pentru elaborarea lucrării de disertație, echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată) |                                     |           |      |         |
| 3.       | <b>Conținutul științific al lucrării de disertație</b> (valoare științifică, modalitate de abordare, complexitate, evitarea plagiatului)   |                                     |           |      |         |
| 4.       | <b>Concluzii teoretice și practice, propuneri formulate de absolvent(ă)</b> (pertinența lor, derivarea logică a acestora din studiul realizat)   |                                     |           |      |         |
| 5.       | <b>Documentarea lucrării de disertație</b> (volumul, complexitatea, actualitatea și oportunitatea bibliografiei studiate)  |                                     |           |      |         |

**Concluzii:** Analizând lucrarea de disertație, apreciez că aceasta îndeplinește condițiile științifice și metodologice pentru a fi susținută în sesiunea.....

**Data:**.....

**Coordonator științific (grad didactic, nume, prenume și semnătură)**

.....

