



## EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI CFSE

**din data de 11.04.2024**

*Prezența:* Din totalul de 32 membri au fost prezenți 24 membri. Consiliul FSE s-a întrunit în condiții statutare și hotărăște:

**HCFSE 1.** Se aprobă în unanimitate Metodologia proprie de admitere la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF), privind organizarea Concursului de admitere 2024 în cadrul Facultății de Științe Economice (Anexa 1);

**HCFSE 2.** Se aprobă în unanimitate Metodologia proprie de admitere la studii universitare de licență învățământ la distanță (ID), privind organizarea Concursului de admitere 2024 în cadrul Facultății de Științe Economice (Anexa 2);

**HCFSE 3.** Se aprobă în unanimitate calendarul concursului de admitere 2024 la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de licență sesiunile iulie/septembrie (Anexa 3);

**HCFSE 4.** Se aprobă în unanimitate calendarul concursului de admitere 2024 la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de master sesiunile iulie/septembrie (Anexa 4)

**HCFSE 5.** Se aprobă în unanimitate comisia tehnică de admitere 2024 la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de licență (Anexa 5);

**HCFSE 6.** Se aprobă în unanimitate comisia tehnică de admitere 2024 la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de master (Anexa 6);

**HCFSE 7.** Se aprobă în unanimitate acordarea titlului de Doctor honoris causa domnului Prof.univ.dr. Popa Ion, Academia de Studii Economice București în cadrul Conferinței Internaționale Present Issues of Global Economy, 20-22 Iunie 2024;

**HCFSE 8.** Se aprobă în unanimitate comisiile examenelor de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de licență (Anexa 7);

**HCFSE 9.** Se aprobă în unanimitate comisiile examenelor de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice pentru studii universitare de master (Anexa 8);



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
Aleea Universității, nr. 1, Constanța  
RO – 900527, România  
Tel./fax ++40-41-511524  
Webpage: [www.ovidius-stec.ro](http://www.ovidius-stec.ro)

**HCFSE 10.** Se aprobă în unanimitate încheierea acordului de colaborare între Universitatea “Ovidius” din Constanța prin Facultatea de Științe Economice și KAUF LAND ROMANIA SCS având ca obiect realizarea și dezvoltarea unui cadru adecvat de colaborare în vederea organizării și desfășurării unor activități de interes comun între cele două părți, precum și sprijinirea în mod particular a activităților desfășurate pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor viitorilor și actualilor studenți ai Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, respectiv: OLIMPIADA STUDENȚILOR ECONOMIȘTI, prin participarea Kaufland România SCS la acordarea premiilor sub formă de vouchere valorice, respectiv 8 vouchere a câte 300 lei fiecare.

**HCFSE 11.** Se aprobă în unanimitate Metodologia proprie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior- examene de licență și disertație – în cadrul Facultății de Științe Economice (Anexa 9);

**HCFSE 12.** Se aprobă în unanimitate organizarea în data de 23 aprilie 2024 a CINEI INTERACTIVE, activitate extracurriculară a Facultății de Științe Economice, aprobată de Ministerului Educației pentru anul 2024;

**HCFSE 13.** Se aprobă în unanimitate CALENDARUL și taxele aferente pentru verificarea în platforma Sistemantiplagiat.ro a lucrărilor de licență și disertație care urmează a fi susținute la Facultatea de Științe Economice în sesiunea de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – IULIE 2024 (Anexa 10)

**HCFSE 14.** Se aprobă în unanimitate Calendarul examenelor de finalizare studii masterat la Facultatea de Științe Economice, sesiunea iulie, 2024 (Anexa 11);

**HCFSE 15.** Se aprobă în unanimitate Calendarul examenelor de finalizare studii de licență la Facultatea de Științe Economice, sesiunea iulie 2024 (Anexa 12);

**HCFSE 16.** Se aprobă în unanimitate participarea Facultății de Științe Economice, ca partener în competiția PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV, Programul Provocări Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică Centre de Excelență alături de Academia de Studii Economice din București ca și coordonator al proiectului cu acronimul AIPrivacy și titlul provizoriu: “Centru de excelență pentru protejarea spațiului personal din mediul online, în contextul analizelor asupra seturilor largi de date și al inteligenței artificiale” (Excellence Centre for Online Privacy in a Big Data Analytics and Artificial Intelligence Applications Context).

**Metodologie proprie de admitere  
la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF),  
privind organizarea Concursului de admitere 2024  
în cadrul Facultății de Științe Economice**

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena	Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela	-			0

### 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF), în cadrul Facultății de Științe Economice.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice, pentru concursul de admitere la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență (IF).

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Termenul	Definiția si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
CE	Confederația Elvețiană
FTX	fără taxă
IF	învățământ cu frecvență
ID	învățământ la distanță
ME	Ministerul Educației
RGDP	Regulament General privind Protecția Datelor
SEE	Spațiul Economic European
TX	cu taxă
UE	Uniunea Europeană
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

#### Art. 1

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

### 5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

#### DOMENIILE ȘI PROGRAMELE DE STUDII LA CARE FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ORGANIZEAZĂ ADMITERE

#### Art. 2

- (1) Domeniile și programele de **studii universitare de licență** pentru care pot opta candidații pentru învățământul universitar de licență, forma de învățământ cu frecvență (FTX, TX) sunt următoarele:
- Domeniul Administrarea Afacerilor, programe de studii: Administrarea Afacerilor în limba engleză; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Economia Firmei;
  - Domeniul Economie și Afaceri Internaționale, programul de studii: Afaceri Internaționale
  - Domeniul Contabilitate, programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune
  - Domeniul Finanțe, programul de studii: Finanțe și Bănci
  - Domeniul Marketing, programul de studii: Marketing
  - Domeniul Management, programul de studii: Management.
- (2) Durata studiilor pentru programele de studii universitare de licență este de 3 ani.

#### Art. 3

- (1) Domeniile și programele de **studii universitare de master** pentru care pot opta candidații pentru învățământul universitar de master, forma de învățământ cu frecvență (FTX, TX) sunt următoarele:

- a) Domeniul Administrarea Afacerilor, programele de studii: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii; Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri; Asigurarea Calității în Afaceri
  - b) Domeniul Economie și Afaceri Internaționale, programul de studii: Managementul Afacerilor Internaționale
  - c) Domeniul Contabilitate, programele de studii: Contabilitatea și Auditul Afacerilor; Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor
  - d) Domeniul Finanțe, programul de studii: Consultanță Fiscală și Management Financiar Bancar
  - e) Domeniul Management, programul de studii: Managementul Organizațiilor Publice și Private
- (2) Durata studiilor pentru programele de studii universitare de master este de 2 ani.

## CRITERIILE DE ADMITERE

### Art. 4

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (2) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de studii de licență. Pot candida la concurs absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de Domeniul de licență absolvit.

### Art. 5

- (1) Admiterea candidaților la forma de învățământ cu frecvență (FTX, TX) se face prin concurs în limita locurilor repartizate de ME, în ordine decrescătoare a mediei generale obținute la admitere.
- (2) Admiterea se organizează pe locurile repartizate fiecărui domeniu de studii de licență/master în parte.

### Art. 6

- (1) Vor fi organizate următoarele concursuri de admitere pentru studiile universitare de licență forma de învățământ cu frecvență :
  - a) Concurs admitere pentru programele de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Economia Firmei, Afaceri Internaționale, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci, Marketing, Management (FTX, TX);
  - b) Concurs admitere pentru programul de studii Administrarea Afacerilor în limba engleză (FTX, TX)
  - c) Concurs admitere pentru locuri repartizate absolvenților de licee situate în mediu rural (FTX) – în cazul în care sunt alocate locuri de către ME
  - d) Concurs admitere pentru absolvenții din sistemul de protecție socială (FTX) – în cazul în care sunt alocate locuri de către ME
  - e) Concurs admitere pentru absolvenții de etnie rromă (FTX) – în cazul în care sunt alocate locuri de către ME

### Art. 7

- (1) Criteriile de admitere pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba română sunt următoarele:
  - a) *Criteriul 1:* Candidații la concursul de admitere vor depune la momentul înscrierii pe platforma on-line, o scrisoare de intenție (*Anexa 1*), privind alegerea Facultății de Științe Economice, datată și semnată olograf de candidat, care va fi evaluată prin calificativul „Admis/Respins”. Scrisoarea de intenție constituie probă de admitere. Aceasta trebuie elaborată în limba română.
  - b) *Criteriul 2:* Ordonarea candidaților declarați admiși la criteriul 1 după media generală de admitere.
- (2) Media generală de admitere este *media obținută la bacalaureat* sau echivalentă sau media anilor de liceu pentru candidații din țările în care nu se susține bacalaureat.

- (3) În situația în care pentru ocuparea ultimului loc la forma de învățământ FTX sau la forma de învățământ TX sunt mai mulți candidați cu medii egale, departajarea acestora se va face după următoarele criterii:
- media anilor de liceu;
  - nota obținută la bacalaureat la proba scrisă de limba și literatura română.

#### **Art. 8**

- (1) Criteriile de admitere pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză criteriile de admitere sunt următoarele:
- Criteriul 1:* Media generală de admitere este media obținută la bacalaureat sau echivalentă sau media anilor de liceu pentru candidații din țările în care nu se susține bacalaureat.
  - Criteriul 2:* Candidații la concursul de admitere vor depune, la momentul înscrierii on-line, o scrisoare de intenție (maxim o pagină) care trebuie să conțină motivarea alegerii programului de studii vizat, datată și semnată olograf de candidat (*Anexa 2*). Aceasta va fi evaluată prin calificativul „Admis/Respins”. Scrisoarea de intenție constituie probă de admitere. Aceasta trebuie elaborată în limba engleză.
  - Criteriul 1:* Candidații trebuie să dețină unul dintre Certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză, recunoscut la nivel național/internațional (menționate în Regulamentul de Admitere al UOC) sau certificat de competență lingvistică obținut prin susținerea și promovarea probei de competență lingvistică de limba engleză organizată de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Nivelul minim admis este B1. Sunt exceptate persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba engleză sau care au studiat în limba engleză și care dovedesc cu documente școlare că au urmat cursurile în această limbă.
- (2) Ordonarea candidaților declarați admiși la *Criteriul 1* se realizează după media generală de admitere.
- (3) În situația în care pentru ocuparea ultimului loc sunt mai mulți candidați cu medii egale, se folosesc două criterii de departajare în următoarea ordine:
- media ultimului an de liceu;
  - media penultimului an de liceu.

#### **Art. 9**

- (1) Media generală de admitere pentru Concursul de admitere organizat pentru învățământul universitar de master este compusă din 80% media de finalizare a studiilor universitare de licență și 20% nota obținută la evaluarea eseului.
- (2) Candidații la concursul de admitere vor elabora un eseu între 500 și 600 cuvinte pe unul din subiectele propuse în tematica afișată la avizierul și pagina web a facultății. Eseul constituie probă de admitere și va fi evaluat cu note de la 1 la 10. Acesta va fi redactat olograf în limba română și va fi încărcat (în format pdf sau jpeg) pe platforma on-line a admiterii la momentul înscrierii. Eseul va fi datat și semnat olograf de candidat. Prin semnătură candidatul își asumă originalitatea eseului.
- (3) Departajarea candidaților care au medii egale pentru ultimul loc la forma FTX sau la forma TX se efectuează în funcție de următoarele criterii:
- media anilor de studii universitare de licență
  - media ultimului an de studii universitare de licență.
- (4) Vor fi declarați admiși candidații a căror medie generală de admitere este cel puțin 6 (șase).

#### **Art. 10**

- (1) Selecția candidaților se va face prin alunecare, în ordinea mediilor și opțiunilor pe domenii și forme de învățământ:
- învățământ FTX,
  - învățământ TX,
- (2) Rezultatul concursului, astfel stabilit, rămâne definitiv pe domenii și programe de studii, indiferent de modificările care vor surveni ulterior, prin retragerea candidaților declarați admiși.

## Art. 11

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență/master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii de licență/master, prezentând în acest sens, la înmatriculare, actele de studii originale la dosar.
- (3) Candidatul admis la mai multe programe de studii licență/master este obligat să opteze pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat.
- (4) Prin excepție de la art. 11 alin.(2) studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două programe de studii de licență în instituții de învățământ superior de stat.
- (5) Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.
- (6) Studenții care au fost înmatriculați în anii anteriori la un program de studii pe un loc finanțat de la bugetul de stat, fără a-l fi finalizat, pot candida la concursul de admitere pentru un al doilea program de studii. Aceștia pot beneficia de finanțare numai pentru diferența dintre numărul de ani corespunzător celui de al doilea program de studii și numărul de ani finanțați de la bugetul de stat parcurși în cadrul primului program de studii. Același regim vizează și studenții din anul I care în prealabil au fost exmatriculați sau care s-au retras de la studii de pe un loc bugetat.
- (7) Fiecare an de studiu poate fi finanțat de la bugetul de stat o singură dată. Candidații sunt obligați să declare pe proprie răspundere în fișa de înscriere numărul de ani în care au beneficiat de finanțare de la buget, în cazul în care au parcurs în prealabil alt program de studii de licență/master.
- (8) Absolvenții unui program de studii de licență/master care au ocupat un loc bugetat pe toată perioada studiilor pot candida pentru admiterea la un nou program de studii de licență/master numai în regim TX. Aceeași prevedere se aplică absolvenților de programe de studii universitare oferite comasat (ciclul I și II), unitar, cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, ale căror diplome obținute sunt echivalente diplomei de master. În situația în care primul program de studii de licență/master a fost urmat în regim TX candidatul poate candida pentru ocuparea unui loc bugetat la noul program de studii de licență/master, dacă media de admitere permite ocuparea unui astfel de loc.
- (9) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de ME și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de ME), la disciplina economie, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

## ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

### Art. 12

- (1) Pentru anul universitar 2024 – 2025, concursul de admitere se desfășoară în **două sesiuni** (cea de a doua sesiune se organizează pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune).
- (2) Prima sesiune de admitere se organizează în luna iulie 2024, iar cea de a doua sesiune în luna septembrie 2024.

### Art. 13

- (1) Înscrierea candidaților se face **exclusiv on-line prin Platforma de admitere on-line**.
- (2) Pentru înscrierea on-line se solicită datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului și celorlalte documente prevăzute în prezenta Metodologie.

### Art. 14

Înscrierile la concursul de admitere se fac conform calendarului și orarului aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC. Acestea vor fi publicate pe pagina web a facultății și a universității.

## **Art. 15**

- (1) Pentru înscrierea on-line la concursul de admitere, candidații își vor crea un cont pe platformă și vor încărca documentele solicitate, inclusiv dovada achitării taxei de înscriere. Fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după terminarea procedurii de înscriere. Fișa de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis).
- (2) Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei Metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.
- (3) Candidații vor indica domeniul, programul de studii, forma de învățământ și regimul de studii (FTX sau TX), la care doresc să concureze (în funcție de opțiuni). Opțiunile se ierarhizează cu cifre, în ordinea preferințelor.
- (4) Înscrierile se fac pe numele din certificatul de naștere/pașaport pentru candidații străini.
- (5) Candidații care au dublă cetățenie se pot înscrie în concurs utilizând una dintre cetățenii, care va fi păstrată până la finalizarea studiilor.
- (6) Prin semnarea cererii de înscriere candidatul își asumă posibilitatea ca respectivul program de studii pentru care optează să nu se organizeze din cauza neînmatriculării numărului minim de studenți aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC necesar funcționării unui program de studii. În acest caz, după finalizarea admiterii, candidații admiși și înmatriculați la respectivul program de studii pot fi repartizați la un alt program de studii.

## **Art. 16**

- (1) Pentru Concursul de admitere organizat pentru studii universitare de licență, învățământ cu frecvență (FTX, TX), la programele de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Economia Firmei, Afaceri Internaționale, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci, Marketing, Management candidatul nu va putea finaliza înscrierea pe platforma on-line a admiterii până nu va bifa toate cele 14 opțiuni, în ordinea preferințelor.
- (2) Pentru Concursul de admitere organizat pentru studii universitare de master, învățământ cu frecvență (FTX, TX), la programele de studii Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Asigurarea Calității în Afaceri, Managementul Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Consultanță Fiscală și Management Financiar Bancar, Managementul Organizațiilor Publice și Private, candidatul nu va putea finaliza înscrierea pe platforma on-line a admiterii până nu va bifa toate cele 16 opțiuni, în ordinea preferințelor.

## **Art. 17**

- (1) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat obținută în România, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma on-line a admiterii.
- (2) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență sau echivalentă obținută în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE care au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma on-line a admiterii.
- (3) Pentru cetățenii români, precum și pentru cetățenii străini din statele membre ale UE, SEE și CE care candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români, care nu se află în posesia atestatului de recunoaștere a studiilor eliberat de Direcția de specialitate din cadrul ME, depunerea dosarelor în vederea evaluării eligibilității se va face pe platforma on-line (<https://admitere.univ-ovidius.ro/>), la secțiunea studenți străini (International Students), conform calendarului stabilit la nivel de UOC.
- (4) Pentru cetățenii străini din state terțe UE care candidează la programe de studii TX în valută, depunerea dosarelor în vederea evaluării eligibilității se va face exclusiv pe platforma on-line (<https://admitere.univ-ovidius.ro/>), la secțiunea studenți străini (International Students), conform calendarului stabilit la nivel de UOC.



## Art. 18

Candidații au obligația de a se informa zilnic în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale universității și facultății, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.

## Art. 19

Dosarul on-line de candidatură (înscrisoare) pentru cetățenii români care se înscriu la concursul de admitere la studii universitare de licență va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) Declarație RGDP;
- b) Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) Cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere (se va genera automat la înscriere);
- d) Scrisoarea de intenție, datată și semnată olograf de candidat:
  - i. Candidații care optează pentru programe de studii organizate în limba română vor redacta scrisoarea de intenție în limba română (Anexa 1);
  - ii. Candidații care optează pentru programe de studii organizate în limba engleză vor redacta scrisoarea de intenție în limba engleză (Anexa 2);
- e) Certificatul de naștere
- f) Actul de identitate
- g) Certificatul de căsătorie (pentru candidații căsătoriți care și-au schimbat numele);
- h) Diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat;
- i) Foaia matricolă
- j) Adeverință din care să rezulte calitatea de student, cu precizarea regimului de studii, TX sau FTX pentru fiecare an de studii la care a fost sau este înmatriculat, la o instituție de învățământ superior de stat sau particular (dacă este cazul);
- k) Documentul care atestă distincția obținută la olimpiadele școlare;
- l) Certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză, recunoscut la nivel național/internațional (unul dintre cele menționate în Regulamentul de Admitere al UOC) sau certificat de competență lingvistică obținut prin susținerea și promovarea probei de competență lingvistică de limba engleză organizată de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Nivelul minim admis este B1. Sunt exceptate persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba engleză și care dovedesc cu documente școlare că au urmat cursurile în această limbă.
- m) Adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care candidează;
- n) Fotografie color – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- o) Dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;
- p) Pentru candidații de etnie rromă, dosarul va cuprinde, pe lângă actele mai sus menționate, următoarele documente:
  - i. Recomandarea scrisă din partea președintelui unei organizații legal constituite a rromilor din care să rezulte că respectivul candidat face parte din această etnie; calitatea de membru al respectivei organizații nu este luată în considerare;
  - ii. Copie legalizată a hotărârii judecătorești care atestă constituirea legală a organizației respective;
  - iii. Declarație pe proprie răspundere că respectivul candidat face parte din etnia rromă.
- q) Adeverința care atestă proveniența din sistemul de protecție socială – pentru candidații care participă la concursul de admitere pe locuri dedicate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială;
- r) documente care atestă situația de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie (documente medicale, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere) - dacă este cazul;

- s) Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență (finalizat sau în derulare în momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (dacă acesta este desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România), după caz;
- t) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.

#### **Art. 20**

Taxa de înscriere este unică pentru toate cele cinci Concursuri de admitere la studii universitare de licență organizate pentru forma de învățământ cu frecvență și pentru cel organizat pentru forma de învățământ la distanță.

#### **Art. 21**

Dosarul on-line de candidatură (înscriere) pentru cetățenii români care se înscriu la concursul de admitere la studii universitare de master va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) Declarație RGDP;
- b) Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) Cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere (se va genera automat la înscriere);
- d) Eseu, datat și semnat olograf de candidat;
- e) Certificatul de naștere;
- f) Actul de identitate;
- g) Certificatul de căsătorie, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele);
- h) Diploma de bacalaureat;
- i) Foaia matricolă;
- j) Diploma de licență sau adeverința de licență (pentru promoția 2024);
- k) Supliment la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență;
- l) Adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează;
- m) Fotografie color, tip buletin/carte de identitate;
- n) Dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;
- o) Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență/masterat (finalizat sau în derulare în momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (dacă acesta este desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România), după caz;
- p) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz;
- q) documente care atestă situația de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie (documente medicale, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere) - dacă este cazul.

#### **Art. 22**

- (1) La înscriere, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte forme de învățământ similare pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. Nedeclararea atrage eliminarea din concurs, exmatricularea în timpul studiilor și suportarea consecințelor instituționale în vigoare.
- (2) În cazul în care candidații declarați admiși au mai beneficiat de pregătire postuniversitară subvenționată, vor urma forma de învățământ respectivă în regim „TX”.

### **Art. 23**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

## **STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

### **Art. 24**

- (1) Ierarhizarea candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență, care au obținut calificativul „Admis” în urma evaluării scrisorii de intenție, în vederea repartizării pe programe de studii, se face în funcție de media generală de admitere și în ordinea opțiunilor precizate de candidat în fișa de înscriere.
- (2) Rezultatul concursului, astfel stabilit, rămâne definitiv pe domeniu și program de studii, indiferent de modificările care vor surveni, ulterior, prin retragerea candidaților declarați admiși.
- (3) Un candidat va fi repartizat la un singur program de studii și la o singură formă de finanțare, indiferent de numărul opțiunilor sale.
- (4) Candidații care au participat la edițiile Sesiunilor de comunicări științifice pentru elevi „Noi și economia” organizate de Facultatea de Științe Economice și au fost premiați, beneficiază de reduceri la taxa de școlarizare astfel:
  - a) Premiul I – 100% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - b) Premiul II – 50% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - c) Premiul III – 30% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - d) Mențiune – 15% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență.

### **Art. 25**

- (1) Pentru Concursul de Admitere la studii universitare de master calculul punctajului și ierarhizarea candidaților pentru ocuparea locurilor FTX și TX se realizează astfel:
  - a) punctajul (P) maxim este 100, obținut pe baza rezultatelor de la evaluarea eseului și a mediei examenului de finalizare a studiilor universitare de licență (ML);
  - b) la evaluarea eseului (PE) punctajul maxim obținut este 10;
  - c) punctajul general (P) se calculează astfel = (ML x 8) + (PE x 2)
  - d) transformarea punctajului general în medie (M) se face pe baza relației:  $M = P/10$ .
- (2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Punctajul general minimum necesar pentru a fi declarat admis este 60 (echivalentul notei 6,00)
- (3) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (4) Rezultatul concursului, astfel stabilit, rămâne definitiv pe domeniu și program de studii, indiferent de modificările care vor surveni, ulterior, prin retragerea candidaților declarați admiși.
- (5) Un candidat va fi repartizat la un singur program de studii și la o singură formă de finanțare, indiferent de numărul opțiunilor sale.

## **ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR**

### **Art. 26**

- (1) Candidatul declarat admis este obligat să confirme în platforma de admitere on-line locul ocupat prin concurs în termenul precizat la afișarea rezultatului concursului, urmând ca înmatricularea să se realizeze fizic, la secretariatul facultății.
- (2) La înmatriculare, candidații declarați „admis” pe locurile FTX au obligația să depună diploma de bacalaureat, sau în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat, și foaia matricolă în original la secretariatul facultății, sub sancțiunea pierderii locului finanțat de la bugetul de stat, obținut prin concursul de admitere.

## **Art. 27**

Candidații declarați admiși sunt obligați ca în termenele prevăzute în calendarul admiterii, după fiecare afișare a rezultatelor concursului de admitere în domeniul de studiu de licență la care au concurat în Facultatea de Științe Economice, să-și definească opțiunea de înmatriculare. În caz contrar, candidații își pierd calitatea de candidat admis la programul respectiv.

## **Art. 28**

Toți candidații declarați admis sunt obligați să semneze, odată cu depunerea cererii de înmatriculare, contractul de studii cu Universitatea „Ovidius” din Constanța care va fi anexat la dosarul personal al studentului.

## **Art. 29**

- (1) Candidații admiși la studii TX vor achita taxa anuală de școlarizare fie integral, fie în tranșe de plată, conform clauzelor contractului de studii. Suma plătită este nerambursabilă în caz de retragere.
- (2) Candidații admiși inițial pe locuri TX care, ulterior, au urcat pe locuri bugetate ca urmare a retragerii altor candidați, beneficiază de restituirea taxei de școlarizare achitate la înmatriculare.

## **Art. 30**

Candidații declarați în așteptare vor fi distribuiți pe locurile rămase libere în urma retragerii sau neînmatriculării unor candidați declarați „admis” pe listele anterioare.

## **Art. 31**

Listele finale vor fi afișate până la data stabilită în calendarul admiterii.

## **Art. 32**

- (1) Documentele din dosarul on-line de candidatură la concursul de admitere la studii universitare de licență prevăzute la art.19 vor fi depuse în original la înmatriculare (în cazul în care candidatul este declarat admis). Candidații admiși care nu își depun actele, vor fi declarați respinși și își vor pierde locul obținut în urma concursului de admitere.
- (2) Documentele originale ce vor fi prezentate în format fizic la secretariatul facultății, sunt următoarele:
  - a) Diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original (candidații care au fost admiși la studii FTX); cei care au obținut un loc TX vor depune diploma de bacalaureat în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - b) Foaia matricolă de liceu, în original (candidații care au fost admiși la studii FTX); cei care au obținut un loc TX vor depune foaia matricolă de liceu în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - c) Cartea de identitate, în copie simplă;
  - d) Certificatul de naștere, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - e) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - f) Adeverința medicală, eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care;
  - g) 2 fotografii color tip buletin/carte de identitate;
  - h) Dovada achitării primei rate din taxa de școlarizare (dacă este cazul);
  - i) Fișa de înscriere (semnată olograf);
  - j) Scrisoarea de intenție (datată și semnată olograf);
  - k) Actele doveditoare în baza cărora s-a făcut scutirea de la plata taxei de admitere (dacă este cazul);

- l) Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență (finalizat sau în derulare în momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (dacă acesta este desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România), după caz;
- m) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.
- n) Alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate.

### Art. 33

- (1) Documentele din dosarul on-line de candidatură la concursul de admitere la studii universitare de master prevăzute la art.21 vor fi depuse în original la înmatriculare (în cazul în care candidatul este declarat admis). Candidații admiși care nu își depun actele, vor fi declarați respinși și își vor pierde locul obținut în urma concursului de admitere.
- (2) Documentele originale ce vor fi prezentate în format fizic la secretariatul facultății, sunt următoarele:
  - a) Diploma de licență sau Adeverință de licență (în cazul promoției 2024), în original, din care să rezulte că a promovat examenul de licență (candidații care au fost admiși la studii FTX); cei ce au fost admiși pe locuri TX vor depune Diploma de licență/adeverință în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - b) Suplimentul la diploma de licență, în original sau foaia matricolă nivel licență, în original (pentru studenții admiși pe locuri FTX); cei ce au fost admiși pe locuri TX vor depune suplimentul la diploma de licență în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - c) Diplomă de bacalaureat, în original (candidații admiși la studii FTX); cei care au fost admiși pe locuri TX vor depune Diploma de bacalaureat în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - d) Foaia matricolă din liceu în original (candidații admiși la studii FTX); cei ce au fost admiși pe locuri TX pot depune Foaia matricolă în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - e) Cartea de identitate, în copie simplă;
  - f) Certificatul de naștere, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - g) Certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - h) Adeverința medicală, în original;
  - i) 2 fotografii color tip buletin/carte de identitate;
  - j) Dovada achitării primei rate din taxa de școlarizare (unde este cazul);
  - k) Eseul (datat și semnat olograf);
  - l) Actele doveditoare în baza cărora s-a făcut scutirea de la plata taxei de admitere (dacă este cazul);
  - m) Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență/masterat (finalizat sau în derulare în momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (dacă acesta este desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România), după caz;
  - n) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.
  - o) Alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate.

## 5.3 DISPOZIȚII FINALE

### Art. 34

- (1) Comisia tehnică de admitere pe facultate poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (2) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatele concursurilor de admitere se comunică prin afișare pe pagina web a Facultății de Științe Economice, conform calendarelor aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC.

### Art. 35

- (1) Facultatea de Științe Economice susține accesul la studii universitare al persoanelor cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale.
- (2) Pentru stabilirea măsurilor privind egalitatea de șanse pentru aceste persoane este necesară completarea Anexei 3 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere în UOC, în vederea adaptării FSE prin asigurarea unui sprijin suplimentar la nevoile specifice, în timp util.
- (3) Candidatul cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale va trimite Anexa 3 menționată la alin. (2) completată pe adresa de e-mail a comisiei de admitere disponibilă pe site-ul Facultății de Științe Economice (<https://admitere.univ-ovidius.ro/facultati/facultatea-de-stiinte-economice/>). În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice.
- (4) Înscrierea se va face pe platforma de înscriere online, iar fiecare candidat cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale va putea candida pe locurile disponibile existente în concurs.

### Art. 36

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 11.04.2024

### Art. 37

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CA prin HCA nr. .... / ..... și aprobată în ședința Senatului Universității „OVIDIUS” din Constanța prin HS nr. .... / .....

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**Metodologie proprie de admitere  
la studii universitare de licență, învățământ la distanță (ID),  
privind organizarea Concursului de admitere 2024  
în cadrul Facultății de Științe Economice**

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena	Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela	-			0

### 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la studii universitare de licență, învățământ la distanță (ID), în cadrul Facultății de Științe Economice.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice, pentru concursul de admitere la studii universitare de licență, învățământ la distanță (ID).

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abrețiat
CE	Confederația Elvețiană
ID	învățământ la distanță
ME	Ministerul Educației
RGDP	Regulament General privind Protecția Datelor
SEE	Spațiul Economic European
UE	Uniunea Europeană
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

#### Art. 1

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

### 5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

#### DOMENIILE ȘI PROGRAMELE DE STUDII LA CARE FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ORGANIZEAZĂ ADMITERE

#### Art. 2

- (1) Domeniile și programele de **studii universitare de licență** pentru care pot opta candidații pentru învățământul universitar de licență, forma de învățământ la distanță (cu taxă) sunt următoarele:
- Domeniul Administrarea Afacerilor, programul de studii: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor;
  - Domeniul Economie și Afaceri Internaționale, programul de studii: Afaceri Internaționale
  - Domeniul Contabilitate, programul de studii: Contabilitate și Informatică de Gestiune
  - Domeniul Finanțe, programul de studii: Finanțe și Bănci
- (2) Durata studiilor pentru programele de studii universitare de licență este de 3 ani.

#### CRITERIILE DE ADMITERE

#### Art. 3

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

#### Art. 4

- (1) Admiterea candidaților la forma de învățământ la distanță se face prin concurs în limita locurilor repartizate de ME, în ordine decrescătoare a mediei generale obținute la admitere.
- (2) Admiterea se organizează pe locurile repartizate fiecărui domeniu de studii de licență în parte.

#### Art. 5

Va fi organizat un concurs de admitere pentru studiile universitare de licență forma de învățământ la distanță pentru programele de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Afaceri Internaționale, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci.

#### Art. 6

- (1) Criteriile de admitere pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba română sunt următoarele:
- Criteriul 1:* Candidații la concursul de admitere vor depune la momentul înscrierii pe platforma on-line, o scrisoare de intenție (*Anexa 1*), privind alegerea Facultății de Științe Economice, datată și semnată olograf de candidat, care va fi evaluată prin calificativul „Admis/Respins”. Scrisoarea de intenție constituie probă de admitere. Aceasta trebuie elaborată în limba română.
  - Criteriul 2:* Ordonarea candidaților declarați admiși la criteriul 1 după media generală de admitere.
- (2) Media generală de admitere este *media obținută la bacalaureat*.



- (3) În situația în care pentru ocuparea ultimului loc sunt mai mulți candidați cu medii egale, departajarea acestora se va face după următoarele criterii:
- media anilor de liceu;
  - nota obținută la bacalaureat la proba scrisă de limba și literatura română.

#### **Art. 7**

- Selecția candidaților se va face prin alunecare, în ordinea mediilor și opțiunilor pe domenii.
- Rezultatul concursului, astfel stabilit, rămâne definitiv pe domenii și programe de studii, indiferent de modificările care vor surveni ulterior, prin retragerea candidaților declarați admiși.

#### **Art. 8**

- Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență numai prin concurs de admitere.

### **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

#### **Art. 9**

- Pentru anul universitar 2024 – 2025, concursul de admitere se desfășoară în **două sesiuni** (cea de a doua sesiune se organizează pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune).
- Prima sesiune de admitere se organizează în luna iulie 2024, iar cea de a doua sesiune în luna septembrie 2024.

#### **Art. 10**

- Înscrierea candidaților se face **exclusiv on-line prin Platforma de admitere on-line**.
- Pentru înscrierea on-line se solicită datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului și celorlalte documente prevăzute în prezenta Metodologie.

#### **Art. 11**

Înscrierile la concursul de admitere se fac conform calendarului și orarului aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC. Acestea vor fi publicate pe pagina web a facultății și a universității.

#### **Art. 12**

- Pentru înscrierea on-line la concursul de admitere, candidații își vor crea un cont pe platformă și vor încărca documentele solicitate, inclusiv dovada achitării taxei de înscriere. Fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după terminarea procedurii de înscriere. Fișa de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis).
- Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei Metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.
- Candidații vor indica domeniul, programul de studii la care doresc să concureze (în funcție de opțiuni). Opțiunile se ierarhizează cu cifre, în ordinea preferințelor.
- Înscrierile se fac pe numele din certificatul de naștere/pașaport pentru candidații străini.
- Candidații care au dublă cetățenie se pot înscrie în concurs utilizând una dintre cetățenii, care va fi păstrată până la finalizarea studiilor.

- (6) Prin semnarea cererii de înscriere candidatul își asumă posibilitatea ca respectivul program de studii pentru care optează să nu se organizeze din cauza neînmatriculării numărului minim de studenți aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC necesar funcționării unui program de studii. În acest caz, după finalizarea admiterii, candidații admiși și înmatriculați la respectivul program de studii pot fi repartizați la un alt program de studii.

#### **Art. 13**

Pentru Concursul de admitere organizat pentru studii universitare de licență, învățământ la distanță (cu taxă), la programele de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Afaceri Internaționale, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci candidatul nu va putea finaliza înscrierea pe platforma on-line a admiterii până nu va bifa toate cele 4 opțiuni, în ordinea preferințelor.

#### **Art. 14**

- (1) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat obținută în România, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma on-line a admiterii.
- (2) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență sau echivalentă obținută în străinătate, care au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma on-line a admiterii.
- (3) Pentru cetățenii români, care nu se află în posesia atestatului de recunoaștere a studiilor eliberat de Direcția de specialitate din cadrul ME, depunerea dosarelor în vederea evaluării eligibilității se va face pe platforma on-line (<https://admitere.univ-ovidius.ro/>), la secțiunea studenți străini (International Students), conform calendarului stabilit la nivel de UOC.

#### **Art. 15**

Candidații au obligația de a se informa zilnic în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale universității și facultății, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.

#### **Art. 16**

Dosarul on-line de candidatură (înscriere) pentru cetățenii români care se înscriu la concursul de admitere la studii universitare de licență va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) Declarație RGDP;
- b) Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) Cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere (se va genera automat la înscriere);
- d) Scrisoarea de intenție, datată și semnată olograf de candidat (Anexa 1);
- e) Certificatul de naștere
- f) Actul de identitate
- g) Certificatul de căsătorie (pentru candidații căsătoriți care și-au schimbat numele);
- h) Diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat;
- i) Foaia matricolă
- j) Adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care candidează;
- k) Fotografie color – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- l) Dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;
- m) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.

#### **Art. 17**

Taxa de înscriere este unică pentru toate cele cinci Concursuri de admitere la studii universitare de licență organizate pentru forma de învățământ cu frecvență și pentru cel organizat pentru forma de învățământ la distanță.

#### **Art. 18**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### **STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

#### **Art. 19**

- (1) Ierarhizarea candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență, care au obținut calificativul „Admis” în urma evaluării scrisorii de intenție, în vederea repartizării pe programe de studii, se face în funcție de media generală de admitere și în ordinea opțiunilor precizate de candidat în fișa de înscriere.
- (2) Rezultatul concursului, astfel stabilit, rămâne definitiv pe domeniu și program de studii, indiferent de modificările care vor surveni, ulterior, prin retragerea candidaților declarați admiși.
- (3) Un candidat va fi repartizat la un singur program de studii indiferent de numărul opțiunilor sale.
- (4) Candidații care au participat la edițiile Sesiunilor de comunicări științifice pentru elevi „Noi și economia” organizate de Facultatea de Științe Economice și au fost premiați, beneficiază de reduceri la taxa de școlarizare astfel:
  - a) Premiul I – 100% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - b) Premiul II – 50% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - c) Premiul III – 30% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență;
  - d) Mențiune – 15% reducere la taxa de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență.

### **ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR**

#### **Art. 20**

Candidatul declarat admis este obligat să confirme în platforma de admitere on-line locul ocupat prin concurs în termenul precizat la afișarea rezultatului concursului, urmând ca înmatricularea să se realizeze fizic, la secretariatul facultății.

#### **Art. 21**

Candidații declarați admiși sunt obligați ca în termenele prevăzute în calendarul admiterii, după fiecare afișare a rezultatelor concursului de admitere în domeniul de studiu de licență la care au concurat în Facultatea de Științe Economice, să-și definească opțiunea de înmatriculare. În caz contrar, candidații își pierd calitatea de candidat admis la programul respectiv.

#### **Art. 22**

Toți candidații declarați admis sunt obligați să semneze, odată cu depunerea cererii de înmatriculare, contractul de studii cu Universitatea „Ovidius” din Constanța care va fi anexat la dosarul personal al studentului.

#### **Art. 23**

Candidații admiși la studii universitare de licență vor achita taxa anuală de școlarizare fie integral, fie în tranșe de plată, conform clauzelor contractului de studii. Suma plătită este nerambursabilă în caz de retragere.

#### **Art. 24**

Candidații declarați în așteptare vor fi distribuiți pe locurile rămase libere în urma retragerii sau neînmatriculării unor candidați declarați „admis” pe listele anterioare.

#### **Art. 25**

Listele finale vor fi afișate până la data stabilită în calendarul admiterii.

#### **Art. 26**

- (1) Documentele din dosarul on-line de candidatură la concursul de admitere la studii universitare de licență prevăzute la art.16 vor fi depuse în original la înmatriculare (în cazul în care candidatul este declarat admis). Candidații admiși care nu își depun actele, vor fi declarați respinși și își vor pierde locul obținut în urma concursului de admitere.
- (2) Documentele originale ce vor fi prezentate în format fizic la secretariatul facultății, sunt următoarele:
  - a) Diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - b) Foaia matricolă de liceu, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - c) Cartea de identitate, în copie simplă;
  - d) Certificatul de naștere, în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - e) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie realizată și certificată „conform cu originalul” de persoana desemnată de facultate în baza originalului prezentat de candidat (în locul copiei certificate „conform cu originalul” se admit și copii legalizate);
  - f) Adeverința medicală, eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care;
  - g) 2 fotografii color tip buletin/carte de identitate;
  - h) Dovada achitării primei rate din taxa de școlarizare;
  - i) Fișa de înscriere (semnată olograf);
  - j) Scrisoarea de intenție (datată și semnată olograf);
  - k) Actele doveditoare în baza cărora s-a făcut scutirea de la plata taxei de admitere (dacă este cazul);
  - l) Solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.
  - m) Alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate.

### **5.3 DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 27**

- (1) Comisia tehnică de admitere pe facultate poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (2) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatele concursurilor de admitere se comunică prin afișare pe pagina web a Facultății de Științe Economice, conform calendarelor aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC.

#### **Art. 28**

- (1) Facultatea de Științe Economice susține accesul la studii universitare al persoanelor cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale.
- (2) Pentru stabilirea măsurilor privind egalitatea de șanse pentru aceste persoane este necesară completarea Anexei 3 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere în UOC, în vederea adaptării FSE prin asigurarea unui sprijin suplimentar la nevoile specifice, în timp util.
- (3) Candidatul cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale va trimite Anexa 3 menționată la alin. (2) completată pe adresa de e-mail a comisiei de admitere disponibilă pe site-ul Facultății de Științe Economice (<https://admitere.univ-ovidius.ro/facultati/facultatea-de-stiinte-economice/>). În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice.
- (4) Înscrierea se va face pe platforma de înscriere online, iar fiecare candidat cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale va putea candida pe locurile disponibile existente în concurs.

#### **Art. 29**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 11.04.2024

#### **Art. 30**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CA prin HCA nr. .... /..... și aprobată în ședința Senatului Universității „OVIDIUS” din Constanța prin HS nr. .... /.....

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE 2024  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Sesiunea IULIE 2024**

Data / Perioada	Activitatea
08 – 19 iulie 2024 (până la ora 12)	Înscrieri on-line pentru domeniile de studii de licență
19 iulie 2024	Afișarea <b>listelor</b> cu rezultatele obținute la <b>Scrisoarea de intenție</b>
20 iulie 2024	Depunerea prin e-mail a <b>contestațiilor</b> pentru rezultatele la Scrisoarea de intenție (se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
20 iulie 2024	Afișarea <b>listelor inițiale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - LICENȚĂ
22 – 24 iulie 2024 (până la ora 14)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS
25 iulie 2024	Afișarea <b>listelor intermediare</b> cu rezultatele concursului de admitere după înmatricularea sau retragerea candidaților
26 – 27 iulie 2024 (până la ora 14)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS (conform listelor intermediare)
29 iulie 2024	Afișarea <b>listelor finale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - LICENȚĂ

**Rezultatele** se afișează la adresa: <https://www.stec.univ-ovidius.ro/admitere>

**Sesiunea SEPTEMBRIE 2024**

Data / Perioada	Activitatea
04 – 10 septembrie 2024 (până la ora 12)	Înscrieri on-line pentru domeniile de studii de licență sesiunea septembrie 2024
10 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor</b> cu rezultatele obținute la <b>Scrisoarea de intenție</b>
11 septembrie 2024	Depunerea prin e-mail a <b>contestațiilor</b> pentru rezultatele la Scrisoarea de intenție (se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
11 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor inițiale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea septembrie 2024 - LICENȚĂ
12 – 13 septembrie 2024 (până la ora 16)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS
13 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor intermediare</b> cu rezultatele concursului de admitere după înmatricularea sau retragerea candidaților
14 septembrie 2024 (până la ora 16)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS (conform listelor intermediare)
16 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor finale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea septembrie 2024 – LICENȚĂ
16 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor finale cumulative</b> cu rezultatele concursului de admitere 2024 – LICENȚĂ (sesiunile iulie și septembrie)

**Rezultatele** se afișează la adresa: <https://www.stec.univ-ovidius.ro/admitere>

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE 2024  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**Sesiunea IULIE 2024**

<b>Data / Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
08 – 22 iulie 2024 (până la ora 12)	Înscrieri on-line pentru domeniile de studii de master
22 iulie 2024	Afișarea <b>listelor</b> cu rezultatele obținute la <b>Eseu</b>
23 iulie 2024	Depunerea prin e-mail a <b>contestațiilor</b> pentru rezultatele la Eseu (se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
23 iulie 2024	Afișarea <b>listelor inițiale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - MASTER
24 – 25 iulie 2024 (până la ora 14)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS
26 iulie 2024	Afișarea <b>listelor intermediare</b> cu rezultatele concursului de admitere după înmatricularea sau retragerea candidaților
27 iulie 2024 (până la ora 16)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS (conform listelor intermediare)
29 iulie 2024	Afișarea <b>listelor finale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - MASTER

**Rezultatele** se afișează la adresa: <https://www.stec.univ-ovidius.ro/admitere>

**Sesiunea SEPTEMBRIE 2024**

<b>Data / Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
04 – 10 septembrie 2024 (până la ora 12)	Înscrieri on-line pentru domeniile de studii de master
10 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor</b> cu rezultatele obținute la <b>Eseu</b>
11 septembrie 2024	Depunerea prin e-mail a <b>contestațiilor</b> pentru rezultatele la Eseu (se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
11 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor inițiale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - MASTER
12 – 13 septembrie 2024 (până la ora 16)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS
13 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor intermediare</b> cu rezultatele concursului de admitere după înmatricularea sau retragerea candidaților
14 septembrie 2024 (până la ora 16)	Înmatricularea candidaților declarați ADMIS (conform listelor intermediare)
16 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor finale</b> cu rezultatele concursului de admitere, sesiunea iulie 2024 - MASTER
16 septembrie 2024	Afișarea <b>listelor finale cumulative</b> cu rezultatele concursului de admitere 2024 – MASTER (sesiunile iulie și septembrie)

**Rezultatele** se afișează la adresa: <https://www.stec.univ-ovidius.ro/admitere>

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**Comisia tehnică de admitere și de evaluare a Scrisorilor de intenție**

**Concursul de admitere 2024  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

<b>Președinte</b>	<b>Membri</b>	<b>Informatician</b>	<b>Secretar</b>
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela	1. Prof.univ.dr. Lazăr Cristina Mihaela	Conf.univ.dr. Jeflea Florin Victor	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena
	2. Prof.univ.dr. Micu Angela Eliza		
	3. Conf.univ.dr. Gheorghiu Gabriela		
	4. Conf.univ.dr. Ilie Margareta		
	5. Conf.univ.dr. Oprișan Oana		
	6. Lect.univ.dr. Barbu Corina		
	7. Asist.univ.dr. Ionașcu Alina		
	8. Asist.univ.dr. Popa Alexandra		

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



**Comisia tehnică de admitere 2024  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

<b>Președinte</b>	<b>Membri</b>	<b>Informatician</b>	<b>Secretar</b>
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela	1. Prof.univ.dr. Lazăr Cristina Mihaela	Conf.univ.dr. Jeflea Florin Victor	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena
	2. Prof.univ.dr. Micu Angela Eliza		
	3. Conf.univ.dr. Gheorghiu Gabriela		
	4. Conf.univ.dr. Ilie Margareta		
	5. Conf.univ.dr. Opreșan Oana		
	6. Lect.univ.dr. Barbu Corina		
	7. Asist.univ.dr. Ionașcu Alina		
	8. Asist.univ.dr. Popa Alexandra		
	9. Prof.univ.dr. Asaloș Nicoleta (evaluare eseuri)		
	10. Prof.univ.dr. Nicodim Liliana (evaluare eseuri)		
	11. Conf.univ.dr. Cosma Sorinel (evaluare eseuri)		
	12. Conf.univ.dr. Ionel Marian (evaluare eseuri)		
	13. Conf.univ.dr. Munteanu Irena (evaluare eseuri)		
	14. Conf.univ.dr. Țiței Adina (evaluare eseuri)		

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**COMISIILE EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR**  
**la Facultatea de Științe Economice**  
**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Nr. crt.	Program de studii de licență	Numele și prenumele
1.	<p style="text-align: center;"><b>ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ECONOMIA FIRMEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>8.07-9.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Conf.univ.dr. habil Gheorghiu Gabriela</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. habil. Condrea Elena</li> <li>2. Prof.univ.dr. Nicodim Liliana</li> <li>3. Prof.univ.dr. Stanciu Anca Cristina</li> <li>4. Conf.univ.dr. Cosma Sorinel</li> </ol> <p>Secretar: Asist.univ.dr. Popa Alexandra</p> <p>Membru supleant: Prof.univ.dr. habil. Moraru Andreea Daniela</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>08.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Prof.univ.dr. Asaloș Nicoleta</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela</li> <li>2. Prof.univ.dr. habil. Aivaz Kamer Ainur</li> <li>3. Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin</li> <li>4. Conf.univ.dr. Ghiță Mitrescu Silvia</li> </ol> <p>Secretar: Asist.univ.dr. Ionașcu Alina Elena</p> <p>Membru supleant: Lect.univ.dr. Dănilă Alexandra</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>MANAGEMENT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>09.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Conf.univ.dr. Ionel Marian</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr.habil. Micu Angela Eliza</li> <li>2. Prof.univ.dr. habil. Popovici Norina</li> <li>3. Conf.univ.dr. Ilie Margareta</li> <li>4. Lect.univ.dr. Nancu Dorinela</li> </ol> <p>Secretar: Asist.univ.dr. Ionașcu Alina Elena</p> <p>Membru supleant: Prof.univ.dr. Dobre Elena</p>
4.	<p style="text-align: center;"><b>FINANȚE ȘI BĂNCI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>08.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Pepi Mitică</li> <li>2. Conf.univ.dr. Munteanu Irena</li> <li>3. Conf.univ.dr. Utureanu Simona Luize</li> <li>4. Conf.univ.dr. Jeflea Victor Florin</li> </ol> <p>Secretar: Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora</p> <p>Membru supleant: Conf.univ.dr. Țiței Adina</p>

5.	<p style="text-align: center;"><b>AFACERI INTERNAȚIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>08.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Conf.univ.dr. Oprîșan Oana</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Botescu Ion</li> <li>2. Conf.univ.dr. Ionel Marian</li> <li>3. Conf.univ.dr. Dobre Claudia Ioana</li> <li>4. Lect.univ.dr. Nancu Dorinela</li> </ol> <p>Secretar: Lect.univ.dr. Șerban Comănescu Adrian</p> <p>Membru supleant: Conf.univ.dr.habil. Gheorghiu Gabriela</p>
6.	<p style="text-align: center;"><b>MARKETING</b></p> <p style="text-align: center;"><b>09.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Prof.univ.dr. Lazăr Cristina Mihaela</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Jugănaru Mariana</li> <li>2. Lect.univ.dr. Șerban Comănescu Adrian</li> <li>3. Lect.univ.dr. Antohi Ionuț</li> <li>4. Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora</li> </ol> <p>Secretar: Lect.univ.dr. Dănilă Alexandra</p> <p>Membru supleant: Conf.univ.dr. Jeflea Victor Florin</p>
7.	<p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRAREA AFACERILOR – LB. ENGLEZĂ (BUSINESS ADMINISTRATION)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Prof.univ.dr. habil. Aivaz Kamer Ainur</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. habil. Moraru Andreea Daniela</li> <li>2. Prof.univ.dr. Dobre Elena</li> <li>3. Lect.univ.dr. Dănilă Alexandra</li> <li>4. Lect.univ.dr. Jeflea Victor Florin</li> </ol> <p>Secretar: Lect.univ.dr. Nancu Dorinela</p> <p>Membru supleant: Prof.univ.dr. Asaloș Nicoleta</p>
8.	<p style="text-align: center;"><b>ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ ID: ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR, CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE AFACERI INTERNAȚIONALE FINANȚE- BĂNCI 09.07-10.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Conf.univ.dr. Țiței Adina</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Dinu Ramona Nicoleta</li> <li>2. Conf.univ.dr. Jugănaru Ion Dănuț</li> <li>3. Conf.univ.dr. Dobre Claudia</li> <li>4. Lect.univ.dr. Șorici Costin Octavian</li> </ol> <p>Secretar: Asist.univ.dr. Munteanu Ionela</p> <p>Membru supleant: Prof.univ.dr. Botescu Ion</p>

Data:

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

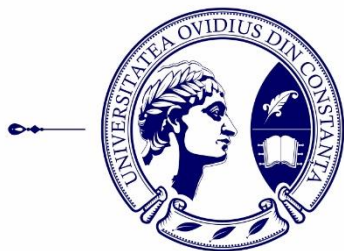
**COMISIILE EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR**  
**la Facultatea de Științe Economice**  
**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

Nr. crt.	Program de studii de master	Numele și prenumele
1.	<b>MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI PRIVATE</b>  <b>11.07.2024</b>	Președinte: <b>Conf.univ.dr. Cosma Sorinel</b>  Membri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr.habil. Micu Angela Eliza</li> <li>2. Prof.univ.dr. habil. Popovici Norina</li> <li>3. Conf.univ.dr. Ilie Margareta</li> <li>4. Conf.univ.dr. Jugănaru Ion Dănuț</li> </ol> Secretar: Lect.univ.dr. Antohi Ionuț  Membru supleant: Lect.univ.dr. Barbu Corina Aurora
2.	<b>CONTABILITATEA ȘI AUDITUL AFACERILOR</b>  <b>11.07.2024</b>	Președinte: <b>Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela</b>  Membri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Asaloș Nicoleta</li> <li>2. Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin</li> <li>3. Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena</li> <li>4. Conf.univ.dr. Ghiță Mitrescu Silvia</li> </ol> Secretar: Asist.univ.dr. Ionașcu Alina Elena  Membru supleant: Conf.univ.dr. Oprișan Oana
3.	<b>ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI</b>  <b>12.07.2024</b>	Președinte: <b>Prof.univ.dr. habil. Condrea Elena</b>  Membri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. Lazăr Cristina Mihaela</li> <li>2. Prof.univ.dr. Stanciu Anca Cristina</li> <li>3. Conf.univ.dr. habil. Gheorghiu Gabriela</li> <li>4. Conf.univ.dr. Oprisan Oana</li> </ol> Secretar: Asist.univ.dr. Popa Alexandra  Membru supleant: Prof.univ.dr. Nicodim Liliana
4.	<b>TEHNICI CONTABILE ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIUNEA AFACERILOR</b>  <b>CONSULTANȚĂ FISCALĂ ȘI MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR</b>  <b>12.07.2024</b>	Președinte: <b>Conf.univ.dr. Munteanu Irena</b>  Membri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof.univ.dr. habil. Duhnea Cristina</li> <li>2. Prof.univ.dr. Dobre Elena</li> <li>3. Conf.univ.dr. Utureanu Simona Luize</li> <li>4. Lect.univ.dr. Dănilă Alexandra</li> </ol> Secretar: Asist.univ.dr. Munteanu Ionela  Membru supleant: Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

5.	<p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>11.07.2024</b></p>	<p>Președinte: <b>Prof.univ.dr.habil. Vancea Paula Corina Diane</b></p> <p>Membri:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prof.univ.dr.habil. Duhnea Cristina</li><li>2. Prof.univ.dr. Botescu Ion</li><li>3. Prof.univ.dr. Jugănaru Mariana</li><li>4. Lect.univ.dr. Nancu Dumitru</li></ol> <p>Secretar: Lect.univ.dr. Sorici Costin Octavian</p> <p>Membru supleant: Conf.univ.dr. Dobre Claudia Ioana</p>
----	--	---

Data: .....

Decan,  
Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**METODOLOGIE PROPRIE**  
**privind organizarea examenelor de finalizare a**  
**studiilor în învățământul superior- examene de licență și disertație –**  
**în cadrul Facultății de Științe Economice**

Intrat în vigoare la data de .....  
prin HS nr. ...., ediția 4

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.dr. Gabriela Gheorghiu Prodecan FSE	Prof.dr. Elena Cerasela Spătariu Decan FSE	-	HCA nr. 604/ 25.05.2021		HS nr. 361/ 09.06.2021	0
2	Conf.dr. Gabriela Gheorghiu Prodecan FSE	Prof.dr. Elena Cerasela Spătariu Decan FSE	Art. 2 alin. (1) Art. 7 alin (3), (10) Art. 9 alin. (3), (4), (5) Art. 11 alin. (2), (3) Art. 12	HCA nr. 716/ 31.05.2022		HS nr. 336/ 14.06.2022	1
3	Conf.dr. Gabriela Gheorghiu Prodecan FSE	Prof.dr. Elena Cerasela Spătariu Decan FSE	Art. 4 alin. (3), (4) Art. 9 alin. (4) Art. 17	HCA nr. 802/ 07.06.2023		HS nr. 353/ 16.06.2023	2
4	Conf.dr. Gabriela Gheorghiu Prodecan FSE	Prof.dr. Elena Cerasela Spătariu Decan FSE	Art. 9 alin. (1), (2), (4), (5) Art. 12 alin. (3) Art. 15 alin. (2), (3), (4) Art. 18, alin. (6) nou Art. 22 nou	HCA nr.		HS nr.	3

## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, în cadrul Facultății de Științe Economice.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Economice pentru examenele de finalizare a studiilor de licență/masterat (examene de licență și disertație).

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

(1) REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța;

### **4. DEFINITII ȘI ABREVIERI**

<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
IF	Învățământ cu frecvență
ID	Învățământ la distanță
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”

### **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

#### **5.1 CONSIDERAȚII GENERALE**

##### **Art. 1**

Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară la Facultatea de Științe Economice potrivit prevederilor prezentei metodologii.

##### **Art. 2**

- (1) Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea **examenului de licență** pentru programele de studiu acreditate sau autorizate și anume: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (IF și ID); Afaceri Internaționale (IF și ID); Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF și ID); Finanțe și Bănci (IF și ID); Marketing (IF); Management (IF); Economia Firmei (IF); Administrarea Afacerilor în limba engleză (IF).
- (2) Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea **examenului de disertație** pentru programele de master acreditate: Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii, Administrarea Afacerilor Internaționale, Contabilitatea și Auditul Afacerilor, Tehnici Contabile și Financiare pentru Gestiunea Afacerilor, Asigurarea Calității în Afaceri, Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri, Consultanță Fiscală și Management Financiar Bancar, Managementul Organizațiilor Publice și Private.

#### **5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

##### **Art. 3**

- (1) Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat,

condițiile de înscriere la acesta, comisiile de licență/disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web proprie.

- (2) Fiecare cadru didactic este obligat să propună minim 20 de teme orientative pentru lucrările de licență/disertație, din domeniul propriu de competență. Astfel, în fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice vor întocmi liste cu teme propuse pentru examenul de finalizare a studiilor, adaptate domeniilor de licență/masterat, care vor fi avizate în ședințele de departament și aprobate în Consiliul Facultății. La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de finalizare a studiilor pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.
- (3) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului Facultății cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, prin completarea unei cereri în acest sens, avizată de cadrul didactic coordonator (**Anexa 1**). Tutorele de an se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/disertație în termenul stabilit prin prezenta metodologie.

#### **Art. 4**

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: prima în luna iulie, iar cea de-a doua la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității OVIDIUS din Constanța.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.
- (3) Facultatea de Științe Economice poate organiza examene de finalizare studii pentru absolvenți altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă are în structură programe de studii universitare de licență/disertație cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța în vigoare și prezenta Metodologie proprie a facultății.
- (4) Pentru fiecare program de studiu examenul de finalizare se organizează și desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă – IF sau ID, sau de instituția de învățământ superior absolvită.

#### **Art. 5**

Examenul de licență, respectiv examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație, care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

#### **Art. 6**

- (1) Cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, Consiliul Facultății va aproba propunerile pentru componența comisiilor de examen, urmând ca acestea să fie înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității OVIDIUS din Constanța.
- (2) Comisia de examen de finalizare studii este formată din minim 5-6 membri. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (4) Minim 50% din membrii comisiei de examen de finalizare studii vor fi cadre didactice specializate pe disciplinele de specialitate aferente domeniului de licență/masterat.



- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare studii, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

#### **Art. 7**

- (1) Lucrarea de licență/disertație se realizează de către student sub coordonarea unui cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor nu pot coordona lucrări de disertație. În schimb, cadrele didactice care nu dețin titlul de doctor pot coordona lucrări de licență numai sub tutela unui conferențiar sau profesor universitar, responsabilitatea coordonării revenind cadrului didactic care nu deține titlul de doctor. Temele lucrărilor de licență/disertație sunt cele propuse de cadrele didactice și aprobate de Consiliul Facultății.
- (2) Studenții își pot alege temă de licență/disertație la orice disciplină studiată în timpul celor 3 ani de studii de licență, respectiv celor 2 ani de studii de masterat.
- (3) Cadrele didactice vor putea coordona teme de licență/disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și disciplinelor predate în calitate de titular la programul de studii la care este înmatriculat studentul a cărui lucrare o coordonează.
- (4) În acceptarea studenților pentru îndrumarea la lucrarea de licență/disertație, se va ține seama de faptul că numărul maxim de studenți îndrumați de către un cadru didactic se stabilește anual prin decizia Consiliului Facultății, în funcție de numărul de studenți din anii terminali din promoția curentă.
- (5) Numărul maxim de studenți îndrumați de un cadru didactic nu poate depăși 20% din numărul total al absolvenților unui program de studiu din promoția curentă. Absolvenții proveniți din promoțiile anterioare nu fac obiectul acestui calcul, fiind îndrumați suplimentar de către fiecare cadru didactic.
- (6) Responsabil cu centralizarea și afișarea listelor cu temele lucrărilor de licență/disertație este prodecanul responsabil cu strategia academică și managementul calității, acesta asigurând afișarea lor la avizierul facultății, precum și pe site-ul facultății până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar.
- (7) Studenții trebuie să își aleagă cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație până la data stabilită de Consiliul Facultății. Studenții care nu optează până la data fixată pentru un cadru didactic coordonator, nu vor putea susține examenul de licență/disertație în sesiunea de examene de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat programată pentru promoția curentă.
- (8) Întocmirea planului de elaborare a lucrării de licență/disertație sub îndrumarea cadrului didactic coordonator se va face în două exemplare (unul pentru student și unul pentru cadrul didactic). Cadrul didactic coordonator are obligația de a urmări modul de realizare a planului propus prin întâlniri fixate cu studenții coordonați și de a consemna pe exemplarul său modificările survenite pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație.
- (9) Lucrările de licență/disertație cu aceeași temă și aceeași problematică, dar cu studii de caz diferite sunt limitate la maxim două per program de studiu.
- (10) În fiecare an universitar, până la data stabilită de Consiliul Facultății, cadrele didactice coordonatoare vor prezenta prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții situația referitoare la numărul de lucrări îndrumate în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație.

#### **Art. 8**

- (1) Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor și depunerea lucrării de licență/disertație se efectuează de către student la secretariatul Facultății de Științe Economice, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează

pe subcoperta lucrării de licență/disertație prin semnătura cadrului didactic coordonator (**Anexa 3**).

- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face prin completarea fișei de înscriere (**Anexa 4**, conform fișei de lichidare din Anexa 2 a Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul UOC) și depunerea lucrării de licență/disertație însoțită de referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea acesteia în vederea susținerii (**Anexa 7**).
- (3) De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor.

## Art. 9

- (1) Autorii lucrărilor de licență și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora, sens în care vor prezenta o declarație de autenticitate, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (**Anexa 5**). Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor prin cumpărarea/comercializarea lucrării de licență/disertație are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de licență și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor în raport cu cerințele specifice unei creații originale și de a le înainta Comisiei de antiplagiat desemnată la nivel de facultate, în vederea stabilirii gradului lor de originalitate, cu respectarea termenelor stabilite prin decizia Consiliul Facultății.
- (3) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor ce urmează a fi susținute, Comisia de antiplagiat va utiliza un soft specializat agreat de Ministerul Educației, pus la dispoziție de Universitatea "Ovidius" din Constanța. Rezultatul obținut în urma verificării originalității lucrărilor cu ajutorul softului respectiv va fi transmis electronic coordonatorului științific.
- (4) Pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat trebuie respectate obligatoriu următoarele praguri de alertă:
  - ✓ Coeficientul de Similitudine 1 să nu depășească 40%
  - ✓ Coeficientul de Similitudine 2 să nu depășească 5%;
  - ✓ Coeficientul citărilor să nu depășească 10%;
  - ✓ De asemenea, lucrarea nu trebuie să prezinte alerte speciale privind prezența excesivă a unor alterări ale textului (cel mult câte 30 caractere din alte alfabet, extinderi, micro-spații, caractere albe, respectiv cel mult 100 parafrazări), reprezentând posibile tentative de evitare a detectării similitudinilor pentru falsificarea valorilor coeficienților din Raportul de Similitudine.
- (5) Având în vedere pragurile maxime de alertă stabilite la punctul (4), la calculul alertelor semnalate în Raportul de Similitudine, generat în urma verificărilor în platforma Sistemantiplagiat.ro a lucrărilor de finalizare a studiilor NU se vor lua în considerare:
  - ✓ caracterele din alte alfabet care se regăsesc în cuprinsul lucrării în cuvinte ce reproduc denumiri de termeni/titluri de lucrări sau nume de autori provenite din surse bibliografice tehnoredactate în alte alfabet;
  - ✓ micro-spațiile asociate importurilor de grafice/figuri/tabele/diagrame/formule sau imagini incluse în cuprinsul lucrărilor de finalizare studii;
  - ✓ alertele (caractere din alte alfabet, extinderi, micro-spații, caractere albe) identificate în notele de subsol al lucrării.
- (6) Coordonatorul științific va analiza rezultatul primit de la Comisia de antiplagiat și va acorda pentru fiecare lucrare de licență/disertație îndrumată calificativul Admis/Respins în vederea susținerii acesteia la examenul de finalizare a studiilor, justificat prin completarea avizului privind constatarea originalității lucrării de

licență/disertație (**Anexa 6**) și a referatului de apreciere a lucrării de licență/disertație (**Anexa 7**). Motivarea respingerii lucrării este obligatorie.

- (7) Activitățile privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor și condițiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească în vederea susținerii la examenul de licență/disertație sunt reglementate în conformitate cu procedura operațională adoptată la nivel instituțional (UOC-PO-12).

#### **Art. 10**

Absolvenții care susțin examenul de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității "Ovidius" din Constanța vor prezenta la înscriere lucrarea de licență/disertație - un exemplar în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat la calculator cu respectarea Standardelor minime pentru elaborarea lucrării de licență/disertație și - un exemplar în format digital (cu extensia doc sau docx și pdf) pe suport electronic CD/DVD.

Acestea vor fi însoțite de declarația, pe proprie răspundere a candidatului la examenul de licență, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (**Anexa 8**) și de fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (conform UOC-PO-11).

#### **Art. 11**

- (1) Toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (2) Avizele din fișa de înscriere (**Anexa 4**) se vor obține pe baza tabelor întocmite conform art. 12 alin. (1) și (2) și transmise electronic de secretariatul facultății către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de înscriere se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei de finalizare studii.

#### **Art. 12**

- (1) După finalizarea înscrierilor, secretariatul facultății elaborează tabelele, în ordine alfabetică, cu numele absolvenților pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (2) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 1.
- (3) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului aprobat în Consiliul de Administrație și Senat cu încadrarea în structura anului universitar și se va afișa la avizierul facultății și pe pagina web proprie cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare program de studiu în parte, precizându-se locul și ora susținerii.
- (4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de finalizare studii, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului.

#### **Art. 13**

- (1) Prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație se va face în ordine alfabetică, în fața Comisiei de licență/disertație, în maxim 10–15 minute, utilizându-se

mijloace moderne de prezentare și insistându-se asupra studiului de caz. Prezentarea lucrării se va face obligatoriu în format Power Point.

- (2) Fiecare membru al comisiei de licență/disertație va acorda absolventului o singură notă pentru prezentarea și susținerea orală a lucrării de licență/disertație. Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 1 la 10. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.
- (3) Nota finală la examenul de licență/disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență/disertație (exclusiv secretarul).
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat nu este publică.

#### **Art. 14**

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență și masterat se consideră promovat, dacă media finală a probei este minimum 6,00.
- (2) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.
- (3) Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

#### **Art. 15**

- (1) Secretarul comisiei de licență/disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență/disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de licență/disertație.
- (2) După finalizarea examenului de licență/disertație, președintele comisiei de licență/disertație împreună cu secretarul acesteia predau, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și secretarul facultății pe program de studiu), lucrările de licență/disertație în format tipărit pe suport de hârtie și documentele emise pe parcursul derulării examenului către secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul UOC. Secretariatul Facultății de Științe Economice va stoca lucrările de licență/disertație în arhiva internă, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.
- (3) Lucrările de finalizare a studiilor, în format tipărit, pot fi consultate, la sediul facultății, printr-o solicitare scrisă, aprobată de decanul facultății.
- (4) Termenul de arhivare pentru lucrările de finalizare a studiilor în format tipărit este de 2 ani.
- (5) Secretarului comisiei de licență/disertație îi revine sarcina de a realiza arhiva electronică conținând toate lucrările susținute, în format doc sau docx și pdf, și de a o preda mai departe, pe suport electronic (CD/DVD), la finalul examenului de licență/disertație, prodecanului responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții, pe bază de proces verbal (semnat de președintele comisiei, secretarul comisiei și prodecanul responsabil cu strategia de internaționalizare, parteneriatul cu mediul socio-economic și relația cu studenții și absolvenții).
- (6) De asemenea, în termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei de licență/disertație va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în Depozitul Digital Instituțional (conform UOC-PO-11).

#### **Art. 16**

Examenul de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările

instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă examenului de licență/disertație.

### **5.3 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE PROVIZORIU**

#### **Art. 17**

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor a candidaților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța.
- (2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior trebuie să prezinte avizul Consiliului Facultății de Științe Economice din cadrul Universității OVIDIUS din Constanța însoțit de următoarele documente suplimentare față de cele solicitate absolvenților proprii și conținute în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor:
  - ✓ cererea alegerii temei, datată corespunzător;
  - ✓ acordul instituției la care a absolvit studiile și al UOC, pentru susținerea examenului de finalizare studii;
  - ✓ protocolul dintre instituția absolvită și cea organizatoare aprobat de Senatul UOC;
  - ✓ diploma de bacalaureat în original;
  - ✓ situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
  - ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, programului de studii absolvit, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, etc.);
  - ✓ suplimentul la diploma eliberat de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
  - ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
  - ✓ indicarea documentului legal (H.G și M.O.) din care rezultă că programul de studii absolvit a fost acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
  - ✓ certificatul de naștere în copie legalizată sau certificată conform cu originalul;
  - ✓ două fotografii format ¾.
- (3) Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității OVIDIUS din Constanța trebuie să-și aleagă un coordonator științific pentru lucrarea de licență din cadrul Facultății de Științe Economice, iar lucrarea de licență trebuie să respecte standardele minime de elaborare stabilite în cadrul facultății. Lucrarea va fi evaluată printr-un referat de coordonatorul științific din Facultatea de Științe Economice, care va concluziona explicit și motivat propunerea pentru admiterea (sau respingerea) lucrării în vederea susținerii.
- (4) Acceptarea la înscriere la examenul de finalizare a studiilor a studenților de la alte universități se face numai în limita capacității de îndrumare și de evaluare, dacă programul de studii de licență/masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu cu cel din structura facultății și cu condiția echivalării a cel puțin 80% din disciplinele din planul de învățământ al programului de studii absolvit.

- (5) Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către prodecanul responsabil cu strategia academică și managementul calității.

## 5.4 DISPOZIȚII FINALE

### Art. 18

- (1) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează de către secretariatul Universității "Ovidius" din Constanța, "Diploma de licență", respectiv "Diploma de masterat", în care vor fi specificate profilul și programul de studiu urmat. Ea va fi însoțită de suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *adeverință de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitatea "Ovidius" din Constanța, dar și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență/disertație. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UOC, în termen de 30 de zile de la data notificării UOC cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

### Art. 19

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de licență/disertație poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Prezenta Metodologie se afișează la sediul facultății și pe pagina web proprie.

### Art. 20

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

### Art. 21

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor Ministerului Educației și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

### ART. 22

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 11.04.2024.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrației nr..... din data de..... și aprobată în ședința Senatului Universității OVIDIUS din Constanța nr.....din data de..... Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Decan,

Prof.univ.dr. Elena Cerasela

**CALENDARUL pentru verificarea în platforma *Sistemantiplagiat.ro* a lucrărilor de licență și disertație care urmează a fi susținute la Facultatea de Științe Economice în sesiunea de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – IULIE 2024**

Verificarea în platforma *Sistemantiplagiat.ro* se face exclusiv de către Comisia antiplagiat pentru lucrările de licență și disertație transmise electronic de coordonatorul științific, la adresa de mail pusă la dispoziție în acest sens, în interiorul perioadelor prevăzute în calendarul de mai jos:

1. În **perioada de preverificare**, în platforma *Sistemantiplagiat.ro* se pot face un număr nelimitat de verificări pentru lucrările de licență și disertație cu plata taxei de 50 lei/verificare.

	<b>Etapa</b>	<b>Lucrări licență</b>	<b>Lucrări disertație</b>
<b>Perioadă de preverificare</b>	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	20.05.2024 – 07.06.2024	20.05.2024 – 07.06.2024
	Verificarea și comunicarea rezultatelor de către Comisia antiplagiat	în termen de maxim 72 ore de la primirea spre verificare a lucrării	în termen de maxim 72 ore de la primirea spre verificare a lucrării

2. În **perioada de verificare**, în platforma *Sistemantiplagiat.ro* se fac verificări numai pentru variantele finale ale lucrărilor de licență și disertație, prima verificare fiind gratuită. În funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor științifice privind originalitatea conținutului lucrării și încadrarea în limitele maxime ale Coeficienților de Similitudine stabilite la nivel de facultate, coordonatorul științific poate recomanda studentului revizuirea lucrării și retransmiterea acesteia pentru verificarea antiplagiat de cel mult 2 ori, cu încadrarea în calendarul stabilit pentru aceste activități și cu plata taxei de 50 lei/verificare.

	<b>Etapa</b>	<b>Lucrări licență</b>	<b>Lucrări disertație</b>
<b>Prima perioadă de verificări</b>	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	10.06.2024 – 16.06.2024	13.06.2024 – 19.06.2024
	Verificarea și comunicarea rezultatelor de către Comisia antiplagiat	17.06.2024 – 18.06.2024	20.06.2024 – 21.06.2024
<b>A doua perioadă de verificări</b>	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	21.06.2024 – 23.06.2024	24.06.2024 – 26.06.2025
	Verificarea și comunicarea rezultatelor de către Comisia antiplagiat	24.06.2024 – 25.06.2024	27.06.2024 - 28.06.2024
<b>A treia perioadă de verificări</b>	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	28.06.2024 – 30.06.2024	01.07.2023 – 03.07.2023
	Verificarea și comunicarea rezultatelor de către Comisia antiplagiat	01.07.2024 - 03.07.2024	04.07.2024 – 05.07.2024

Taxele de verificare a lucrărilor stabilite mai sus se vor achita de către student în același cont al UOC în care sa virează și taxa pentru susținerea examenului de finalizare studii, iar dovada plății va fi prezentată la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor. Taxele colectate vor fi folosite pentru plata Comisiei antiplagiat la nivel de facultate.

Decan,

Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA



**CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**Sesiunea Iulie 2024**

<b>Data / Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
08.07.2024-09.07.2024	Înscriere examen finalizare studii master Susținere examen finalizare studii master
11.07.2024-12.07.2024	<p>1. Învățământ masterat – IF; 11 iulie 2024 MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI PRIVATE</p> <p>2. Învățământ masterat– IF – 11 iulie 2024 CONTABILITATEA ȘI AUDITUL AFACERILOR</p> <p>3. Învățământ masterat – IF; 12 iulie 2024 ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM, COMERȚ ȘI SERVICII ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN AFACERI</p> <p>4. Învățământ masterat – IF; 12 iulie 2024 TEHNICI CONTABILE ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIUNEA AFACERILOR CONSULTANȚĂ FISCALĂ ȘI MANAGEMENT FINANCIAR BANCAR</p> <p>5. Învățământ masterat – IF; 11 iulie 2024 ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI</p>

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela

**CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR  
la Facultatea de Științe Economice**

**PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (I.F. și I.D.)**

**Sesiunea Iulie 2024**

Data / Perioada	Activitatea
03.07.2024-05.07.2024	Înscriere examen finalizare studii de licență
08.07.2024-10.07.2024	Susținere examen finalizare studii de licență  1. Învățământ licență – IF – 08-09 IULIE 2024 ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR ECONOMIA FIRMEI 2. Învățământ licență – IF – 08 IULIE 2024 CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE 3. Învățământ licență – IF – 09 IULIE 2024 MANAGEMENT 4. Învățământ licență – IF – 08 IULIE 2024 AFACERI INTERNAȚIONALE 5. Învățământ licență –IF – 09 IULIE 2024 MARKETING 6. Învățământ licență –IF – 08 IULIE 2024 FINANȚE – BĂNCI 7. Învățământ licență – IF – 10 IULIE 2024 ADMINISTRAREA AFACERILOR – LB. ENGLEZĂ- (BUSINESS ADMINISTRATION) 8. Învățământ licență – ID – 09-10 IULIE 2024 ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE AFACERI INTERNAȚIONALE FINANȚE- BĂNCI

Data: 11.04.2024

Decan,

Prof.univ.dr. Spătariu Elena Cerasela