

## FIȘA DISCIPLINEI

### (AUDITUL ȘI CONTROLUL INTERN AL PROIECTELOR)

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Administrarea și auditul proiectelor de afaceri
1.7 Anul universitar	2021-2022

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Auditul și controlul intern al proiectelor				
2.2 Cod disciplină	MAAPA2405				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ.dr. Nancu Dumitru				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.
2.8 Regimul disciplinei					DI
*/**					

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual										139
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										60
Tutorial										-
Examinări										2
Alte activități										-
3.8 Total ore pe semestru		3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 36 + 139= 175								
3.9 Numărul de credite		7								

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P – proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit intern</li> <li>Audit financiar</li> </ul>

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproietorului în prezentarea
--------------------------------	---

	noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului și controlului intern al proiectelor
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului și controlului intern al proiectelor

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cunoașterea conceptelor fundamentale;</li> <li>· Cunoașterea standardelor internaționale de audit;</li> <li>· Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</li> <li>· Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului;</li> <li>· Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</li> <li>· Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive;</li> <li>· Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă;</li> <li>· Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale;</li> <li>· Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	· Însușirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea rolului auditului în cadrul proiectelor și deprinderea abilităților necesare pentru realizarea unei misiuni de audit în contextul normelor profesionale internaționale relevante
7.2 Obiectivele specifice	· Absolventul acestei discipline vine în contact cu prezentarea unor aplicații și proceduri extrase din practica de audit al proiectelor în scopul creșterii accesibilității și promovării acestuia ca mijloc de monitorizare a controlului proiectelor

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace	Număr ore alocate
----------	-------------------	--	-------------------

		tehnice	
1. Auditul proiectelor – delimitări conceptuale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video–conferință Cisco Webex Meetings	2
2. Obiectivele auditului ca evaluare			2
3. Descrierea procedurilor auditării fondurilor nerambursabile			2
4. Referiri generale la raportul de audit financiar independent			2
5. Structura și utilizarea raportului de audit			2
6. Descrierea procedurilor auditării fondurilor nerambursabile			2
7. Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract de finanțare finanțat de Comunitatea Europeană pentru acțiuni externe			2
8.Proceduri executate și constatări efectuate			2
9.Raport de audit privind Constatările De Facto pentru verificarea cheltuielilor a unui Contract de Finanțare finanțat de CE pentru acțiuni externe			2
10.Rapoarte ale auditorului asupra anumitor posturi ale rapoartelor financiare			2
11. Ciclul de viață al auditului proiectelor			2
12. Măsurarea performanțelor auditului			2
Bibliografie			
1.Androniceanu Armenia și colaboratorii, <i>Managementul proiectelor cu finanțare externă–Metodologii de elaborare</i> , Editura Universitară, București, 2006;			
2.Arens Alvin și colaboratorii, <i>Audit - o abordare integrată</i> , Editura ARC, Chișinău 2003,			
3.McCollum James, Bănanu Cristian Silviu, <i>Management proiectelor</i> , Editura Universitară București 2005,			
4.*** Regulamentul Consiliului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;			
(Mod de accesare: <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> , Institutul European din România)			
5.INTERREG IIIC, <i>Audit Guidelines</i> , (Mod de accesare: <a href="http://www.interreg3c.net">www.interreg3c.net</a> )			
6.INTOSAI, <i>Strategic Plan</i> , (Mod de accesare: <a href="http://www.intosai.org">www.intosai.org</a> )			
7. <i>Regulament de organizare și funcționare</i> a Autorității de Audit pentru fondurile acordate României de Uniunea Europeană prin programele ISPA și SAPARD și pentru fondurile ce vor fi acordate în perioada post-aderare; (Mod de accesare: <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> , Institutul European din România)			
8. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, <a href="http://www.coso.org">www.coso.org</a>			
9. International Organization of Supreme Audit Institutions, <a href="http://www.intosai.org">www.intosai.org</a>			
10.Institutul European din România, <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> .			
8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Auditul proiectelor - definire și caracterizare	Discuții / Aplicații	Instruire online /	2
2.Obiectivele auditului ca evaluare	Discuții / Aplicații	Discuții / Aplicații în direct prin video–conferință	2
3.Structura și utilizarea raportului de audit	Discuții /		2

	Aplicații	/	
4.Proceduri executate și constatări efectuate	Discuții / Aplicații	Platformă informatică de video-conferință	2
5.Raport de audit privind Constatările De Facto pentru verificarea cheltuielilor a unui Contract de Finanțare finanțat de CE pentru acțiuni externe	Discuții / Aplicații	Cisco Webex Meetings	2
6.Măsurarea performanțelor auditului	Discuții / Aplicații		2
<b>Bibliografie</b> 1.Androniceanu Armenia și colaboratorii, <i>Managementul proiectelor cu finanțare externă– Metodologii de elaborare</i> , Editura Universitară, București, 2006; 2.Arens Alvin și colaboratorii, <i>Audit - o abordare integrată</i> , Editura ARC, Chișinău 2003, 3.McCollum James, Bănaciu Cristian Silviu, <i>Management proiectelor</i> , Editura Universitară București 2005, 4.*** Regulamentul Consiliului(CE, Euratom) Nr. 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene; (Mod de accesare: <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> , Institutul European din România) 5.INTERREG IIIC, <i>Audit Guidelines</i> , (Mod de accesare: <a href="http://www.interreg3c.net">www.interreg3c.net</a> ) 6.INTOSAI, <i>Strategic Plan</i> , (Mod de accesare: <a href="http://www.intosai.org">www.intosai.org</a> ) 7. <i>Regulament de organizare și funcționare</i> a Autorității de Audit pentru fondurile acordate României de Uniunea Europeană prin programele ISPA și SAPARD și pentru fondurile ce vor fi acordate în perioada post-aderare; (Mod de accesare: <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> , Institutul European din România) 8. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, <a href="http://www.coso.org">www.coso.org</a> 9. International Organization of Supreme Audit Institutions, <a href="http://www.intosai.org">www.intosai.org</a> 10.Institutul European din România, <a href="http://www.ier.ro">www.ier.ro</a> ..			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării instrumentelor moderne ale auditului, aptitudini necesare unui bun specialist.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - frecvența la cursuri.	Examen: -Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings.	80%



10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>-relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului;</li> <li>- calitatea achizițiilor teoretice și practice;</li> <li>-calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii;</li> <li>-participarea activă la seminarii;</li> <li>-creativitatea;</li> <li>-conștiințiozitatea;</li> <li>-interesul pentru studiu individual;</li> <li>-originalitatea.</li> </ul>	-Transmiterea prin email a unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă, în word și în power point.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) -Prezentarea power point a proiectului în cadrul întâlnirilor pe platforma Cisco Webex Meetings în mod satisfăcător.			

Data completării,

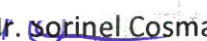
11 10 2021

Titular activităților de curs,  
Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Mirea Marioara

Titular aplicații,  
Nume/PrenumeLector univ.dr.  Nancu DumitruData avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr.  Sorinel Cosma

## FIȘA DISCIPLINEI

### MANAGEMENTUL RISCULUI PROIECTELOR

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RISCULUI PROIECTELOR						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. NANCU DUMITRU						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. NANCU DUMITRU						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

\*\*\* S – seminar; L – laborator; P – proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe	NU ESTE CAZUL

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	NU ESTE CAZUL

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei). Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de managementul proiectului.</p> <p><b>Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei). Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor în mediul public și privat</p> <p><b>Instrumental – aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare). Utilizarea metodelor de PROJECT CYCLE MANAGEMENT.</p> <p><b>Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/ cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice/ implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice/ angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare/ participarea la propria dezvoltare profesională)</p>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea responsabilității realizării unui PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI NERAMBURSABILE</li> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>• Participarea activă la dezbateri și discuții</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice fiscalității europene și prețurilor de transfer.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea organizării, a metodelor și metodologiilor aferente fiscalității europene și prețurilor de transfer.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
<b>CAPITOLUL 1. Planul proiectului</b> Proiectul: concept sau idee Concepte specifice Managementului de proiect Ce este un proiect ? Tripla constrângere Cicluri, rezultate și jaloane de parcurs Metodologii (standarde) în managementul proiectelor Avantajele utilizării managementului prin proiecte Provocările utilizării managementului prin proiecte	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	2
<b>CAPITOLUL 2. Ciclul de viață al unui proiect</b> Fazele proiectului Caracteristicile ciclului de viață al proiectului	Prelegere		2
<b>CAPITOLUL 3. Întocmirea planului de lucru – desfășurarea pe lucrări (WBS)</b>	Prelegere		2
<b>CAPITOLUL 4. Matricea alocării sarcinilor</b>	Prelegere		2
<b>CAPITOLUL 5 Graficul Gantt</b>	Prelegere		2

CAPITOLUL 6. Metoda PERT Ce este diagrama PERT	Prelegere		2
Metoda drumului critic			
CAPITOLUL 7. Bornele/jaloanele proiectului	Prelegere		2
CAPITOLUL 8. Managementul riscului 1. Ce este riscul?	Prelegere		2
2. În ce constă procesul de planificare a managementului riscurilor			
3. Care trebuie să fie răspunsul la posibilele riscuri ?			
CAPITOLUL 9. Managementul echipei de proiect Tipuri de echipe de proiect			
Formarea echipei de proiect			
Etapele formării unei echipe de proiect	Prelegere		2
Elemente care blochează lucrul în echipă			
Motivarea membrilor echipei de proiect			
Managementul conflictelor			
Delegarea			
CAPITOLUL 10 Comunicarea în cadrul proiectului 1. Elementele comunicării	Prelegere		2
2. Managementul relațiilor transversale			
3. Stabilirea modului de comunicare în echipă			
4. Ședințele eficiente ca mijloc de comunicare			
CAPITOLUL Monitorizarea și controlul proiectului 1. Monitorizarea	Prelegere		2
2. Controlul			
CAPITOLUL 12 Rapoartele de progres ale proiectului	Prelegere		2
CAPITOLUL 13. Activități specifice fazei de încheierea proiectului 1. Evaluarea finală a proiectului	Prelegere		2
2. Predarea-primirea produselor și/sau finalizarea livrării serviciilor; descărcarea de gestiune			
3. Măsurarea gradului de satisfacție a clientului			
4. Elaborarea documentației finale a proiectului			
5. Auditul			
6. Arhivarea			
7. Dizolvarea echipei, realocarea resurselor			
8. Organizarea unor evenimente sociale de incheiere, networking și PR			



## Bibliografie

- 1) Association for Project Management, APM Body of Knowledge, 2005
  - 2) Project Management Institute, A guide to the Project Management Body of Knowledge, 2000
  - 3) Project Management Institute, Practice Standard for Work Breakdown Structure, 2001
  - 4) James P. Lewis, Fundamentals of Project Management, AMACOM 1995
  - 5) Paul C. Dinsmore, The AMA Handbook of Project Management, AMACOM, 1993
  - 6) Institute of Public Administration, Ireland, An Introduction to Project Management, 2006.
  - 7) Gary R. Heerkens, Project Management, McGraw-Hill, 2002
  - 8) Project Management Manual, Harvard Business School, 2003
  - 9) Institutul Național de Administrație, Bazele Managementului de proiect - Suport de curs, 2006
  - 10) EuroSucces Consulting SRL, Managementul Proiectului - Suport de curs, 2005
  - 11) Claudia Baca and Patti Jansen, *PMP: Project Management Professional Workbook*, Sybex 2003
  - 12) Scott Berkun, *The Art of Project Management*, O'Reilly, 2005.
  - 13) Murray Cantor, *Object-Oriented Project Management with UML*, John Wiley & Sons, Inc. 1998
  - 14) Jason Charvat, *Project Management Methodologies: Selecting, Implementing, and Supporting Methodologies and Processes for Projects*, John Wiley & Sons, 2003
  - 15) James P. Lewis, Fundamentals of Project Management, AMACOM 1995
  - 16) Paul C. Dinsmore, The AMA Handbook of Project Management, AMACOM, 1993
  - 17) Institute of Public Administration, Ireland, An Introduction to Project Management, 2006.
  - 18) EuroSucces Consulting SRL, Managementul Proiectului - Suport de curs, 2005
  - 19) British Standards Institute, BS6079 - Guide to Project Management.
  - 20) Tim Arthur, „The Top 10 Myths of Project Management”, 25 august, 2003, <http://www.ganttthead.com>
  - 21) Cindy Berg, Kim Colenso, „Work Breakdown Structure Practice Standard Project – WBS vs. Activities”, PM Network, aprilie 2000.
  - 22) Constantin Opran (coord.), Sergiu Stan, Steluta Nastasa, Bogdan Abaza, „Managementul proiectelor”, comunicare.ro, Bucuresti, 2002.
  - 23) Stanley E. Portny, „Project Management for Dummies”, Wiley Publishing, Inc. 2001.
  - 24) Eric Verzuh, „The Fast Forward MBA in Project Management”, John Wiley & Sons, Inc., New York, 1999.
  - 25) R. Max Wideman, „Fundamental Principles of Project Management”, Project Management Forum, Digest Volume 4, nr. 7, iulie 1999.
  - 26) \*\*\* „Cum sa obtii finantare de la Uniunea Europeana”. Programe ale Uniunii Europene in Romania. 2005.
  - 27) \*\*\* „A Guide to the Project Management Body of Knowledge”, Project Management Institute, editia 2006.
  - 28) European Commission, Project Cycle Management, Bruxelles, 2004.
  - 29) Alina Bargaoanu \*\*\* „Project Management Manual”, Government of Romania, Department of Integration, <http://www.projectmanagement.ro>
  - 30) Gerard M. Hill (ed), The Complete Project Management Office Handbook, Auerbach Publications, 2004.
  - 31) Robert K. Wysocki and Rudd McGary, Effective Project Management, Third Edition, John Wiley & Sons, 2003.
- <http://europa.eu.int>  
[http://www.pmboulevard.com/knowledge\\_center/knowledge\\_center.jsp](http://www.pmboulevard.com/knowledge_center/knowledge_center.jsp)  
<http://www.finantare.ro>  
<http://www.pmi.org>  
<http://europa.eu.int/comm/enlargement/pas/phare/>  
<http://www.infoeuropa.ro>



8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Cum să implementezi cu succes un proiect Studiu de caz	Discutii+studii de caz	Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	28
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunostintelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiza și interpretare a cunostintelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri.</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunostintelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiințiozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la examenul scris</li> </ul>			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Nume/Prenume

Nume/Prenume

Lect. univ. dr Nancu Dumitru  
Semnătura

Lect. univ. dr Nancu Dumitru  
Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,  
Nume/Prenume

18 10 2021

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE AFACERI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor de afaceri					
2.2. Cod disciplina	MAAPA2407					
2.3 Titularul activitatilor de curs	Lector univ. dr. Costin-Octavian Sorici					
2.4. Titularul activitatilor aplicative	Lector univ. dr. Costin-Octavian Sorici					
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei
						DI

<sup>1)</sup> se alege una din variantele: DF–disciplină fundamentală, DD–disciplină în domeniu, DS–disciplină de specialitate, DC–disciplină complementară;

<sup>2)</sup> se alege una din variantele: DI-disciplină obligatorie, DO- disciplină opțională, DFac-disciplină facultativă.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activitati directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P, Lp)	1
3.4 Total ore activitati directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicatii	12
3.7. Total ore de studiu individual					114
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie si notite					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate si pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate portofolii si eseuri					50
Tutorial					2
Examinari					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

<sup>3)</sup> suma orelor de activități tutoriale (AT) și de teme de control (TC) corespunde cu numărul de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;

<sup>4)</sup> activitățile aplicative asistate (AA) sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de la forma de învățământ cu frecvență;

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele managementului
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	Nu este cazul
---	---------------

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de bază pentru identificarea și structurarea proiectelor de afaceri;</li> <li>- Formarea abilităților teoretice și practice de construire a unui model viabil de proiect;</li> <li>- Însușirea cunoștințelor și deprinderilor de utilizare a instrumentelor folosite în managementul proiectelor</li> <li>- Dezvoltarea competențelor de analizare a situațiilor și oportunităților oferite de piața și identificare a soluțiilor de valorificare a acestora prin proiecte inovatoare de afaceri;</li> <li>- Realizarea de analize și prognoze pornind de la un set de informații disponibile</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a elabora și implementa un proiect de afacere;</li> <li>- Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;</li> <li>- Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;</li> <li>- Creativitatea, comunicarea și gândirea critică în rezolvarea problemelor</li> <li>- Abilitatea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte;</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază referitoare la analiza contextului pieței, identificarea oportunităților oferite de aceasta și folosirea tuturor abilităților necesare pentru a putea valorifica în mod optim respectivele oportunități, prin crearea de proiecte de dezvoltare în cadrul întreprinderilor existente
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de a opera cu principiile și noțiunile de bază din managementul proiectelor;</li> <li>• Prezentarea etapelor de realizare a unui proiect;</li> <li>• Prezentarea principalelor instrumente de analiză și prognoza folosite în managementul proiectelor;</li> <li>• Crearea unui proiect pentru o idee proprie, cu ajutorul unui grup cu competente diverse;</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1. Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Definiții și concepte ale managementului de proiect	Prezentare și studii de caz	Predare sincronă prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Examinarea ciclului de viață al proiectului în cadrul organizației			2
3. Adaptarea proceselor de management de proiect			2
4. Managementul ariei de cuprindere a proiectului			2

5. Managementul timpului în proiecte			3
6. Managementul costului în proiecte			3
7. Managementul calității în proiecte			2
8. Managementul echipei în proiecte			2
9. Managementul comunicării în proiecte			2
10. Managementul riscului în proiecte			2
11. Managementul achizițiilor în proiecte			2

**Bibliografie**

1. PCM Manual – traducere IER, 2009
2. Costin Sorici – Finantarea proiectelor internationale, Editura Universitaria, Craiova, 2008
3. Costin Sorici - Culegere de studii de caz, Constanta, 2013
4. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
5. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
6. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
7. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
8. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
9. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
10. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

8.2 Aplicatii (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Definiții, constrângeri și roluri în managementul de proiect	Studii de caz, Proiecte individuale și de grup	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	2
2. Managementul ciclului de proiect			2
3. Inițierea, planificarea. Implementarea și închiderea proiectelor			2
4. Planificarea, crearea și verificarea ariei de cuprindere a proiectului			2
5. Planificarea activităților în proiect			2
6. Planificarea costurilor			2

**Bibliografie**

1. PCM Manual – traducere IER, 2009
2. Costin Sorici – Finantarea proiectelor internationale, Editura Universitaria, Craiova, 2008
3. Costin Sorici - Culegere de studii de caz, Constanta, 2013
4. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013
5. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005
6. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015
7. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012
8. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012
9. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012
10. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**



- Posibilitatea de a utiliza abilitățile dobândite pentru a iniția proiecte de dezvoltare în întreprinderi;
- Capacitatea de a utiliza abilitățile de comunicare și relaționare pentru identificarea celor mai bune surse de finanțare pentru proiectele firmelor

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. Curs</b>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a folosi cunoștințele asimilate.	Prezentarea unui studiu de caz individual (online)	30% din nota finală
<b>10.5 aplicații</b>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual	Realizarea și prezentarea unui proiect de afacere în grup de 4 persoane (online)	70% din nota finală
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerințe minime pentru nota 5: Însușirea noțiunilor elementare referitoare la antreprenoriat</li> </ul>			

Data completării, 11 10 2021 Titular activităților de curs, Titular aplicații,

Lector univ. dr. Costin Octavian Sorici Lector univ. dr. Costin Octavian Sorici

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2020-2021

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2408						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR.ANCA CRISTINA STANCIU						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF.UNIV.DR.ANCA CRISTINA STANCIU						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					89
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					15
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul
--	---------------

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei managementului calității</li> <li>• Cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice domeniului managementului calității</li> <li>• Înțelegerea noțiunilor de calitate, sistem de management al calității și familiarizarea cu termenii specifici domeniului asigurării calității</li> <li>• Cunoașterea contribuției marilor calitologi la elaborarea teoriei managementului calității</li> <li>• Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemelor de management al calității</li> <li>• Dobândirea de cunoștințe referitoare la sistemele integrate de management calitate-mediu-securitate ocupațională</li> <li>• Dobândirea deprinderii de utilizare a instrumentelor și tehnicilor vizând implementarea sistemelor de management a calității</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Adoptarea unei atitudini bazate pe cunoaștere în legătură cu implementarea sistemelor de management a calității
7.2 Obiectivele specifice	Înșușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a SM integrat la nivelul firmelor

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Elemente de teoria calității	Prelegere	Instruire online	2
2.Managementul calității totale-principalele teorii		/Predare în direct prin video–	2
3.Principiile TQM		conferință /webex	2
4.Sisteme de asigurare a calității		meetings	2

5. Metode, tehnici, instrumente tradiționale utilizate în managementul calității			4
6. Metode, tehnici, instrumente moderne utilizate în managementul calității			4
7. Documente utilizate în cadrul sistemului de management a calității			2
8. Manualul calității-concept și aplicabilitate			2
9. Auditul calității-concept și tipologie			2
10. Certificarea calității-considerații teoretice și tipologie			2

**Bibliografie**

- [1] Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul Calității*, Colecția Lumina, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [2] Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - *Managementul calității serviciilor*, Ed. Agir, 2003
- [3] Ghiță, E. - *Asigurarea și certificarea calității*, Ed. Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [4] Juran, J.M. - *Planificarea calității*, Editura Teora, București, 2000
- [5] Olaru, M. - *Managementul calității*, Ed. Economică, 2001
- [6] Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. - *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Ed. Economică, 2000
- [7] Stanciu, A. - *Managementul calității serviciilor*, Ovidius University Press, Constanța, 2003
- [8] SR EN ISO 9001:2015 - *Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*

8.2 Aplicații (seminar/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Organisme și organizații implicate în problematica asigurării calității	Dezbateri, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / webex meetings	1
2. Politica și obiectivele calității la nivelul unei firme			1
3. Etape în aplicarea sistemelor de asigurare a calității			1
4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în managementul modern al calității-exemplificări pe metode grafice, QFD, benchmarking			2
5. Principalele documente utilizate în domeniul asigurării calității la nivelul firmelor			2
6. Manualul calității-format, structură, scop, avantaje			2
7. Auditul calitate-tipologie și principalele etape			2

8.Certificarea sistemelor de management integrat calitate-mediu-securitate ocupațională			1
	<b>Bibliografie</b>  [1]Condrea,E., Stanciu,A. - <i>Managementul Calității</i> , Colecția <i>Lumina</i> , Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [2]Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M.- <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ed.Agir, 2003 [3]Ghiță, E. – <i>Asigurarea și certificarea calității</i> , Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004 [4]Juran, J.M. – <i>Planificarea calității</i> , Editura Teora, București, 2000 [5]Olaru, M. – <i>Managementul calității</i> , Ed.Economică, 2001 [6]Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – <i>Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității</i> , Ed.Economică, 2000 [7]Stanciu,A.– <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ovidius University Press, Constanța, 2003 [8]SR EN ISO 9001:2015 – <i>Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular</i>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-Nivelul cunostintelor teoretice -Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor -Frecvența la cursuri	Colocviu oral	40%
10.5 Aplicații	-Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice -Participarea activa la seminarii	Proiect	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul oral			



Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Stanciu Anca Cristina  
Semnătura

Stanciu Anca Cristina  
Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Cosma Sorinel  
Semnătura

## FIȘA DISCIPLINEI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR DE AFACERI
1.7 Anul universitar	2021-2022

### 2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei				CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ							
2.2 Cod disciplină				MAAPA2409							
2.3 Titularul activităților de curs				Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA							
2.4 Titularul activităților aplicative				Ec.dr. LIPARĂ DANIEL							
2.5 Anul de studii		II	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare		C	2.8 Regimul disciplinei */**		DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					76
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de competențe	Nu este cazul !

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, conexiune internet funcțională,
--------------------------------	---

	aplicația Webex Meetings instalată
5.2. de desfășurare a seminarului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, respectarea etapelor și strategiilor cercetării științifice economice</li> <li>Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic</li> <li>Cunoașterea sistemelor bibliografice și accesarea datelor din rețelele naționale și internaționale.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect;</li> <li>Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>Formarea unor capacități de analiză și sinteză;</li> <li>Participarea activă la dezbateri și discuții.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea deprinderilor de investigare a fenomenelor economice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea de abilități și deprinderi de utilizare a metodelor și tehnicilor de cercetare în elaborarea unei lucrări de cercetare științifică în domeniul economic.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Aspecte teoretice privind cercetarea științifică	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
Capitolul II Etapele procesului de cercetare științifică economică			2
Capitolul III Metode de cercetare științifică economică			2
Capitolul IV Derularea cercetării științifice			2
Capitolul V Analiza și interpretarea rezultatelor cercetării științifice			2
Capitolul VI Redactarea și prezentarea unei lucrări de cercetare științifică			2



**Bibliografie**

- [1]. Constantinescu, N.N., *Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică*, Ed. Economică, București, 1998.
- [2]. Enăchescu, C., *Tratat de teoria cercetării științifice*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Politom, Iași, 2007.
- [3]. Florescu, S. M., *Managementul cercetării științifice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [4]. Georgescu-Roegen, N., *Economie analitică*, Ed. Expert, București, 2000.
- [5]. Iftimiei, A., *Ghid practic pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență, a lucrării de dizertație sau a tezei de doctorat*, Ed. Univers Juridic, București, 2016.
- [6]. Mladenatz, G., *Cunoaștere și metodă în știința economică*, Ed. Tiporex, București, 1947
- [7]. Pohoată, I., *Epistemologie și metodologie în știința economică*, Ed. Economică, București, 2011
- [8]. Popescu, C., Ciucur, D., Răboacă, G., Iovan, D., *Metodologia cercetării științifice economice*, Ed. ASE, București, 2006.
- [9]. Rugină, A., *Principia oeconomica*, Ed. Academiei Române, București, 1993.
- [10]. Ștefan, E.E., *Metodologia elaborării lucrărilor științifice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2019.
- [11]. Zaiț, D., Spalanzani, A., *Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologice*, Ed. Economică, București, 2006.
- [12]. \*\*\*\* *Filozofia științei economice*, antologie editată de Daniel Hausman, Ed. Humanitas, București, 1993

București, 1995

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Alegerea temei de cercetare științifică	Studii de caz, aplicații	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic în direct prin video— conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
2. Documentarea (surse, metode si tehnici) și bazele de date			2
3. Metode si tehnici de prelucrare a datelor economice. Modelarea și simularea în cercetarea științifică economică			2
4. Analiza, evaluarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice economice			2
5. Studiul de caz - element central al lucrarii de licență/dizertatie			2
6. Redactarea și susținerea publica a lucrarii de cercetare stiintifică			2
<b>Bibliografie</b> Idem bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor teoretice acumulate;</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor teoretice acumulate.</li> </ul>	Examen final oral sub formă de discuții libere pe subiecte din tematica cursului, susținut cu ajutorul platformei Webex Meetings	60%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea practică a cunoștințelor teoretice acumulate;</li> <li>• Participarea activă la seminarii;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiinciozitatea;</li> <li>• Interesul pentru studiu individual;</li> <li>• Originalitatea.</li> </ul>	Evaluare pe parcurs pe bază de proiect realizat individual din tematica cursului și transmis prin intermediul poștei electronice	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la examenul final oral.</li> </ul>			

Data completării,

 Titular activităților de curs,  
 Prof.univ.dr. SPĂTARIU ELENA CERASELA

 Titular aplicații,  
 Ec.dr. LIPARĂ DANIEL

11 10 2021

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,  
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**STAGIU PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	<b>Administrarea și Auditul Proiectelor de Afaceri</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021 - 2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație</b>						
2.2 Cod disciplină	MAAPA2411						
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Coordonator științific al lucrării de disertație</b>						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>4</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**	<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	<b>30</b>	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	<b>30</b>
3.4 Total ore activități directe pe semestru	<b>60</b>	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	<b>60</b>
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	<b>60</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>2</b>				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat.
4.2 de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de masterat.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entității aleasă ca bază de practică

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea mediului de afaceri;</li> <li>• Analiza informațiilor necesare administrării și auditării proiectelor de afaceri;</li> <li>• Evaluarea cantitativă a riscurilor și oportunităților specifice administrării și auditului proiectelor de afaceri;</li> <li>• Utilizarea de metode, tehnici și instrumente pentru administrarea economico-financiară a proiectelor de afaceri;</li> <li>• Aplicarea procedurilor și tehnicilor de auditare a proiectelor de afaceri;</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării;</li> <li>• Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie;</li> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în cadrul propriei activități;</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă;</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;</li> <li>• Utilizarea tehnologiei, a resurselor informatice și a instrumentelor moderne pentru procesarea de informații și gestionarea de baze de date specifice activității.</li> <li>• Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Pregătirea superioară a absolvenților, din punct de vedere conceptual, practic și al capacității de cercetare-proiectare, în vederea prestării de activități, asumării de responsabilități și adoptării de decizii în domeniul administrării afacerilor.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disertația trebuie să : <ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate,</li> <li>• să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.</li> </ul> </li> <li>➤ Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență;</li> <li>➤ Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</li> <li>➤ În cazul disertației un absolvent de master de cercetare trebuie să: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă;</li> <li>• probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren;</li> <li>• probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă;</li> <li>• cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.</li> </ul> </li> </ul>

**8. Conținuturi**

<b>8.1 CURS</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>

<b>8.2. Seminar</b>			
Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor	Discuții prin video conferință	5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice		10

**8.2 Bibliografie**

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către masterand, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, masterandul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007
- [2]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.

[5]. [http://www.stec.univ-](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

[ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf](http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf)

[6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>



### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de Disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiată pentru tema aleasă;</li> <li>• Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de disertație;</li> <li>• Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate</li> <li>• Creativitatea și originalitatea.</li> </ul>	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de disertație.			
<p>Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată</p>			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf.univ. dr. Cosma Sorinel