

FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie			
2.2 Cod disciplină	FBDF1101			
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona			
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Mihai Florina			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare Ex.
2.8 Regimul disciplinei */**				DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice 	
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori 	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore

<p>Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE</p> <p>2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea</p> <p>2.2. Activitatea economică și componentele sale</p> <p>2.3. Raționalitatea în economie</p> <p>2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică</p> <p>2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
<p>Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE</p> <p>3.1. Economia naturală și economia de schimb</p> <p>3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb</p> <p>3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia</p>			2 ore
<p>Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI</p> <p>4.1. Conținutul proprietății; atributele raportului economic de proprietate</p> <p>4.2. Pluralismul formelor de proprietate</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
<p>Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC</p> <p>5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici</p> <p>5.2 Fluxurile economice și circuitul economic</p>			2 ore
<p>Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE</p> <p>6.1 Esența și natura banilor</p> <p>6.2 Geneza și evoluția banilor</p> <p>6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie</p>			2 ore
<p>Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ</p> <p>7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală</p> <p>Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde</p>			2 ore
<p>Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI</p> <p>8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum</p> <p>8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului</p> <p>8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor</p>			1 oră

Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și avuția națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului			1 oră
Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimul) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărima și tipologia costurilor			1 oră
Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului			1 oră
Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4 Rezultatele activității la nivel microeconomic			1 oră

<p>Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE</p> <p>15.1. Conceptul de preț</p> <p>15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață</p> <p>15.3. Formarea prețurilor</p> <p>15.4 Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
<p>Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA</p> <p>16.1. Categoria economică de piață. Tipuri și forme de piață</p> <p>16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii</p> <p>16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei</p> <p>16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței</p>			1 oră
<p>Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI</p> <p>17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare</p> <p>17.2 Tipuri de concurență</p>			1 oră
<p>Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I)</p> <p>18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru</p> <p>18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
<p>Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a)</p> <p>19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor</p> <p>19.2 Echilibrul producătorului monopolist</p>			1 oră
<p>Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea I)</p> <p>20.1 Recompensarea factorilor de producție</p> <p>20.2 Salariul</p> <p>20.3 Dobânda</p>			1 oră
<p>Capitolul XXI - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea a II-a)</p> <p>21.1 Renta</p> <p>21.2 Profitul</p>			1 oră

Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Dudian, M., coord. - *Economie*, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Frois, G.A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
7. Genereux, J. - *Economie Politică. Mic, oeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - *Introducere în economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002.
9. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
10. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
11. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
12. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
13. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
14. Ploae, V. - *Economie politică. Microeconomie*, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999.
15. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie politică (Microeconomie). Aplicații*, Editura Muntenia, Constanța, 2004.
16. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006.
17. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
18. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007.
19. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
20. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
21. Witztum A. - *Economics. An Analytical Introduction*, Oxford University Press, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață			3
3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie			2
4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului			3
5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului.			2
6. Teoria costului			2
7. Productivitatea factorilor de producție			2

8. Pretul			2
9. Piata. Cererea si oferta			2
10. Concurenta si formele ei			2
11. Echilibrul firmei in conditii de concurenta perfecta			2
12. Tipuri de pietele si mecanisme de formare a preturilor – concurenta imperfecta			3
13. Veniturile fundamentale din economie			3
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online

Data completării,
11.10.2021

Titular activități de curs,
Prof.univ.dr.  Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,
Ec.drd.  Mihai Florina

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Opreșan Oana

FIȘA DISCIPLINEI INFORMATICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și bănci
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică				
2.2 Cod disciplină	FBDF1102				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Jeflea Victor				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ. dr. Jeflea Victor				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei */**					DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

5. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitate totală în implementarea și utilizarea soluțiilor informatice; Dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu sistemele hardware și cu aplicațiile software uzuale destinate analizei economice; Dezvoltarea capacității de adaptare continuă la oferta variată de comenzi și aplicații din domeniul economic.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și tehnic; Valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice și tehnice; Implicarea în promovarea și dezvoltarea inovațiilor științifice și tehnice; Participarea la propria dezvoltare profesională și științifică.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <i>Cursul are ca obiectiv principal transmiterea unor cunoștințe informatice generale și aplicarea acestora în domeniul economic</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea aprofundată a noțiunilor fundamentale specifice utilizării tehnicii moderne de calcul; Familiarizarea cu tipurile de sisteme de calcul și cu modul de utilizare al acestora; Cunoașterea detaliată a soluțiilor software economice Capacitate sporită de învățare intuitivă, bazată pe analogii, exemple diverse și similitudini;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
CAPITOLUL I – STRUCTURA CALCULATORILOR PERSONALE 1.1. Un istoric al evoluției calculatoarelor 1.2. Structura hardware a unui sistem de calcul 1.3. Unitatea centrală a unui sistem de calcul 1.4. Dispozitive periferice	Prelegere, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	10
CAPITOLUL II – SISTEME DE OPERARE 2.1. Noțiuni de bază 2.2. Tipuri de sisteme de operare			4
CAPITOLUL III – REȚELE DE CALCULATOARE 3.1. Noțiuni generale 3.2. Componentele unei rețele locale de calculatoare 3.3. Standarde pentru rețele locale			7

CAPITOLUL IV – ELEMENTE DE VBA PENTRU EXCEL			
4.1. Tipuri de date în Excel			
4.2. Operatori			
4.3. Instrucțiuni VBA			
4.4. Funcții și proceduri VBA definite de utilizator			7
4.5. Macrocomenzi și macrofuncții			

Bibliografie

- [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010;
- [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018;
- [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003;
- [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011;
- [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019;
- [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Operații cu fișiere și foldere	Exerciții, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	1
2.Limbajul HTML			1
3.EXCEL-operații elementare			1
4.Formule și referințe la celule și foi de calcul			1
5.Funcții și funcții de baze de date			1
6.Sortări și subtotaluri			1
7.Grafice			1
8.Baze de date			1
9.Balanță de verificare și stat de plată			1
10.Automatizarea operațiilor în EXCEL utilizând macrouri			1
11.Elemente de programare în VBA			2
12.Obiecte Microsoft Excel			2

Bibliografie

- [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010;
- [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018;
- [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003;
- [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011;
- [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019;
- [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură dezvoltarea competențelor și cunoștințelor necesare tranziției spre mediul economic, fiind în concordanță cu cerințele principalilor actori de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă	30%
10.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic	70%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,
11.10.2021

Titularul activităților de curs,
Lect.univ. dr. Jeflea Victor

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Jeflea Victor

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Oprișan Oana

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate			
2.2 Cod disciplină	FBDF1103			
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena			
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. David Diana			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare Ex.
2.8 Regimul disciplinei */**				DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru						56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual										94
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										25
Tutorial										-
Examinări										2
Alte activități										-
3.8 Total ore pe semestru						150				
3.9 Numărul de credite						6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Utilizarea unui dispozitiv electronic
--------------------------------	---------------------------------------

	cepermiteparticiparea la activități de instruire online
5.2. de desfășurare a seminarului	Utilizareaunuidispozitiv electronic cepermiteparticiparea la activități de instruire online

6. Competențespecificeacumulate

Competențeprofesional e	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegereaconceptelor, teoriilorșimetodelor de bază ale domeniuluiși ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvatăîncomunicareaprofesională - Utilizareaconștiințelor de bazăpentruexplicareașiinterpretareaunor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociatedomeniului - Aplicareaunor principii șimetode de bazăpentrurezolvarea de probleme/situații bine definite, tipicedomeniuluiîncondiții de asistențăcalificată - Utilizareaadecvată de criteriișimetode standard de evaluare, pentruaapreciacalitatea, meriteleșilimiteleunorproces, programe, proiecte, concepte, metodeșiteorii - Elaborarea de proiecteprofesionale cu utilizareaunor principii șimetodeconsacrateîndomeniu
Competențetran sversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicareaprinipiilor, normelorșivaloriloreticiiprofesionaleîncadrulproprieistrategii de muncăriguroasă, eficientășiresponsabilă - Identificarearolurilorșiresponsabilitățilorîntr-o echipăplurispécializatășiaplicarea de tehnici de relaționareșimuncăeficientăîncadrulechipei - Identificareaoportunităților de formarecontinuușivalorificareaeficientă a resurselorșitehnicilor de învățarepentru propria dezvoltare

7. Obiectiveledisciplinei(din grilacompetențelorspecificeacumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințeteoreticeșiaplicativeprivindobiectul de studiu, metodașirodulcontabilitățiîngestiuneafirmei, situațiilefinanciareanuale, contul, documenteleîncontabilitateșialteprocedee ale contabilității
7.2 Obiectivelespecifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoaștereașiînțelegereacontului ca procedeu specific al metodeicontabilități • cunoașterea regulilor de funcționare ale conturilor • înțelegerea analizei contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloacetehnice	Număr ore alocate
1. Cap I. – CONTABILITATEA - COMPONENTĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ECONOMIC 1.1. Repere privind evoluția contabilității 1.2. Locul contabilității în sistemul științelor economice 1.3. Obiectivele și funcțiile contabilității. Sisteme de organizare a contabilității 1.4. Utilizatorii informațiilor contabile și necesitățile lor informaționale	Prelegere	Instruire online / Predareîn direct prin video-conferință / Platformăinformatică de video-conferință	2

2. Cap II – OBIECTUL DE STUDIU ȘI METODA CONTABILITĂȚII 2.1. Definirea obiectului de studiu 2.2. Sfera de acțiune a obiectului de studiu 2.3. Noțiunea de metodă 2.4. Procedeele metodei contabilității 2.5. Principiile contabile			2
3. Cap III – BILANȚUL 3.1. Scheme și modele privind bilanțul 3.2. Prezentarea bilanțului în România			2
4. Cap III – BILANȚUL (partea a-II-a) 3.3. Componenta activelor bilanțiere 3.4. Componenta capitalurilor bilanțiere			2
5. Cap III – BILANȚUL (partea a-III-a) 3.5. Tipuri de modificări bilanțiere			2
6. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE 4.1. Scheme și modele privind contul de profit și pierdere 4.2. Prezentarea contului de profit și pierdere în România			2
7. Cap IV – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE (partea a-II-a) 4.3. Conținutul și structura cheltuielilor 4.4. Conținutul și structura veniturilor			2
8. Cap V – SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE 5.1. Aspecte generale privind situația fluxurilor de trezorerie 5.2. Fluxurile de trezorerie ale activității de exploatare 5.3. Fluxurile de trezorerie ale activității de investiții și finanțare			2
9. Cap VI – CONTUL 6.1. Noțiunea de cont. Funcțiile contului 6.2. Forma și structura contului 6.3. Regulile de funcționare a conturilor			2
10. Cap VI – CONTUL (partea a-II-a) 6.4. Planul de conturi 6.5. Analiza contabilă a operațiilor economico-financiare			2
11. Cap VII – DOCUMENTELE ÎN CONTABILITATE 7.1. Noțiuni și clasificări privind documentele contabile 7.2. Documentele justificative 7.3. Registrele de contabilitate			2
12. Cap VIII – EVALUAREA ÎN CONTABILITATE 8.1. Noțiunea de evaluare 8.2. Momentele evaluării			2
13. Cap IX – INVENTARIEREA ÎN CONTABILITATE 9.1. Noțiunea de inventariere 9.2. Etapele inventarierii			2
14. Cap X – BALANȚA DE VERIFICARE 10.1 Noțiunea și funcțiile balanței de verificare 10.2. Clasificarea balanțelor de verificare			2

Bibliografie

- [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - *Teoria contabilității*, Editura Economică, București, 2004
- [2]. Feleagă.N., Ionașcu.I. - *Tratat de contabilitate financiară, vol I*, Editura Economică, București, 1998
- [3]. Feleagă.N. - *Sisteme contabile comparate*, Ediția a-II-a, *Contabilitățile anglo-saxone*, Editura Economică, București, 1999
- [4]. Feleagă.N. - *Sisteme contabile comparate*, Ediția a II-a, *Normele contabile internaționale*, Editura Economică, București, 2000
- [5]. Feleagă.N. - *Bazele contabilității: o abordare europeană*, Editura Economică, București, 2002
- [6]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura Universitaria, Craiova, 2011
- [7]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura SITECH, Craiova, 2014
- [8]. Nicolae.T., și colectiv - *Bazele contabilității*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2002
- [9]. *** *Standardele Internaționale de Raportare Financiară 2006*, traducere, Editura CECCAR, București, 2006
- [10]. *** International Accounting Standards Board – *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, Editura CECCAR, București, 2007.
- [11]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Obiectul de studiu al contabilității	Discuții și aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadrul didactic / Platforme de învățare colaborativă online	2
2. Modelul de prezentare a bilanțului contabil în România. Componenta activului bilanțier. Componenta capitalurilor proprii și a datoriilor			4
3. Tipuri de modificări asupra echilibrului bilanțier			4
4. Conținutul și structura cheltuielilor și veniturilor. Modelul de prezentare a contului de profit și pierdere în România			4
5. Noțiunea de cont. Forma și structura contului. Planul de Conturi			4
6. Regulile de funcționare ale conturilor. Analiza contabilă a tranzacțiilor			8
7. Documentele justificative. Registrele de contabilitate.			2

Bibliografie

- [1]. Epuran.M., Băbăiță.V., Imbrescu.C. - *Teoria contabilității*, Editura Economică, București, 2004
- [2]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura Universitaria, Craiova, 2011
- [3]. Georgescu.C.E. – *Bazele contabilității*, Editura SITECH, Craiova, 2014
- [4]. Nicolae.T., și colectiv - *Bazele contabilității*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2002
- [5]. *** *Standardele Internaționale de Contabilitate 2001*, traducere, Editura Economică, București, 2001
- [6]. *** *Standardele Internaționale de Raportare Financiară 2006*, traducere, Editura CECCAR, București, 2006
- [7]. *** International Accounting Standards Board – *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, Editura CECCAR, București, 2007.
- [8]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. 	Examen scris	90%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la seminarii; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observație sistematică, studii, teste	10%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): <ul style="list-style-type: none"> • Participare la examinarea scrisă • Cunoașterea și înțelegerea unui minim de cunoștințe fundamentale ale cursului • Abordarea a cel puțin 2 subiecte în cadrul examenului scris 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Conf.univ.dr.Georgescu Cristina Elena

Ec.drd.David Diana

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Opreșan Oana

FIȘA DISCIPLINEI

ECONOMIA ȘI GESTIUNEA ÎNTREPRINDERII

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia și gestiunea întreprinderii				
2.2 Cod disciplină	FBDR1104				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex.
2.8 Regimul disciplinei					DR/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					55
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate. Generarea de idei valoroase și inovatoare privind gestionarea activității unei întreprinderi. • Cunoștințe comerciale. Înțelegerea activității comerciale și cunoașterea practicilor și strategiilor de afaceri. • Abilități analitice. Capacitatea de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi. • Aptitudini interpersonale. Deținerea capacității de a comunica și de a interacționa în vederea gestionării problemelor legate de administrarea unei afaceri.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora/lucra în echipă. • Comunicare efektivă. Participarea activă la dezbateri și discuții. • Gândirea complexă și critică. • Capacitatea de sinteză a informațiilor acumulate.

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România			4
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii			4
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România			6
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale			4

Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			4
Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii			4

Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-4 2016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Părvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, *Resursele umane în ecuația profitului*, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, *Exceleța în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, *Afaceri clădite să dureze*, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, *Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop*, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, *Motivarea în muncă de la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia întreprinderii, Cursuri în format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Clasificarea întreprinderilor în România			2
Organizarea structurală a întreprinderii			2
Particularități ale societăților comerciale în România			4
Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Funcțiunea comercială a întreprinderii			4

Funcțiunea de producție a întreprinderii			2
Bibliografie [21].Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp.. [22].Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, EdituraUniversitaria, Craiova, 2016, 245 pp.. [23].Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001. [24].Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12 [25].Jeffrey Pfeffer, <i>Resursele umane în ecuația profitului</i> , Ed. ALL, București, 2010. [26].Jim Collins, <i>Exceleța în afaceri</i> , Editura Curtea Veche, București, 2007. [27].Jim Collins, Jerrz I. Porras, <i>Afaceri clădite să dureze</i> , Editura Curtea Veche, București, 2006. [28].John Whitmore, <i>Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop</i> , Ed. Publică, București, 2011. [29].Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, <i>Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2008. [30].Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, <i>Motivarea în muncă de la teorie la practică</i> , Editura Bilioteca, Târgoviște, 2007. [31].Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004. [32].Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004. [33].CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela. [34].Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia Întreprinderii, Cursuri in format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro . [35].Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. [36].Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii. [37]. www.aippimm.ro [38]. www.europa.eu.int . [39]. www.infiintari-firma.ro . www.onrc.ro			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diversi reprezentanți din mediul de afaceri autohton. Acești reprezentanți au fost consultați în vederea adaptării programei de la această disciplină cu cerințele actuale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; – Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: Test grila prin intermediul platformelor informatice: ex. Microsoft Forms	60%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea activa la seminarii; – Creativitatea; – Conștiinciozitatea; – Interesul pentru studiu; – Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> – teme de control efectuate prin intermediul platformelor informatice; – referate susținute în format PPT prin intermediul platformelor informatice. 	40%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma testului grilă susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,

Titular activități de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Conf. univ. dr. Oprișan Oana

FIȘA DISCIPLINEI ECONOMIE EUROPEANĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	FINANȚE ȘI BĂNCI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei										ECONOMIE EUROPEANĂ													
2.2 Cod disciplină										FBDF1105													
2.3 Titularul activităților de curs										Lector univ. dr. GHEORGHIOU GABRIELA													
2.4 Titularul activităților aplicative										Lector univ. dr. GHEORGHIOU GABRIELA													
2.5 Anul de studii				I		2.6 Semestrul				1		2.7 Tipul de evaluare				Ex		2.8 Regimul disciplinei */**				DF/DI	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul !
4.2 de competențe	Nu este cazul !

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată
5.2. de desfășurare a seminarului	Laptop, conexiune internet funcțională, aplicația Webex Meetings instalată

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea etapelor procesului de integrare europeană; • Aprofundarea rolului principalelor instituții ale Uniunii Europene; • Înțelegerea etapelor realizării pieței unice interne și identificarea principalelor sale componente; • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor comune ale Uniunii Europene; • Cunoașterea elementelor fundamentale ale politicilor coordonate ale Uniunii Europene.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect; • Capacitatea de a lucra în echipă; • Participarea activă la dezbateri și discuții.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea procesului de construcție al Uniunii Europene și a principalelor sale mecanisme de funcționare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor instituții și politici ale Uniunii Europene • Cunoașterea principiilor de acțiune ale politicilor Uniunii Europene

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I – APARIȚIA ȘI EVOLUȚIA PROCESULUI DE INTEGRARE EUROPEANĂ 1.1. Procesul de integrare economică – definire și etape 1.2. Principalele tratate ce stau la baza procesului de integrare europeană 1.3. Obiectivele procesului de integrare europeană	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	4
Capitolul II – UNIFICAREA INSTITUȚIONALĂ ÎN PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ 2.1. Principii relative la structura instituțională a Uniunii Europene 2.2. Structura instituțională a Uniunii Europene			4

<p>Capitolul III – PIAȚA UNICĂ INTERNĂ – DRUMUL SPRE UNIUNEA ECONOMICĂ ÎN PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ</p> <p>3.1. Etape ale edificării pieței unice interne</p> <p>3.2. Elemente fundamentale ale pieței unice interne</p>			4
<p>Capitolul IV – UNIUNEA ECONOMICĂ ȘI MONETARĂ – ETAPĂ SUPERIOARĂ A PROCESULUI DE INTEGRARE EUROPEANĂ</p> <p>4.1. Momente principale în formarea uniunii economice și monetare europene</p> <p>4.2. Componente ale uniunii economice și monetare europene</p>			4
<p>Capitolul V – POLITICA COMERCIALĂ COMUNĂ</p> <p>5.1. Elemente de bază ale politicii comerciale comune</p> <p>5.2. Regimul de comerț al Uniunii Europene</p> <p>5.3. Acordurile comerciale încheiate de Uniunea Europeană</p>			2
<p>Capitolul VI – POLITICA COMUNITARĂ PRIVIND CONCURENȚA</p> <p>6.1. Cadrul general al politicii comunitare privind concurența</p> <p>6.2. Practici restrictive și efectele lor asupra concurenței în cadrul pieței interne a Uniunii Europene</p> <p>6.3. Cazuri speciale de derogare de la reglementările comunitare privind concurența</p> <p>6.4. Condiții de incompatibilitate cu reglementările comunitare privind concurența</p>			2
<p>Capitolul VII – POLITICA PRIVIND PROTECȚIA CONSUMATORILOR ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ</p> <p>7.1. Dinamica politicii europene destinate protejării consumatorilor</p> <p>7.2. Principii aplicabile acțiunilor întreprinse de Uniunea Europeană pentru protejarea consumatorilor</p> <p>7.3. Direcții principale de acțiune privind protejarea consumatorilor în cadrul pieței interne a Uniunii Europene</p>			2

<p>Capitolul VIII – POLITICA REGIONALĂ A UNIUNII EUROPENE</p> <p>8.1. Etape în promovarea politicii regionale în Uniunea Europeană</p> <p>8.2. Principii și obiective ale politicii regionale a Uniunii Europene</p> <p>8.3. Instrumente financiare ale politicii regionale a Uniunii Europene</p>			2
<p>Capitolul IX – POLITICA SOCIALĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ</p> <p>9.1. Dezvoltarea politicii sociale în Uniunea Europeană</p> <p>9.2. Instrumente financiare ale politicii sociale în Uniunea Europeană</p> <p>9.3. Piața europeană a muncii</p>			2
<p>Capitolul X – POLITICA COMUNITARĂ ÎN DOMENIUL MEDIULUI</p> <p>10.1. Momente principale în evoluția politicii comunitare în domeniul mediului</p> <p>10.2. Principii și obiective ale politicii comunitare în domeniul mediului</p> <p>10.3. Programe de acțiune privind mediul</p> <p>10.4. Instrumente financiare ale politicii comunitare în domeniul mediului</p>			2
<p>Bibliografie</p> <p>[1]. Andrei, L. C., <i>Economie europeană</i>, Editia a treia, Ed. Economică, București, 2019;</p> <p>[2]. Bărbulescu, I. G., <i>Noua Europă. Vol. 1 - Identitate și model european</i>, Ed. Polirom, Iași, 2015;</p> <p>[3]. Buru, G. C. L., <i>Uniunea Europeană. De la Roma la Lisabona</i>, Ed. Economică, București, 2012;</p> <p>[4]. Dăianu, D. (coord.), <i>Criza zonei euro și viitorul Europei</i>, Ed. Polirom, Iași, 2016;</p> <p>[5]. Gheorghiu, G., <i>Economie europeană</i>, Ed. SITECH, Craiova, 2014</p> <p>[6]. Gheorghiu, G., <i>Consumer Protection - Worthlessness or Necessity</i>, LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrücken, 2012;</p> <p>[7]. Ion, A. O., <i>Guvernanța Uniunii Europene. Abordări actuale</i>, Ed. Polirom, Iași, 2013;</p> <p>[8]. Kellerman, A., <i>Uniunea Europeană. Un proces de integrare continuă</i>, CA Publishing, Cluj Napoca, 2010;</p> <p>[9]. Golban, R., Silași, G., <i>UEM – încotro ?</i>, Ed. Economică, București, 2010;</p> <p>[10]. Miron, D., <i>Economia Uniunii Europene</i>, Ed. ASE, București, 2005;</p> <p>[11]. Munteanu, B., <i>Uniunea Europeană – parcursul integrării economice</i>, Ed. Tritonic, București, 2020;</p> <p>[12]. Popescu, C., Anghel, G., <i>Economia Uniunii Europene</i>, Ed. Economica, Bucuresti, 2007;</p> <p>[13]. Popescu, Ș., <i>Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19</i>, Ed. Litera, București, 2020;</p> <p>[14]. Tache, I., <i>Politici economice europene</i>, Ed. Economică, București, 2014;</p> <p>[15]. Vătăman, D., <i>Uniunea Europeană – Ghid practic de specialitate</i>, Ed. Pro Universitaria, Craiova, 2015</p>			

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Tratatele de bază ale Uniunii Europene de astăzi	Discutii, dezbateri, studii de caz	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic în direct prin video–conferință cu ajutorul aplicației Webex Meetings	2
Principalele instituții ale Uniunii Europene			2
Elemente fundamentale ale pieței unice interne			2
Principii și instrumente ale politicilor comune ale Uniunii Europene			4
Principii și instrumente ale politicilor coordonate comune ale Uniunii Europene			4
Bibliografie Idem bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori în domeniu cu care există legături permanente confirmate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor 	Examen final tip test grilă realizat cu ajutorul aplicației Microsoft Forms și susținut online pe platforma Webex Meetings	80%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> • Interesul pentru studiu individual; • Consultarea principalelor surse de informare în domeniu și capacitatea de prelucrare a lor 	Evaluare pe parcurs prin referate tematice transmise prin intermediul poștei electronice la date prestabilite	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la examenul final tip test grilă. 			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Lect.univ.dr. GHEORGHIOU GABRIELA

Titular aplicații,
Lect.univ.dr. GHEORGHIOU GABRIELA

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. OPRISAN OANA

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență comercială în limba străină I (engleză, franceză, germană)						
2.2 Cod disciplină	FBDF1111						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Băcă Eleonora						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/ DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs -	3.3 aplicații***	2	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A2.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Computer/ tabletă/ telefon, cameră video, microfon,
--------------------------------	---

	<p>conexiune la internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platformă de e-learning și/sau platformă colaborativă și de videoconferință • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video)
5.2. de desfășurare a laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Computer/ tabletă/ telefon, cameră video, microfon, conexiune la internet • Sală de curs, mijloace de învățământ (tablă, texte tipărite, telefon, boxe) • Material didactic (materiale din bibliografie, înregistrări sonore, clipuri video) • Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit problematizant. • Reguli de conduită în cadrul seminarului • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de cadrul didactic, de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă punctele esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul economic de activitate în sens larg. • Să înțeleagă articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. • Să comunice cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. • Să participe activ la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile • Să se exprime coerent pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. • Să dezvolte un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. • Să redacteze unele documente specifice, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se dezvolte personal și profesional, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu • Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate • Să conștientizeze nevoia de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu limbajul economic (limba engleză) și sprijinirea lor în însușirea termenilor și noțiunilor specifice domeniului de pregătire și specializare (înțelegerea textelor din domeniul economic,
---------------------------------------	---

	dialoguri pe teme de profil etc.)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective ce vizează cunoașterea și înțelegerea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să traducă corect terminologia economică din limba engleză în limba română și invers • Obiective ce vizează explicarea și interpretarea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să înțeleagă corect documente în format scris și audio-video. ○ Să utilizeze unele structuri semantice și de vocabular adaptate unui text economic scris sau oral • Obiective instrumental-aplicative: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să utilizeze corect structurile lingvistice corespunzătoare diferitelor acte de limbaj (ofertă, cerere, refuz, invitație, acceptare etc.) ○ Să mențină coerența și conexiunea elementelor de vocabular și gramatică în redactarea unui text economic ○ Să aleagă structura terminologică cea mai potrivită într-un context economic • Obiective afectiv-atitudinale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Să comunice coerent și inteligibil în limba engleză, în contexte generale și în context economic

8. Conținuturi

8.2 Aplicații- Curs practic (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Brands - Studiu de caz- Caferoma	Expunerea, Conversații, Exerciții, Lectura, Studiu de caz, Jocul de rol, Dezbaterea, Proiecte, Predare sincronă online prin video- conferință	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	4
Travel - Studiu de caz- alegerea unui spatiu pentru o conferinta			4
Organisation - Studiu de caz- reorganizarea unui serviciu			4
Change - Studiu de caz- Vizitatori din China			4
Money - Studiu de caz- Facous Advertising			4
Advertising - Studiu de caz Angel Investments			4
Cultures			3
Recapitulare in vederea testarii semestriale			1
Colocviu			

Bibliografie

- [1]. David Cotton, David Falvey, Simon Kent- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Course book, Pearson Longman, 2016
- [2]. John Rogers- Market Leader , 3rd Edition, Intermediate- Practice file, Pearson Longman, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în concordanță cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practica limbii vizate la seminare și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demonstrarea capacității de analiză și sinteză a cunoștințelor teoretice asimilate. ➤ Construirea unor argumentări utilizând corect structurile gramaticale și lexicale adecvate. ➤ Capacitatea de a structura și prezenta în mod adecvat concluziile și soluțiile oferite în cadrul discuțiilor legate de studiile de caz propuse. ➤ Utilizarea achizițiilor transdisciplinare în situații problemă, susținerea unor argumentări, exemplificări, analize etc. 	Evaluare continuă prin discuții libere și evaluare sumativă – colocviu (proba scrisă)	50%
10.5 Aplicații (SEMINAR)	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. • Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. • Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupului de studenți; • interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; • deducerea concluziilor. 	Evaluare continuă prin proiecte individuale sau de grup	30%

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc. • Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă. 	Evaluare sumativă – Colocviu (probă scrisă)	20%
--	---	---	-----

10.6 Standard minim de performanță

Pentru a obține nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie:

- să sintetizeze satisfăcător informațiile.
- Să prezinte informațiile într-o manieră inteligibilă.
- să utilizeze diferite structuri lexicale și gramaticale fără erori grave.
- să rezolve exercițiile satisfăcător.

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Conf. univ. dr. Eleonora Băcă

Titular aplicații,
Conf. univ. dr. Eleonora Băcă

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Oprișan Oana

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică		
2.2 Cod disciplină	FBDC1113		
2.3 Titularul activităților de curs			
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Gidu Diana Victoria		
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1
2.7 Tipul de evaluare	A/R	2.8 Regimul disciplinei	DC/DI
*/**			

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					4
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului /	Platformă on-line

proiectului*	
--------------	--

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; <p>să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); <p>Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de învățământ	Obs
-----------	--------	----------------------	-----

8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Lecția practică 1.Dezvoltare fizică		Predare sincron /	2

armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching		mixt/ on-line Explicația, conversația, demonstrație,	
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching		Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	2
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching		Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	2
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching		Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	2
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching		Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	2
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching		Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	2
Lecția practică 7. Probe de control.			2
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobă pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p.			

9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017
 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p.
 Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; Originalitatea. 	Observatia sistematică, teste motrice	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Gidu Diana Victoria

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Oprișan Oana