

FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie		
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1101		
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona		
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Popa Alexandra		
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I
2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI
*/**			

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice 	
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori 	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore

Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE 2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea 2.2. Activitatea economică și componentele sale 2.3. Raționalitatea în economie 2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică 2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE 3.1. Economia naturală și economia de schimb 3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb 3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia			2 ore
Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI 4.1. Conținutul proprietății; atributele raportului economic de proprietate 4.2. Pluralismul formelor de proprietate	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC 5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici 5.2 Fluxurile economice și circuitul economic			2 ore
Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE 6.1 Esența și natura banilor 6.2 Geneza și evoluția banilor 6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie			2 ore
Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ 7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde			2 ore
Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI 8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum 8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului 8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor			1 oră

Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și avuția națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului			1 oră
Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimal) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărimea și tipologia costurilor			1 oră
Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTELE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului			1 oră
Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4 Rezultatele activității la nivel microeconomic			1 oră

Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE 15.1. Conceptul de preț 15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață 15.3. Formarea prețurilor 15.4 Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA 16.1. Categoria economică de piață. Tipuri și forme de piață 16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii 16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei 16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței			1 oră
Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI 17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare 17.2 Tipuri de concurență			1 oră
Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I) 18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru 18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a) 19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor 19.2 Echilibrul producătorului monopolist			1 oră
Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea I) 20.1 Recompensarea factorilor de producție 20.2 Salariul 20.3 Dobânda			1 oră
Capitolul XXI - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea a II-a) 21.1 Renta 21.2 Profitul			1 oră

Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Dudian, M., coord. - *Economie*, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Frois, G.A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
7. Genereux, J. - *Economie Politică. Mic, oeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - *Introducere în economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002.
9. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
10. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
11. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
12. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
13. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
14. Ploae, V. - *Economie politică. Microeconomie*, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999.
15. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie politică (Microeconomie). Aplicații*, Editura Muntenia, Constanța, 2004.
16. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006.
17. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
18. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007.
19. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
20. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
21. Witztum A. - *Economics. An Analytical Introduction*, Oxford University Press, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață			3
3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie			2
4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului			3
5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului.			2
6. Teoria costului			2
7. Productivitatea factorilor de producție			2

8. Pretul			2
9. Piata. Cererea si oferta			2
10. Concurenta si formele ei			2
11. Echilibrul firmei in conditii de concurenta perfecta			2
12. Tipuri de pietre si mecanisme de formare a preturilor – concurenta imperfecta			3
13. Veniturile fundamentale din economie			3
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online

Data completării,
1 10 2021

Titular activității de curs,

Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,

Ec.drd. Popa Alexandru

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică		
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1102		
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Jeflea Victor		
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ. dr. Jeflea Victor		
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1
2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI
*/**			

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					108
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorial					
Examinări					3
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 sau (nr. credite x 25 ore)= 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitate totală în implementarea și utilizarea soluțiilor informatice; Dezvoltarea aptitudinilor de lucru cu sistemele hardware și cu aplicațiile software uzuale destinate analizei economice; Dezvoltarea capacității de adaptare continuă la oferta variată de comenzi și aplicații din domeniul economic.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific și tehnic; Valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice și tehnice; Implicarea în promovarea și dezvoltarea inovațiilor științifice și tehnice; Participarea la propria dezvoltare profesională și științifică.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul are ca obiectiv principal transmiterea unor cunoștințe informatice generale și aplicarea acestora în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea aprofundată a noțiunilor fundamentale specifice utilizării tehnicii moderne de calcul; Familiarizarea cu tipurile de sisteme de calcul și cu modul de utilizare al acestora; Cunoașterea detaliată a soluțiilor software economice Capacitate sporită de învățare intuitivă, bazată pe analogii, exemple diverse și similitudini;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
CAPITOLUL I – STRUCTURA CALCULATORILOR PERSONALE 1.1. Un istoric al evoluției calculatoarelor 1.2. Structura hardware a unui sistem de calcul 1.3. Unitatea centrală a unui sistem de calcul 1.4. Dispozitive periferice	Prelegere, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	7
CAPITOLUL II – SISTEME DE OPERARE 2.1. Noțiuni de bază 2.2. Tipuri de sisteme de operare			7
CAPITOLUL III – REȚELE DE CALCULATOARE 3.1. Noțiuni generale 3.2. Componentele unei rețele locale de calculatoare 3.3. Standarde pentru rețele locale			7

CAPITOLUL IV – ELEMENTE DE VBA PENTRU EXCEL			
4.1. Tipuri de date în Excel			
4.2. Operatori			
4.3. Instrucțiuni VBA			
4.4. Funcții și proceduri VBA definite de utilizator			
4.5. Macrocomenzi și macrofuncții			
7			
Bibliografie [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010; [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018; [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003; [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011; [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skills), Editura Microsoft Press 2019; [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Operații cu fișiere și foldere	Exerciții, demonstrații practice	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	1
2.Limbajul HTML			1
3.EXCEL-operații elementare			1
4.Formule și referințe la celule și foi de calcul			1
5.Funcții și funcții de baze de date			1
6.Sortări și subtotaluri			1
7.Grafice			1
8.Baze de date			1
9.Balanță de verificare și stat de plată			1
10.Automatizarea operațiilor în EXCEL utilizând macrouri			1
11.Elemente de programare în VBA			2
12.Objekte Microsoft Excel			2

	Bibliografie [1]. Bandu I., Margea, C., Margea, R., EXCEL 2007. Teorie și practică, Editura Brumar, Timișoara, 2010; [2]. Baruch Z.F., Structura sistemelor de calcul, Editura albastra, București, 2018; [3]. Chiru C., Constantinescu E., Jeflea V., Informatică de gestiune, Editura Sigma, București 2003; [4]. Ionescu B., Ionescu I., MS OFFICE: Excel Profesional cu Aplicații în Economie; Editura Infomega, București 2011; [5]. Jelen B.; Syrstad T.; Microsoft Excel 2019-VBA and Macros(Business Skils), Editura Microsoft Press 2019; [6]. Șerb A., Arhitectura și structura calculatoarelor, Editura Pro Universitaria, București 2011.
--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură dezvoltarea competențelor și cunoștințelor necesare tranziției spre mediul economic, fiind în concordanță cu cerințele principalilor actori de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea informațiilor cumulate	Test grilă	30%
10.5 Aplicații	Participarea activă la ore Abilități aplicative concrete	Test practic	70%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,
1 Oct 2021

Titularul activităților de curs,
Lect.univ. dr. Jeflea Victor

Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Jeflea Victor

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE		
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1103		
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA		
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec. Dr. Munteanu Ionela		
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I
2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI
		*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Numărul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Utilizarea cunostințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu, metoda și rolul contabilității în gestiunea firmei, situațiile financiare anuale, contul, documentele în contabilitate și alte procedee ale contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea procedeelelor specifice metodei contabilității • cunoașterea regulilor de funcționare ale conturilor și înțelegerea analizei contabile • înțelegerea reflectării operațiilor economico-financiare în conturi

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - DEFINIREA ȘI SFERA DE ACȚIUNE A CONTABILITĂȚII			
1.1. Definirea contabilității – noțiuni de baza 1.2. Sfera de acțiune a obiectului contabilității Structura obiectului contabilității			2

Capitolul II - OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video– conferință Webex Meetings	2
2.1. Definirea obiectului contabilității			
2.2. Specificul obiectului contabilității			
2.3. Noțiunea și conținutul metodei contabilității			
2.4. Procedeele metodei contabilității			
2.5. Principiile normative ale metodei contabilității			
Capitolul III - BILANȚUL ȘI CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video– conferință Webex Meetings	8
3.1. Definirea bilanțului contabil			
3.2. Analiza structurilor bilanțiere			
3.3. Modificările bilanțiere			
3.4. Contul de profit si pierdere			
Capitolul IV – CONTUL ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE			8
4.1. Noțiunea de cont. Forma și structura contului	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video– conferință Webex Meetings	
4.2. Regulile de funcționare ale conturilor			
4.3. Analiza contabilă și dubla înregistrare.			
Formula contabilă			
4.4. Clasificarea conturilor			
Capitolul V –DOCUMENTELE CONTABILE			2
5.1. Definirea documentelor contabile	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video– conferință Webex Meetings	
5.2. Documentele justificative			
5.3. Registrele de contabilitate			
Capitolul VI – EVALUAREA SI INVENTARIEREA ÎN CONTABILITATE			2
6.1. Definirea și noțiunea de evaluare			
6.2. Formele evaluării patrimoniului în contabilitate			
6.3. Inventarierea – notiuni generale	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video– conferință Webex Meetings	
Capitolul VII – ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR			4
7.1. Analiza și funcționarea conturilor de capitaluri			
7.2. Analiza și funcționarea conturilor de imobilizări			
7.3. Analiza și funcționarea conturilor de stocuri și producție în curs de execuție			
7.4. Analiza și funcționarea conturilor de terți			
7.5. Analiza și funcționarea conturilor de trezorerie			
7.6. Analiza și funcționarea conturilor de rezultate			

Bibliografie

- [1]. Dumitrana, M., Caraiani, C. coord. , - *Bazele contabilitatii – Aplicatii si studii de caz*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011
- [2]. Munteanu, V. – coord., Tinta A., Bleotu V., Tilea D.M.- *Bazele contabilitatii* , Ed. Universitara, Bucuresti, 2014
- [3]. Asalos, N. – *Bazele contabilitatii*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2015
- [4]. Ristea, M., Dumitru, C.G., – *Bazele contabilitatii*, Ed. Universitaria, 2009
- [5]. Caloian, F., *Bazele contabilității*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- [6]. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – *Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.*, Ed. All Beck, București, 2004
- [7]. Caraiani, C., Dumitrana, M. (coord.) – *Bazele contabilității. Aplicații și studii de caz.*, Ed. Universitară, București, 2008
- [8]. Asaloș, N. – *Bazele contabilității*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2006
- [9]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. DEFINIREA ȘI SFERA DE ACȚIUNE A CONTABILITĂȚII	Discutii si aplicatii	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Webex Meetings	2
2. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII			2
3.PRINCIPIILE SI PROCEDEEELE METODEI CONTABILITATII			2
4. BILANȚUL CONTABIL – structure bilantiere: active, capitaluri propria, datorii			4
5. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE – componenta si calculul cheltuielilor si veniturilor			4
6. CONTUL ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE			4
7. ANALIZA CONTABILĂ A OPERAȚIILOR ECONOMICE ȘI FINANCIARE. FORMULA ȘI ARTICOLUL CONTABIL			4
8. CLASIFICAREA CONTURILOR			2
9.ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR			2
10.EVALUAREA SI INVENTARIEREA			2

Bibliografie

- [1]. Dumitrana, M., Caraiani, C. coord. , - *Bazele contabilitatii – Aplicatii si studii de caz*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011
- [2]. Munteanu, V. – coord., Tinta A., Bleotu V., Tilea D.M.- *Bazele contabilitatii* , Ed. Universitara, Bucuresti, 2014
- [3]. Asalos, N. – *Bazele contabilitatii*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2015
- [4]. Ristea, M., Dumitru, C.G., – *Bazele contabilitatii*, Ed. Universitaria, 2009
- [5]. Caloian, F., *Bazele contabilității*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- [6]. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – *Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.*, Ed. All Beck, București, 2004
- [7]. Caraiani, C., Dumitrana, M. (coord.) – *Bazele contabilității. Aplicații și studii de caz.*, Ed. Universitară, București, 2008
- [8]. Asaloș, N. – *Bazele contabilității*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2006
- [9]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri 	Examen scris grila online	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță Minim nota 5 la examenul scris printr o capacitate minima de insusire a corectitudinii si completitudinii cunostintelor prin realizarea temelor si a participarii active la activitatile didactice pe parcursul semestrului.			

Data completării,
1 10 2021

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Titular aplicații,
Ec.dr. Munteanu Ionela

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI FUNDAMENTAREA ȘTIINȚEI MĂRFURILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				FUNDAMENTAREA ȘTIINȚEI MĂRFURILOR				
2.2 Cod disciplină				ECTSDS1104				
2.3 Titularul activităților de curs				PROF.UNIV.DR.ANCA CRISTINA STANCIU				
2.4 Titularul activităților aplicative				PROF.UNIV.DR.ANCA CRISTINA STANCIU, EC. DRD. ANGHEL STEFANIA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					10
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei științei mărfurilor Cunoașterea conceptelor fundamentale privind asigurarea calității diferitelor categorii de mărfuri Cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice domeniului merceologic Utilizarea instrumentelor de lucru ,metodelor si tehnicilor menite sa asigure dobândirea abilitatilor necesare aprecierii calitatii produselor Adoptarea unei atitudini bazate pe cunoaștere în legătură cu aprecierea utilității,calității și eficienței produselor și serviciilor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea gândirii analitice si a viziunii sistemice privind calitatea mărfurilor Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă Formarea capacității de apreciere a calității mărfurilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea teoriei științei mărfurilor
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind calitatea produselor si serviciilor,caracteristicile acestora,sortiment,ambalare,etichetare,clasificare,pastrare si depozitare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Obiectul si metoda merceologiei	Prelegere	Instruire online /Predare în direct prin video–conferință /webex meetings	2
2.Elemente de teoria calității			4
3.Proprietățile generale ale mărfurilor			2
4.Calimetria-estimarea și măsurarea calității			2
5.Sistemul de asigurarea a calității			4
6.Înnoirea și diversificarea gamei sortimentale de produse și servicii			2
7.Standardizarea la nivel național și internațional			2

8.Marcarea produselor și serviciilor			2
9.Clasificarea si codificarea mărfurilor			4
10.Ambalarea si ambalajul			2
11.Păstrarea și depozitarea mărfurilor			2
Bibliografie [1]Condrea,E., Stanciu,A. - <i>Managementul Calității</i> , Colecția <i>Lumina</i> , Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [2]Juran,J.M.-Planificarea calității,Ed.Teora,2000 [3]Olaru, M.,Pamfilie,R.-Fundamentele științei mărfurilor,Ed.economica,2005 [4]Petrescu Viorel coord-Reorientari in stiinta marfurilor Ed ASE Bucuresti 2007 [5]Stanciu,A,Condrea,E. <i>Merceologie vol.I - note de curs</i> -, Editura Ex Ponto, Constanța, 2000 [6]Stanciu,A.– <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ovidius University Press, Constanța, 2003 [7]Stanciu, I.,Olaru,M <i>Bazele merceologiei</i> , ASE, București, 2002 [8]Manualul Sistemului calității – Ghid pentru implementarea Standardelor internaționale ISO 9000, UNCTAD/GATT ISO [9]Legislație națională și internațională în domeniul asigurării calității			
8.2 Aplicații (seminar/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Organisme si organizații implicate in problematica asigurării calității	Dezbateri Studiu de caz Discuții și referate	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / webex meetings	2
2.Demonstrarea modului concret de măsurare și apreciere a calității pentru câteva categorii de produse			4
3.Metode statistice de măsurare și estimare a calității			4
4.Politica si obiectivele calității la nivelul unei firme			2
5.Analiza și ingineria valorii			2
6.Sisteme de standardizare la nivel national si international			2
7.Principalele tipuri de mărci			2
8.Sisteme de clasificare si codificare a mărfurilor			4
9.Materiale și metode de ambalare			2

10. Modificări ale calității produselor în timpul păstrării și depozitării			4
Bibliografie [1] Condrea, E., Stanciu, A. - <i>Managementul Calității</i> , Colecția <i>Lumina</i> , Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008 [2] Juran, J.M. - <i>Planificarea calității</i> , Ed. Teora, 2000 [3] Olaru, M., Pamfilie, R. - <i>Fundamentele științei mărfurilor</i> , Ed. economica, 2005 [4] Petrescu Viorel coord. - <i>Reorientări în știința mărfurilor</i> Ed ASE București 2007 [5] Stanciu, A., Condrea, E. <i>Merceologie vol. I - note de curs</i> -, Editura Ex Ponto, Constanța, 2000 [6] Stanciu, A. - <i>Managementul calității serviciilor</i> , Ovidius University Press, Constanța, 2003 [7] Stanciu, I., Olaru, M. <i>Bazele merceologiei</i> , ASE, București, 2002 [8] Manualul Sistemului calității – Ghid pentru implementarea Standardelor internaționale ISO 9000, UNCTAD/GATT ISO [9] Legislație națională și internațională în domeniul asigurării calității			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-Nivelul cunostintelor teoretice -Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor -Frecvența la cursuri	Colocviu-oral	40 %
10.5 Aplicații	-Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice -Participarea activa la seminarii	Proiect	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul oral			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) obtinerea punctajului maxim la ambele probe			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

„Ovidius” din Constanța – Universitatea DACIS

UOC-PO-10 Anexa 2

1.10.2020

Stanciu Anca Cristina
Semnătura

Stanciu Anca Cristina
Semnătura
EC. DRD. ANGHEL STEFANIA
Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel
Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD1105						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Laptop, tableta, platforme informatice, conexiune internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate. Generarea de idei valoroase și inovatoare privind gestionarea activității unei întreprinderi. • Cunoștințe comerciale. Înțelegerea activității comerciale și cunoașterea practicilor și strategiilor de afaceri. • Abilități analitice. Capacitatea de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi. • Aptitudini interpersonale. Deținerea capacității de a comunica și de a interacționa în vederea gestionării problemelor legate de administrarea unei afaceri.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora/lucra în echipă. • Comunicare efektivă. Participarea activă la dezbateri și discuții. • Gândirea complexă și critică. • Capacitatea de sinteză a informațiilor acumulate.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România			2
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii			2
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România			4
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.			2
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2

Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii			4

Bibliografie

- [1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp..
- [2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [5]. Jeffrey Pfeffer, *Resursele umane în ecuația profitului*, Ed. ALL, București, 2010.
- [6]. Jim Collins, *Exceleța în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, *Afaceri clădite să dureze*, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [8]. John Whitmore, *Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop*, Ed. Publică, București, 2011.
- [9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, *Întreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2008.
- [10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, *Motivarea în muncă de la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [13]. CSI – Economia întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia întreprinderii, Cursuri în format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [17]. www.aippimm.ro
- [18]. www.europa.eu.int.
- [19]. www.infiintari-firma.ro.
- [20]. www.onrc.ro

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Clasificarea întreprinderilor în România			2
Organizarea structurală a întreprinderii			2
Particularități ale societăților comerciale în România			4
Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Funcțiunea comercială a întreprinderii			4

Funcțiunea de producție a întreprinderii			2
Bibliografie [21]. Dorinela Nancu, <i>Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă</i> , Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-42016, 123 pp.. [22]. Dorinela Nancu, <i>Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe</i> , ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp.. [23]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i> , Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001. [24]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i> , Editura, Economica, București, pp.11-12 [25]. Jeffrey Pfeffer, <i>Resursele umane în ecuația profitului</i> , Ed. ALL, București, 2010. [26]. Jim Collins, <i>Exceleța în afaceri</i> , Editura Curtea Veche, București, 2007. [27]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, <i>Afaceri clădite să dureze</i> , Editura Curtea Veche, București, 2006. [28]. John Whitmore, <i>Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop</i> , Ed. Publică, București, 2011. [29]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, <i>Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> , Editura Economică, București, 2008. [30]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, <i>Motivarea în muncă de la teorie la practică</i> , Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007. [31]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, <i>Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz</i> , Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004. [32]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, <i>Managementul general al firmei</i> , Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004. [33]. CSI – <i>Economia Întreprinderii</i> , As. univ. dr. Nancu Dorinela. [34]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, <i>Economia Întreprinderii, Cursuri in format digital - www.biblioteca digitala.ase.ro</i> . [35]. Legea nr. 31/1990 – <i>Legea societăților</i> , republicată, cu modificările și completările ulterioare. [36]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii. [37]. www.aippimm.ro [38]. www.europa.eu.int . [39]. www.infiintari-firma.ro . www.onrc.ro			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diversi reprezentanți din mediul de afaceri autohton. Acești reprezentanți au fost consultați în vederea adaptării programei de la această disciplină cu cerințele actuale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; – Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: Test grila prin intermediul platformelor informatice: ex. Microsoft Forms	60%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea activă la seminarii; – Creativitatea; – Conștiinciozitatea; – Interesul pentru studiu; – Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> – teme de control efectuate prin intermediul platformelor informatice; – referate susținute în format PPT prin intermediul platformelor informatice. 	40%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finală sub forma testului grilă susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

1 10 2021

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI**Educație Fizică****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație Fizică					
2.2 Cod disciplină		ECTSDC1113					
2.3 Titularul activităților de curs		Conf.univ. dr Gidu Diana Victoria					
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	AR	2.8 Regimul disciplinei	DC/DI
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual				11
Distribuția fondului de timp				[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutorial				
Examinări				4
Alte activități				
3.8 Total ore pe semestru	25			
3.9 Numărul de credite	1			

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Online platform Address: https://meetingsema9.webex.com/meet/jand_ct
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei -Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); -Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching 	Predare sincron / mixt/ on-line	Instruire online / Predare în direct prin video– conferință /	2

Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, conversația,	Platformă informatică de video-conferință	2
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 7. Probe de control. Evaluarea condiției fizice 1. Numărul maxim de genuflexiuni – băieții minim 30; fetele minim 20; 2. Numărul maxim de flotări - băieții minim 20; fetele minim 10- cu sprijin pe genunchi; (Fetele vor executa flotările din sprijin pe genunchi (genunchii îndoiți și atingând solul), cu mâinile pe sol și în afara umerilor și cu spatele drept. Băieții vor executa flotările, cu mâinile pe sol și în afara umerilor și cu spatele și picioarele drepte (întinse) fără să atingă solul. Pentru ambele sexe, brațele se vor îndoi la aproximativ 90 de grade, iar pieptul aproape va atinge solul.)			2

Bibliografie

1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002
2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition, Champaign, IL – USA, 2003
3. Damian, M., Gimnastică aerobă pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005
4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007
5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003
6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018.
7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011
8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p.
9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017
10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p.
- 11 Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect) <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Stabilirea notei finale a. promovarea probelor și normelor de control în aer liber și în sală ce vizează calitățile motrice, deprinderile motrice b. participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul universității	Față în față sau pe platformă online Webex	90%
	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; Originalitatea.	Observare sistematică, proiecte, studii, subiecte (desfășurate la întâlniri față în față / online sau trimise prin e-mail)	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie).
- Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular:
 - EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale.

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Conf.univ. dr. Gidu Diana Victoria

1 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ./dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Științe Economice
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență comercială în limba franceză					
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1111					
2.3 Titularul activităților de curs	Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria					
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DF, DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura online, pe platformele Webex și Classroom.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Seminarul se va desfășura online, pe platformele Webex și Classroom

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea performanțelor studenților în cele patru domenii fundamentale ale competenței de comunicare : <i>receptare / producție scrisă, receptare / producție orală</i>; - Înțelegerea punctelor esențiale în vorbirea standard clară pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic; - Înțelegerea textelor redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea profesională legata de domeniul economic; - Citirea, traducerea, rezumarea, comentarea pe marginea unor de texte economice de specialitate în limba franceză, prin însușirea terminologiei de specialitate; - Exprimarea coerentă într-o manieră simplă și corectă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale și pentru a discuta pe diverse teme economice de interes general; - Participarea fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la activitatea profesională, - Interpretarea corectă a conținuturilor teoretice și practice ale textelor economice de specialitate, în și din limba franceză, atât la traducerea, cât și la retroversiunea acestora; - Furnizarea unor instrumente pentru lectura discursurilor scrise de specialitate în franceză ca limbă străină, cu privire la domeniul economic; - Redactarea de texte simple și coerente pe teme profesionale (emailuri, articole, anunțuri, oferte); - Argumentarea și explicarea pe scurt a opiniilor și planurilor.
-------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; - Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; - Aplicarea standardelor și valorilor eticii profesionale pentru a lua decizii și a atinge / atinge obiective în cadrul unei organizații; - Identificarea oportunităților de educație continuă / dezvoltare personală; - Planificarea și organizarea resurselor umane ca parte a organizării / conștientizării diverselor responsabilități.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor economice, de redactare a unui text cu specific economic și a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic. - Dobândirea unor cunoștințe de limbă modernă și îmbunătățirea abilităților de comunicare scrisă și orală pe care studenții le vor folosi în context general și specializat, în viitoarea profesie; - Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor de specialitate, de redactare a unui text din domeniul economic și de formare a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Abordarea temelor specifice cadrului economic necesar studenților în îmbunătățirea tuturor competențelor lingvistice asociate însușirii și folosirii limbajului specializat – traduceri, comentarii pe marginea unui text, redactare de texte de specialitate, discurs oral etc. - Dezvoltarea competențelor de comunicare profesională scrisă și orală în limba franceză; - Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limbi străine și a capacității de învățare autonomă pe tot parcursul vieții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
----------	-------------------	--------------------------------------	-------------------

1. <i>Faire connaissance</i> : Le travail, les études Lire le portrait d'un PDG	Curs interactiv Explicație; întreținută a unor texte de specialitate; ascultarea de documente autentice în limba franceză; conversație;	Prelegere interactivă în mod online sincron. Mijloace utilizate: platforma Webex https://meet22.webex.com/join/join.html?pwd=815875328 Spațiu de stocare și gestionare a documentelor Google Classroom cod kpf7n53	2
2. <i>Vie professionnelle, vie personnelle</i> : Les rythmes de travail, les activités de temps libre Lire un article sur la journée type d'un cadre			2
3. <i>Voyager professionnel</i> : Se préparer à partir Identifier des types de voyages			2
4. <i>Collaborer</i> : Les relations de travail, les réseaux professionnels Lire les opinions sur les relations de travail			2
5. <i>Commercialiser</i> : L'agenda de la semaine, les projets d'avenir Lire un article sur une PMF du parfum			2
6. <i>Organiser</i> : Les projets en cours, les perspectives d'une entreprise Lire un article sur les résultats et les perspectives du groupe Bic			2
7. <i>Compétences</i> : Parler d'une expérience, d'un stage, du CV Lire un CV			2

Bibliografie :

[1]. **CHERIFI, C. et al.,** (2009) : *Travailler en français en entreprise*, niveaux A2/B1 du CECR, Paris : Didier.

[2]. **CLOOSE, E.** (2010) : *Le français du monde du travail*, Grenoble : Presses universitaires de Grenoble.

[3]. **GILLMANN, B. et al.,** (2007) : *Travailler en français en entreprise*, niveaux A1/A2 du CECR, Paris : Didier.

Site-uri web :

[1]. <https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/professeurs/ressources/numerifos/>

[2]. <https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/langue-francaise/le-francais-professionnel>

[3]. <http://video.strasbourg.cci.fr>

[4]. <http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html>

[5]. <http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. <i>Prise de contact</i> : Parler de son parcours personnel et professionnel Ecrire un courriel à son assistante	Discuții, exerciții, activități scrise și orale	Prelegere interactivă în mod online sincron. Mijloace utilizate: platforma Webex https://meet22.webex.com/join/1815875328 Spațiu de stocare și gestionare a documentelor Google Classroom cod kpf7n53	2
2. <i>Vie professionnelle, vie personnelle</i> : Parler de son travail, de ses loisirs Rédiger une liste des tâches avec le planning			2
3. <i>Voyager professionnel</i> : Parler de son voyage Remplir un formulaire d'inscription			2
4. <i>Collaborer</i> : Négocier avec son n+1 Ecrire un courriel à un(e) collègue			2
5. <i>Commercialiser</i> : Prendre part à une discussion Rédiger un descriptif de produit			2
6. <i>Organiser</i> : Commencer un exposé Rédiger un profil d'entreprise pour une page Web			2
7. <i>Compétences</i> : Parler de ses compétences Rédiger une lettre d'engagement			2
Bibliografie : [1]. CHERIFI, C. et al. , (2009) : <i>Travailler en français en entreprise</i> , niveaux A2/B1 du CECR, Paris : Didier. [2]. GILLMANN, B. et al. , (2007) : <i>Travailler en français en entreprise</i> , niveaux A1/A2 du CECR, Paris : Didier. Dictionare [1]. SAVIN, A.-C. , (2007) : <i>Dictionar francez-român administrativ, comercial, economic, financiar bancar, juridic</i> , Cluj : Editura Dacia Educational. [2]. LE ROBERT & COLLINS BUSINESS , (2008) : <i>Le vocabulaire du monde des affaires, Dictionnaire français – anglais anglais – français</i> , Le Robert			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile propuse sunt în coerență cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (franceza pentru obiective specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente.
- Conștientizarea importanței pregătirii, exersării terminologiei specifice și a expresiilor stereotipe folosite în limbajul de specialitate. În același timp, elementele de practica limbii vizate la curs, seminarii și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studenții vor primi o notă, formată din rezultatul la o lucrare scrisă și răspunsurile date la curs	Lucrare semestrială	40 %
10.5 Aplicații* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Asiduitate, prezență activă Rezolvarea sarcinilor de lucru	- Răspunsul la întrebări precise în vederea evidențierii gradului de înțelegere a unui text. - Formularea unui punct de vedere pertinent pe baza unui text de specialitate în limba franceză.	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Dobândirea deprinderilor prevăzute în obiectivele cursului.			

Data completării,

18.10.2021

Titular activităților de curs,

Nume/Prenume /Semnătura

Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria

Titular aplicații,

Nume/Prenume /Semnătura

Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI**COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ				
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1111				
2.3 Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. POPESCU CRISTINA DANA				
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF. UNIV. DR. ZAMFIR CRISTINA MIHAELA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei */**					DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutorial					6
Examinări					6
Alte activități					6
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Limba engleză, nivel intermediar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	Online pe platforma Webex la adresa: https://meetingsema.webex.com/join/cristina.zamfir

6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea punctelor esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic în sens larg. - Înțelegerea de articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. - Comunicarea cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. - Participarea activă la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile - Exprimarea coerentă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. - Dezvoltarea unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. - Redactarea unui eseu sau unui raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. - Redactarea unor scrisori adecvate comunicării profesionale în întreprindere
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate - Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-sa acumuleze cunostinte si competente de comunicare in limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul profesional
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers -Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris -Mentinerea coerentei si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic -Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic -Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj(oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
-1. ALL IN A DAY'S WORK FLY-DRIVE HOLIDAYS 3. CITY TOURS 4. WATER CITIES 5. CRUISE SHIPS 6. SERVICE AND SAFETY 7. EAST MEETS WEST	Discutii, exercitii interactive	Predarea se va desfășura sincron online	2
	Studii de caz, conversație,		2
	ascultarea de documente		2
	autentice în limba engleză		2
	Lectura comentată a unor texte de specialitate	Platforma de învățare colaborativă Webex	2
			2

8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. ALL IN A DAY'S WORK	Discutii, exercitii interactive Studii de caz, conversație, ascultarea de documente autentice în limba engleză	Predarea se va desfășura sincron online	2
2. FLY-DRIVE HOLIDAYS			2
3. CITY TOURS			2
4. WATER CITIES			2
5. CRUISE SHIPS			2
6. SERVICE AND SAFETY	Lectura comentată a unor texte de specialitate	Platforma de învățare colaborativă Webex	2
7. EAST MEETS WEST			2

Bibliografie

- BAILEY, A. and STRUTT, Peter, *English for International Tourism*, Longman: Pearson Education Limited, 2003.
- BRUCE, Kay; PARRISH, Betsy; WOOD, Allan – *Business Review*, Longman, Harlow, 1992
- COOPER, Chris, *Tourism: Principles and Practice*, Longman: Prentice Hall, 2008.
- GRANT, David and McLARTY, Robert – *Business Basics*, Oxford University Press, Oxford, 1995
- HOLLOWAY, J. Christopher *The Business of Tourism*, Longman: Pearson Education Limited, 2006.
- JONES, Leo and ALEXANDER, Richard – *International Business English. A Course in communication skills*, Cambridge University Press, Cambridge, 1989 (Student's Book)
- LANNON, Michael; TULLIS, Graham; TRAPPE, Tonya – *Insights into Business*, Longman, Harlow, 1993
- LITTLEJOHN, Andrew – *Company to Company. A new approach to business correspondence in English* (second edition), Cambridge University Press, Cambridge, 1994
- Matthews, Candace – *Business Interactions*, Prentice Hall, New Jersey, 1987
- PAGE, Stephen and CONNEL, Joanne, *Tourism – A Modern Synthesis*, Cengage Learning EMEA, Cheriton House, Hampshire, UK, 2009.
- STANTON, A. J. and WOOD, L. R. – Longman Commercial Communication. An intermediate course in English commercial correspondence and practice, Longman, Harlow, 1988
- WALL, Geoffrey and MATHIESON, Alister – *Tourism: Change, Impacts and Opportunities*. Longman: Pearson Education Limited, 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul ferent programului

Continuturile propuse sunt în coerență cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practică limbii vizate la seminarii și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Finală colocviu	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. 	Probă orală sincron online pe platforma Webex prin prezentare de referate. Pentru prezentarea la colocviu este necesară prezența la seminarii (90%) și obținerea unei note de promovare (min. 5,00) în cadrul activității de seminar.	70%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Verificare pe parcurs - observația sistematică, proiecte, studii, teste, aplicarea corectă a noțiunilor de vocabular sau de gramatică însușite.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cerințe minime pentru nota 5. Cunoașterea terminologiei specifice domeniului economic pe plan internațional.			

Data completării,

Titular curs,

Titular aplicații,

Nume/Prenume/Semnătura

Nume/Prenume/Semnătura

1.10.2021

Lect.univ.dr. Popescu Cristina Dana

Conf.univ.dr. Zamfir Cristina Mihaela

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 11 2021