

## FIȘA DISCIPLINEI

### Econometrie

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licența
1.6 Programul de studii	<b>Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Econometrie</b>						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF2406						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Aivaz Kamer-Ainur						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Aivaz Kamer-Ainur						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C.	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	22
3.7 Total ore de studiu individual					92
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 33 + 67= 125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Statistica

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Însușirea conceptului de regresie;</li> <li>· Formarea abilităților teoretice și practice de construire a unui model de regresie liniară simplă;</li> <li>· Deprinderea de a construi un model liniar simplu cu date din statistica oficială a României;</li> <li>· Însușirea cunoștințelor și deprinderilor de utilizare a unui soft statistic pentru modelare;</li> <li>· Dezvoltarea competențelor de generalizare și analiză comparată a modelelor simple și multiple;</li> <li>· Însușirea etapelor modelării econometrice și a noțiunilor specifice;</li> <li>· Deprinderea de a construi un model liniar multiplu cu date din statistica oficială a României;</li> <li>· Înțelegerea conținutului fiecărei ipoteze și a efectelor încălcării acestora pentru un model;</li> <li>· Însușirea metodologiei de testare a ipotezelor modelului de regresie;</li> <li>· Realizarea de prognoze pornind de la un set de informații disponibile.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacitatea de a elabora și implementa un studiu complex ce presupune utilizarea modelării econometrice;</li> <li>· Disponibilitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;</li> <li>· Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;</li> <li>· Abilitatea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază și a metodei modelării econometrice care oferă posibilitatea studiului legăturilor dintre fenomenele economice și sociale, și de a dezvolta capacitatea studentului de a alege și utiliza un model adecvat în vederea rezolvării unei probleme economice concrete.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea tipurilor de regresie în econometrie;</li> <li>• Analiza statistică a regresiei;</li> <li>• Prezentarea modelului de regresie liniară simplă: componente ei, estimarea și testarea parametrilor, testarea modelului;</li> <li>• Prezentarea demersului de generalizare de la modelul liniar simplu la cel multiplu;</li> <li>• Definirea clasică și matriceală a modelului;</li> <li>• Estimarea și testarea parametrilor modelului;</li> <li>• Definirea ipotezelor modelului clasic de regresie;</li> <li>• Prezentarea condițiilor și efectelor nerespectării acestor ipoteze;</li> <li>• Prezentarea demersului testării fiecărei ipoteze;</li> <li>• Analiza posibilităților de corectare a modelelor care nu respectă o anumită ipoteză;</li> <li>• Anticiparea unor evenimente sau condiții viitoare pornind de la un set de informații disponibile.</li> </ul>
---------------------------	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Noțiuni fundamentale privind modelele econometrice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință Webex	1
2. Modelul de regresie liniar unifactorial			1
3. Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului liniar unifactorial			1
4. Modelul de regresie liniar multifactorial			1
5. Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului multifactorial liniar			1
6. Specificarea modelului și acuratețea ajustării			1
7. Multicoliniaritatea			1
8. Heteroscedasticitatea erorilor			1
9. Autocorelarea erorilor			1
10. Testarea normalității erorilor			1
11. Utilizarea modelelor econometrice în prognoză			1
<b>Bibliografie</b>			
1. Aivaz Kamer - "Econometrie", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro			
2. Greene, W.H., <i>Econometric analysis</i> , Mac Millan, 2000			
3. Gujarati, D.N., <i>Basic econometrics</i> , McGraw-Hill, New York, 1995			
4. Iacob, A.I., Tănăsioiu, O., <i>Modele econometrice</i> , Editura ASE București, 2005			

5. Jemna, D.V., *Econometrie*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009
6. Jula, D., *Modelare și prognoză macroeconomică*, Editura Estfalia București, 2002
7. Jula, N., Jula, D., *Modele econometrice și de optimizare*, Editura Mustang, București, 2010
8. Maddala, G.S., *Introduction to Econometrics*, John Wiley & Sons, 2001
9. Pecican, E.S., *Econometrie*, Editura All, București, 1994
10. Pecican, E.S., *Econometria pentru economiști*, Editura Economică, București, 2003
11. Tănăsioiu O., Iacob A., *Econometrie aplicată*, Editura Arteticart, București, 1999
- Tașnadi Al., *Econometrie aplicată*, Editura ASE, București, 2001

8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Noțiuni fundamentale privind modelele econometrice	Discuții / Aplicații	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință Webex	2
2. Modelul de regresie liniar unifactorial	Discuții / Aplicații		2
3. Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului liniar unifactorial	Discuții / Aplicații		2
4. Modelul de regresie liniar multifactorial	Discuții / Aplicații		2
5. Teste privind semnificația estimatorilor în cazul modelului multifactorial liniar	Discuții / Aplicații		2
6. Specificarea modelului și acuratețea ajustării	Discuții / Aplicații		2
7. Multicoliniaritatea	Discuții / Aplicații		2
8. Heteroscedasticitatea erorilor	Discuții / Aplicații		2
9. Autocorelarea erorilor	Discuții / Aplicații		2
10. Testarea normalității erorilor	Discuții / Aplicații		2
11. Utilizarea modelelor econometrice în prognoză	Discuții / Aplicații		2

#### Bibliografie

1. Aivaz Kamer - "Econometrie", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro
2. Greene, W.H., *Econometric analysis*, Mac Millan, 2000
3. Gujarati, D.N., *Basic econometrics*, McGraw-Hill, New York, 1995
4. Iacob, A.I., Tănăsioiu, O., *Modele econometrice*, Editura ASE București, 2005
5. Jemna, D.V., *Econometrie*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009
6. Jula, D., *Modelare și prognoză macroeconomică*, Editura Estfalia București, 2002
7. Jula, N., Jula, D., *Modele econometrice și de optimizare*, Editura Mustang, București, 2010
8. Maddala, G.S., *Introduction to Econometrics*, John Wiley & Sons, 2001

9. Pecican, E.S., *Econometrie*, Editura All, București, 1994
10. Pecican, E.S., *Econometria pentru economiști*, Editura Economică, București, 2003
11. Tănăsioiu O., Iacob A., *Econometrie aplicată*, Editura Arteticart, București, 1999
- Taşnadi Al., *Econometrie aplicată*, Editura ASE, București, 2001

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Posibilitatea adoptării unor decizii cu privire la creșterea, restrângerea sau modificarea activității economice pe baza rezultatelor obținute din analizele statistice efectuate;
- Abilitatea de a face aprecieri privind situația, caracteristicile și complexitatea diferitelor activități economice

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- frecvența la cursuri.</li> </ul>	Test grila	80%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului;</li> <li>- calitatea achizițiilor teoretice și practice;</li> <li>- calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii;</li> <li>- participarea activă la seminarii;</li> <li>- creativitatea;</li> <li>- conștiinciozitatea;</li> <li>- interesul pentru studiu individual;</li> <li>- originalitatea.</li> </ul>	Prezentarea unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă	20%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Rezolvarea corectă a 20% din testul grila al examenului final.

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): Rezolvarea integrală a testului grila al examenului final.

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

.1.10.2021

Prof.univ.dr. Aivaz Kamer Ainur

Prof.univ.dr. Aivaz Kamer Ainur

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

conf.univ.dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE MANAGERIALĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE MANAGERIALA						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD2407						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DD

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					1
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 75				
3.9 Numărul de credite	3				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

## 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului\*

\*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea si intelegerea legaturilor dintre contabilitatea financiara si contabilitatea de gestiune; cunoasterea obiectivele contabilitatii manageriale;</li> <li>- Cunoasterea formelor de organizare si contabilitatii manageriale si intelegerea rolului sau in determinarea costurilor de productie;</li> <li>- Utilizarea metodelor de calculatie a costurilor si bugetelor întocmite care permit comparabilitatea in timp si spațiu, reliefând performanta sau nonperformanta pana la nivelul purtătorilor de costuri.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicare în dezvoltarea si eficientizarea activitatii profesiei contabile;</li> <li>• Stimularea lucrului în echipa si a initiativei în rândul studentilor pe tematica profesiei;</li> <li>• Valorificarea potentialului creativ, prin implicarea acestora în teme de cercetare.</li> <li>• Valorificare optima si creativa a propriului potential în activitatile stiintifice;</li> <li>• Angajarea în relatii de parteneriat cu alte persoane – institutii cu responsabilitati similare;</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul urmărit este acela de a oferi studenților posibilitatea însușirii cunoștințelor necesare pentru a explica practicile contabile și rolul informațiilor pentru planificarea și controlul activităților, optimizarea folosirii resurselor și luarea deciziilor..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea procedeelor utilizate în calculatia costurilor;</li> <li>• Aplicarea diferitelor metode de contabilitate de gestiune si calculatie a costurilor;</li> <li>• Elaborarea bugetelor costurilor de productie</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Contabilitatea manageriala-ramura a contabilitatii aplicate. Raportarea internă a informației din contabilitatea de gestiune	Prelegeri, aplicatii	Predare, instruire online/	2
2. Sistemul conturilor de gestiune			2
3. Consum de valori, cheltuieli de productie si costuri-notiuni si continut			2
4. Contabilitatea analitica a cheltuielilor			2
5. Costul de productie – instrument al conducerii organizatiei		Predare în direct	2

6. Procedee și tehnici de identificare și repartizare a cheltuielilor		prin video-conferință Webex Meetings	2
7. Organizarea contabilității manageriale și a calculatiei costurilor (clasificarea costurilor, pierderile, producția în curs de execuție, repartizarea costurilor indirecte, imputarea rațională, costurile îndatorării)			2
8. Locurile de cheltuieli și rolul lor în calculatia costurilor			2
9. Obiectul de calculatie-Purtatori de costuri și rolul lor în contabilitatea manageriala			2
10. Bugetul - instrument de conducere a activității întreprinderii. Controlul bugetar			2
11. Metode de calculație a costurilor-definiție, clasificare Metode de evidență analitică a cheltuielilor de producție și de calculatie a costurilor. Relația cauzală a costului producției cu eficiența activității economice			2

**Bibliografie**

- [1]. Avram, M. - "Contabilitate de gestiune", Editura Mirton, Timisoara, 2003
- [2]. Caraiani, C., Dumitrana, M. - "Contabilitate de gestiune și control de gestiune", Ed InfoMega, Bucuresti, 2005
- [3]. Călin O., Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002;
- [4]. Cristea H., Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, ediția a II-a, CECCAR, București, 2003;
- [5]. Epuran M., Contabilitate și control de gestiune, Editura Economică, București, 1999;
- [6]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004

\*\*\* OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Contabilitatea manageriala-ramura a contabilitatii aplicate. Raportarea internă a informației din contabilitatea de gestiune	Discutii si aplicatii	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Webex Meetings	1
2. Sistemul conturilor de gestiune			1
3. Consum de valori, cheltuieli de producție și costuri-notiuni și continut			1
4. Contabilitatea analitică a cheltuielilor			1
5. Costul de producție – instrument al conducerii organizației			1
6. Procedee și tehnici de identificare și repartizare a cheltuielilor			1

7. Organizarea contabilității manageriale și a calculației costurilor (clasificarea costurilor, pierderile, producția în curs de execuție, repartizarea costurilor indirecte, imputarea rațională, costurile îndatorării)			1
8. Locurile de cheltuieli și rolul lor în calculația costurilor			1
9. Obiectul de calculație-Purtatori de costuri și rolul lor în contabilitatea managerială			1
10. Bugetul - instrument de conducere a activității întreprinderii. Controlul bugetar			1
11. Metode de calculație a costurilor-definiție, clasificare Metode de evidență analitică a cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor. Relația cauzală a costului producției cu eficiența activității economice			1

**Bibliografie**

- [1]. Avram,M -“Contabilitate de gestiune ”, Editura Mirton, Timisoara, 2003
- [2]. Caraiani,C.,Dumitrana,M-“Contabilitate de gestiune și control de gestiune”, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2005
- [3]. Călin O., Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002;
- [4]. Cristea H., Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, ediția a II-a, CECCAR, București, 2003;
- [5]. Epuran M., Contabilitate și control de gestiune, Editura Economică, București, 1999;
- [6]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004
- [7]. \*\*\* OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>- Frecvența la cursuri</li> </ul>	Examen scris grila online	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris printr o capacitate minima de insusire a corectitudinii si completitudinii cunostintelor prin realizarea temelor si a participarii active la activitatile didactice pe parcursul semestrului.			

Data completării,  
1 10 2021

Titular activităților de curs,  
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Titular aplicații,  
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Data avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI DREPT COMERCIAL

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept comercial						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD2408						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Flavia Ghencea						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Teliceanu Claudiu						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI
*/**							

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	22	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					28
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutorial					
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu
--------------------------------	------------------------

	videoproiector, platformă educațională pentru sistem online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea adecvată a conceptelor juridice;</li> <li>- utilizarea limbajului juridic în analiza instituțiilor statului, și a reglementărilor juridice din domeniul economic;</li> <li>- aplicarea reglementărilor juridice în cadrul economic al organizațiilor publice și private;</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor în condiții de autonomie profesională;</li> <li>- capacitatea de autoanaliză a activității profesionale;</li> <li>- abilitatea de a comunica oral și scris;</li> <li>- formarea autonomiei învățării;</li> <li>- utilizarea tehnologiei informației aplicată într-un domeniu de specialitate</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea și înțelegerea instituțiilor juridice și ale dreptului afacerilor;</li> <li>- Înțelegerea sistemului de acte normative existente în statul de drept;</li> <li>- dezvoltarea capacității de a înțelege contractele comerciale;</li> <li>- dezvoltarea capacității de a aplica eficient contractele comerciale;</li> <li>- dezvoltarea capacității de analiză a conținutului unui contract comercial;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	prelegeri interactive, prezentări power-point, analiză comparativă,	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ		Platformă informatică de	2

Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare		video-conferință	2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			1
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			1
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			1
<b>Bibliografie</b> [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020; [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021; [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021; [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018; [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003; [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004; [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011			
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Mod de realizare și mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	Discuții, conversații și dezbateri, analiza studiilor de caz. Exerciții practice, și brainstorming.	Instruire online / Platformă/e de învățare colaborativă online. Activități individuale și de grup	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ			2
Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare			2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			1
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			1
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			1

**Bibliografie**

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil, ediția a III-a, Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor statului și dreptului comercial	- Evaluare finală - test grila în platforma online	90%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă pe parcursul semestrului	- Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea minimă a reglementărilor și instituțiilor specifice			

Data completării,

 Titular activități de curs,  
 conf.univ.dr. Flavia Ghencea

 Titular aplicații,  
 Asist.univ.dr. Teliceanu  
 Claudiu

11.10.2021

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,  
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18.10.2021

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Mărfuri nealimentare și siguranța utilizatorului**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Mărfuri nealimentare și siguranța utilizatorului</b>						
2.2 Cod disciplină	ECTSDS2409						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	As.drd. Barbu Corina Aurora / Ec.drd. Anghel Rodica Ștefania						
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>4</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>Ex</b>	2.8 Regimul disciplinei	<b>DS/DI</b>
						<b>*/**</b>	

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1 S
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Fundamentarea științei mărfurilor
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate și dotare conform standarde ARACIS
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului științei mărfurilor nealimentare</li> <li>Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sortimentului și calității mărfurilor nealimentare</li> <li>Capacitatea de a interpreta rezultatele unor analize de laborator, încercări etc.</li> <li>Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la efectuarea unei recepții ale unui lot de mărfuri nealimentare</li> <li>Capacitatea de a analiza documentația ce însoțește un lot de mărfuri nealimentare</li> <li>Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect</li> <li>Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>Participarea activă la dezbateri și discuții</li> <li>Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului științei mărfurilor nealimentare</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea mărfurilor nealimentare</li> <li>Efectuarea unei analize a unui lot de mărfuri nealimentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
<b>Capitolul 1. Calitatea și sortimentul fibrelor textile</b> 1.1. Clasificarea și sortimentul fibrelor textile 1.2. Proprietățile generale ale fibrelor textile 1.3. Clasificarea, sortimentul și calitatea fibrelor textile naturale 1.4. Clasificarea, sortimentul și calitatea fibrelor textile chimice 1.5. Sortimentul și calitatea produselor din fibre textile	Prelegere Discuții Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsema12.webex.com/meet/lenacondrea2012">https://meetingsema12.webex.com/meet/lenacondrea2012</a>	4
<b>Capitolul 2. Caracterizarea merceologică a lemnului și produselor din lemn</b> 2.1. Structura și compoziția chimică a lemnului 2.2. Proprietățile și defectele lemnului 2.3. Semifabricate din lemn obișnuit 2.4. Semifabricate din lemn ameliorat 2.5. Semifabricate din lemn înnobilat 2.6. Produse finite din lemn. Mobila		4
<b>Capitolul 3. Caracterizarea merceologică a sticlei și produselor din sticlă</b> 3.1. Compoziția chimică a sticlei. Procesul tehnologic de obținere a sticlei 3.2. Proprietățile sticlei. Defectele mărfurilor din sticlă 3.3. Clasificarea și sortimentul produselor din sticlă		2

<b>Capitolul 4. Caracterizarea merceologică a produselor ceramice</b> 4.1. Materiile prime folosite pentru obținerea mărfurilor ceramice și influența lor asupra calității acestora 4.2. Rolul procesului tehnologic de obținere în determinarea calității produselor ceramice 4.3. Clasificarea și sortimentul produselor ceramice 4.4. Verificarea calității produselor ceramice. Marcarea și ambalarea produselor ceramice		2
<b>Capitolul 5. Caracterizarea merceologică a produselor electrice</b> 5.1. Clasificarea și sortimentul produselor electrice 5.2. Verificarea produselor electrice		2
<b>Capitolul 6. Caracterizarea merceologică a produselor electronice</b> 6.1. Clasificarea produselor electronice 6.2. Radioreceptoare 6.3. Receptoare de televiziune		2
<b>Capitolul 7. Mărfuri chimice</b> 7.1. Clasificarea mărfurilor chimice 7.2. Sortimentul și calitatea mărfurilor chimice		2
<b>Capitolul 8. Mărfuri din piele și înlocuitori de piele</b> 8.1. Sortimentul și calitatea mărfurilor din piele 8.2. Sortimentul și calitatea mărfurilor din înlocuitori de piele		2
<b>Capitolul 9. Articolele de papetărie, jucării și articole sportive</b> 9.1. Articole de papetărie 9.2. Sortimentul și calitatea jucăriilor 9.3. Sortimentul și calitate articolelor sportive		2
<b>Bibliografie</b> [1]. Condrea, E. – <i>Sistematica mărfurilor în contextul globalizării</i> , Editura ExPonto Constanța, 2005 [2]. Condrea, E. – <i>Mărfuri nealimentare și siguranța utilizatorilor</i> , format electronic, 2020 [3]. Falniță, E. – <i>Merceologie: Calitatea și sortimentul produselor pentru turism</i> , Vol.I și II, Editura Mirton, Timișoara, 1998 [4]. Pamfilie, R. – <i>Estetica mărfurilor</i> , Editura A.S.E., București, 1999 [5]. Stanciu, A., Condrea E – <i>Merceologie II</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 2000 [6]. Stanciu, I. – <i>Merceologia industrială a echipamentului din turism</i> , Editura Dimitrie Cantemir, București, 1991		
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Număr ore alocate</b>
1. Calitatea și sortimentul fibrelor textile	Discuții / dezbateri Studii de caz Față în față sau în mediul online	2
1. Structura sortimentală și calitatea produselor din lemn		2
1. Sortimentul și calitatea mărfurilor ceramice și din sticlă		1
1. Sortimentul și calitatea produselor electrice și electronice		2
1. Sortimentul și calitatea produselor chimice		1
1. Sortimentul și calitatea produselor din piele și înlocuitori de piele		1
1. Sortimentul și calitatea articolelor de papetărie, jucăriilor și articolelor sportive 2. Recapitulare pentru examen		2

**Bibliografie**

- [1]. Condrea, E. – *Sistematica mărfurilor în contextul globalizării*, Editura ExPonto Constanța, 2005  
 [2]. Condrea, E. – *Mărfuri nealimentare și siguranța utilizatorilor*, format electronic, 2021  
 [3]. Falniță, E. – *Merceologie: Calitatea și sortimentul produselor pentru turism*, Vol.I și II, Editura Mirton, Timișoara, 1998  
 [4]. Pamfilie, R. – *Estetica mărfurilor*, Editura A.S.E., București, 1999  
 [5]. Stanciu, A., Condrea E – *Merceologie II*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2000  
 [6]. Stanciu, I. – *Merceologia industrială a echipamentului din turism*, Editura Dimitrie Cantemir, București, 1991

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate</li> <li>• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor</li> <li>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate</li> <li>• Frecvența la cursuri</li> </ul>	Examen oral – Susținere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online <a href="https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012">https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012</a>	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate</li> <li>• Participarea activă la seminarii</li> <li>• Creativitatea</li> <li>• Conștiinciozitatea</li> <li>• Interesul pentru studiu individual</li> <li>• Originalitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observația sistematică, proiecte, studii, teste</li> </ul>	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la examenul scris</li> </ul>			

Data completării,

Titular activității curs,

Titular aplicații,

1.10.2021

Prof.univ.dr. Condrea Elena

 Drd. Barbu Corina Aurora /  
 Ec.drd. Anghel Rodica Stefania

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Ovidius” Constanta
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comertului Turismului și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comert electronic						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD2410						
2.3. Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. Lazar Cristina						
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof. univ.dr. Lazar Cristina						
2.5. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DD <sup>*/DI</sup>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	Din care: 3.5 curs	22	3.6. seminar/laborator	11
3.7 Total ore de studiu individual					67
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13

Tutoriat	
Examinări	2
Alte activități .....	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	100
<b>3.9. Numarul de credite</b>	4

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Tehnologii Informaționale pentru Afaceri Instrumente Software pentru Afaceri
4.2. de competențe	Abilitatea de a lucra cu editoare de text și navigatoare web

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea calculatorului și a internetului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul comerțului electronic</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea calculatoarelor și a internetului pentru realizarea aplicațiilor necesare înțelegerii noțiunilor practic-aplicative în domeniul comerțului electronic</li> </ul>

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea abilităților de a aborda problemele economice prin prisma comerțului electronic;</li> <li>Însușirea de cunoștințe necesare lucrului în medii interactive și distribuite.</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare</li> <li>Înțelegerea tehnicilor de comunicare în rețea de calculatoare.</li> <li>Capacitatea de a identifica și implementa principalele funcțiuni ale unei afaceri electronice.</li> <li>Formarea abilităților practice pentru realizarea unui site de comerț electronic.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect</li> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>• Participarea activă la dezbateri și discuții</li> </ul>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea teoretică și practică a modului de desfășurare a comerțului în mediul electronic</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Deținerea cunoștințelor privind ciclul de viață al dezvoltării siturilor web</p> <p>Transpunerea în practică a etapelor de dezvoltare a siturilor web de comerț electronic</p> <p>Identificarea riscurilor de securitate și piedicilor în dezvoltarea comerțului electronic</p> <p>Cunoașterea generală a principalelor aplicații conexe comerțului electronic</p>

### 8. Conținuturi

	8.1 Curs	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	Metode de predare	Numar ore alocatei
	Cap. I – INTRODUCERE ÎN COMERȚUL ELECTRONIC 1.1 Istoricul Internet-ului 1.2 Contribuții la dezvoltarea internet-ului 1.3 Analiza literaturii de specialitate	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /  Platformă informatică de video-conferință WEBEX	Prelegere	2 ore
	Cap.2 - SERVICII INTERNET ȘI DE COMUNICAȚII 2.1. Serviciul DNS și serviciul de poșta electronică 2.2. Serviciul FTP și WWW		Prelegere	2 ore
	Cap. 3 - PROVIDERI,		Prelegere	2 ore

	<p>INTRANET SI EXTRANET</p> <p>3.1.Providerii internet</p> <p>3.2. Intranet versus internet</p> <p>3.3. Internet versus extranet</p>			
	<p>Cap.4 - NIVELURILE ECONOMIEI DIGITALE</p> <p>4.1. Infrastructura economiei digitale</p> <p>4.2. Activitățile economice ale economiei digitale</p> <p>4.3. Planul E-Europa, obiective</p>		Prelegere	2 ore
	<p>Cap. 5 - GLOBALIZAREA ȘI EFECTELE SALE ECONOMICE</p> <p>5.1. Conceptul de globalizare</p> <p>5.2.Globalizarea și legaturile cu e-commerce</p>		Prelegere	2 ore
	<p>Cap. 6- CARACTERISTICILE COMERTULUI ELECTRONIC</p> <p>6.1. Caracteristicile e-commerce</p> <p>6.2. Avantaje e-commerce</p> <p>6.3. Limitele e-commerce</p>		Prelegere	2 ore
	<p>Cap. 7 - MODELE SI TIPURI DE AFACERI IN MEDIUL ELECTRONIC</p> <p>7.1. Modele de e-commerce</p> <p>7.2. Derularea afacerilor in mediul electronic</p>		Prelegere	2 ore
	<p>Cap. 8 – PROMOVAREA SI MARKETINGUL IN MEDIUL ELECTRONIC</p> <p>8.1. Promovarea si relatiile publice in mediul electronic</p> <p>8.2. Strategii de marketing in mediul electronic</p>		Prelegere	2 ore

	8.3. Design-ul site-urilor de comerț electronic			
	Cap.9 - SISTEME DE PLATI IN MEDIUL ELECTRONIC 9.1. Clasificarea sistemelor electronice de plati. 9.2. Tipuri si sisteme de plati 9.3. Plati bazate pe protocolul SET		Prelegere	2 ore
	Cap. 10 - TRANSFERURI ELECTRONICE DE FONDURI 10.1. Procedul swift 10.2. Procedul target 10.3. Procedul western union si money gram		Prelegere	2 ore
	Cap. 11 – SISTEMUL DE INFORMATIILE SI VIRUSII INFORMATICI 11.1. Sistemul de informatii 11.2 Virusii informatici		Prelegere	2 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Bucur C. M. – Comerț electronic, Ed. ASE București, 2002;</p> <p>Bob C. – Sisteme informatice în comerț, Editura ASE București, 2003;</p> <p>Cioată M, - Plăți electronice, NET Raport, feb, 2001;</p> <p>Integrarea digitala – ghid pentru tarile in curs de dezvoltare, <a href="http://www.ezinearticle.com">www.ezinearticle.com</a>;</p> <p>Freeland S.– E-commerce basics – how to take advantage of e-commerce;</p> <p>Glazier C.S. - Patent Strategies for Software, e-Commerce, the Internet, Telecom Services, Financial Services, and Business Methods (with Case Studies and Forecasts) BI Law &amp; Business Institute; ISBN: 0966143779;</p> <p>Kuckno R – Electronic commerce: Gold Rush on the Digital Frontier Lobonțiu M. - Managementul afacerii. <i>Note de curs</i>. Alba Iulia: AISTEDA ; București, Facultatea de Management, 2001;</p> <p>Lucking D -Reileym D. Spulber - „Business_to_Business Electronic Commerce”, Jurnal of Economic Perspectives, Illinois, 2000;</p> <p>Manole B – 10 sfaruti juridice despre comerțul pe Internet, <a href="http://www.apti.ro">www.apti.ro</a>;</p> <p>Yokoo M., Ito T, - Electronic Commerce. Theory and Practice - , Ed. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 2008</p>				

	8.2. Seminar /laborator	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	Metode de predare	Numar ore alocate
	Internetul – suport al comerțului electronic	Instruire online /	Discutii	2 ore
	Serviciile internet	Învățare online prin	Discutii	2 ore
	Nivelurile economiei digitale, Planul E-Europa	activități colaborative	Studiu de caz	2 ore
	Avantajele și dezavantajele comerțului electronic	în grup coordonată de cadru didactic /	Aplicatii	2 ore
	Derularea afacerilor în mediul electronic	Platforme de învățare	Studiu de caz	2 ore
	Sisteme electronice de plăți	colaborativă online WEBEX	Studiu de caz	1 ore
	Bibliografie - Idem Bibliografie curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării informației în mediul electronic și desfășurarea afacerilor în acest mediu, aptitudini necesare unui bun specialist.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor;</li> <li>- Capacitatea</li> </ul>	Examen scris	70%

	de a opera cu cunostintele asimilate; -Frecventa la cursuri		
10.5 Aplicatii	- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activa la seminarii; - Creativitatea; - Constiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la examenul scris</li> </ul>			

Data completării,

 Titular activităților de curs,  
 Prof.univ.dr. Lazar Cristina Mihaela

11 10 2021

 Titular aplicații,  
 Prof.univ.dr. Lazar Cristina Mihaela

Data avizării în Departament,

18 10 2021

 Director de Departament,  
 conf. univ. dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRATREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DOCTRINE ECONOMICE						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF2411						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cosma Sorinel						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Cosma Sorinel						
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	ex	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					92
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a utiliza instrumentele de lucru tipice disciplinei pentru explicarea politicilor economice</li> <li>• Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra orientărilor ideologice în domeniul economic</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea principiilor care stau la baza formulării măsurilor de politică economică</li> <li>• Capacitatea de a interpreta din punct de vedere ideologic politicile economice</li> <li>• Capacitatea de a analiza contextul economic din perspectiva curentelor de gândire economică</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă</li> <li>• Abilitatea de a comunica în cadrul unui colectiv de cercetare</li> <li>• Capacitate de inițiativă și spirit antreprenorial</li> <li>• Dezvoltarea continuă a cunoștințelor personale</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de școlile și curentele de gândire economică
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea conceptelor fundamentale cu care se operează în analiza principalelor școli de gândire economică Cunoașterea operelor și ideilor principalilor economiști

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
1 Premisele gândirii economice	Discuții Sinteze tematice interactive Dezbateri tematice interactive Studii de caz <a href="https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma">https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma</a>	2
2 Reflecții economice în Antichitate		2
3 Renașterea și Reforma		2
4 Mercantilismul		2
5 John Law		2
6 Fiziocrația		2
7 Liberalismul economic clasic		2
8 Adam Smith		2
9 David Ricardo		2
10. T.R. Malthus		2
11 J.B.Say și F. List		2

**Bibliografie selectivă**

Cosma, S.-Doctrina economică, Ed. Universitaria, Craiova, 2008

Sută-Selejean, S.-Doctrina și curente în gândirea economică modernă și contemporană. Ed. ALL, București, 1992

Pohoață, I.-Doctrina economică universale, Ed. Fundației Academice Gh. Zane, Iași, 1995

Ivanciu Nicolae-Văleanu, N.-Tratat de doctrine economice, Ed. RAMO, București, 1996

Blaug, m.-Teoria economică în retrospectivă, Ed. Didactică și pedagogică, București, 1992

Nasar, S.-Geniul economic, Editura ALL, București, 2013

Schumpeter, J.A.-Zece mari economiști. De la Marx la Keynes, Ed. Publica, București, 2010

Von Mises, L.-Acțiunea umană. Tratat de teorie economică, Ed. Institutului Ludwig von Mises România, București, 2018

Rogojanu, A.-Stăpânii ideilor economice, Ed. Economica, București, 2009

Heilbroner, R.L.-Filozofii lucrurilor pământești, Ed. Humanitas, București, 1994

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Seminar metodologic: prezentarea modului de desfășurare a dezbaterilor, a tematicii și a bibliografiei	Referate, aplicații, teste	1
2. Paradigma marginalistă		1
3. Paradigma keynesistă		1
4. Repere ale gândirii economice actuale		2
5. Gândirea economică în România (I)		2
6. Gândirea economică în România (II)		2
7. Test de verificare		2

**Bibliografie**

Sorinel Cosma, Gândirea economică, sinteze, aplicații, texte de comentat, Ed. Muntenia & Leda, 2002

Sultana Sută-Selejean, Doctrina economică, O privire panoramică, Ed. Eficient, București, 1996

J. M. Keynes, Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor, Ed. Științifică, București, 1970

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul cunoștințelor teoretice acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Frecvența la cursuri.	Examen oral susținere proiect de cercetare Fata in fata sau in mediul on line <a href="https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma">https://meetingsmea5.webex.com/meet/sorinelcosma</a>	75%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Creativitatea și originalitate;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Frecvența la seminarii.</li> </ul>	Referate, aplicații, teste	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examen			

Data completării,  
1 10 2021

Titular activităților de curs,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Titular aplicații,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Data avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,  
conf.univ.dr. Cosma Sorinel

**FIȘA DISCIPLINEI****Comunicare si corespondenta in afaceri în limba franceză****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	Economia Comertului , turismului si Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare si corespondenta in afaceri în limba franceză						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF2413						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect univ.dr. Elena Dumitrascu						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	col	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	22	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					28
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutorial					2
Examinări					6
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Limba franceză A2-B1

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, internet

<p><i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i></p>	<p>Cursul și seminarul se vor desfășura online, pe platforma Microsoft Team</p> <p>-Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii în vederea preluării apelurilor telefonice personale.</p> <p>-Nu va fi tolerată întârzierea studentilor la seminar întrucât va fi perturbat procesul educational.</p> <p>-Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studentii. Nu se acceptă cererile de amânare a acestuia decât pe motive întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 0,5 pct pentru fiecare zi întârziată.</p> <p>-Colocviu se va susține în ultima săptămână a semestrului din materia predată în cadrul seminarului de Limbă franceză</p>
--	--

## 6. Competențele specifice acumulate

<p><b>Competențe profesionale</b></p>	<p>Acest Curs practic de comunicare în afaceri în limba franceză vizează perfecționarea performanțelor studenților în cele patru domenii fundamentale ale competenței de comunicare : <i>receptare / producție scrisă, receptare / producție orală</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citirea, traducerea, rezumarea, comentarea pe marginea unor de texte economice de specialitate în limba franceză, prin însușirea terminologiei de specialitate;</li> <li>-Aplicarea corectă a regulilor de gramatică a limbii franceze atât în discursul oral, cât și în cel scris;</li> <li>-Comunicarea fluentă și corectă în limba franceză pe aspecte economice de interes general.</li> <li>-Interpretarea corectă a conținuturilor teoretice și practice ale textelor economice de specialitate, în și din limba franceză, atât la traducerea, cât și la retroversiunea acestora.</li> <li>-Furnizarea unor instrumente pentru lectura discursurilor scrise de specialitate în franceză ca limbă străină, cu privire la domeniul economic.</li> <li>-Redactarea de materiale publicitare( articole, anunturi)</li> </ul>
---------------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă;</li> <li>-Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane;</li> <li>- aplicarea standardelor și valorilor eticii profesionale pentru a lua decizii și a atinge / atinge obiective în cadrul unei organizații</li> <li>- identificarea oportunităților de educație continuă / dezvoltare personală.</li> <li>- planificarea și organizarea resurselor umane ca parte a organizării / conștientizării diverselor responsabilități</li> </ul>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiza și traducere a textelor economice, de redactare a unui text cu specific economic și a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Scopul predării limbilor moderne la specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor este dobândirea unor cunoștințe de limbă modernă și îmbunătățirea abilităților de comunicare scrisă și orală pe care studenții le vor folosi în context general și specializat, în viitoarea profesie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor de specialitate , de redactare a unui text cu specific economic și de formare a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.</li> <li>-Abordarea temelor specifice cadrului economic necesar studenților în îmbunătățirea tuturor competențelor lingvistice asociate însușirii și folosirii limbajului specializat– traduceri, comentarii pe marginea unui text, redactare de texte de specialitate , discurs oral etc.</li> <li>- Activitățile din cadrul cursurilor practice simulează situații reale de comunicare specifice viitoarei cariere a studenților noștri, cum ar fi citirea sau redactarea diverselor tipuri de texte științifice, audierea unei conferințe, crearea unui poster științific sau susținerea unei prezentări orale.</li> <li>-Crearea disponibilității studenților de a se exprima fluent în limba franceză.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
	Dezbateri	predare sincronică	4h

<b>Unité 1</b> <b>Un accueil trois étoiles</b> 1.1. Identifier les fonctions du réceptionniste 1.2. Renseigner sur les caractéristiques de l'hôtel.	dupa studierea bibliografiei	online prin video- conferință Microsoft Team	3h
<b>Unité 2</b> <b>L'hôtellerie de plein air</b> 2.1. Décrire le camping et ses équipements 2.2. Conseiller le client au téléphone 2.3. Faire l'état des lieux de sortie d'un mobile-home.			3h
<b>Unité 3</b> <b>Un véritable hôtel flottant</b> 3.1. Orienter le croisiériste sur le bateau 3.2. Proposer des animations et des divertissements			3h
<b>Unité 4</b> <b>Au cœur de l'événement</b> 4.1. Découvrir l'organisation d'un événement 4.2. Les différents types d'événements 4.3. Les prestataires de service			3h
<b>Unité 5</b> <b>Tout s'est bien passé</b> 5.1. Accueillir le client 5.2. Répondre a des réclamations et facturer un séjour			2h
<b>Bibliografie :</b> [ 1]. LAYGUES, A et COLL , A. : <i>Le français en contexte Tourisme</i> (2018), Paris : Ed Maison des langues [2]. RENNER, H et all ,(1991) : <i>Le français du tourisme</i> , Paris : Clé International			
<b>8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</b> <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<b>Metode de predare</b>	<b>Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice</b>	<b>Număr ore alocate</b>
<b>Unité 1.</b> Descriptif d'hôtel	Lucrari individuale: exerciții, lectura comentată a unor texte de specialitate, conversația, ascultarea de	predare sincronică online prinvideo- conferință Microsoft Team	3h
<b>Unité 2</b> Fiche d'enregistrement, factures			3h
<b>Unité 3</b> Plan de camping Fiche d'état des lieux			3h
<b>Unité 4</b> FAQ croisière Plan du bateau			3h

<b>Unité 5</b> Superviser le déroulement d'un salon, d'un événement Faire la promotion d'un salon dans un dossier de presse.	documente autentice în limba franceză		<b>2h</b>
<b>Bibliografie</b> [1]. DUSSAC, E (2017) : <i>Bon voyage ! Français du tourisme</i> , Paris : Clé International. [2]. LE ROBERT & COLLINS BUSINESS, (2008) : <i>Le vocabulaire du monde des affaires, Dictionnaire français – anglais anglais – français</i> , Le Robert, [3]. LAYGUES, A et COLL , A. : <i>Le français en contexte Tourisme</i> (2018), Paris : Ed Maison des langues [4].SITES du Français des Affaires et des professionnels : <a href="http://video.strasbourg.cci.fr">http://video.strasbourg.cci.fr</a> <a href="http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html">http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html</a> <a href="http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q">http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q</a>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în totală concordanță cu ceea ce se studiază și la alte discipline, fiind totodată adaptat cerințelor de pe piața muncii, intereselor manifestate de către studenți pentru subiecte cu impact major și imediat asupra sistemului legislativ intern și internațional și eventualelor schimbări din mediul comunității epistemice reprezentative.

-Conștientizarea importanței pregătirii, exersării terminologiei specifice și a expresiilor stereotipe folosite în limbajul de specialitate.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

<p>10.5 Aplicații*</p> <p><i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i></p>	<p>Rezolvarea orală a subiectelor date.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Capacitatea de analiză și de interpretare a cunostințelor;</li> <li>- Prezența la seminarii</li> <li>- Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate.</li> <li>- Conștiinciozitatea</li> </ul>	<p>Metode sincron online-colocviu</p> <p>Pentru disciplina <i>Comunicare în limba franceză</i>, evaluarea se va face prin colocviu;(conform Planului de învățământ)</p> <p>Acesta se va desfășura online, pe platforma Team și va implica rezolvarea a patru-cinci subiecte.</p> <p>-Pentru prezentarea la colocviu sunt necesare: prezența la seminarii (min. 80%), obținerea pentru activitatea de seminar a unei note de promovare (min.5,00</p> <p><b>Promovarea evaluării pe parcurs;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la seminarii;</li> <li>- Interesul pentru studiu individual;</li> <li>- Capacitatea de analiză și interpretare a cunostințelor;</li> <li>- Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate</li> </ul>	<p><b>60% + 40%</b></p>
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,  
1 Oct. 2021

Titular activităților de curs,  
Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu

Titular aplicații,  
Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu

Data avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

**FIȘA DISCIPLINEI****CORESPONDENTA COMERCIALA IN LIMBA ENGLEZA****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALA
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	CORESPONDENTA COMERCIALA IN LIMBA ENGLEZA						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF2413						
2.3 Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. ALINA GALBEAZA						
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF.UNIV.DR. ZAMFIR CRISTINA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DF, Di
						*/**	

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	22	din care: 3.5 curs	11	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					28
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					3
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Limba engleza, nivel intermediar

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, ecran proiecție și videoproiector. Cursul se va
--------------------------------	---

	<p>desfășura online, pe platforma Webex și/ sau Microsoft Teams. Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii virtuale în vederea preluării apelurilor telefonice personale. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedeste disruptivă la adresa procesului educational.</p>
<p>5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*</p> <p><i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i></p>	<p>Laptop, ecran proiecție și videoproiector. Seminarul se va desfășura online, pe platforma Webex și/ sau Microsoft Teams. Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul seminarului, nici părăsirea de către studenți a sălii virtuale în vederea preluării apelurilor telefonice personale. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la seminar întrucât aceasta se dovedeste disruptivă la adresa procesului educational. Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studentii. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 0,5 pct./zi de întârziere.</p>

## 6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Comunicare eficientă, scrisă și orală, în limba engleză în domeniul științelor economice (economia comerțului, turismului și serviciilor)</p> <p>C2. Utilizarea adecvată a unităților frazeologice și gramaticale, în domeniul științelor economice (economia comerțului, turismului și serviciilor)</p> <p>C3. Elaborarea unui discurs oral și scris în limba engleză</p> <p>C4. Înțelegerea și traducerea unor texte specializate, din domeniul științelor economice (economia comerțului, turismului și serviciilor)</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, cu respectarea normelor de etică profesională și de conduită morală urmând un plan de lucru prestabilit și cu îndrumare calificată</p> <p>CT2 Informarea și documentarea permanentă în domeniul său de activitate, cu utilizarea metodelor moderne de informare și comunicare</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul are ca scop acumularea de către studenți de cunoștințe și competențe de comunicare în limba engleză, pentru a face față unei comunicări eficiente în domeniul profesional.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să aprofundeze cunoștințele de limba engleză (pentru fiecare nivel în parte), atât în ceea ce privește abilitățile de comunicare orală cât și scrisă;</li> <li>- să înțeleagă și să aprofundeze cunoștințele de gramatică a limbii engleze;</li> <li>- să înțeleagă și să utilizeze termeni uzuali de limba engleză, folosiți în domeniul științelor economice (economia comerțului, turismului și serviciilor);</li> <li>- să își îmbunătățească aptitudinile de a citi și înțelege, în limba engleză, texte de specialitate;</li> <li>- să își dezvolte gradul de înțelegere a limbajului specific domeniului științelor economice (economia comerțului, turismului și serviciilor), în scopul utilizării eficiente a limbii engleze în viitoarea lor profesie;</li> <li>- să se exprime coerent pentru a descrie experiențe și evenimente, obiective profesionale;</li> <li>- să aplice tehnici de relaționare în echipă;</li> <li>- să își dezvolte capacitățile empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane;</li> <li>- să participe activ la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Vocabulary: Tour operators. Writing: Letters asking for information	Prelegerea, prezentarea Activitatea de predare se va desfășura online, pe platforma Webex și/ sau Microsoft Teams	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Vocabulary: Travel agencies. Writing: Letters giving information			2
3. Vocabulary: Getting around. Writing: Letters asking for advice			2
4. Vocabulary: Traditions. Writing: Letters giving advice			2
5. Vocabulary: Special interest tours. Writing: Letters of recommendation			1
6. The job interview and the employment contract			2

**Bibliografie**

- [1] BROOKES, A., HORNER, D. (2007). *Business English (Engleza pentru afaceri)*. Bucuresti: Teora
- [2] *Correspondenta de afaceri in limba engleza* (2007), traducere de Carmen Patac, Bucuresti: Niculescu
- [3] EVANS, V. (2000). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Express Publishing.
- [4] HOLLINGER, A. (2002). *Test Your Business English Vocabulary*, Bucuresti: Teora
- [5] MASCULL, B. (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press
- [6] MCCARTHY, M., O'DELL, F. (2001). *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate*. 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- [7] MURPHY, R., Altman, R. (consultant: William E. Rutherford) (1998). *English Grammar in Use, Reference and Practice for Intermediate Students*. New York: Cambridge University Press.
- [8] MURPHY, R. (2002). *Grammar in Use. Intermediate*. 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- [9] NASTARESCU, V. (2007). *Dictionar economic englez-roman, roman-englez*, Bucuresti: Niculescu.
- [10] *Oxford Business Dictionar (englez-roman)*, ed. 3 (2002), traducere Malina Vlad, Bucuresti: All
- [11] POPA, I. L., POPA, L. M. (2007). *Dictionar de afaceri englez-roman*. Bucuresti: Niculescu
- [12] REDMAN, S. (1997). *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press, 1997.
- [13] TURAI, I. M. (2008). *Gramatica limbii engleze*. Bucuresti: Corint.
- [14] WYATT, R. (2003). *Check Your English Vocabulary for Business and Administration*. 4<sup>th</sup> ed. London: A&C Black

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Vocabulary: Tour operators. Writing: Letters asking for information	Lucrări individuale/exerciții, lectura comentată a unor texte de specialitate, conversația, ascultarea de documente autentice în limba engleză Activitatea de predare se va desfășura online, pe platforma Webex și/ sau Microsoft Teams	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Vocabulary: Travel agencies. Writing: Letters giving information			2
3. Vocabulary: Getting around. Writing: Letters asking for advice			2
4. Vocabulary: Traditions. Writing: Letters giving advice			2
5. Vocabulary: Special interest tours. Writing: Letters of recommendation			1
6. The job interview and the employment contract			2

**Bibliografie**

- [1] BROOKES, A., HORNER, D. (2007). *Business English (Engleza pentru afaceri)*. Bucuresti: Teora
- [2] *Correspondenta de afaceri in limba engleza* (2007), traducere de Carmen Patac, Bucuresti: Niculescu
- [3] EVANS, V. (2000). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Express Publishing.
- [4] HOLLINGER, A. (2002). *Test Your Business English Vocabulary*, Bucuresti: Teora
- [5] MASCULL, B. (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press
- [6] MCCARTHY, M., O'DELL, F. (2001). *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate*. 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- [7] MURPHY, R., Altman, R. (consultant: William E. Rutherford) (1998). *English Grammar in Use, Reference and Practice for Intermediate Students*. New York: Cambridge University Press.
- [8] MURPHY, R. (2002). *Grammar in Use. Intermediate*. 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
- [9] NASTARESCU, V. (2007). *Dictionar economic englez-roman, roman-englez*, Bucuresti: Niculescu.
- [10] *Oxford Business Dictionar (englez-roman)*, ed. 3 (2002), traducere Malina Vlad, Bucuresti: All
- [11] POPA, I. L., POPA, L. M. (2007). *Dictionar de afaceri englez-roman*. Bucuresti: Niculescu
- [12] REDMAN, S. (1997). *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press, 1997.
- [13] TURAI, I. M. (2008). *Gramatica limbii engleze*. Bucuresti: Corint.
- [14] WYATT, R. (2003). *Check Your English Vocabulary for Business and Administration*. 4<sup>th</sup> ed. London: A&C Black

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul ferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea fiecăruia dintre cele cinci subiecte de pe biletul examen.	<b>Colocviu</b> Planul de învățământ prevede pentru disciplina Limba de engleză evaluarea prin colocviu; aceasta se va desfășura online, pe platforma Webex și/ sau Microsoft Teams și va implica rezolvarea a cinci subiecte. Pentru prezentarea la colocviu sunt necesare: prezența la	70%

		seminarii (min. 90%), obținerea pentru activitatea de seminar a unei note de promovare (min.5,00).	
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Asiduitate, prezență active, rezolvarea sarcinilor de lucru	<b>Verificare pe parcurs</b> - Activitatea de seminar este notată pe parcursul semestrului când fiecare student rezolvă sarcinile de lucru (rezolvarea de exerciții, lectura textelor studiate la seminar, răspunsul la întrebări precise în vederea evidențierii gradului de înțelegere a textului lecturat, formularea unui punct de vedere pertinent pe baza unui text de specialitate în limba engleză, aplicarea corectă, în rezolvarea exercițiilor, a noțiunilor de vocabular sau de gramatică însușite).	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul și-a format deprinderile prevăzute în obiectivele cursului.			

Data completării,

Titular activităților de curs,  
Conf.univ.dr Alina GălbeazăTitular aplicații,  
Conf.univ.dr. Zamfir Cristina

11 10 2021

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Practica de specialitate**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	<b>Economie comerțului, turismului și serviciilor</b>
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practica de specialitate</b>						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD2414						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>4</b>	2.7 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8 Regimul disciplinei */**	<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	<b>30</b>	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	<b>30</b>
3.4 Total ore activități directe pe semestru	<b>90</b>	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	<b>90</b>
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					73
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	<b>90</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>3</b>				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entitatii aleasă ca bază de practică

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea abilităților spre a aplica cunoștințele teoretice însușite în domeniul turismului și serviciilor;</li> <li>;</li> <li>.</li> </ul>
-------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor analize economice complexe și interdisciplinare (sociologie, politologie)</li> <li>Relevarea rolului performanțelor economico-financiare în fundamentarea măsurilor de politică micro și macroeconomică</li> </ul>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea efectivă în cadrul procesului de organizare și conducere unităților de turism, comerț și servicii</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Conținutul caietului de practică	Metode de predare	Număr ore alocate
<b>Capitolul I. Prezentarea de ansamblu a unității economice</b> 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice		30
<b>Capitolul II. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente</b> 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. 2.2. Organigrama 2.3. Principalele organe și posturi de conducere 2.4. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.5. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale 2.6. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.7. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice		30

**Capitolul III. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate**

**3.1.** 3.1. Analiza activității de management în cadrul unității economice.....

- Previziunea și planificarea
- Coordonarea, controlul și adoptarea deciziilor
- Managementul resurselor umane
- Managementul calității
- Strategii specifice unității economice

**3.2.** Analiza activității de marketing în cadrul unității economice.....

- Analiza mediului de marketing
- Analiza mixului de marketing (politica de produs, politica de preț, politica de distribuție și politica promoțională)

**3.3.** Analiza principalelor aspecte privind activitatea financiar-contabilă.....

- Descrierea generală a situațiilor financiare anuale (bilanțul, contul de profit și pierdere, notele explicative)
- Conținutul minimal al raportului administratorului

**3.4.** Alte operațiuni și activități specifice unității turistice/de comerț/servicii în care se desfășoară practica de specialitate.....

30

**8.2Bibliografie**

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</li> <li>• Participarea activă la stagiul de practica;</li> <li>• Creativitatea;</li> <li>• Conștiinciozitatea;</li> <li>• Interesul pentru întocmirea caietului de practica;</li> <li>• - Originalitatea.</li> </ul>	Colocviu oral – Susținere Caiet de practica	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea caietului de practica.			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

1 10 2021

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,  
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

\_\_\_\_\_

Semnătura

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior: <b>UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA</b>
1.2 Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul Economie Generală
1.4 Domeniul de studii: Administrația Afacerilor
1.5 Ciclul de studii: LICENȚĂ
1.6 Programul de studii: ECTS

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Educație Fizică</b>						
2.2 Titularul de disciplină							
2.4 Anul de studii	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>4</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>Colocviu</b>	2.7 Regimul disciplinei*	<b>DI</b>

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară; DI – disciplină obligatorie (impusă), DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: - curs		3.3 aplicații	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: - curs		3.6 aplicații	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, proiecte					-
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					4
3.7 Total ore de studiu individual					-
3.9 Total ore pe semestru					14
3.10 Numărul de credite					-

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

- 4.1 de curriculum -  
4.2 de competențe –

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a aplicațiilor (seminar, laborator, proiect etc.)	Platformă on-line <a href="https://meetingsemea2.webex.com/meet/campiap">https://meetingsemea2.webex.com/meet/campiap</a>

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</li> <li>- Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.</li> <li>- Formarea unor competențe instrumental – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> <li>• să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă;</li> <li>• să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.</li> </ul> </li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>- Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării;</li> <li>- Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă);</li> <li>- Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probe cuprinse în programa de studiu.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de învățământ	Obs
8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Nr. ore	Metode de învățământ	Obs.
<b>Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, conversația, demonstrație, expunere	

<b>Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
<b>Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței, mobilității și supleței musculare prin antrenament “Tabata” – trenul superior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
<b>Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței, mobilității și supleței musculare prin antrenament “Tabata” – trenul inferior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
<b>Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței, mobilității și supleței musculare prin antrenament “Pilates” – trenul superior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
<b>Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă</b> - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței, mobilității și supleței musculare prin antrenament “Pilates” – trenul inferior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
<b>Lecția practică 7. Probe de control.</b>	2	Predare sincron / mixt/ on-line	

#### Bibliografie

1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002
2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition, Champaign, IL – USA, 2003
3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005
4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007
5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003
6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018.
7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011
8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p.
9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017
10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p.
11. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleyul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.
12. <https://top4fitness.ro/pg/tabata-antrenament-pentru-femei-barbati-si-incepatori>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

**10. Evaluare**

10.1 Tip activitate	10.2 Criterii de evaluare	10.3 Metode de evaluare	10.4 Pondere din nota finală
Curs			
Aplicații (seminar, laborator, proiect etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la lucrările practice;</li> <li>- Creativitatea;</li> <li>- Conștiinciozitatea;</li> <li>- Originalitatea.</li> </ul>	Observația sistematică, teste motrice	100%

**10.5 Standard minim de performanță**

- Minim 5 prezențe
- Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular:
  - EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale.

Data completării 1 10 2021	Nume, prenume titular disciplină <b>Conf.univ. dr Gidu Diana Victoria</b>	Semnătura
Data avizării în Departament 18 10 2021	Nume, prenume Director Departament <b>Conf. univ. dr. Cosma Sorinel</b>	18/10/2021 Semnătura

### FIȘA DISCIPLINEI

#### Marketing direct

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	De Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECTS
1.7 Anul universitar	2021-2022

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketing direct				
2.2 Cod disciplină	ECTSDS2419				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Jugănar Mariana				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof univ. dr. Jugănar Mariana				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex
				2.8 Regimul disciplinei	DS/DO
				*/**	

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				75
3.9 Numărul de credite					3

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elementele de bază ale teoriei de marketing, cunoștințe de IT
4.2 de competențe	Capacitatea de a selecta și combina cunoștințele de la disciplinele studiate anterior pentru a înțelege și aplica elementele de marketing direct

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotarea cu CP/laptop,conexiune internet.	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea cu CP/laptop,conexiune internet	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind evoluția în timp a marketingului direct, prin însusirea unei multitudini de noi tehnologii care au fixat reperele pentru viitorul comunicațiilor în marketing.</li> <li>• Aplicarea elementelor de marketing direct a devenit un instrument puternic, pe care orice specialist de marketing dintr-o organizație trebuie să-l considere ca fiind o parte componentă a unei strategii integrate generale de marketing.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a selecta cunoștințe din alte discipline studiate ,de a le combina cu informațiile din domeniul marketingului și cu cele din informatică.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul are ca obiectiv general însușirea de către studenți a unor tehnici moderne și directe de comunicare și vânzare directe cu clienții.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe cognitive (cunoștințe): -cunoașterea conceptelor fundamentale ale marketingului direct;-cunoașterea metodelor de lucru specifice marketingului direct .</li> <li>• Competențe funcționale: - capacitatea de a implementa tehnicile de marketing direct în cadrul unei societăți.</li> <li>• Competențe personale :- dezvoltarea potențialului creativ .</li> <li>• Competențe generale: -dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării tehnicilor de marketing direct.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Fundamentele marketingului direct.	Prezentare asistată de calculator; Dezbateri; Studii de caz .	Instruire online / Platformă informatică de	2
2. Bazele de date în marketingul direct.			2
3. Oferta în marketingul direct.			2
4. Mediile și comunicarea în marketingul direct.			2

5. Marketingul prin poștă. Marketingul prin intermediul catalogului(vânzari prin corespondență).		video-conferință Zoom	2
6. Marketingul prin televiziune. Telemarketingul.			2
7. Identificarea clienților de succes.			2
8. Fidelizarea clienților valoroși.			2
9. Formele de publicitate –de la print la web.			2
10. Logistica în marketingul direct.			2
11. Marketingul direct în cadrul organizației.			2

**Bibliografie**

1. Bird, D.-Marketing direct pe înțelesul tuturor, Ed. Publica, București, 2008
2. Bruzeau, M.-Marketing direct, curs practic, Ed. Teora, București, 2006
3. Hirschmann, R.W.-Marketing direct, Editura ALL EDUCATIONAL, București, 2012
4. Kotler, Ph.; Jain, D.; Maesincee, S.-Marketingul în era digitală, Ed. Meteor Press, București 2009
5. Kotler, Ph.; Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education (traducere Moise, D.; Plăiaș, I.)
6. Mălcome, P.(coord.)- Marketing. Dicționar explicativ. Editura Economică, București -2003

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Formarea unei baze de date în marketingul direct	Aplicații asistate de CP. Studii de caz	Instruire online / Platformă informatică de video-conferință Zoom	2
2. Marketingul online			2
3. Mailingul. Părți componente ale mailingului			2
4. Fragmentarea piețelor. Vânzări și publicitate. Efectul fluxului de informații.			2
5. Succesul marketingului direct.			1
6. Aplicații și studii de caz în marketingul direct.			2

**Bibliografie**

1. Bird, D.-Marketing direct pe înțelesul tuturor, Ed. Publica, București, 2008
2. Bruzeau, M.-Marketing direct, curs practic, Ed. Teora, București, 2006
3. Hirschmann, R.W.-Marketing direct, Editura ALL EDUCATIONAL, București, 2012
4. Kotler, Ph.; Jain, D.; Maesincee, S.-Marketingul în era digitală, Ed. Meteor Press, București 2009
5. Kotler, Ph.; Armstrong, G.-Introducere în marketing, Copyright 2015, 2013, 2011 Pearson Education (traducere Moise, D.; Plăiaș, I.)
6. Mălcome, P.(coord.)- Marketing. Dicționar explicativ. Editura Economică, București -2003

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Absolventul trebuie să-și însușească baza noțiunilor de marketing direct deoarece are șanse de a se putea angaja în departamentele de marketing ale societăților/ companiilor, cunoscut fiind că, în viitor, această formă de marketing se va utiliza de tot mai multe societăți/companii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice;</li> <li>• sistematizare coerentă a informațiilor;</li> <li>• formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc.</li> </ul>	Test grilă desfășurat online	50%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la dezbateri, rezolvarea aplicațiilor practice / studii de caz;</li> <li>• inițiativă în formularea de propuneri de diversificare a activității de seminar în funcție de interesul studenților.</li> </ul>	Evaluare prin observare online a activității studentului pe parcursul semestrului.	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Participarea la min. 50% din activitățile de curs și de seminar; obținerea notei 5 la testul grilă			

Data completării,  
1.10. 2021

Titular activităților de curs,  
Prof. Univ dr. Jugănaru Mariana

Titular aplicații,  
Prof univ. dr. Jugănaru Mariana

Data avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,  
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

## FIȘA DISCIPLINEI

### Antreprenoriat

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	<b>2021-2022</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat				
2.2 Cod disciplină	ECTSDS2420				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ilie Margareta				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Ilie Margareta				
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	4	2.7 Tipul de evaluare	Ex
				2.8 Regimul disciplinei	DS/DO
				*/**	

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 sau (nr. credite x 25 ore) = 75				
3.9 Numărul de credite	3				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice necesare administrării afacerilor</li> <li>• Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii ;</li> <li>• Asistență în managementul resurselor umane.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;</li> <li>• Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi administrat un IMM.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizarea fenomenului antreprenorial în economia românească ;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ;</li> <li>• Evidențierea rolului determinant al întreprinzătorului pentru IMM, în contextul economic actual.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Întreprinzătorul-promotorul firmei comerciale	Prelegere	Instruire online / Platforma webex, Microsoft Teams  Platformă informatică de video-conferință	2
2. Activitatea antreprenorială			2
3. Managementul antreprenorial			2
4. Etica și responsabilitatea socială în activitatea antreprenorială			2
5. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților			4
6. Intrarea în afaceri			2
7. Gestiunea creșterii afacerii			2
8. Gestiunea producției și controlul calității			2
9. Orientarea spre clienți			2
10. Ieșirea din afaceri			2
	<b>Bibliografie</b> [1]. Ilie M, Ilie C, Management antreprenorial, Universitaria Craiova Publish., Craiova, 2012, 188 pages, ISBN 978-606-14-0532-9. [2]. Rădulescu, C- <i>Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Trăsăturile caracteristice ale întreprinzătorului	Discuții.	Instruire online /	2

2. Principalii factorii care influențează activitatea antreprenorială	aplicații, studii de caz	Platforma webex, Microsoft Teams	2
3. Identificarea oportunităților de afaceri.			2
4. Metode de intrare în afaceri		Platformă informatică	2
5. Managementul fidelizării clienților			2
6. Metode de ieșire din afaceri		de video-conferință	1
<b>Bibliografie</b> [1]. Ilie M, Ilie C, Management antreprenorial, Universitaria Craiova Publish. Craiova, 2012, 188 pages, ISBN 978-606-14-0532-9. [2]. Rădulescu, C-Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin parteneriate cu agenți economici, experți invitați, studii de caz, prezentare modele cu aplicabilitate practică managerială

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris ONLINE	80%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Proiecte Studii Teste	20%

#### 10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

1 Oct 2021

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,  
Nume/Prenume  
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

\_\_\_\_\_  
Semnătura

## FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2 Cod disciplină	ECTSDS2421						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DO

\* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

\*\* DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 aplicații	11
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutorial					5
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

\*\*\* S - seminar; L - laborator; P - proiect

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	dotare a sălii cu laptop și videoproiector

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și identificarea normelor de conduită în activitatea universitară</li> <li>• Explicarea și interpretarea conceptelor și principiilor de bază privind etica și integritatea academică</li> <li>• Elaborarea unui cod de etică și deontologie profesională (integritate academică)</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>• Executarea responsabilă a sarcinilor primite în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, dar și familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă</li> <li>• Utilizarea eficientă a cunoștințelor și abilităților dobândite în domeniul eticii și integrității academice pentru dezvoltarea profesională și personală</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu problemele, conceptele și aspectele privind etica și integritatea academică</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea principalelor concepte din domeniul eticii, deontologiei profesionale și a integrității academice</li> <li>• Înțelegerea rolului deosebit al eticii pentru dezvoltarea personală, socială și profesională</li> <li>• Clarificarea unor aspecte vizând comportamentul etic în cercetarea științifică</li> <li>• Identificarea plagiatului în lucrările cu caracter științific</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	1 h
2. Codul de etică – instrument de orientare al comunității universitare în spiritul unor principii și valori etice			2 h
3. Valori și principii ale eticii universitare			1 h
4. Norme de etică în relațiile dintre membrii comunității universitare			1 h
5. Abateri de la etica universitară			1 h
6. Analizarea și sancționarea abaterilor de la etica universitară			1 h
7. Noțiuni de bază privind etica în cercetarea științifică din România			2 h
8. Abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare științifică și sancționarea științifică			1 h
9. Noțiuni generale privind proprietatea intelectuală			2 h
10. Protecția proprietății industriale			2 h

11. Protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe			2 h
12. Noțiunea de plagiat: clarificări conceptuale și legislative			2 h
13. Identificarea și analizarea plagiatului în mediul academic			2 h
14. Prevenirea și combaterea plagiatului în mediul academic			2 h

**Bibliografie**

- [1]. Papadima Liviu (coord.) – Deontologie academică – curriculum cadru, Universitatea din București, 2017
- [2]. Șercan Emilia – Deontologie academică, Ghid practic, Editura Universității din București, 2017
- [3]. Ștefan Elena Emilia – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2018, București
- [4]. Vătăman Dan – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2019, București
- [5]. \*\*\* Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Ovidius” din Constanța

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică	Prelegere; Exemplificări, studii de caz; grile.	Instruire online/ Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic/ Platforme de învățare colaborativă online	0.5
2. Valori și principii etice care guvernează învățământul superior din România			0.5
3. Norme de etică în relațiile profesionale și interumane ale membrilor comunității universitare			1
4. Abateri de la etica universitară și sancțiuni aplicabile			1
5. Noțiuni de bază privind etica în cercetarea științifică din România			1
6. Abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare științifică și sancționarea acestora			1
7. Noțiuni generale privind proprietatea intelectuală			1
8. Protecția proprietății industriale			1
9. Protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe			1
10. Noțiunea de plagiat: clarificări conceptuale și legislative			1
11. Identificarea și analiza plagiatului în mediul academic			1
12. Prevenirea și combaterea plagiatului în mediul academic			1

	<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>[1]. Papadima Liviu (coord.) – Deontologie academică – curriculum cadru, Universitatea din București, 2017</li> <li>[2]. Șercan Emilia – Deontologie academică, Ghid practic, Editura Universității din București, 2017</li> <li>[3]. Ștefan Elena Emilia – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2018, București</li> <li>[4]. Vătăman Dan – Etică și integritate academică, Editura Pro Universitaria, 2019, București</li> <li>[5]. *** Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Ovidius” din Constanța</li> </ul>
--	---

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor</li> <li>• Coerența logică</li> <li>• Gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> </ul>	Examen scris	70%
10.5 Aplicații	Verificarea noțiunilor teoretice și transpunerea lor în practică printr-o exemplificare din domeniul academic	Referat cu aplicație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5: minim nota 5 la examenul scris.			
Cerințe minime pentru nota 10: minim 7 la examenul scris si activitate la seminar 3 puncte.			

Data completării,

Titular activități de curs,  
PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA

Titular aplicații,  
PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA

1 10 2021

data avizării în Departament,  
18 10 2021

Director de Departament,  
CONF. UNIV. DR. COSMA SORINEL