

**FIȘA DISCIPLINEI
MACROECONOMIE**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Macroeconomie						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1206						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Popa Alexandra						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DI/DF

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei macroeconomice Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel macro Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel macro Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria macroeconomică Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniul macroeconomiei
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect Capacitatea de a lucra în echipă Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea teoriei macroeconomice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea noțiunilor de baza ale macroeconomiei; Studierea comportamentului economic privit în ansamblu, cu perioadele de avânt și perioadele de declin economic; Analiza disfuncțiilor economice: șomajul, inflația, crizele economice; Definirea și prezentarea politicilor economice, delimitarea obiectivelor și instrumentelor politicilor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Nr.ore alocate
Capitolul I – PIAȚA MONETARĂ	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
1.1. Creditul: concept, funcții, tipuri 1.2. Sistemul financiar-bancar și funcțiile sale 1.3. Masa monetară și structurile ei. Agregatele monetare 1.4. Cererea și oferta de monedă 1.5. Echilibrul pieței monetare 1.6. Teorii cu privire la cantitatea de bani			
Capitolul II - PIAȚA CAPITALURILOR (FINANCIARĂ)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
2.1. Obiectul pieței de capital 2.2. Instituțiile pieței capitalului. Bursa de valori și mecanismele ei 2.3. Rolul pieței bursiere 2.4. Motivația economică a investițiilor în active financiare 2.5. Cererea de hârtii de valoare pe termen lung. Factorii care o determină			

2.6. Oferta de hârtii de valoare pe termen lung			
Capitolul III – PIAȚA MUNCII	Prelegere	Instruire online	2
3.1. Oferta și cererea de muncă 3.2 Echilibrul pieței muncii 3.3 Segmentarea pieței muncii		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IV - FORMAREA SALARIULUI PE PIAȚA MUNCII ÎN CONDIȚII DE CONCURENȚĂ IMPERFECTĂ	Prelegere	Instruire online	2
4.1 Formarea salariului pe piețele imperfecte ale muncii. Sindicatele și contractul colectiv de muncă. Salariul negociat colectiv		/	
4.2 Renta economică și veniturile de transfer ale factorului muncă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul V - PIAȚA VALUTARĂ	Prelegere	Instruire online	2
5.1. Obiectul și trăsăturile pieței valutare		/	
5.2. Convertibilitatea internațională a monedei		Predare în direct prin video–conferință	
5.3. Cursul valutar			
5.4. Operațiunile pe piața valutară			
Capitolul VI - BALANȚA DE PLAȚI EXTERNE ȘI DATORIA EXTERNĂ	Prelegere	Instruire online	2
6.1 Balanța de plăți externe		/	
6.2 Datoria externă		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VII - VENITUL ȘI CONSUMUL	Prelegere	Instruire online	2
7.1 <u>Producerea, repartizarea și utilizarea venitului național</u>		/	
7.2 <u>Consumul</u>		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VIII - INVESTIȚIILE	Prelegere	Instruire online	1
8.1. Economii și investiții		/	
8.2 Raportul dintre consum și investiții. Multiplicatorul investițiilor și acceleratorul		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IX - CONTABILITATEA NAȚIONALĂ ȘI INDICATORII DE REZULTATE MACROECONOMICE	Prelegere	Instruire online	1
9.1. <u>Contabilitatea națională și sistemul conturilor naționale</u>		/	
9.2. <u>Măsurarea rezultatelor macroeconomice. Indicatori macroeconomici sintetici</u>		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul X – CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online	1
10.1. Creșterea economică și dezvoltarea economică - delimitări conceptuale		/	
10.2. Factorii și tipurile creșterii economice		Predare în direct prin video–conferință	
10.3. Beneficiile și costurile creșterii economice			

Capitolul XI – ECHILIBRUL ECONOMIC 11.1 Cererea globală și oferta globală 11.2 Echilibrul economic. Concepte și corelații fundamentale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XII – DEZECHILIBRUL ECONOMIC 12.1 Dezechilibrul economic : concepte și forme de manifestare 12.2 Teoria dezechilibrelor economice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIII - FLUCTUAȚIILE ACTIVITĂȚII ECONOMICE 13.1. Ciclicitatea – trăsătură a evoluției activității economice 13.2. Diversitatea ciclurilor economice. Ciclurile lungi. Ciclu decenal și fazele sale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIV – POLITICI ANTICICLICE 14.1 Politici anticiclice de influentare a cererii, respectiv a ofertei	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XV – INFLAȚIA 15.1. Definiție și măsurare 15.2 Cauze și mecanisme inflaționiste 15.3 Consecințele inflației	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVI - POLITICI DE COMBATERE A INFLAȚIEI 16.1. Politici antiinflaționiste	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVII - OCUPAREA ȘI ȘOMAJUL 17.1 Șomajul: concept, cauze și forme 17.2 Caracteristicile șomajului 17.3 Aspecte metodologice ale analizei cauzelor șomajului 17.4 Efectele social-economice ale șomajului. Legea Okun 17.5 Dilema inflație - șomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVIII - POLITICI ANTIȘOMAJ 18.1. Indemnizația de șomaj și problema folosirii forței de muncă 18.2 Probleme ale ameliorării ocupării. Soluții și politici antișomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIX - ROLUL STATULUI ÎN	Prelegere	Instruire online	1

ECONOMIE		/	
19.1 Ameliorarea eficienței alocării resurselor 19.2 Promovarea echității repartizării veniturilor 19.3 Asigurarea creșterii macroeconomice și a stabilității		Predare în direct prin video-conferință	
Capitolul XX - POLITICA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online /	1
20.1. Conceptul de politică economică și conținutul său 20.2 Tipologia politicilor economice 20.3 Politica monetară		Predare în direct prin video-conferință	
Capitolul XXI- BUGETUL DE STAT. POLITICA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PUBLICE	Prelegere	Instruire online /	1
21.1 Bugetul de stat 21.2 Politica bugetara 21.3 Politica fiscală 21.4 Politici fiscale si echilibrare bugetara 21.5 Eficacitatea politicilor bugetare si fiscale		Predare în direct prin video-conferință	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Andrei, C. Liviu - <i>Economie</i>, Editura Economică, 2019. 2. Clipa, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999. 3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - <i>Economie</i>, Editura All Beck, București, 2003. 4. Dobrotă, N. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1997. 5. Dudian, M., coord. - <i>Economie</i>, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008. 6. Frois, G.A. - <i>Economie politică</i>, Editura Humanitas, București, 1994. 7. Genereux, J. - <i>Economie Politică. Mic, oeconomie</i>, Editura All Beck, București, 2000. 8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - <i>Introducere în economia politică modernă</i>, Editura Polirom, Iași, 2002. 9. Hayek, Friedrich A. von - <i>Constituția libertății</i>, Institutul European, Iași, 1998; 10. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i>, Editura Humanitas, București, 1997; 11. Hayek, Friedrich A. von - <i>Denaționalizarea banilor</i>, Libertas Publishing, București, 2006; 12. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i>, Editura Libertas Publishing, București, 13. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i>, Editura Humanitas, București, 1993; 14. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - <i>Economie politică</i>, Editura Economică, București, 1998. 15. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i>, Editura ASE, București, 2007 16. Marinescu, Cosmin - <i>Instituții și prosperitate. De la etică la eficiență</i>, Editura Economică, București, 2004; 22. MILL, John S. - <i>Despre libertate</i>, Editura Humanitas, București, 2005; 17. Ploae, V. - <i>Economie politică. Microeconomie</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999. 18. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie politică (Microeconomie). Aplicații</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2004. 19. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006. 20. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i>, Editura Polirom, București, 2000; 21. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007. 22. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i>, Editura Teora, București, 2000. 23. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - <i>Economie</i>, Editura Economică, București, 2005. 24. Witztum A. - <i>Economics. An Analytical Introduction</i>, Oxford University Press, 2005. 			

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Piata monetara	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Piata capitalului			2
3. Piata fortei de munca			2
4. Piata valutara			2
5. Contabilitatea națională și indicatorii de rezultate macroeconomice			2
6. Venitul, consumul, investitiile			2
7. Cresterea si dezvoltarea economica			2
8. Echilibrul si dezechilibrul economic			2
9. Fluctuatiile activitatii economice			2
10. Somajul			2
11. Inflatia			2
12. Rolul statului in economie			2
13. Politici macroeconomice			2
14. Recapitulare pentru examen			2
Bibliografie – Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs,

Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,

Ec.drd. Popa Alexandra

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI (DENUMIREA DISCIPLINEI)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI , TURISMULUI SI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematica aplicata in economie						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1207						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. IORGULESCU FLORIN GABRIEL						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. Zaharia Mariana Geanina						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					97
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	online
--------------------------------	--------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind teoria multimilor, aplicații, operatori în spații vectoriale, produsul scalar și algoritmi de normalizare a unei mulțimi liniar independente. • Însușirea de cunoștințe și aplicarea lor în domeniu economic privind sirurile de nr reale, seriile de nr reale, limitelor de funcții, derivatelor de funcții, diferențialelor și integralelor Riemann. • Însușirea algoritmului simplex primal și aplicarea lui în modelarea fenomenelor economice • Dobândirea de competențe privind teoria dobânzilor și aplicarea lor în sistemul bancar • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind modelarea fenomenelor economice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții <p>Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta, de a pune în practică cele învățate</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului matematicii cu aplicare în economie.
7.2 Obiective specifice	Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză și modelare a fenomenelor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul 1. Noțiuni elementare de algebra 1.1. Mulțimi. Relații pe mulțimi. 1.2. Funcții. Proprietăți		Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1
Capitolul 2. Spații vectoriale 2.1. Noțiunea de spații vectoriale Baze în spații vectoriale			1
Capitolul 3. Produs Scalar. Norme în spații vectoriale 3.1. Concept. Definiție și exemple de produse scalare 3.2. Norme în spații vectoriale 3.3. Vectori ortogonali Sisteme de vectori ortonormati			1

Capitolul 4. Siruri de numere reale 4.1. Siruri marginite ,monotone 4.2.Siruri convergente.definitie si exemple de siruri fundamentale			1
Capitolul 5. Serii numerice 5.1. Serii de nr reale pozitive 5.2. Criterii de convergenta directe si indirecte Serii absolut convergente			2
Capitolul 6. Limite de functii si continuitate 6.1 Definitie si proprietati.Teoreme. 6.2 Caracterizare in $\mathbb{R}, \mathbb{R}^2, \mathbb{R}^3$			1
Capitolul 7 Derivabilitate 7.1. Derivabilitate functiilor reale 7.2. Derivate partiale 7.3. Serie Taylor			1
Capitolul 8 Diferentiabilitate 8.1 Functie diferentiabila 8.2 Extreme libere si conditionate			2
Capitolul 9. Optimizari liniare 9.1 Probleme de programare liniara 9.2 Algoritmul simplex primal 9.3 Modelarea unor fenomene economice 9.4 Solutionarea problemelor formulate cu metodele studiate			4
Bibliografie [1]. Panait Anghel,Silvia Fulina – <i>Matematici superioare</i> ,2006,Editura Muntenia,Constanta [2]. G. Cenusă,C.Raischi, <i>Matematici pentru economisti</i> ,Editura Cison,Bucuresti 2000, [3]. C.Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i> , Editura Academiei Romane,Bucuresti 2001, [4]. S Chirita - Probleme de matematici superioare , Editura Didactica si Pedagogica,Bucuresti 1989 [5]. Bruce Edwards – <i>Calculus-University of FLORIDA</i> -Houghton Mifflin Company Boston ,sixth edition [6]. Frank Dewhurst= <i>Quantitative Methods for business and management-second edition</i> ,Mc Graw Hill Companies,New York 2006			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate

<ul style="list-style-type: none"> Aspecte ale teoriei multimilor, funcțiilor. Proprietăți. Baze, produs scalar și norme în spații vectoriale. 			3
Algoritmul Gram-Schmidt			
<ul style="list-style-type: none"> Siruri de nr. reale. aplicații. Proprietăți ale seriilor de numere reale Convergență 		Instruire online / Învățare online	2
<ul style="list-style-type: none"> Limite de funcții. Proprietăți și aplicații. Probleme și aspecte teoretice la funcții continue. 		prin activități colaborative în grup	1
Derivata și diferențiala unei funcții. Probleme		Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Extreme libere ale unor funcții derivabile. Integrabilitate Riemann			2
<ul style="list-style-type: none"> Modelare a unor fenomene economice. Optimizare. 			4
Dobânzi .			
Bibliografie <p>[1]. Panait Anghel, Silvia Fulina – <i>Matematici superioare</i>, 2006, Editura Muntenia, Constanța</p> <p>[2]. G. Cenușă, C. Raischi, <i>Matematici pentru economiști</i>, Editura Cision, București 2000,</p> <p>[3]. C. Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i>, Editura Academiei Române, București 2001,</p> <p>[4]. S. Chirita - <i>Probleme de matematici superioare</i>, Editura Didactica și Pedagogica, București 1989</p> <p>[5]. Bruce Edwards – <i>Calculus</i>-University of FLORIDA -Houghton Mifflin Company Boston, sixth edition</p> <p>[6]. Frank Dewhurst – <i>Quantitative Methods for business and management</i>-second edition, Mc Graw Hill Companies, New York 2006</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate 	evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online -referate evaluare finala	50 %
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Participarea activă la seminarii • Creativitatea • Conștiinciozitatea • Interesul pentru studiu individual 	pe parcurs evaluare: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online -referate evaluare finala	50 %
10.6 Standard minim de performanță Minim nota 5 la examen			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			

Data completării,

 Titular activități de curs,
 Nume/Prenume/Semnătura

 Titular aplicații,
 Nume/Prenume/Semnătura

1.10.2021

Lect. dr. Iorgulescu Florin Gabriel

Prof. Zaharia Mariana Geanina

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf.univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

Management

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1208						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ilie Margareta						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Barbu Corina						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat ore pe semestru alocate disciplinei					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 SAU (nr. credite x 25 ore) = 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, tabla
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației, și anume: a. Analiza mediului firmei în sensul stabilirii obiectivelor și strategiilor organizației; b. Analiza alternativelor strategice organizaționale; c. Analiza funcțiunilor firmei și a relațiilor dintre ele; Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă), și anume: a. Construirea unui plan de afaceri pentru implementarea strategiilor organizaționale; b. Realizarea de analize financiare, analize strategice în vederea stabilirii viabilității măsurilor specificare în planul de afaceri; Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale: a. Stabilirea unui plan de implementare a strategiilor organizaționale, considerând limitările unei firme din viața reală; b. Realizarea unui plan de îmbunătățire organizațională prin intermediul managementului calității.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Să asume implicarea în activități de căutare de informații privind diverse domenii de activitate, în sensul identificării oportunităților de afaceri; Să elaboreze analize economice complexe privind planul de afaceri și funcționarea unei firme ca ansamblu.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea abilităților și a cunoștințelor necesare pentru managementul unei firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea principalelor concepte legate de firmă și mediul acesteia; Cunoașterea tuturor elementelor legate de stabilirea unei strategii a firmei; Aprofundarea principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal; Însușirea principalelor aspecte privind calitatea și managementul calității la nivel organizațional;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul, conotații conceptuale.	Prelegere/ Dezbateri	Instruire online / Platforma zoom, Microsoft Teams	2
2. Evoluția managementului.			2
3. Previziunea și planificarea.			4
4. Organizarea			4
5. Coordonarea			4

6. Antrenarea-motivarea.		Platformă	4
7. Control-evaluarea.		informatică	2
8. Control-evaluarea.		de video-	2
9. Managerii și stilurile de management.		conferință	2
10. Conflictele organizaționale.			2

Bibliografie

- [1]. E. Burduș, Gh. Căprărescu - " Fundamentele managementului organizației ", Editura Economică, București, 1999 ;
 [2]. O. Niculescu, I. Verboncu - "Management ", Editura Economică, București, 1998 ;
 [3]. T. Zorlențan - " Managementul organizației ", Editura Economică, București, 1998.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Definirea managementului. Procesele și relațiile de management.	Discuții, aplicații, studii de caz	Instruire online /	4
2. Funcțiile managementului		Platforma webex,	4
3. Previziunea și planificarea		Microsoft Teams	4
4. Organizarea		Platformă	4
5. Coordonarea		informatică	4
6. Antrenarea-motivarea		de video-	4
7. Control-evaluarea		conferință	4

Bibliografie

- [1]. E. Burduș, Gh. Căprărescu - " Fundamentele managementului organizației ", Editura Economică, București, 1999 ;
 [2]. O. Niculescu, I. Verboncu - "Management ", Editura Economică, București, 1998 ;
 [3]. T. Zorlențan - " Managementul organizației ", Editura Economică, București, 1998.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La discuțiile legate de stabilirea conținutului disciplinei au participat cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau în alte instituții de învățământ superior cât și practicieni din domeniu atât din țară cât și din străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitateade a opera cu cunostintele asimilate; -Frecventa la cursuri.	Examen scris Test cu întrebări deschise și întrebări cu variante de răspuns	80%
10.5 Aplicații	- Participarea activa la seminarii; - Creativitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Proiecte Studii Teste	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			

Data completării,

1 Oct 2021

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume

Asist.univ.dr Barbu Corina

Semnătura

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

Statistica economica

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licența
1.6 Programul de studii	Economia Comertului, Transporturilor și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistica economica						
2.2 Cod disciplină	ECTSDF1209						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Aivaz Kamer-Ainur						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Aivaz Kamer-Ainur						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DF

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 56 + 94= 150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P – proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
-------------------	-----------------

4.2 de competențe	• Nu este cazul
-------------------	-----------------

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului și a calculatoarelor în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul analizei informațiilor

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> · Însușirea noțiunilor fundamentale necesare utilizării metodelor cantitative în comerț, turism și servicii; · Înțelegerea diferenței dintre metodele statisticii descriptive și cele inferențiale; · Dobândirea competențelor practice de accesare și interogare a bazelor de date statistice oficiale; · Însușirea principalelor metode de analiză grafică și numerică a seriilor statistice; · Dezvoltarea abilităților practice de prelucrare și interpretare a datelor statistice sistematizate; · Dezvoltarea capacității de utilizare a softului statistic pentru prelucrarea automată a datelor; · Capacitatea de a realiza o sinteză a informației statistice având la dispoziție rezultatele analizei grafice și numerice;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> · Dezvoltarea capacității de a selecta și de a realiza o sinteză a informației statistice, având la dispoziție rezultatele analizei grafice și numerice; · Dobândirea capacității de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; · Extinderea inițiativei și a aptitudinii de a răspunde pozitiv la schimbări; · Deprinderea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte;

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Scopul principal al cursului este să ofere studenților cunoștințe și competențe specifice metodelor cantitative bazate pe statistica descriptivă și inferențială, ca instrumente necesare cunoașterii economice din domeniile: comerț, turism și servicii.</p> <p>Parcurgând acest curs, studenții vor fi capabili: să înțeleagă diferența dintre metodele statisticii descriptive și cele ale statisticii inferențiale; să aplice aceste metode pentru diferite probleme din domeniile comerț, turism și servicii; să formuleze noi probleme sau ipoteze în urma aplicării metodelor cantitative cu ajutorul datelor statistice reale din domeniu.</p>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •Definirea noțiunilor și conceptelor fundamentale specifice și prezentarea de exemple pentru fiecare concept; •Familiarizarea studenților cu sursele de date oficiale; •Prezentarea principalelor tipuri de grafice specifice seriilor de distribuție; •Definirea indicatorilor descriptivi, a proprietăților, a modului de calcul și a interpretării acestora; •Realizarea de exemple practice cu date reale; Prezentarea modului de analiză grafică și numerică a seriilor statistice.
---------------------------	--

8. Conținuturi

	8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.	2. Noțiuni introductive. Observarea statistică.	Prelegere	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	4
3.	4. Statistica descriptivă. Indicatorii tendinței centrale.			4
5.	6. Indicatorii variabilității. Caracterizării formei de distribuție.			4
7.	8. Analiza legăturilor dintre fenomenele economico-sociale. Metoda regresiei.			4
9.	10. Măsurarea intensității legăturilor dintre variabile.			4
11.	12. Analiza seriilor cronologice.		Webex	4
13.	14. Indicii statistici.			4

Bibliografie

1. Aivaz Kamer - "Statistică economică", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro
2. Aivaz, K. – Statistică economică, Ed. Muntenia, Constanța, 2007;
3. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică –Teorie și aplicații practice, partea I*, Editura Muntenia, 2005;
4. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a*, Editura Muntenia, 2003;
5. Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Editura ALL, București, 1995.
6. Baron, T., Biji, E., *Statistică teoretică și economică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996.
7. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – *Statistică pentru managementul afacerilor*, Editura Economică, București, 1999;
8. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – *Statistică, vol. I și II*, ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000.
9. Țitan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – *Statistică aplicată*, Editura Meteor Press, București, 2003;
10. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – *Statistică, teste grilă și lucrări practice*. Ed. Economică, București, 1998;
11. Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V. – *Statistică*, Editura Universitară, București, 2005.

	8.2. Aplicații	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de	Număr ore
--	----------------	-------------------	--------------------------	-----------

	(seminar/laborator/proiect)		realizare/Mijloace tehnice	alocate
1.	2. Noțiuni introductive. Observarea statistică.	Discuții / Aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online Webex	4
3.	4. Statistica descriptivă. Indicatorii tendinței centrale.	Discuții / Aplicații		4
5.	6. Indicatorii variabilității. Caracterizării formei de distribuție.	Discuții / Aplicații		4
7.	8. Analiza legăturilor dintre fenomenele economico-sociale. Metoda regresiei.	Discuții / Aplicații		4
9.	10. Măsurarea intensității legăturilor dintre variabile.	Discuții / Aplicații		4
11	12. Analiza seriilor cronologice.	Discuții / Aplicații		4
13	14. Indicii statistici.	Discuții / Aplicații		4

Bibliografie

1. Aivaz Kamer - "Statistică economică", Caiet de studiu individual, e-learning.univ-ovidius.ro
2. Aivaz, K. – Statistică economică, Ed. Muntenia, Constanța, 2007;
3. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea I*, Editura Muntenia, 2005;
4. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a*, Editura Muntenia, 2003;
5. Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Editura ALL, București, 1995.
6. Baron, T., Biji, E., *Statistică teoretică și economică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996.
7. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – *Statistică pentru managementul afacerilor*, Editura Economică, București, 1999;
8. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – *Statistică, vol. I și II*, ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000.
9. Țițan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – *Statistică aplicată*, Editura Meteor Press, București, 2003;
10. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – *Statistică, teste grilă și lucrări practice*. Ed. Economică, București, 1998;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Posibilitatea adoptării unor decizii cu privire la creșterea, restrângerea sau modificarea activității economice pe baza rezultatelor obținute din analizele statistice efectuate;
- Abilitatea de a face aprecieri privind situația, caracteristicile și complexitatea diferitelor activități economice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - frecvența la cursuri. 	Test grila.	80%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> -relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiinciozitatea; -interesul pentru studiu individual; -originalitatea. 	Prezentarea unui proiect complex cu studiu de caz privind o temă relevantă	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Rezolvarea corectă a 20% din testul grila al examenului final.			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): Rezolvarea integrală a testului grila al examenului final.			

Data completării,

1.10.2021

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Aivaz Kamer Ainur

Titular aplicații,

Prof.univ.dr. Aivaz Kamer Ainur

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorin

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ÎN AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI						
2.2 Cod disciplină	ECTSDD1210						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					30
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutorial					5
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea și înțelegerea conceptelor de morală și etică, a rolului eticii în afaceri, a noțiunii de responsabilitate socială corporativă și a necesității codului etic • Explicarea și interpretarea noțiunilor de morală și etică din perspectiva evolutivă, a eticii ca atribut al managementului și a legăturilor existente între performanțele companiilor și etica afacerilor desfășurate de către acestea • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru dezvoltarea capacității de a lua decizii etice, de a înțelege etica ca o componentă a strategiei de afaceri, de a elabora modele de responsabilitate socială a firmelor și de a elabora și aplica coduri etice într-o companie • Dezvoltarea abilităților de a gândi economic și etic, de a analiza activitățile companiilor din perspectiva etică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată a valorilor etice care guvernează afacerile la nivel global • Promovarea unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial • Elaborarea și implementarea codurilor etice în firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea importanței comportamentului etic în afaceri ca avantaj competitiv al firmelor performante. • Prezentarea celor mai importante teorii, metode și practici din etica afacerilor. • Conectarea teoriei și practicii prin intermediul unor studii de caz. • Convingerea studenților să adopte o atitudine etică responsabilă în cariera lor viitoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitol 1. Fundamentele eticii în afaceri 1.1. Ce este etica în afaceri? 1.2. De ce este importantă astăzi etica în afaceri? 1.3. Bunul-simț și scandalurile mediatică 1.4. Câmpul tematic al eticii în afaceri 1.5. Normele morale 1.6. Particularitățile eticii afacerilor	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	4

Capitol 2. Etica în managementul afacerilor 2.1. Abordarea etică în management 2.2. Tipuri și principii de etică managerială 2.3. Obligațiile managerilor în vederea respectării eticii în afacerile economice 2.4. Tipuri de întreprinzători și de manageri ținând cont de etica în afacerile internaționale			4
Capitol 3. Etica și cultura în afaceri 3.1. Implicațiile culturii afacerilor în procesul de integrare și socializare a angajaților firmelor comerciale 3.2. Relația dintre cultura afacerilor și etica afacerilor			4
Capitol 4. Etica în afaceri și responsabilitatea socială 4.1. Interdependențe între cultura organizațională, responsabilitatea socială și comportamentul etic în afaceri 4.2. Cuplul responsabilitatea socială - etica afacerilor			4
Capitol 5. Etica în afacerile internaționale și companiile multinationale 5.1. Prezentarea succintă a eticii în afacerile internaționale 5.2. Problemele specifice eticii în afacerile internaționale 5.3. Etica în afaceri și influența societăților multinationale asupra mediului economic internațional 5.4. Necesitatea eticii în afacerile internaționale 5.5. Etica în afaceri și diferențele culturale pe plan internațional			4
Capitol 6. Etica în marketingul internațional și în tranzacțiile comerciale internaționale 6.1. Aspecte ale eticii în marketingul internațional: considerații generale, etica în publicitate și implicațiile ei 6.2. Aspecte ale eticii în tranzacțiile comerciale internaționale: considerații generale, responsabilitățile morale ale partenerilor în contractarea internațională			4

Capitolul 7. Responsabilitatea sociala corporativa (CSR) 7.1. Consideratii generale si cadrul conceptual 7.2. Formele CSR 7.3. Instrumentele CSR 7.4. Operationalizarea CSR 7.5. CSR si companiile multinationale 7.6. CSR aduce profit			6
Capitol 8. Etica negocierilor în afaceri 5.1. Ce este etica și de ce se aplică ea în negocieri? 5.2. Ce motivează comportamentul neetic? 5.3. Consecințele comportamentului neetic 5.4. Factori ce creează o predispoziție pentru alegerea tacticilor neetice 5.5. Influența eticii asupra comunicării și negocierii în afaceri			4
Capitol 9. Codul etic 9.1. Necesitatea codului etic 9.2. Scopurile codului etic 9.3. Elemente de fundamentare a codului etic 9.4. Modul de utilizare a codului etic.			4
Capitol 10. Etica și eticheta în afaceri			4
	Bibliografie Bădescu, V. S., - <i>Etica în afaceri</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014 Cohen, E. – <i>Responsabilitatea sociala corporatista in sprijinul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2011. Craciun, D. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura ASE, Bucuresti, 2007. Iamandi, I.E., Filip, R. - <i>Etica si responsabilitatea sociala corporativa in afacerile internationale</i> , Editura Economică, București, 2008. Iamandi, I.E. - <i>Responsabilitatea sociala corporativa in companiile multinationale</i> , Editura Economică, București, 2010. Morar, V., Crăciun, D., Macovaciuc, V. – <i>Etica în afaceri</i> , Editura Padeida, București, 2017 Nicodim, L. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2009. Pop Cohut, I. - <i>Introducere in etica afacerilor</i> , Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2008. Tigu, G. – <i>Etica afacerilor in turism</i> , Editura Uranus, Bucuresti, 2003.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Etica – de la ramura filosofica la lumea afacerilor	Studii de caz, teme de eseu, exemple, intrebari –	Instruire online/ Invățare online prin activități colaborative în grup	2
2. Etica si management			3
3. Practica eticii			3

4. Antreprenoriat si cultura antreprenoriala in Romania	teme, discutii si dezbateri		3
5. Etica in afacerile internationale			3
6. Etica in marketing si in cercetarile de marketing			3
7. Responsabilitate sociala corporatista pe piata romaneasca a creditelor catre populatie: creditare responsabila si educatie financiara			5
8. Coduri de etica			3
9. Aspecte particulare privind etica in domeniul turismului			3
Bibliografie			
Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; Frecventa la cursuri.	Examen scris	70%

10.5 Aplicații	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; Participarea activă la seminarii; Creativitatea; Conștiințiozitatea; Interesul pentru studiu individual; Originalitatea.	Observația sistematică, teme eseu și întrebări, studii de caz, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. COSMA SORINEL

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA FRANCEZĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Științe Economice
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și corespondență comercială în limba franceză					
2.2 Cod disciplină	ECTSDC1212					
2.3 Titularul activităților de curs	Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria					
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DC, DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutorial					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura online, pe platformele Webex și Classroom.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Seminarul se va desfășura online, pe platformele Webex și Classroom

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea performanțelor studenților în cele patru domenii fundamentale ale competenței de comunicare : <i>receptare / producție scrisă, receptare / producție orală</i>; - Înțelegerea punctelor esențiale în vorbirea standard clară pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic; - Înțelegerea textelor redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea profesională legată de domeniul economic; - Citirea, traducerea, rezumarea, comentarea pe marginea unor de texte economice de specialitate în limba franceză, prin însușirea terminologiei de specialitate; - Exprimarea coerentă într-o manieră simplă și corectă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale și pentru a discuta pe diverse teme economice de interes general; - Participarea fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la activitatea profesională; - Interpretarea corectă a conținuturilor teoretice și practice ale textelor economice de specialitate, în și din limba franceză, atât la traducerea, cât și la retroversiunea acestora; - Furnizarea unor instrumente pentru lectura discursurilor scrise de specialitate în franceză ca limbă străină, cu privire la domeniul economic; - Redactarea de texte simple și coerente pe teme profesionale (emailuri, articole, anunțuri, oferte); - Argumentarea și explicarea pe scurt a opiniilor și planurilor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; - Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; - Aplicarea standardelor și valorilor eticii profesionale pentru a lua decizii și a atinge / atinge obiective în cadrul unei organizații; - Identificarea oportunităților de educație continuă / dezvoltare personală; - Planificarea și organizarea resurselor umane ca parte a organizării / conștientizării diverselor responsabilități.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor economice, de redactare a unui text cu specific economic și a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic. - Dobândirea unor cunoștințe de limbă modernă și îmbunătățirea abilităților de comunicare scrisă și orală pe care studenții le vor folosi în context general și specializat, în viitoarea profesie; - Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor de specialitate, de redactare a unui text din domeniul economic și de formare a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Abordarea temelor specifice cadrului economic necesar studenților în îmbunătățirea tuturor competențelor lingvistice asociate însușirii și folosirii limbajului specializat – traduceri, comentarii pe marginea unui text, redactare de texte de specialitate, discurs oral etc. - Dezvoltarea competențelor de comunicare profesională scrisă și orală în limba franceză; - Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limbi străine și a capacității de învățare autonomă pe tot parcursul vieții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. <i>Recrutement:</i> Donner des conseils Rechercher un emploi Découvrir un nouveau métier : chargé de recherches Connaitre des techniques de recrutement innovantes	Curs interactiv Explicație; lectura comentată a unor texte de specialitate; ascultarea de documente autentice în limba franceză; conversație;	Prelegere interactivă în mod online sincron. Mijloace utilizate: platforma Webex https://meet22.webex.com/join/181587532	2
2. <i>Entretien d'évaluation :</i> Apprendre à se connaître Comprendre un entretien oral Lire des témoignages S'informer sur un dispositif de formation Informer sur le droit individuel à la formation		8 Spațiu de stocare și gestionare a documentelor Google Classroom cod kp7n53	2

3. <i>Tranches de vie :</i> Suivre les faits divers Faire carrière Gérer le stress Faire des projets			2
4. <i>Bien-être et la productivité :</i> Analyser un phénomène au travail Décrire l'organisation d'une entreprise Expliquer les missions d'un comité d'entreprise			2
5. <i>Entreprise en mouvement :</i> Découvrir l'entreprise Présenter des entreprises Réussir dans les affaires Chercher des opportunités			2
6. <i>Communication performante :</i> Bien communiquer Définir les types de communication Utiliser les bons outils pour informer Adapter les outils aux destinataires Choisir le lieu et le moment pour échanger			2
7. <i>Nouvelles formes de travail :</i> Présenter une reconversion Comprendre des statistiques Comprendre un long discours oral S'informer sur les nouvelles formes de travail Comprendre un article d'opinion			2
Bibliografie : [1]. CHERIFI, C. et al., (2009) : <i>Travailler en français en entreprise</i> , niveaux A2/B1 du CECR, Paris : Didier. [2]. CLOOSE, E. (2010) : <i>Le français du monde du travail</i> , Grenoble : Presses universitaires de Grenoble. [2]. PENFORNIS, J.-L. (2018) : <i>Français.com. Français professionnel</i> , Paris : Clé International. Site-uri web : [1]. https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/professeurs/ressources/numerifos/ [2]. https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/langue-francaise/le-francais-professionnel [3]. http://video.strasbourg.cci.fr [4]. http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html [5]. http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate

1. <i>Recrutement:</i> Parler de son parcours professionnel Préparer un entretien Rédiger une offre d'emploi	Discuții, exerciții, activități scrise și orale	Prelegere interactivă în mod online sincron. Mijloace utilizate: platforma Webex https://meet22.webex.com/join/1815875328 Spațiu de stocare și gestionare a documentelor Google Classroom cod kpf7n53	2
2. <i>Entretien d'évaluation :</i> Répondre à une proposition de rendez-vous Préparer un entretien d'évaluation Rédiger une demande de formation			2
3. <i>Tranches de vie :</i> Raconter une histoire Rapporter des événements marquants d'une vie professionnelle Expliquer une situation de stress, les causes et les conséquences Ecrire ce qu'on fera plus tard			2
4. <i>Bien-être et la productivité :</i> Exprimer un regret Exprimer une plainte Rédiger une lettre d'accompagnement			2
5. <i>Entreprise en mouvement :</i> Identifier des entreprises : activité, effectifs, marché, etc. Analyses des techniques de vente Expliquer le succès d'une entreprise commerciale Expliquer des évolutions boursières			2
6. <i>Communication performante :</i> Présenter sa fonction Faire face à une situation de crise S'adapter au public Justifier ses actions Rédiger une note de service			2
7. <i>Nouvelles formes de travail :</i> Exprimer son point de vue Négocier un changement de statut Rédiger un article d'opinion			2

Bibliografie :

[1]. CHERIFI, C. et al., (2009) : *Travailler en français en entreprise*, niveaux A2/B1 du CECR, Paris : Didier.

[2]. GILLMANN, B. et al., (2007) : *Travailler en français en entreprise*, niveaux A1/A2 du CECR, Paris : Didier.

Dicționare

[1]. SAVIN, A.-C., (2007) : *Dictionar francez-român administrativ, comercial, economic, financiar bancar, juridic*, Cluj : Editura Dacia Educational.

[2]. LE ROBERT & COLLINS BUSINESS, (2008) : *Le vocabulaire du monde des affaires, Dictionnaire français – anglais anglais – français*, Le Robert

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile propuse sunt în coerență cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (franceza pentru obiective specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente.
- Conștientizarea importanței pregătirii, exersării terminologiei specifice și a expresiilor stereotipe folosite în limbajul de specialitate. În același timp, elementele de practica limbii vizate la curs, seminarii și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studenții vor primi o notă, formată din rezultatul la o lucrare scrisă și răspunsurile date la curs	Lucrare semestrială	40 %
10.5 Aplicații* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Asiduitate, prezență activă Rezolvarea sarcinilor de lucru	- Răspunsul la întrebări precise în vederea evidențierii gradului de înțelegere a unui text. Formularea unui punct de vedere pertinent pe baza unui text de specialitate în limba franceză.	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Dobândirea deprinderilor prevăzute în obiectivele cursului.			

Data completării,

1.10.2021

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura
Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura
Asist.univ.dr. Ioniță Anamaria

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI (DENUMIREA DISCIPLINEI)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ				
2.2 Cod disciplină	ECTSDC1212				
2.3 Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. POPESCU CRISTINA DANA				
2.4 Titularul activităților aplicative	CONF. UNIV. DR. ZAMFIR CRISTINA MIHAELA				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C
				2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					47
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutorial					6
Examinări					6
Alte activități					6
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Limba engleză, nivel intermediar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	Online pe platforma Webex la adresa: https://meetingsemea.webex.com/meet/cristina.zamfir

6. Competențele specific acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea punctelor esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic în sens larg. - Înțelegerea de articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. - Comunicarea cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. - Participarea activă la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile - Exprimarea coerentă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. - Dezvoltarea unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. - Redactarea unui eseu sau unui raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. - Redactarea unor scrisori adecvate comunicării profesionale în întreprindere
Competențe transversale	<p>Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată</p> <p>Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p> <p>Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-sa acumuleze cunostinte si competente de comunicare in limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul profesional
7.2 Obiectivele specifice	<p>-Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers</p> <p>-Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris</p> <p>-Mentinerea coerentei si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic</p> <p>-Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic</p> <p>-Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj(oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc)</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
-1. WINDOW SEAT OR AISLE? 2. BUSINESS OR PLEASURE? 3. THE GREAT OUTDOORS 4. WINTER HOLIDAYS 5. LAND OF SMILES 6. ENJOY YOUR STAY 7. WINDS OF CHANGE	Discutii, exercitii interactive Studii de caz, conversație, ascultarea de documente autentice în limba engleză Lectura comentată a unor texte de specialitate	Predarea se va desfășura sincron online Platforma de învățare colaborativă Webex	2 2 2 2 2 2 2
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. WINDOW SEAT OR AISLE?	Discutii, exercitii interactive Studii de caz, conversație, ascultarea de documente autentice în limba engleză Lectura comentată a unor texte de specialitate	Predarea se va desfășura sincron online	2
2. BUSINESS OR PLEASURE?			2
3. THE GREAT OUTDOORS			2
4. WINTER HOLIDAYS			2
5. LAND OF SMILES			2
6. ENJOY YOUR STAY		Platforma de învățare colaborativă Webex	2
7. WINDS OF CHANGE			2
Bibliografie ● BAILEY, A. and STRUTT, Peter, <i>English for International Tourism</i> , Longman: Pearson Education Limited, 2003. ● BRUCE, Kay; PARRISH, Betsy; WOOD, Allan – <i>Business Review</i> , Longman, Harlow, 1992 ● COOPER, Chris, <i>Tourism: Principles and Practice</i> , Longman: Prentice Hall, 2008. ● GRANT, David and McLARTY, Robert – <i>Business Basics</i> , Oxford University Press, Oxford, 1995 ● HOLLOWAY, J. Christopher <i>The Business of Tourism</i> , Longman: Pearson Education Limited, 2006. ● JONES, Leo and ALEXANDER, Richard – <i>International Business English. A Course in communication skills</i> , Cambridge University Press, Cambridge, 1989 (Student's Book) ● LANNON, Michael; TULLIS, Graham; TRAPPE, Tonya – <i>Insights into Business</i> , Longman, Harlow, 1993 ● LITTLEJOHN, Andrew – <i>Company to Company. A new approach to business correspondence in English</i> (second edition), Cambridge University Press, Cambridge, 1994 ● Matthews, Candace – <i>Business Interactions</i> , Prentice Hall, New Jersey, 1987 ● PAGE, Stephen and CONNEL, Joanne, <i>Tourism – A Modern Synthesis</i> , Cengage Learning EMEA, Cheriton House, Hampshire, UK, 2009. ● STANTON, A. J. and WOOD, L. R. – Longman Commercial Communication. An intermediate course in English commercial correspondence and practice, Longman, Harlow, 1988 ● WALL, Geoffrey and MATHIESON, Alister – <i>Tourism: Change, Impacts and Opportunities</i> . Longman: Pearson Education Limited, 2006.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în coerență cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practică a limbii vizate la seminarii și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Finală colocviu	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. 	Probă orală sincron online pe platforma Webex prin prezentare de referate. Pentru prezentarea la colocviu este necesară prezența la seminarii (90%) și obținerea unei note de promovare (min. 5,00) în cadrul activității de seminar.	70%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Verificare pe parcurs - observația sistematică, proiecte, studii, teste, aplicarea corectă a noțiunilor de vocabular sau de gramatică însușite.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cerințe minime pentru nota 5. Cunoașterea terminologiei specifice domeniului economic pe plan internațional.			

Data completării,

1.10.2021

Titular aplicații,

Nume/Prenume/Semnătura

Conf.univ.dr. Popescu Cristina Dana

Titular aplicații,

Conf.univ.dr. Zamfir

Cristina Mihaela

Data avizării în Departament,

18 10 2021

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

Conf.univ. dr Gidu Diana Victoria FIȘA DISCIPLINEI
Educație Fizică

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Educație Fizică					
2.2 Cod disciplină		ECTSDC1214					
2.3 Titularul activităților de curs		Conf.univ. dr Gidu Diana Victoria					
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	AR	2.8 Regimul disciplinei	DC/DI
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual				11
Distribuția fondului de timp				[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutorial				
Examinări				4
Alte activități				
3.8 Total ore pe semestru	25			
3.9 Numărul de credite	1			

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Online platform Address: https://meetingsema9.webex.com/meet/jand_ct
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumentale – aplicative astfel încât studenții să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei -Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); -Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	Predare sincron / mixt/ on-line	Instruire online / Predare în direct prin video – conferință /	2

Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, conversația,	Platformă informatică de video-conferință	2
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			2
Lecția practică 7. Probe de control. Evaluarea condiției fizice 1. Numărul maxim de genuflexiuni – băieții minim 30; fetele minim 20; 2. Numărul maxim de flotări - băieții minim 20; fetele minim 10- cu sprijin pe genunchi; (Fetele vor executa flotările din sprijin pe genunchi (genunchii îndoiți și atingând solul), cu mâinile pe sol și în afara umerilor și cu spatele drept. Băieții vor executa flotările, cu mâinile pe sol și în afara umerilor și cu spatele și picioarele drepte (întinse) fără să atingă solul. Pentru ambele sexe, brațele se vor îndoi la aproximativ 90 de grade, iar pieptul aproape va atinge solul.)			2

Bibliografie

1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002
2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition, Champaign, IL – USA, 2003
3. Damian, M., Gimnastică aerobă pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005
4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007
5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003
6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018.
7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011
8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p.
9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017
10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p.
- 11 Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Stabilirea notei finale a. promovarea probelor și normelor de control în aer liber și în sală ce vizează calitățile motrice, deprinderile motrice b. participarea la cel puțin o competiție sportivă organizată în cadrul universității	Față în față sau pe platform online Webex	90%
	- Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; Originalitatea.	Observare sistematică, proiecte, studii, subiecte (desfășurate la întâlniri față în față / online sau trimise prin e-mail)	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie).
- Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular:
 - EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale.

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Conf.univ. dr Gidu Diana Victoria

1 10 2021

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel