

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Universitatea Ovidius din Constanta. anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public și privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții specifice – „România Start Up Plus”.

Grupul țintă este format din persoane fizice(de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;
- c. își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Activități eligibile

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, sunt considerate eligibile activitățile care urmăresc încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbană.

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenariat care presupune parcurgerea a 3 etape cadru de implementare și activități:

Etapa I – Formare antreprenorială

I.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

I.3. Derularea programului de formare antreprenorială

I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

I.5. Efectuarea de stagii de practică

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenariat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Profilul partenerilor

Prin procedura de selecție de parteneri se urmărește identificarea unor parteneri care să completeze atribuțiile solicitantului, astfel sunt așteptate propuneri din partea organizațiilor care respectă cumulativ următoarele condiții:

- **Condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, DMI 3.7**
 - a. Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
 - b. Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei de antreprenariat va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid
- **Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):**

- a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
- b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
- c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
- d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
- e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
- f. Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine, ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
- g. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor

Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Procedura de evaluare a partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv:

- o furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- o organizații sindicale și patronate;
- o membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- o autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- o asociații profesionale;
- o camere de comerț și industrie;
- o ONG-uri;
- o universități;
- o Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/ agenții/ organizații subordonate/ coordonate de acesta;

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;

- Nediscriminare;
- Tratatment egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte Peste 3 proiecte – 15 puncte		15 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 0-1 an – 5 puncte Între 2-3 ani – 10 puncte Peste 3 ani – 15 puncte		15 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform ghidului		20 puncte

Conexiune cu mediul de afaceri regional 3.1 Apartenența/ organizarea la/ ca organizații de profil (asociații profesionale, clustere, grupuri de lucru) – 10 puncte 3.2 Dovada derulării activității/ organizării la nivel regional – 10 puncte	20 puncte
TOTAL	100 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția doamnei prof. univ. dr. Diane Vancea, pentru selecția de parteneri POCU Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Universității Ovidius din Constanța, bulevardul Mamaia nr 124, Constanța.

Persoana de contact: Cristina Duhnea, e-mail: cristinaduhnea@univ-ovidius.ro, tel. 0723519530

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a

Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni

h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținerea 2% sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul

i. Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)

j. Fisa a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, stampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale).

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. **Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.**

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 17.10.2016, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate în data de 19.10.2016, în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanța, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată

pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Ovidius din Constanta își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi doua persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

Termene de realizare:

- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **14.10.2016 ora: 16.00**
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **17.10.2016**
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **17.10.2016**
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: cel târziu în **20.10.2016**

Persoana de contact: Cristina Duhnea, e-mail: cristina@duhnea.net, tel. 0723519530

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnatura

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/</i>)	

<i>partener/contractor)</i>	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 10 puncte Peste 3 proiecte – 15 puncte		15 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 0-1 an – 5 puncte Între 2-3 ani – 10 puncte Peste 3 ani – 15 puncte		15 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform ghidului		20 puncte
Conexiune cu mediul de afaceri regional 3.1 Apartenența/ organizarea la/ ca organizații de profil (asociații profesionale, clustere, grupuri de lucru) – 10 puncte		20 puncte
3.2 Dovada derulării activității/ organizării la nivel regional – 10 puncte		
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.